

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от
«16» июня 2021 г. № 8

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность образовательной программы
Политические отношения, процессы и институты

Форма обучения
очная

Год начала подготовки

2021 год

Лист актуализации

ООП утверждена президиумом Ученого совета ННГУ для исполнения в 2022/2023 учебном году

Протокол от 14 декабря 2021 г. №4

Обновление литературы в рабочих программах дисциплин

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 2023/2024 учебном году

Протокол от 31 мая 2023 г. № 6

Учтена новая редакция образовательного стандарта ННГУ, изменения в компетенции УК-10, обновлена литература в рабочих программах дисциплин

ООП утверждена президиумом Ученого совета ННГУ для исполнения в 2024/2025 учебном году

Протокол от 16 января 2024 г. № 1

Обновлена литература в рабочих программах дисциплин и практик

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	3
1.3. Перечень сокращений	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	3
2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников	3
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	4
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания	4
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)	5
3.1. Направленности (профили) образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
3.3. Объем программы	5
3.4. Формы обучения	5
3.5. Срок получения образования	5
4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)	5
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	5
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	6
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	7
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
5. Структура и содержание ООП	11
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	11
5.2. Типы практики	11
5.3. Государственная итоговая аттестация	12
5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график	12
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	13
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	13
6. Условия осуществления образовательной деятельности	13
6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности	13
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	13
6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса	13
6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	14
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Лист изменений (актуализации) учебного плана	
Приложение 2. Матрица компетенций	
Приложение 3. Учебный план подготовки	
Приложение 4. Календарный учебный график	
Приложение 5. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 6. Программы практик и НИР	
Приложение 7. Программа ГИА	
Приложение 8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», направленность (профиль) программы «Политические отношения, процессы и институты» (уровень бакалавриата) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, методических указаний к формированию фондов оценочных средств и прочих методических материалов.

1.2 Нормативные документы, на основании которых разработана ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт ННГУ, утвержденный Ученым Советом ННГУ, протокол № 349-ОД от 21.06.2021;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

1.3 Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на разработку, принятие и реализацию политических и управленческих решений структурами государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политическими партиями, международными организациями, общественными и социокультурными институтами. Выпускники бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», направленность (профиль) программы «Политические отношения, процессы и институты» осуществляют вспомогательную научно-

исследовательскую деятельность по тематике политической науки, занимаются практическим применением фундаментальных знаний в политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований по тематике политической науки);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования текущей деятельности органов государственной власти; организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации; урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (при необходимости): Органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; средства массовой информации и коммуникации; СМК; учреждения науки и образования; бизнес-структуры; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные и неправительственные организации, некоммерческие организации (НКО)

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Профессиональный стандарт 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н).

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Организация и управление проектами в сфере научных исследований по тематике политической науки	
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований по тематике политической науки и интеграция	

		результатов образовательный процесс в	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Организация подготовки, принятия и проведения управленческих решений в сфере политики	
	Научно-исследовательский	Научные исследования в области конфликтологии, GR и политического менеджмента	

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленности (профили) образовательной программы:

Политические отношения, процессы и институты.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

Бакалавр

3.3. Объем программы:

240 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Формы обучения:

Очная.

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения - 4 года.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе

		системного описания
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. УК-5.2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности. УК-5.3. Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности. УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и

	образования в течение всей жизни	навыков. УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные компетенции		

Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме, выбирая оптимальные коммуникативные технологии синхронного или диахронного взаимодействия.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа информации в сфере профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения профессиональных задач.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет систематизацию эмпирических данных из потоков информации. ОПК-3.2. Проводит интерпретацию смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-	ОПК-4.1. Формирует причинно-следственные связи между общественно-политическими и социально-экономическими событиями и процессами. ОПК-4.2. Оценивает существующие тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-

	политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	государственном, региональном и локальном уровнях
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Понимает базовые принципы формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности ОПК-5.2. Готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности, оценивая особенности целевой аудитории и редакционной политики средств массовой информации.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Соблюдает требования, предъявляемые в ходе организационно-управленческой деятельности. ОПК-6.2. Рассчитывает эффективность выполнения управленческих решений по профилю деятельности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Понимает основы составления и оформления документов и отчетов; ОПК-7.2. Соблюдает регламенты при составлении документации.
Научно-исследовательская деятельность	ОПК ОС-8. Способен применять методологию	ОПК-8.1. Знает основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных

	научных исследований в профессиональной области	проблем; ОПК-8.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор методов для выполнения научных исследований; ОПК-8.3. Владеет навыками выбора методов и средств решения исследовательских задач в своей профессиональной деятельности.
--	---	--

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта¹)
ПКР по типам задач			
Организационно-управленческий тип задач			
Организация подготовки, принятия и проведения управленческих решений в сфере политики	ПКО-1 Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	ПКО-1.1. Понимает базовые принципы организации управленческих процессов. ПКО-1.2. Использует нормативно-правовые документы и стандарты при организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления.	Анализ опыта, ПС
	ПКР-1. Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации.	ПКР-1.1. Проводит планирование политических и избирательных кампаний. ПКР-1.2. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность политических и избирательных кампаний. ПКР-1.3. Понимает основные принципы политической мобилизации.	Анализ опыта, ПС
	ПКР-2. Способен к ведению деловой переписки.	ПКР-2.1. Понимает основные принципы ведения деловой переписки. ПКР-2.2. Использует правила ведения деловой переписки. ПКР-2.3. Использует стиль делового общения.	Анализ опыта, ПС
Научно-исследовательский тип задач			
Научные	ПКО-2 Способность	ПКО-2.1. Определяет цели научно-	Анализ

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

исследования в области конфликтологии, GR и политического менеджмента и интеграция результатов в образовательный процесс	участвовать в организации научно-исследовательской деятельности.	исследовательской деятельности. ПКО-2.2. Формулирует идею научного исследования. ПКО-2.3. Использует научно-исследовательские методы.	опыта
	ПКР-7. Способен готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях.	ПКР-7.1. Понимает основные принципы подготовки научного текста. ПКР-7.2. Формирует цели и задачи научно-исследовательского текста. ПКР-7.3. Использует методы гуманитарных наук в процессе подготовки научно-исследовательского текста.	Анализ опыта
	ПКР-8. Способен применять методики социологического, политологического и политико-психологического анализа.	ПКР-8.1. Использует методики социологического, политологического и политико-психологического анализа. ПКР-8.2. Выбирает конкретную методику социологического, политологического и политико-психологического анализа для реализации научно-исследовательских задач. ПКР-8.3. Осуществляет оценку применимости конкретной методики социологического, политологического и политико-психологического анализа для реализации научно-исследовательских задач.	Анализ опыта

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА, составляет не менее 40 % общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованию ФГОС ВО).

В соответствии с ОС ННГУ, структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», направленность (профиль) программы «Политические отношения, процессы и институты» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика;

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

Профессиональная практика;

Научная исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

Преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объёме, определённом в программах соответствующих практик.

Программы практик и НИР представлены в Приложении 5.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объёме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.10 ОС ННГУ, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП ВО, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - обязательная часть и вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики: учебную практику (ознакомительную), производственную практику (научно-исследовательскую работу (по теме выпускной квалификационной работы)).

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на расширение и (или) углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы, профессиональная практика, преддипломная практика), установленные

университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е. В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план очной формы обучения представлен в Приложении 2.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график для очной формы обучения представлен в Приложении 3

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Программы дисциплин и практик разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4.

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и РПП и могут оформляться в виде отдельного документа - приложения к РПД или РПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ

«Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, в которой готовятся выпускники (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ОС ННГУ.

Разработчик:

Каминченко Д.И. - к.п.н., доцент кафедры политологии Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского

**Перечень
профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу
бакалавриата (специалитета/магистратуры)**

N п/п	Код профессионально го стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<p style="text-align: center;">область профессиональной деятельности</p> <p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования текущей деятельности органов государственной власти; организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации; урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)</p>		
1	07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н)

**Перечень
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих
отношение к профессиональной деятельности выпускника
образовательной программы**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н)	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Обеспечение руководителя информацией	С/13.6	6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	D/03.6	6
				Организация исполнения решений руководителя	D/04.6	6