

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
(протокол от «16» июня 2021 г. № 8)

Рабочая программа дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И БАЗЫ ДАННЫХ В
ПРИКЛАДНЫХ КОММУНИКАЦИЯХ**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность образовательной программы

РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2021

Дзержинск
2021

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.09 Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях относится к обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль: Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией.

Дисциплина предназначена для освоения.

- студентами очной формы обучения - в 3 семестре,
- студентами заочной формы – в 4 семестре.

Целями освоения дисциплины являются:

- 1) формирование понимания роли информации и автоматизированных компьютерных технологий в развитии современного информационного общества;
- 2) формирование системы знаний о технических и программных средствах информационных технологий, умений и навыков для создания собственных рекламных продуктов;
- 3) формирование представления об основных этапах создания, внедрения, адаптации и эксплуатации баз данных в прикладных коммуникациях.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<i>Уметь</i> — отбирать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; <i>Знать</i> — основы эксплуатации современного электронного оборудования и информационно-коммуникационных технологий; <i>Владеть</i> — современными информационно-коммуникационными технологиями на уровне продвинутого пользователя.	Рефераты Тестирование
	ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и	<i>Уметь</i> — работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; <i>Знать</i> — основные методы и способы получения, хранения, переработки информации на всех этапах создания текстов рекламы и	

	связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; <i>Владеть:</i> — навыками работы на компьютере на всех этапах создания текстов и графических объектов рекламы; — навыками по проектированию баз данных и работы в среде СУБД.	
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	29	9
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия лабораторного типа	16	4
- КСРИФ	1	1
самостоятельная работа	43	59
Промежуточная аттестация – зачет		4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	

	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Использование текстового процессора MS WORD в рекламе и связи с общественностью.	17		16	3		1				4		1	7		2	10		14
Тема 2. Автоматизация деятельности в системе управления компанией с использованием системы MS OUTLOOK	18		16	3		1				4		1	7		2	11		14
Тема 3. Мультимедиа технологии в рекламе и связи с общественностью.	18		17	3		1				4		1	7		2	11		15
Тема 4. Создание и обработка баз данных с использованием СУБД ACCESS	18		18	3		1				4		1	7		2	11		16
КСРИФ	1		1										1		1			
Промежуточная аттестация - зачет			4															
Итого	72		72	12		4				16		4	29		9	43		59

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачет).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;

- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к экзамену;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление коммуникативных категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области компьютерного моделирования.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий общественной науки, понимание социальных процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и научными работами. Тема реферата может назначаться преподавателем или инициироваться студентом.

Подготовка к зачету

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде зачета. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать троекратный просмотр материала перед зачетом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);
4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

5.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, . Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Что происходит при преобразовании таблицы в текст и обратно?	ОПК-6
2. Как автоматически отсортировать табличные данные?	ОПК-6
3. Как просмотреть формулы, значения которых показаны в таблицах?	ОПК-6
4. Какую ссылку следует написать в формулах таблицы, если нужно выделить всю строку или столбец?	ОПК-6

5. Будет ли автоматически пересчитываться результат формул при изменении исходных данных в таблице?	ОПК-6
6. Как обновить диаграмму, чтобы в ней появились данные добавленного столбца?	ОПК-6
7. Как назначаются заголовки элементам диаграммы?	ОПК-6
8. Что нужно сделать, чтобы изменить расположение легенды диаграммы и убрать ее обрамление?	ОПК-6
9. Как изменить цвет и узор для любого ряда данных в диаграмме? Что называется подписями данных и как их установить?	ОПК-6
10. Какой устанавливается по умолчанию фон диаграммы и как его изменить?	ОПК-6
11. Как называется шаблон, который по умолчанию работает в каждом новом документе?	ОПК-6
12. Как создать новый шаблон на основе готового шаблона MS Word?	ОПК-6
13. Каково назначение макросов?	ОПК-6
14. Описать алгоритм создания макроса.	ОПК-6
15. Как прервать запись макроса? Как удалить макрос?	ОПК-6
16. Чем отличаются автотекст и автозамена?	ОПК-6
17. Какие функции выполняет программа MS Outlook?	ОПК-6
18. Какие группы задач выведены на Панель навигации основного окна MS Outlook?	ОПК-6
19. Описать алгоритм создания новой группы.	ОПК-6
20. Перечислить возможности MS Outlook по поиску информации на ЭВМ.	ОПК-6
21. Какие папки организованы в MS Outlook для работы с электронной почтой?	ОПК-6
22. Для решения каких задач используется группа Календарь?	ОПК-6
23. Описать алгоритм добавления некоторого события (встречи, мероприятия)	ОПК-6
24. Как создать повторяющееся событие?	ОПК-6
25. Как планируется с помощью MS Outlook организация собраний?	ОПК-6
26. Что такое активные встречи?	ОПК-6
27. Виды графики	ОПК-6
28. Принципы представления растровой и векторной информации	ОПК-6
29. Программные средства компьютерной графики	ОПК-6
30. Определение цвета. Особенности восприятия цвета.	ОПК-6

31. Цветовые модели. Характеристики цвета	ОПК-6
32. Соотношение между векторной и растровой графикой	ОПК-6
33. Внутренние форматы графических пакетов (растровой и векторной графики).	ОПК-6
34. Универсальные растровые графические форматы.	ОПК-6
35. Форматы графических файлов, используемые для WEB (GIF, PNG).	ОПК-6
36. Форматы графических файлов, используемые для полноцветных изображений (в полиграфии) (TIFF, Scitex CT, PCX, Photo CD).	ОПК-6
37. Универсальные графические форматы, их особенности и характеристики (BMP, JPEG, IFF и т.д.).	ОПК-6
38. Универсальные векторные графические форматы (CGM, WMF, PGML).	ОПК-6
39. Основные алгоритмы сжатия мультимедийной информации и форматы графических файлов, получающихся в результате этого.	ОПК-6

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК - 6

Тестирование

1. Архитектура ЭВМ, которая характеризуется физическим разделением памяти команд, и памяти данных называется...

- а) принстонской. б) гарвардской в) иерархической. г) магистральной.

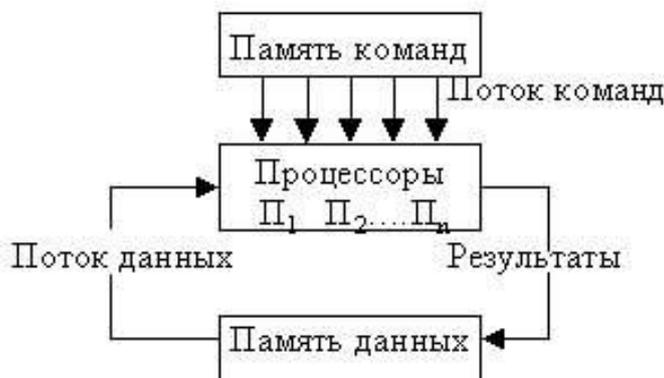
2. Операции в ЭВМ, определяемые кодом команды, выполняются...

- а) в УУ. б) в ОЗУ. в) в АЛУ. г) в ПЗУ.

3. Основная система внутренних интерфейсов ЭВМ, обеспечивающая сопряжение и связь модулей компьютера и характеризующаяся наличием трех групп линий передачи (адреса, данных, команд), - ...

- а) чипсет. б) порт. в) шина. г) слот.

4. На рисунке изображена условная структура...



- а) SISD(ОКОД системы)
б) SIMD(ОКМД системы (векторной))
в) MIMD(МКМД системы)
г) MISD(МКОД системы (конвейерной))

5. Структура данных с фиксированным числом элементов одного и того же типа – это...

- а) множество. б) таблица. в) вектор. г) список.

6. Логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделена именованная область, называется...

- а) каталогом. б) записью. в) файлом. г) единицей записи.

7. Минимальной единицей пространства жесткого диска, которое может быть отведено файлу, является...

- а) сектор. б) кластер. в) дорожка. г) раздел.

8. Программу, обеспечивающую управление данными, задачами и взаимодействием ЭВМ с пользователем, называют...

- а) операционной системой.
б) прикладным программным обеспечением.
в) файловой системой.
г) управляющим программным обеспечением.

9. Сетевые операционные системы – это комплекс программ, которые...

- а) расширяют возможности многозадачных операционных систем.
б) пользователи переносят в сети с одного компьютера на другой.
в) обеспечивают обработку, передачу и хранение данных на компьютере.
г) обеспечивают одновременную работу группы пользователей.

10. Для размещения и поиска файлов на диске в операционной системе MS DOS предназначена таблица...

- а) FAT-16. б) FAT-32. в) NTFS. г) VFAT.

11. Операционная система Windows XP поддерживает...

- а) интерфейс малых вычислительных систем.
б) командно-символьный интерфейс.
в) объектно-ориентированный интерфейс.
г) коммуникационный интерфейс.

12. Выделенная рамкой часть Панели задач называется ...



- а) панелью быстрого запуска в) областью состояния
б) панелью инструментов г) областью уведомлений

13. Компьютерная программа, расширяющая стандартные возможности оборудования и операционных систем, выполняющая узкий круг специфических задач, называется...

- а) оболочка. б) утилита. в) драйвер. г) инициализатор

14. В текстовом процессоре MS Word режим замены – это...

- а) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст удаляется, освобождая место вводимому тексту.

- б) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается влево, освобождая место вводимому тексту.
- в) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту.
- г) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вниз, освобождая место вводимому тексту.

15. Именованная совокупность параметров форматирования текста в текстовом процессоре MS Word называется...

- а) стиль.
- б) автотекст.
- в) автозамена.
- г) шаблон.

16. В текстовом процессоре MS Word колонтитул – это...

- а) разбиение текста документа на несколько колонок.
- б) элемент оформления титульного листа документа.
- в) элемент раздела, включающий ФИО автора и дату последнего изменения раздела.
- г) элемент оформления страницы, куда можно ввести нужный текст, рисунок, номер страницы, дату и время.

17. В режиме отображения непечатаемых символов текстового процессора MS Word символ табуляции маркируется символом...

- а) ↵
- б) °
- в) →
- г) ¶

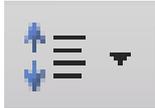
18. В текстовом процессоре MS Word для перемещения по документу на один абзац вниз используется клавиша (сочетание клавиш)...

- а) PAGE DOWN
- б) END
- в) CTRL + END
- г) CTRL +

19. В текстовом процессоре MS Word для выделения предложения необходимо выполнить действия:...

- а) двойной щелчок левой кнопкой мыши в любой позиции предложения.
- б) тройной щелчок левой кнопкой мыши в любой позиции предложения.
- в) CTRL+одинарный щелчок левой кнопкой мыши в любой позиции предложения.
- г) двойной щелчок левой кнопкой мыши в полосе выделения

20. При нажатии на какую кнопку панели инструментов «Стандартная» MS Word включается режим отображения непечатаемых символов?

- а) 
- б) 
- в) 
- г) 

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции __ОПК-6__

Комплект заданий для контрольной работы

Тема: Мультимедиа технологии в рекламе и связи с общественностью

Вариант 1

Задание 1. Виды графики

Вариант 2

Задание 1. Принципы представления растровой и векторной информации

Вариант 3

Задание 1. Программные средства компьютерной графики

Вариант 4

Задание 1. Определение цвета. Особенности восприятия цвета.

Вариант 5

Задание 1. Цветовые модели. Характеристики цвета

Вариант 6

Задание 1. Соотношение между векторной и растровой графикой

Вариант 7

Задание 1. Внутренние форматы графических пакетов (растровой и векторной графики).

Вариант 8

Задание 1. Универсальные растровые графические форматы.

Вариант 9

Задание 1. Форматы графических файлов, используемые для WEB (GIF, PNG).

Вариант 10

Задание 1. Форматы графических файлов, используемые для полноцветных изображений (в полиграфии) (TIFF, Scitex CT, PCX, Photo CD).

Вариант 11

Задание 1. Универсальные графические форматы, их особенности и характеристики (BMP, JPEG, IFF и т.д.).

Вариант 12

Задание 1. Универсальные векторные графические форматы (CGM, WMF, PGML).

Вариант 13.

Задание 1. Основные алгоритмы сжатия мультимедийной информации и форматы графических файлов, получающихся в результате этого

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Вариант 1. Создайте рамку для фотографии

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Темы рефератов для оценки компетенции ОПК-6:

1. Эволюция операционных систем.
2. Операционные системы для мобильных устройств.
3. Сравнительный анализ операционных систем (по выбору).
4. История операционной системы (по выбору).
5. Перспективы развития операционных систем.
6. Сравнительный анализ темпов развития программного и аппаратного обеспечения.
7. Эволюция инструментальных систем.
8. Программная диагностика системных ресурсов.
9. Эволюция прикладного программного обеспечения (по базовым технологиям).
10. Интеллектуальные технологии анализа данных.
11. Рынок информационных технологий и систем в прикладных коммуникациях
12. История возникновения локальных сетей.
13. История возникновения и развития глобальных сетей.
14. История сети Интернет.
15. Виртуальные профессиональные сообщества.
16. Е-правительство
17. Е-банкинг

18. E-маркетинг
19. E-реклама
20. E-торговля
21. E-страхование
22. E-образование
23. B2B
24. C2C
25. G2G
26. Проблема языка и сленга в Интернет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Макарова, Т.В. Основы информационных технологий в рекламе: учеб. пособие для студентов вузов / Т.В. Макарова, О.Н. Ткаченко, О.Г. Капустина ; под ред. Л.М. Дмитриевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01526-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028736>
2. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головкин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028721>
3. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с.: ISBN 978-5-394-02236-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>
4. Дадян, Э.Г. Данные: хранение и обработка: Учебник / Э.Г. Дадян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 236 с. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107405-3 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010634>

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954481>
2. Быкова, В. В. Искусство создания базы данных в Microsoft Office Access 2007 [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В. В. Быкова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2011. - 260 с. - ISBN 978-5-7638-2355-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443138>
3. Базы данных и системы управления базами данных: Учебное пособие / Лазицкас Е.А., Загумённикова И.Н., Гилевский П.Г. - Мн.:РИПО, 2016. - 268 с.: ISBN 978-985-503-558-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/946561>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

- 1) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010) или OpenOffice.org 3.2.1;
- 2) Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox или Opera;

- 3) Операционная система Microsoft Windows 7;
- 4) Правовая система «Консультант плюс»;
- 5) Правовая система «Гарант»;
- 6) <http://advtime.ru/>
- 7) <http://www.advi.ru/>
- 8) www.sostav.ru
- 9) <http://www.media-online.ru/>
- 10) www.sovetnik.ru
- 11) <http://www.acvi.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ученические столы и стулья, мелованная доска, набор учебно-наглядных пособий, рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Автор (ы) _____ к. техн. н., доцент Гришин В. А.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ, протокол № 4 от 07.06.2021 года