

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
Решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол №4 от  
«\_14\_»\_12\_2021г

**Рабочая программа дисциплины**

**Бухгалтерский учет**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Направление подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Направленность образовательной программы

**Финансы и кредит. Бухгалтерский учет**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Нижний Новгород

2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.22 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика.

**Цель освоения дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии ведения бухгалтерского учета, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК 2.1. Осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения задач в рамках профессиональной сферы	<u>Знать</u> методы статистического анализа данных, основанные на информации, формируемой в системе бухгалтерского учета <u>Уметь</u> формировать систему показателей статистического анализа, необходимых для решения задач бухгалтерского учета <u>Владеть</u> навыками интерпретации результатов статистического анализа информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Собеседование</i>
	ОПК 2.2. Применяет математические методы для обработки собранных данных	<u>Знать</u> математические методы, необходимые для обработки данных, формируемых в системе бухгалтерского учета <u>Уметь</u> на основе типовых математических методов обрабатывать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета <u>Владеть</u> навыком интерпретации бухгалтерской информации с использованием математических методов	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Собеседование</i>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК 5.1. Осуществляет выбор инструментальных и программных средств для решения профессиональных задач	<u>Знать</u> инструментальные и программные средства необходимые для ведения бухгалтерского учета <u>Уметь</u> на основе имеющихся инструментальных и программных средств формировать информацию в системе бухгалтерского учета <u>Владеть</u> навыками применения инструментальных и программных средств для решения задач бухгалтерского учета	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Ситуационные задачи (кейсы) Собеседование</i>

	ОПК 5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	<u>Знать</u> современные информационные технологии и программные средства необходимые для ведения бухгалтерского учета <u>Уметь</u> на основе имеющихся информационных технологий и программных средств формировать информацию в системе бухгалтерского учета <u>Владеть</u> навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач бухгалтерского учета	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Ситуационные задачи (кейсы)</i> <i>Собеседование</i>
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК 3.1. Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию	<u>Знать</u> нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и структуру бухгалтерской информации организации <u>Уметь</u> формировать информацию в системе бухгалтерского учета на основе действующей нормативно-правовой базы <u>Владеть</u> навыками интерпретации бухгалтерской информации для формирования итоговых показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Ситуационные задачи (кейсы)</i> <i>Собеседование</i> <i>Контрольная работа</i>
	ПК 3.2. Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений	<u>Знать</u> содержание этапов учетного процесса хозяйствующего субъекта <u>Уметь</u> планировать и организовать работу по ведению бухгалтерского учета <u>Владеть</u> навыком организации и контроля этапов ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Ситуационные задачи (кейсы)</i> <i>Собеседование</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>-</b>
<b>в том числе</b>			<b>-</b>
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>66</b>	<b>34</b>	<b>-</b>
- занятия лекционного типа	<b>32</b>	<b>16</b>	
- занятия семинарского типа (практические занятия)	<b>32</b>	<b>16</b>	
- КСР	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>42</b>	<b>74</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

[illegible]

Итого	144	144		3 2	16		32	16					66	34		4	7	
-------	-----	-----	--	--------	----	--	----	----	--	--	--	--	----	----	--	---	---	--

## **Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»**

### **Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации**

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

### **Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета**

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

### **Тема 3. Объекты бухгалтерского учета**

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

### **Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации**

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса.

### **Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись**

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

### **Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета**

Понятие учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, и их классификация. Национальные учетные стандарты (ПБУ). Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

### **Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов**

Задачи учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учёт процесса производства. Состав, классификация и группировка затрат на производство.

Бухгалтерский учет процесса продаж. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий (кейсов) по темам курса №4-№8.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: общепрофессиональных и аналитических. На основе имеющейся в ситуационной задаче бухгалтерской информации экономического субъекта, нормативно-правовой базы, типовых методик и информационных технологий обучающиеся осуществляют поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов.

- компетенций:

- ✓ ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ✓ ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ✓ ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3319>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебного материала находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться, активной интеллектуальной деятельности.

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;

- самостоятельное изучение отдельных вопросов по темам согласно учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим занятиям, тестированию по темам, контрольной работе;
- подготовка домашних заданий;
- самостоятельная работа студента в библиотеке (в т.ч. по утвержденной теме курсовой работы);
- изучение сайтов по темам дисциплины и теме курсовой работы в сети Интернет;
- посещение консультаций преподавателя данной дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя при затруднениях, связанных с выполнением контрольной работы;
- самостоятельная работа студента по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации.

При подготовке вопросов для собеседования, выполнении контрольной работы, перед итоговым тестированием важным является изучение основной и дополнительной литературы, официальных источников, материалов периодических изданий и проч.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предусматривает решение тестов и ситуационных задач по основным разделам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4158>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Методические указания по выполнению ситуационных задач по темам дисциплины (кейсов) приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3319>).

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - экзамену (проводится в форме итогового тестирования знаний, умений и навыков и собеседования).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний	Уровень знаний ниже	Минимально допустимый	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в

	теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»



	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	--------------	---

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы (собеседование)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Возникновение и развитие учета	ОПК-2
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика	ОПК-2
3. Роль и место учета в системе управления организации	ОПК-2
4. Измерители, применяемые в учете	ОПК-2
5. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета	ОПК-2
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ОПК-2
7. Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета.	ОПК-2
8. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.	ОПК-2
9. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.	ОПК-2
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	ОПК-2
11. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.	ОПК-2
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	ОПК-2
13. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.	ОПК-2
14. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.	ОПК-2
15. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.	ОПК-5
16. Виды бухгалтерских балансов.	ОПК-2
17. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.	ПК-3
18. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.	ОПК- 5
19. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.	ОПК-2
20. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.	ОПК-2
21. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета.	ОПК-5
22. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	ОПК-5
23. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов.	ПК-3
24. Двойная запись на бухгалтерских счетах.	ПК-3
25. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.	ОПК-2
26. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.	ПК-3
27. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.	ПК-3
28. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.	ОПК-2
29. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	ОПК-2
30. Правила учета на забалансовых счетах.	ОПК-2
31. Понятие о формах бухгалтерского учета.	ОПК-2
32. Учетные регистры и их классификация.	ОПК-2
33. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.	ОПК-2
34. Содержание учетной политики организаций.	ОПК-2
35. Учёт процесса заготовления.	ПК-3
36. Учёт процесса производства.	ПК-3
37. Учёт процесса продажи.	ПК-3
38. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.	ПК-3
39. Цель и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности.	ОПК-5

### Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

#### 5.2.2. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции содержаться в Практикуме по теории бухгалтерского учета /Под общей ред. д.э.н., проф. Мизиковского Е.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 110 с.<sup>1</sup>

##### Задания к практическим занятиям

1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.
  - вопросы для самоконтроля;
  - оформление сравнительной таблицы.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета.
  - вопросы для самоконтроля;
  - оформление сравнительной таблицы.
3. Объекты бухгалтерского учета.
  - вопросы для самоконтроля;
  - решение задач по группировке хозяйственных средств ООО «Весна»;
  - контрольная работа по классификации хозяйственных средств ООО «Звезда» по составу и размещению и по источникам формирования;
  - тестирование.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
  - вопросы для самоконтроля;
  - оформление первичных учетных документов по кассовым операциям (№ 3.1), по расчетам с поставщиками (№ 3.2), по командировке (№ 3.3), по результатам инвентаризации (№ 3.4);
  - тестирование.
5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
  - балансовое обобщение данных ОАО «Трест» (№ 4.5) и ООО «Альфа» (№ 4.6). - вопросы для самоконтроля;
  - решение задач: составить бухгалтерский баланс ОАО «Луч»; ОАО «Станкостроитель» в тыс. руб. Определить тип операций и изменений бухгалтерского баланса.

---

1 Кемаева С.А., Мочкаева Н.Ю., Яковлева Г.М. Практикум по теории бухгалтерского учета /Под общей ред. д.э.н., проф. Мизиковского Е.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 110 с.

- тестирование.
- 6. Бухгалтерские счета и двойная запись.
  - вопросы для самоконтроля;
  - решение задач по открытию бухгалтерских счетов; оформлению журнала регистрации хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок;
  - тестирование.
- 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.
  - вопросы для самоконтроля;
  - конспектирование основных положений ПБУ 1/2008 "Учетная политика организаций";
  - решение задач на хронологическую и систематическую запись в бухгалтерском учете обувной фабрики; оформления учетных регистров аналитического и синтетического учета ООО «Инструменты».
- 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов.
  - вопросы для самоконтроля;
  - решение задач по основным хозяйственным процессам с оформлением журнала хозяйственных операций, бухгалтерских проводок и расчетов;
  - тестирование.

### Требования к контрольной работе:

Контрольная работа выполняется по вариантам, каждый из которых выбирается по последней цифре зачётной книжки.

Таблица 1.

Номера вариантов контрольной работы

Последняя цифра зачётной книжки	Вариант
1; 6	1
2; 7	2
3; 8	3
4; 9	4
4 0	5

**Задание 1:** дан теоретический вопрос, определяющий в компетенции ОПК-2 категорию «знать». Студентом должен быть дан полный ответ на поставленный в задании 1 вопрос. Ответ должен быть полным и основан на знании учебников по теории бухгалтерского учёта. Следует указать источники, которые были использованы при ответе на вопрос.

**По заданию 2:** следует представить группировку хозяйственных средств по составу и источникам их формирования (табл. 2 и 3). Если задание выполнено правильно, итоги группировки хозяйственных средств и группировки источников их образования должны быть равны.

Таблица 2

Группировка имущества на отчётную дату  
по составу и назначению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФВ	ОНА
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Запасы	Оборотные средства		
				ДЗ	ДС и ДЭ	КФВ
1	2	3	10	11	12	13

Таблица 3

Состав источников образования хозяйственных средств ООО «Весна» на отчётную дату

№ п/п	Наименование источника образования	Сумма, руб.	Собственные источники				
			УК	РК	ДК	НП (НУ)	ЦФ

хозяйственных средств							
1	2	3	4	5	6	7	8
№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	долгосрочные		Заёмные источники		Продолжение таблицы
			Д Кр	ЗД	ОНО	ККр	краткосрочные ЗК КЗ
1	2	3	9	10	11	12	13 14

**По заданию 3:** решение следует представить в форме таблицы. В таблице следует указывать конкретную статью баланса, которая изменяется под влиянием хозяйственных операций. Решение выполнить по форме, представленной в таблице 4.

Таблица 4

Влияние хозяйственных операций на валюту баланса

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Актив		Пассив		Тип изменений	Валюта баланса
			+	-	+	-		

**По заданию 4.** Следует составить журнал регистрации хозяйственных операций ( табл. 5) и проставить корреспонденцию счетов.

Таблица 5.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводки	
			Д	К

## Вариант 1

**Задание 1.** Назовите и охарактеризуйте учетные измерители.

**Задание 2.** На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ОАО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 20\_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц 2, 3.

Таблица 1

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах  
ОАО «Альфа»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000
2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000
6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000
8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000

13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	600 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000
16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000
17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000
18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

### Задание 3.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ЗАО «Альфа».

Таблица 4

#### Хозяйственные операции за январь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000
6.	В кассу подотчетным лицом внесен остаток неизрасходованного аванса на хозяйственные нужды	1 000
7.	Акцептован счет поставщика за полученные товары	5 000
8.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед учредителями по выплате дивидендов	2 900
9.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения 1 000 Начислена амортизация по торговой марке 30 000	
10.	Принят к оплате счет поставщика за синтетические ткани	50 000

### Задание 4.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (табл. 5).

**Задание 5.** На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Альфа» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ЗАО «Альфа» - г. Н.Новгород, ул. Жданова, д. 7, Идентификационный номер (ИНН) – 5252916983, вид деятельности – легкая промышленность.

## Вариант 2

**Задание 1.** Назовите и дайте характеристику задачам бухгалтерского учета.

**Задание 2** .На основании полученных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ЗАО «Подарок» по состоянию на 31 декабря 20\_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах  
ООО «Подарок»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Оборудование, предназначенное для сдачи в лизинг	125 800
2.	Запасные части	12 450
3.	Здание офиса	750 000
4.	Нераспределенная прибыль	96 400
5.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	24 900
6.	Исключительное право на базу данных	23 700
7.	Уставный капитал	550 000
8.	Резервный капитал	300 000
9.	Денежные средства в кассе организации	1 450
10.	Ценные бумаги, срок получения дохода по которым 2 года	11 000
11.	Кредит банка со сроком погашения 3 года	115 000
12.	Задолженность бюджету по налогам	163 800
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	76 480
14.	Незавершенное строительство здания цеха	194 300
15.	Добавочный капитал	40 000
16.	Задолженность поставщикам за поставленное оборудование	103 700
17.	Аванс, выданный поставщику под поставку материалов	21 000
18.	Незавершенное производство	82 450
19.	Денежные средства на расчетном счете	269 300
20.	Материалы	46 160
21.	Готовая продукция на складе	34 100
22.	Аванс покупателя под поставку продукции	22 700
23.	Отложенные налоговые обязательства	44 000
24.	Заем, полученный у сторонней организации сроком на 6 месяцев	75 000
25.	Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	120 000
26.	Задолженность персоналу по оплате труда	126 900
27.	Задолженность внебюджетным фондам по отчислениям на социальное страхование	37 630
28.	Предоставленные другим организациям займы сроком на 6 месяцев	35 000

**Задание 3.** Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ООО «Подарок».

Перечень хозяйственных операций за январь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Акцептован счет поставщика за приобретенные материалы	118 000
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком за приобретенные материалы	118 000
3.	Выпущена из производства и принята на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	21 980
4.	Отражено увеличение резервного капитала за счет средств прибыли, остающейся в распоряжении предприятия	7 500
5.	Получены на расчетный счет в кассу организации денежные средства на выплату заработной платы и командировочные расходы	100 000
6.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	93 000
7.	Выдано из кассы под отчет директору предприятия на командировочные	3 500

	расходы	
8.	Перечислены с расчетного счета проценты по краткосрочному займу	4500

Решение выполнить по форме, представленной в таблице 4.

**Задание 4.** Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 5).

**Задание 5.** На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Подарок» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ЗАО «Подарок»: г. Н. Новгород, ул. Маслякова, д. 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5262181356, вид деятельности – промышленное производство.

### Вариант 3

**Задание 1.** Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта, характеристика основных законодательных и нормативных документов, применение их в практике деятельности бухгалтера.

**Задание 2.** На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ООО «Стройдеталь» по состоянию на 31 декабря 20\_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

#### Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах ООО «Стройдеталь»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Здание цеха	156 000
2.	Топливо	2 178
3.	Здание склада	80 000
4.	Уставный капитал	1240 000
5.	Резервный капитал	450 000
6.	Земельный участок	500 000
7.	Нераспределенная прибыль	98 000
8.	Незавершенное строительство	850 000
9.	Долгосрочный кредит банка	15 000
10.	Полученный беспроцентный заем сроком погашения в течении 12 месяцев	10 000
11.	Тара	801
12.	Краска масляная	2 800
13.	Задолженность бюджету по налогам	2 500
14.	Денежные средства в кассе организации	220
15.	Гвозди	125
16.	Задолженность персоналу по оплате труда	1 800
17.	Задолженность прочим кредиторам	3 010
18.	Денежные средства на валютном счете	4 500
19.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	22 000
20.	Денежные средства на расчетном счете	75 000
21.	Займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	3800
22.	Аванс, выданный подрядчику	12 000

23.	Краткосрочные ценные бумаги	611
24.	Задолженность покупателя за продукцию	10 216
25.	Обои бумажные	4 783
26.	Клей обойный	1 476
27.	Исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу	137 004
28.	Бордюр бумажный	796

**Задание 3.** Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ООО «Стройдеталь».

Перечень хозяйственных операций за январь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<input type="checkbox"/>	Начислен налог на прибыль организации	859
<input type="checkbox"/>	Выдано под отчет Сидорову М.А. на командировочные расходы	220
<input type="checkbox"/>	Отпущены со склада гвозди	125
<input type="checkbox"/>	Отражена задолженность поставщику за приобретенные материалы	900
<input type="checkbox"/>	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	8 000
<input type="checkbox"/>	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам	2 500
<input type="checkbox"/>	На расчетный счет организации поступил аванс от покупателя	2 000
<input type="checkbox"/>	Наличными денежными средствами погашена задолженность покупателем	5 216

Решение выполнить по форме, представленной в таблице 4.

**Задание 4.** Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 5).

**Задание 5.** На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Стройдеталь» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ООО «Стройдеталь» - г. Н.Новгород, ул. Гордеевская, д. 58, Идентификационный номер (ИНН) – 5256078191, вид деятельности – производство.

### Вариант 4

**Задание 1.** Назовите принципы (допущения и требования) бухгалтерского учёта, применяемые в российской практике бухгалтерского учёта.

**Задание 2.** На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ООО «Зевс» по состоянию на 31 декабря 20\_ г. произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах  
ООО «Зевс»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Здание заводоуправления	100 000
2.	Здание сборочного цеха	200 000
3.	Уставный капитал	500 000
4.	Добавочный капитал	50 000



5.	Автомобили грузовые	70 000
6.	Нераспределенная прибыль	50 000
7.	Остаток незавершенного производства	10 000
8.	Краткосрочный кредит банка	30 000
9.	Отложенные налоговые обязательства	20 000
10.	Вложения во внеоборотные активы	300 000
11.	Сталь листовая	80 000
12.	Задолженность бюджету по налогам	5 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	1 000
14.	Масло машинное	1 000
15.	Производственное оборудование в цехах	100 000
16.	Аванс, полученный от покупателя под поставку продукции	150 000
17.	Денежные средства на расчетном счете	40 000
18.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	4 000
19.	Денежные средства на валютных счетах в банке	30 000
20.	Готовая продукция	150 000
21.	Топливо	60 000
22.	Облигации гос. займа со сроком погашения через 5 месяцев	90000
23.	Вспомогательные материалы	1 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	170 000
25.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	43 000
26.	Задолженность подотчетного лица по ранее выданному авансу	4 000
27.	Задолженность персоналу по оплате труда	51000

**Задание 3.** Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ООО «Зевс».

**Перечень хозяйственных операций**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили материалы от поставщика	10 000
2.	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит	30 000
3.	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию	20 000
4.	Акцептован счет поставщика за поступившие на склад материалы	25 000
5.	Погашена задолженность перед поставщиком материалов	25 000
6.	В кассу возвращен остаток неизрасходованной подотчетной суммы	1 000
7.	На расчетный счет зачислен аванс покупателя под поставку продукции	10 000

**Задание 4.** Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 5).

**Задание 5.** На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Зевс» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ООО «Зевс» - г. Н.Новгород, пр. Гагарина, д. 8, Идентификационный номер (ИНН) – 5257914563, вид деятельности – промышленное производство.

### Вариант 5

**Задание 1.** Назовите и дайте характеристику видам бухгалтерского учёта.

**Задание 2.** На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ООО «Гром» по состоянию на 31 декабря 20\_ г. произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

**Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах ООО «Гром»**

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
.	Здание цеха	932 000
.	Автомобиль «Волга»	250 000
.	Оборудование цеха	100 000
.	Незавершенное производство	570
.	Земельный участок	500 000
.	Уставный капитал	1240 000
.	Резервный капитал	550 000
.	Нераспределенная прибыль	620000
.	Денежные средства в кассе организации	10980
.	Денежные документы	180
.	Добавочный капитал	96 000
.	Отложенные налоговые обязательства	10 000
.	Краткосрочный кредит банка	17000
.	Задолженность бюджету по НДС	2 000
.	Денежные средства на расчетном счете организации	780000
.	Запасные части к машине	4 650
.	Задолженность покупателя за продукцию	92 000
.	Инструменты	2 000
.	Вспомогательные материалы	10 000
.	Аванс у подотчетного лица	1 400
.	Готовая продукция	6 740
.	Денежные средства в иностранной валюте	400
.	Хозяйственные материалы	1 500
.	Товарный знак	48 000
.	Основные материалы	5 000
.	Задолженность поставщику ООО «ЗИЛ»	46 600
.	Задолженность фонду медицинского страхования	13 000
.	Задолженность поставщику ОАО «Тара»	50820

**Задание 3.** Определить влияние хозяйственных операций на валюту бухгалтерского баланса ООО «Гром». Решение представить в форме табл. 4.

**Перечень хозяйственных операций за январь**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	Отражена задолженность организации за приобретенные материалы	120000
	Начислена заработная плата производственным рабочим	150000

	С расчетного счета в кассу получены наличные денежные средства для выдачи заработной платы	135000
	Выдана из кассы заработная плата работникам	130000
	Перечислено с расчетного счета ОАО «Тара» за материалы	30000
	Погашена задолженность внебюджетным фондам по социальному страхованию и обеспечению	000
	Произведены отчисления в резервный капитал из чистой прибыли	100000
	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	950000
<input type="checkbox"/>	Выданы из кассы под отчет Степанову В.И. денежные средства	3000

**Задание 4.** Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 5).

**Задание 5.** На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Гром» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ООО «Гром» - город Н.Новгород, пр. Ленина, д. 28, Идентификационный номер (ИНН) – 5258123190, вид деятельности – производство.

### Критерии оценки контрольной работы

№ п/п	Наименование критерия
<b>Компетенция ОПК-2</b>	
1.	По заданию 1 дан исчерпывающий ответ на основании учебной и научной литературы, приведён список источников.
2.	По заданию 2: представлены группировки хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам их образования. Итоги хозяйственных средств и источников их образования равны. Задание выполнено без ошибок.
3.	По заданию 3: в таблице определены типы балансовых изменений, представлены статьи баланса и их изменения. Задание выполнено без ошибок.
4.	По заданию 4: сформирован журнал регистрации хозяйственных операций, проставлена корреспонденция счетов. Задание выполнено без ошибок.
<b>Компетенция ОПК-5</b>	
5.	По заданию 1: на основе задания 2 (компетенция ОПК-2) заполнена форма бухгалтерского баланса, утверждённая приказом Минфина РФ, заполнены статьи баланса, подсчитаны итоги по разделам баланса и его частям – активу и пассиву. Задание выполнено полностью, валюта баланса по активу и пассиву равна.

### 5.2.3. Типовые тестовые задания

#### Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

- Основной нормативный документ, определяющий методологические основы организации учетной политики:
  - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
  - Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
  - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
  - Налоговый кодекс РФ
- Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.
  - первому
  - второму

- в) третьему
- г) четвертому

3. Принцип непрерывности тождествен принципу ...

- а) автономности
- б) денежного измерения
- в) действующего предприятия
- г) самоокупаемости

4. Основные группы пользователей бухгалтерской информации

- а) Внутренние и внешние
- б) Лица, непосредственно занятые в управлении
- в) Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности
- г) Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

5. Источники образования средств организации

- а) Собственный капитал
- б) Заемный капитал
- в) Предметы труда
- г) Суммы прибыли, подлежащие перечислению в бюджет

### **Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

1. Амортизация основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

- 1. финансовый результат;
- 2. себестоимость продукции;
- 3. собственный капитал;
- 4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

- 1. Погашение стоимости активов;
- 2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
- 3. Способы применения системы учетных регистров;
- 4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

- 1. нематериальных активов;
- 2. основных средств;
- 3. товаров;
- 4. материалов.

4. Основные средства организации это:

- 1. предметы труда;
- 2. средства труда;
- 3. продукты труда;
- 4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

- 1. 90 «Продажи»;
- 2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3. 97 «Расходы будущих периодов»;

#### 4. 99 «Прибыли и убытки».

### Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. В рабочий план счетов организации включаются:
  1. синтетические счета, используемые организацией;
  2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
  3. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.
2. Арендованные основные средства, находящиеся в организации:
  1. в учете не отражаются;
  2. учитываются на балансовом счете 01;
  3. учитываются на забалансовом счете 001;
  4. учитываются на балансовом счете 03.
3. Бухгалтерская запись: Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:
  1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
  2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
  3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.
4. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 «Уставный капитал» оформляется:
  1. после государственной регистрации организации;
  2. после внесения вкладов учредителями;
  3. после оформления документов.
5. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:
  1. долгосрочные кредиты и займы;
  2. доходы будущих периодов;
  3. резервы предстоящих расходов;
  4. амортизация основных средств.

### Критерии оценки тестовых заданий

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3419>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

#### *Примерная шкала оценивания теста проверки знаний*

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	89-99%
«очень хорошо»	81-88%
«хорошо»	70-80%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

#### 5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-2

**Задача 1.**

Составьте сравнительную таблицу видов хозяйственного учета по образцу.

Таблица

**Традиционные виды хозяйственного учета**

Признак	Виды учёта		
	Оперативный учет (оперативно-технический)	Статистический учет	Бухгалтерский учет
Назначение			
Степень регламентации			
Объем информации			
Орган регулирования			
Отчетность			
Пользователи учетной информации			

**Задача 2.**

Назовите основные отличия финансового и управленческого учета. Составьте сравнительную таблицу по образцу.

Таблица

**Сравнительная характеристика финансового и управленческого бухгалтерского учета**

Отличительный признак	Управленческий учет	Финансовый учет
1. Пользователи информации		
2. Степень регламентации		
3. Временная направленность		
4. Точность информации		
5. Назначение		
6. Учетные объекты		
7. Отчетность		

**5.2.5. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-5**

Практическое задание. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. На основании данных таблицы произвести группировку хозяйственных средств ООО «Весна» по источникам образования.

Таблица

**Состав источников формирования имущества ООО «Весна»**

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	1 000 000
2.	Долгосрочный кредит банка	4 000 000
3.	Переоценка внеоборотных активов	500 600
4.	Резервный капитал	100 000
5.	Краткосрочные кредиты	230 000
6.	Займы со сроком погашения 2 года	456 200
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	358 900
8.	Нераспределенная прибыль	986 570
9.	Добавочный капитал	980 230
10.	Задолженность по налогам и сборам	56 450
11.	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	500 000
12.	Задолженность внебюджетным фондам	55 345
13.	Задолженность по оплате труда	625 705
14.	Целевые финансирования	700 000
15.	Задолженность прочим кредиторам	120 000
16.	Отложенные налоговые обязательства	100 000
17.	Краткосрочные займы	280000

1. Ситуационная задача (кейс). Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам.

Таблица

#### Состав хозяйственных средств ООО «Весна»

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500
6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации заём на 1 год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершённое строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000
17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

#### 5.2.6. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3

Практическое задание. Классификация хозяйственных средств организации. На основе приведенных данных по ООО «РИТА» осуществить группировку хозяйственных средств по

составу и размещению и по источникам образования и подсчитать соответствующие итоги в табличной форме.

**Хозяйственные средства ООО «РИТА» на начало отчетного периода**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование источника формирования хозяйственных средств</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1.	Резервный капитал	80 000
2.	Долгосрочные займы	324 000
3.	Нераспределенная прибыль	363 630
4.	Авансы, выданные поставщикам	77 000
5.	Задолженность бюджету по налогам	7 260
6.	Краткосрочные кредиты банков	98 000
7.	Задолженность работникам предприятия по оплате труда	16 000
8.	Основные средства	985 000
9.	Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	71 000
10.	Долгосрочные кредиты банков	250 000
11.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	690 000
12.	Расчетный счет	757 900
13.	Задолженность подотчетных лиц	69 900
14.	Приобретенные облигации со сроком погашения через 10 мес.	62 500
15.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и	65 000
16.	Уставный капитал	1 500 000
17.	Переоценка внеоборотных активов	530 010
18.	Задолженность поставщикам за полученное от них топливо	42 100
19.	Средства целевого финансирования	482 000
20.	Векселя, выданные в обеспечение кредиторской задолженности	120 000
21.	Авансы, полученные от покупателей	100 000
22.	Векселя Сбербанка (срок погашения 6 мес.)	28 000
23.	Расходы будущих периодов	45 190
24.	Нематериальные активы	330 560
25.	Материалы	348 500
26.	Готовая продукция	156 200
27.	Незавершенное производство	289 050
28.	Задолженность персонала по возмещению материального ущерба	120 000
29.	Депозитный вклад в банке	500 000
30.	Краткосрочный заем, полученный от ОАО «Стрела»	231 000
31.	Касса	40 200
32.	Задолженность учредителям по выплате доходов	220 000

**Ситуационная задача (кейс).** Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей на складе ООО «Промтех» и сличительную ведомость по ее результатам. Для проведения инвентаризации назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель: начальник отдела снабжения: Антонов Петр Иванович.

Члены комиссии: зав. складом: Авдонин Геннадий Иванович;

кладовщик: Боброва Наталья Васильевна;

бухгалтер: Семенова Антонина Владимировна.

Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности, находящиеся на складе № 1. К инвентаризации приступить «21» \_\_\_\_ 201X г. и окончить «24» \_\_ 201X г. Причина инвентаризации – смена материально-ответственного лица. Инвентаризационные материалы сдаются в бухгалтерию не позднее \_\_\_\_.

Данные для выполнения задания:

При проверке фактического наличия ценностей на складе на момент инвентаризации



оказалось:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Стальной уголок 40х50/ 20 погонных метров (п.м.) | ном. № 1232 |
| 2. Пруток металлический 20 мм 10 п.м.               | «-» № 1233  |
| 3. Рельсы R 75 – по 12 м 8 штук                     | «-» № 1287  |
| 4. Обод металлический 0,10 см. 1 5 п.м.             | «-» № 0856  |
| 5. Швеллер стальной №12 10 п.м.                     | «-» № 5234  |
| 6. Провод электрический УОНИ 56 п.м.                | «-» № 7043  |

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 по состоянию на «21» \_\_\_\_ 201X г.

числятся следующие товарно-материальные ценности:

- |   |             |               |
|---|-------------|---------------|
| 1. Стальной уголок 40х50 /20 п.м.       | ном. № 1232 | цена 65 руб.  |
| 2. Пруток металлический 20 мм 10 п.м.   | «-» № 1233  | цена 50 руб.  |
| 3. Рельсы R 75 – по 12 м 10 штук        | «-» № 1287  | цена 230 руб. |
| 4. Обод металлический 0,10 см. 1 5 п.м. | «-» № 0856  | цена 70 руб.  |
| 5. Швеллер стальной №12 10 п.м.         | «-» № 5234  | цена 220 руб. |
| 6. Провод электрический УОНИ 54 п.м.    | «-» № 7043  | цена 50 руб.  |

Инвентаризационную ведомость составить по форме, приведенной в табл.  
Сличительную ведомость составить форме, приведенной в табл.:

#### Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

№ п/п	Номенклатурный №	Материал, сорт и размер	Ед. изм.	Цена	Фактическое наличие		По данным бух. учёта	
					кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### Сличительная ведомость материалов склада № 1 по состоянию на « » \_\_\_\_\_ 201X г.

№ п/п	Номенклатурный №	Материал, сорт и размер	Ед. изм.	Цена	Фактическое наличие		Наличие по учетным регистрам		Разница между фактическим наличием и наличием по учетным регистрам			
					кол- во	сумма	кол- во	сумма	недостачи		излишки	
									кол- во	сумма	кол- во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Бухгалтер:**

**Члены инвентаризационной комиссии:** \_\_\_\_\_

#### Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задания, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей

Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

### Критерии оценки ситуационных заданий (кейсов)

Решение ситуационных заданий (кейсов) студентом включает: изучение условий задания (описанной ситуации), интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей, составление различных форм бухгалтерской финансовой отчетности, формулировку выводов и ответов на поставленные в задании вопросы.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущены неточности не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Электронный курс «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3319>)
2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233655> (дата обращения: 21.02.2021).

3. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.А. Андреева и др. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 1032 с.: ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 21.02.2021).

4. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018057> (дата обращения: 21.02.2021).

*б) дополнительная литература:*

5. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 21.02.2021).

6. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).— [www.dx.doi.org/10.12737/7695](http://www.dx.doi.org/10.12737/7695). - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 21.02.2021).

7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496> (дата обращения: 21.02.2021).

8. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035950> (дата обращения: 21.02.2021).

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ

10. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ

11. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)<sup>2</sup> («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет».

Автор:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

А.Н. Милосердова

Рецензент:

главный бухгалтер ООО КФ "Интеллект"

Е.Н. Горячева

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,

д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена решением президиума Ученого совета ННГУ протокол №4 от «14» \_12\_ 2021г

---

<sup>2</sup> Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

## Контрольные тесты

**1. Амортизация основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:**

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

**2. К способам группировки учетной информации относятся:**

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

**3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:**

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

**4. Основные средства организации это:**

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

**5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:**

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

**6. В рабочий план счетов организации включаются:**

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

**7. Арендованные основные средства, находящиеся в организации:**

1. в учете не отражаются;
1. учитываются на балансовом счете 01;
2. учитываются на забалансовом счете 001;
3. учитываются на балансовом счете 03.

**8. Бухгалтерская запись: Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:**

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

**9. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 «Уставный капитал» оформляется:**

1. после государственной регистрации организации;
2. после внесения вкладов учредителями;

3. после оформления документов.

**10. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:**

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. амортизация основных средств.

**11. К функциям бухгалтерского учета относятся:**

1. аналитическая и контрольная;
2. аналитическая и функция обратной связи;
3. контрольная, аналитическая, информационная;
4. все вышеперечисленные.

**12. Активы организации – это:**

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

**13. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:**

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.

**14. К нематериальным активам относятся следующие объекты:**

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

**15. Бухгалтерская запись: Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса» означает:**

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

**16. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:**

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

**17. Способом стоимостного измерения учетной информации является:**

1. Бухгалтерский баланс;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись.
3. Калькуляция;
4. Документация.

**18. Объекты бухгалтерского учета, предназначенные для перепродажи, учитываются:**

1. на счете 04 «Нематериальные активы»;
2. на счете 41 «Товары»;
3. на счете 10 «Материалы»;
4. на счете 43 «Готовая продукция».

**19. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:**

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;
3. заведующий складом.

**20. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:**

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;

3. денежные средства;
4. основные средства.

**21. Цель бухгалтерского учета:**

1. Оформление первичных документов.
2. Составление бухгалтерской отчетности.
3. Расчет и уплата налогов.
4. Обеспечить сохранность материальных ценностей.

**22. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала (82 счет) отражается проводкой:**

1. дебет счета 84, кредит счета 82;
2. дебет счета 82, кредит счета 84;
3. дебет счета 82 кредит счета 75.

**23. Принятая учетная политика применяется:**

1. с месяца, следующего за месяцем утверждения;
2. с квартала, следующего за кварталом утверждения;
3. с первого января года, следующего за годом утверждения, если иное не установлено законодательством РФ.

**24. В бухгалтерском балансе есть раздел:**

1. "Выручка";
2. "Капитал и резервы";
3. "Затраты в незавершенное производство";
4. "Денежные средства и денежные эквиваленты".

**25. Приемами комплексного обобщения учетной информации являются:**

1. бухгалтерские счета и двойная запись;
2. оценка и калькуляция;
3. документация и инвентаризация;
3. бухгалтерский баланс и другие формы отчетности.

**26. Пассив бухгалтерского баланса состоит из:**

1. одного раздела;
2. двух разделов;
3. трех разделов;
4. четырех разделов.

**27. хозяйственная операция: "Получены компьютеры от поставщиков":**

1. увеличивает валюту бухгалтерского баланса;
2. уменьшает валюту бухгалтерского баланса;
3. не изменяет валюту бухгалтерского баланса.

**28. Метод бухгалтерского учета - это совокупность:**

1. форм бухгалтерской отчетности;
2. способов первичного наблюдения, оценки, группировки и обобщения учетной информации;
3. способов оценки фактической себестоимости активов и обязательств.

**29. Калькулирование - это:**

1. статья бухгалтерской отчетности;
2. способ расчета себестоимости единицы продукции (работ, услуг);
3. первичный учетный документ.

**30. Инвентаризация - это:**

1. проверка наличия материальных ценностей;
2. сверка учетных записей с фактическим наличием хозяйственных средств;
3. выявление фактов хищения, злоупотребления;
4. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, с целью подтверждения достоверности учетных записей.

**31. К нематериальным активам относятся:**

1. Деловые качества персонала организации;
2. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
3. Организационные расходы учредителей;

4. Исключительные права организаций на результаты интеллектуальной деятельности.

**32. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков за товары, работы, услуги отражается в следующем разделе бухгалтерского баланса:**

1. Внеоборотные активы;
2. Оборотные активы;
3. Долгосрочные обязательства;
4. Краткосрочные обязательства.

**33. При начислении заработной платы рабочим основного производства составляется бухгалтерская проводка:**

1. Д-т 20, К-т 70;
2. Д-т 25, К-т 70;
3. Д-т 70, К-т 68;
4. Д-т 70, К-т 50.

**34. Доходы и расходы организаций в бухгалтерском учете делятся на:**

1. внереализационные и от реализации;
2. текущие и операционные;
3. от обычной деятельности и прочие;
4. чрезвычайные и финансовые.

**35. Излишки денежных средств в кассе организации:**

1. списываются на финансовый результат;
2. взыскиваются с виновного лица;
3. относятся на прочие доходы организации;
4. относятся на доходы от обычной деятельности.

**36. В кассовых документах допущена ошибка. Способ исправления ошибки:**

1. дополнительная запись;
2. корректурный способ;
3. способ "сторнировочная запись";
4. документ должен быть ликвидирован и выписан новый.

**37. Субсчет это:**

1. Счет синтетического учета.
2. Счет аналитического учета.
3. Способ группировки аналитических счетов.
4. Забалансовый счет.

**38. Основные средства относятся к группе:**

1. Внеоборотных активов;
2. Оборотных активов;
3. Долгосрочных обязательств.
4. Капитала организации.

**39. Проведение инвентаризации обязательно:**

1. при покупке новых основных средств;
2. по состоянию на первое число каждого месяца;
3. перед составлением годовой отчетности;
4. при изменении финансового результата.

**40. К оборотным активам относят:**

1. Основные средства.
2. Нематериальные активы.
3. Доходные вложения в материальные ценности.
4. Запасы готовой продукции.

**41. Как называются левая и правая части бухгалтерского счета:**

1. Актив и пассив.
2. Приход и расход.
3. Сальдо и сторно.
4. Дебет и кредит.

**42. Под полной фактической себестоимостью готовой продукции понимается:**



1. Плановая себестоимость продукции.
2. Сметная себестоимость производства и продажи продукции.
3. Коммерческая себестоимость.
4. Производственная себестоимость.

**43. Какие объекты учета являются активами организации:**

1. Отложенные налоговые обязательства;
2. Нераспределенная прибыль;
3. Резервы предстоящих расходов;
4. Денежные средства.

**44. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относятся:**

1. Хозяйственные операции.
2. Доходы и расходы.
3. Хозяйственные процессы.
4. Прибыли и убытки.

**45. Ликвидность бухгалтерского баланса определяется как:**

1. величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства;
2. степень покрытия обязательств организации ее активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств;

**46. К наиболее ликвидным активам относятся:**

1. дебиторская задолженность;
2. денежные средства и краткосрочные финансовые вложения;
3. материально-производственные запасы;
4. внеоборотные активы.

**47. К наиболее срочным обязательствам относится:**

1. кредиторская задолженность;
2. краткосрочные заемные средства;
3. долгосрочные заемные средства;
4. собственный капитал.

**48. В основу классификации затрат по экономическим элементам положен признак:**

1. однородность потребляемых в процессе производства ресурсов;
2. экономической роли затрат в процессе производства;
3. зависимости от изменения объемов производства;
4. особенностей планирования и организации учета затрат.

**49. Обобщающим показателем оценки финансовых результатов деятельности организации являются;**

1. прибыль;
2. себестоимость;
3. рентабельность.

**50. Анализ прибыли в динамике позволяет:**

1. определить направление использования прибыли в организации;
2. рассчитать прогнозное значение прибыли организации;
3. определить нераспределенную (чистую) прибыль организации;
4. определить структуру прибыли.

**51. Последним показателем отчета о финансовых результатах является:**

1. валовая прибыль;
2. прибыль (убыток) до налогообложения;
3. чистая прибыль (убыток);
4. прибыль (убыток) от продаж.

**52. Маржинальный доход характеризует:**

1. объем продаж;
2. разницу между выручкой и переменными расходами;
3. себестоимость по каждому виду продукции;

4. сумму прибыли от продаж.

**53. Горизонтальный анализ баланса - это:**

1. определение структуру показателя;
2. сравнение каждой статьи с аналогичной за предыдущий период (периоды);
3. расчет соотношений отдельных показателей за разные отчетные периоды;
4. анализ влияния отдельных факторов на результативный показатель.

**54. Экономическая эффективность деятельности организации определяется показателями:**

1. ликвидности;
2. финансовой устойчивости;
3. рентабельности;
4. платежеспособности