

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Ученым советом ННГУ**  
**Протокол № 6 от 03.06. 2020 г.**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**специалитет**

**40.05.01**

**«Правовое обеспечение национальной безопасности»**

**специализация**

**Государственно-правовая**

**Квалификация (степень) выпускника  
юрист**

**Нижний Новгород  
2020**

## **1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО ННГУ).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР- дипломная работа).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная; правоохранительная; организационно-управленческая; научно-исследовательская, педагогическая, на которые ориентирована программа специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая».

На итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки выносятся компетенции - ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-13. На защиту выпускной квалификационной работы - ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ОПК ОС- 3; ПК ОС-25; ПК ОС-26; ПК ОС-27; ПСК-2.1; ПСК-2.2. Обучающийся, успешно освоивший образовательную программу по специалитету высшего образования, разработанной юридическим факультетом ННГУ в соответствии с требованием образовательного стандарта и не имеющий академической задолженности, допускается к подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации: очная форма обучения – распоряжением декана.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебными планами специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Для проведения Государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются Государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, которые действуют в течение одного календарного года. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных лекций/консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Продолжительность заседания Государственной экзаменационной комиссии не должна

превышать 8 часов в день. Для подготовки к каждому государственному экзамену обучающимся предоставляется не менее 7 календарных дней.

### Результаты освоения образовательной программы

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОК-1	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	- современных мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	- характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности	- методологией научного анализа философских проблем современности
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	- отечественного исторического наследия - основных этапов и закономерностей исторического развития России - сущности и содержания феномена патриотизма	- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России - характеризовать место и роль России в современном мире - формулировать свою гражданскую позицию - руководствоваться принципами патриотизма в различных сферах деятельности	- навыками выражения своей гражданской позиции - навыками применения принципов патриотизма в различных сферах деятельности
ОК-3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	- основных положений политических, социальных и экономических наук; - сущности современных политических, социальных и экономических процессов	- анализировать современные политические, социальные и экономические процессы - объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов указанными общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах	- навыками сбора, анализа и обобщения информации о социально значимых процессах и явлениях; - навыками выявления динамики развития явлений российской государственно-правовой действительности в зависимости от происходящих политических, экономических и социальных процессов
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- содержания и сущности норм морали - системы и содержания профессиональных моральных норм - содержания норм служебного этикета	- определять способы и методы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- навыками анализа и оценки жизненных ситуаций через призму нравственности и профессиональной этики
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно	- концепции социальных, культурных, конфессиональных,	- взаимодействовать с представителями иных этнокультурных и	- навыками толерантного поведения;

	воспринимаемая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	этнических различий; - содержания толерантного поведения; - основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации	конфессиональных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; - содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; - использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций	- навыками командной работы и реализации совместных творческих проектов; - навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
<b>ОК-6</b>	способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	- содержания психологической устойчивости и условий ее поддержания; - причин нарушения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях; - содержания эмоциональной саморегуляции и когнитивной саморегуляции; - методов саморегуляции	- определять оптимальные методы для обеспечения саморегуляции в сложных ситуациях конкретного вида; - осуществлять эмоциональную и когнитивную саморегуляцию; - сохранять психологическую устойчивость; - содействовать психологической устойчивости окружающих	- навыки применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции собственного психологического состояния; - сохранения собственной психологической устойчивости; - навыки оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
<b>ОК-7</b>	способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	- особенностей устной и письменной форм речи; - законов и принципов правильного мышления; - структуры аргументации и основных видов аргументов; - системы логических приемов и уловок	- продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; - аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы	- нормами устной и письменной речи; - навыками создания профессионально значимых текстов; - культурой правильного мышления; - культурой аргументации в диалоге; - опытом ведения дискуссий; - навыками формирования убеждений посредством аргументации
<b>ОК-8</b>	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	- приемов и способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях - приемов креативного мышления и творческого	- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях; - креативно мыслить и творчески	- опытом принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях; - опытом креативного мышления и

		решения профессиональных задач	решать профессиональные задачи; - проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска	творческого решения профессиональных задач; -опытом проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска;
<b>ОК-9</b>	способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	- роли и места физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества; -общих закономерностей адаптации организма человека к различным условиям; -видов социальных опасностей, воздействия разрушающих организм веществ	- оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма; -оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	- навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек; -средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>ОК-10</b>	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	-языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, чтения и письма; -закономерностей построения различных типов текстов; -особенностей специальной лексики; -стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста	- грамотно излагать свою речь на русском языке в процессе профессионального общения -использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответствующей точки зрения; - установить и поддерживать контакты с российскими коллегами с целью обмена профессиональным опытом; -получить информацию на русском языке в профессиональной сфере	-способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации; -навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области; -навыками оформления профессионально-значимых текстов
<b>ОК-11</b>	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на	-языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе	- грамотно излагать свою речь на иностранном языке в процессе	- способностью взаимодействия с использованием знаний иностранного

	одном из иностранных языков	<p>которых формируются базовые умения общения на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей иностранной юридической лексики;</li> <li>- стратегии и тактики построения дискурса на иностранном языке</li> </ul>	<p>профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить информацию на иностранном языке в профессиональной сфере</li> <li>- установить и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;</li> <li>- работать с электронными словарями</li> <li>- осуществлять перевод с учетом закономерностей построения разных типов текстов</li> </ul>	языка в процессе профессиональной деятельности
<b>ОК-12</b>	<p>способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способов работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</li> <li>- опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</li> </ul>
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
<b>ОПК-1</b>	<p>способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов применительно к отдельным отраслям юридической науки</li> <li>- содержания правовых статусов субъектов различных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать необходимыми в профессиональной деятельности понятиями, категориями, институтами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</li> </ul>

	юридической науки	правоотношений - основных положений отраслевых юридических наук		
<b>ОПК-2</b>	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	- основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права - понятия и специфики каждой из форм реализации права	- компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - осуществлять применение права	- навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности
<b>ОПК ОС-3</b>	способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами	-правовых основ деятельности государственных органов, межведомственных организаций, учреждений; - принципов организации деятельности государственных органов, организаций, учреждений; -полномочия лиц, осуществляющих деятельность в государственных органах, межведомственных организациях, учреждениях;	-реализовывать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами	-вести коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; - использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
<b>ПК-1</b>	способность разрабатывать	-природы и сущности норм права;	-обосновывать необходимость	-навыками анализа перспектив принятия

	нормативные правовые акты	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права;</li> <li>-механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;</li> <li>-особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов , подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статуса субъектов, принимающих в нем участие;</li> <li>-структуры нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</li> <li>-процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>принятия и разработки нормативно-правовых актов;</li> <li>-определять место нормативно-правового акта в системе источников права;</li> <li>-логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатываемого нормативно-правового акта;</li> <li>-навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;</li> <li>-навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</li> <li>-навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.</li> </ul>
ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права;</li> <li>- базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</li> <li>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых норм;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной</li> </ul>



				деятельности
<b>ПК-3</b>	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений законодательства Российской Федерации</li> <li>- понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</li> <li>- видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</li> <li>- применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализа нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью толкования содержания норм различных отраслей права;</li> <li>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;</li> <li>- навыками обобщения правоприменительной практики</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей правоприменительной формы реализации права</li> <li>- стадии применения права</li> <li>- состояния практики применения норм права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</li> <li>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</li> <li>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативных правовых актов;</li> <li>- опытом работы с правоприменительным и документами</li> </ul>
<b>ПК-5</b>	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правил составления юридических и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> </ul>

		служебных документов	юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы	- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b>	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	- понятия толкования нормативных правовых актов; - способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности; - норм материального и процессуального права и их специфику; - положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правил построения юридического заключения;	собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права	- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
<b>ПК-7</b>	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- понятия толкования нормативных правовых актов; - способов толкования и их значения для правоприменительной деятельности; - норм права и их специфики; - содержания и смысла действующего законодательства РФ о противодействии коррупции - нормативно-правовых актов международного характера в области противодействия коррупции - разъяснений, содержащихся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях - терминологии,	- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - анализировать, толковать и применять правовые предписания в	- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью формулировать предложение и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции - способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведения

		<p>основных научных понятий и категорий учения о противодействии коррупционным правонарушениям историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления</p>	<p>сфере противодействия коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям</li> <li>- делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции</li> <li>- формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</li> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений</li> </ul>	
ПК-8	<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права;</li> <li>- особенностей государственного и правового развития России;</li> <li>- роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>- основных исторических этапов, закономерностей и особенностей становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</li> <li>- особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</li> <li>- самостоятельно анализировать и</li> </ul>	<p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; реализации норм и материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в</p>

		государства и местного самоуправления в России	применять семейное законодательство; - составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами	Российской Федерации; - навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве
ПК-9	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технико-криминалистических средств и методов, тактики производства следственных действий;</li> <li>- форм и методов организации раскрытия расследования преступлений;</li> <li>- методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</li> <li>- систему, организации и функции прокуратуры РФ;</li> <li>- систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;</li> <li>- видов и основных задач иных правоохранительных органов;</li> <li>- понятия уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;</li> <li>- мотивации преступного поведения, психических аномалий, психологических механизмов преступного поведения;</li> <li>- социальных причин организованной преступности;</li> <li>- норм действующего уголовного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технико-криминалистические средства и методы;</li> <li>- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</li> <li>- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</li> <li>- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</li> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> <li>- применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</li> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</li> <li>- навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;</li> <li>- навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм</li> </ul>

		<p>законодательства, регулирующих вопросы квалификации преступлений,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологических основ квалификации преступлений, ее социального и правового значения;</li> <li>- теоретических вопросов уголовного права;</li> <li>- учения об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;</li> <li>- учения о составе преступления; особенностей квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта;</li> <li>- правил квалификации преступлений</li> </ul>	<p>правоприменительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</li> <li>- определять причины и условия совершения преступлений</li> <li>- применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений</li> </ul>	
<b>ПК-10</b>	<p>способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретических основ раскрытия и расследования преступлений</li> <li>- технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий,</li> <li>- форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</li> <li>- использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расследования и раскрытия преступлений</li> <li>- навыками применения технико-криминалистических методов и средств</li> <li>- владеть тактическими приемами производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</li> </ul>
<b>ПК-11</b>	<p>способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- норм права, регулирующих процедуру дознания, следствия, судебного разбирательства по делам, затрагивающим вопросы безопасности личности, общества, государства</li> <li>- нормативных актов, регулирующих вопросы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить доследственные и следственные мероприятия по сбору информации, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками производства следственных действий и иных мероприятий по получению юридически-значимой информации в целях пресечения, раскрытия и расследования преступлений,</li> </ul>

	предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	международного сотрудничества правоохранительных органов; - видов современных организаций, участвующих в международном сотрудничестве правоохранительных органов	преступлений, обеспечения безопасности личности, общества, государства - взаимодействовать с представителями правоохранительных органов иностранных государств в целях эффективного сотрудничества по обеспечению глобальной безопасности и борьбы с терроризмом	обеспечения безопасности личности, общества, государства - навыками коммуникации с зарубежными партнерами в целях эффективного сотрудничества по обеспечению глобальной безопасности и борьбы с терроризмом
<b>ПК-12</b>	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	- причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения - способов предупреждения различных видов правонарушений - мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений - понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий - роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни	- использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности - бороться с коррупционным поведением должностных лиц	- методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности
<b>ПК-13</b>	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	- правил оформления процессуальной и служебной документации	- использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли - применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов	- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов
<b>ПК-14</b>	способность осуществлять	- способов и методов применения силовых	- применять при решении	- навыками применения при

	действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	способов пресечения правонарушений -видов и структуры специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач	профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	решении профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств
<b>ПК-15</b>	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	- средств, приемов, психологических задач, которые могут быть применены при решении профессиональных задач	- применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	- навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов
<b>ПК-16</b>	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	- понятия государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности - требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	- применять отдельные требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности -обеспечивать соблюдение режима секретности	- применения отдельных требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности -Навыками соблюдения режима секретности
<b>ПК-17</b>	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения	- определения, общих положений и классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени -системы государственного управления и органов, обеспечивающих безопасность населения -нормативно-правовых актов в области безопасности -правил соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в	-выполнять профессиональные задачи в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени -оказывать первую медицинскую помощь, -обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан,	Организации выполнения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени - оказывать первую медицинскую помощь, -обеспечивать личную безопасность, способов самообороны и безопасность граждан

	служебных задач	процессе решения служебных задач -терминологического аппарата в области безопасности жизнедеятельности		
<b>ПК-18</b>	способность принимать оптимальные управленческие решения	-системы оперативного управления	-принимать оптимальные управленческие решения	-владение навыками приема оптимальных управленческих решений
<b>ПК-19</b>	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	- способов и методов организации работы малого коллектива исполнителей, -приемов организации служебной деятельности исполнителей, -методов осуществления контроля и учета результатов деятельности	умение организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Владение навыками организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
<b>ПК-20</b>	способность анализировать правоприменительну ю и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержания должностных обязанностей	- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; - анализировать содержание нормативных правовы х актов, их систему и структуру, а также российскую и зарубежную научную информацию в сфере правоприменительной и правоохранительной практики.	- способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований; - способностью понимать и толковать положения норматив ных правовых актов и концепций ученых; - способностью работы с правореализационным и документами
<b>ПК-21</b>	способность применять методы проведения прикладных научных	- базовых понятий в сфере прикладных научных исследований	- применять основные положения и достижения прикладных научных исследований	- правилами правильного и полного отражения результатов



	исследований, анализа и обработки их результатов		при решении профессиональных задач - анализировать и эффективно обрабатывать полученную информацию для корректной обработки результатов	прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации
<b>ПК-22</b>	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	- методологии проведения научного исследования - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований	- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли - делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования - применять грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов	- правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации - грамотной письменной речью при составлении различных отчетов
<b>ПК-23</b>	способность преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	– основных понятий педагогики – основных форм и методов обучения – теоретических и методических основ проведения учебных занятий – особенностей проведения занятий по правовым дисциплинам – основных методов, приемов и средств обучения праву – роли преподавателя в правовом обучении – традиционных и инновационных технологии правового обучения	– использовать различные формы и методы обучения при проведении занятия по праву, составлять план занятия, проводить оценку знаний студентов – формировать у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву	– навыками педагогической и воспитательной деятельности – опытом проведения учебных занятий – способностью сформировать у обучающихся знания о действующей правовой системе, а также понимание необходимости этих знаний – способность помочь овладеть навыками правильного понимания и уяснения смысла правовых предписаний
<b>ПК-24</b>	способность осуществлять правовое воспитание	– основных методов, и средств воспитания – приемов и способов ведения воспитательной работы	– вести воспитательную работу – применять на практике различные приемы и методы воспитательной деятельности – осуществлять целенаправленный и управляемый процесс воздействия на обучающихся с целью формирования определенных	– приемами и методами ведения воспитательной работы

			убеждений, потребностей и интересов, ценностных ориентаций и установок правомерного поведения, привычки поведения в точном соответствии с законом, и отрицательного отношения к совершению любых нарушений правовых норм	
<b>ПК ОС-25</b>	способность определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	-теоретических положений системы права, сущности и содержания институтов российской правовой системы; - комплексных нормативных правовых актов, которые содержат нормы, относящиеся к нескольким отраслям права	- определять характер и объем прав и обязанностей участников правоотношений в конкретных ситуациях и находить соответствующие нормативные положения	-навыками отбора, поиска, анализа, обобщения и толкования источников права; -навыками работы с нормативно-правовыми актами различных уровней
<b>ПК ОС-26</b>	способность выявлять и целенаправленно формировать интересы личности, общества и государства в сфере безопасности	-основные положения и понятия стратегии национальной безопасности и федеральных программ по безопасности; - механизма формирования и содержание национальных интересов, внутренних и внешних угроз этим интересам, характер взаимоотношений между интересами, угрозами и окружающей средой	- анализировать и прогнозировать динамику развития потенциальных реальных угроз интересам личности, общества или государства; - анализировать и прогнозировать развитие внешнеполитической обстановки в мире, социально-политических процессов в обществе и регионе, организовывать мониторинг обстановки, сбор и накопление необходимой информации, в первую очередь, о дестабилизирующих факторах; - своевременно вскрывать назревающий переход потенциальных угроз в реальные	- способностью выделять жизненно важные интересы, ранжировать их по приоритетности и добиваться сбалансированной структуры интересов между гражданами и отдельными слоями общества и государством; - навыками практических действий по обеспечению безопасности
<b>ПК ОС-27</b>	способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории РФ,	-основных принципов организации деятельности органов прокуратуры, их структуру, функциональные направления деятельности, формы	-разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры Российской Федерации; - формулировать задачи, на решение которых направлен процесс	- навыками анализа организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации; -способностью действовать в сфере

	участвовать в рассмотрении дел судами	осуществления прокурорского надзора; -порядка подготовки и участия прокурора в рассмотрении дел судами	обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти; - анализировать законодательство, регламентирующее участие прокурора в суде;	профессиональной деятельности органов прокуратуры; - навыками составления процессуальных документов
<b>Профессионально-специализированные компетенции</b>				
<b>ПСК-2.1</b>	способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	-права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; - основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	-анализировать, обобщать и делать выводы по процессам взаимодействия субъектов права с правозащитными институтами гражданского общества, применять полученные знания в профессиональной деятельности	-навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; -навыками адекватного и оптимального толкования правовой основы деятельности правозащитных институтов гражданского общества
<b>ПСК-2.2</b>	способностью обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	-законодательство в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления; - системы государственных органов	- квалифицированно толковать положения законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;	-навыки применения положений законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления; - навыки работы с решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления; - необходимыми для участия в процедурах судебной защиты прав и свобод личности

### 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

#### Раздел 1. Теория государства и права в системе правоведения

Правоведение как наука. Его особенности и состав. Объект и предмет правоведения. Место ТГП в структуре правоведения. Общая характеристика, объект, предмет и структура

ТГП. Соотношение ТГП с другими науками, изучающими государство и право (философия, экономика, политология, история, социология и др.)

Соотношение ТГП с другими юридическими науками. Функции ТГП.

## **Раздел 2. Метод и методология теории государства и права**

Понятие метода и методологии в научном познании. Метод и методология правоведения. Принципы применения методологии. Подходы к выделению системы методов.

Всеобщие методы (диалектический, метафизический и др. методы)

Общенаучные методы (методы анализа, синтеза, аналогии, сравнения, индукции, дедукции, моделирования и др.)

Специальные или частнонаучные методы (статистический, психологический, математический, кибернетический и др.) и частноправовые методы (формально-юридический, сравнительно-правовой и др.).

## **Раздел 3. Общество и власть**

Понятие общества. Его социальные и политические институты. Социальная и политическая структура общества.

Управление как вид социальной деятельности. Власть как способ управления совместной деятельностью людей: понятие, особенности, формы. Структура власти.

Виды власти. Политическая власть, её понятие и признаки. Государственная власть как разновидность политической власти. Понятие и свойства государственной власти.

## **Раздел 4. Происхождение и историческое развитие государства и права**

Догосударственное общество, его понятие и признаки. Социальные сферы догосударственного общества.

Предпосылки происхождения государства и права.

Многообразие теорий происхождения государства и права. Причины многообразия теорий. Основные теории происхождения государства: теологическая, договорная, патриархальная, патримониальная, насилия, органическая, психологическая, классовая и др.)

Современная наука о происхождении государства и права (теория специализации). Три пути возникновения государства.

Основные закономерности развития государства и права.

## **Раздел 5. Государство: понятие, признаки, сущность**

Плюрализм в понимании и определении государства. Причины многообразия определений государства.

Понятие государства. Его признаки: территориальность, суверенитет, связь с правом, налогообложение, публичность власти. Основные и второстепенные признаки государства.

Сущность как философская категория. Сущность государства. Подходы к её определению. Волевая концепция сущности государства.

Социальное назначение государства.

## **Раздел 6. Политическая система современного общества**

Понятие политики. Системный подход к анализу политической жизни. Субъекты политики, их классификация.

Понятие политической системы. Её элементы. Цели и функции политической системы.

Место и роль государства в политической системе. Характеристика государства как стержневого элемента политической системы.

Понятие общественного объединения. Их виды. Политическая партия как вид общественного объединения. Общественно-политические движения. Место и роль общественных объединений в политической системе.

Виды политических систем.

## **Раздел 7. Функции государства**

Понятие и значение функций государства. Объективный характер функций государства. Признаки функций государства. Объект и содержание функции государства.

Понятие целей и задач государства. Их соотношение с функциями государства.

Подходы к классификации функций государства. Внутренние и внешние функции

современного государства. Функции Российского государства, их эволюция.

Формы осуществления функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Методы осуществления функций государства. Убеждение и принуждение как основные методы осуществления функций государства. Иные методы осуществления функций государства.

#### **Раздел 8. Механизм государства**

Государственный аппарат: понятие, особенности. Понятие и элементы механизма государства. Подходы к соотношению понятий «государственный аппарат» и «механизм государства».

Принципы организации аппарата современного государства. Конституционные и доктринальные (научные) принципы.

Органы государства: понятие, признаки. Различные подходы к классификации органов государства.

Структура аппарата современного государства. Вертикальная и горизонтальная структура государственного аппарата.

#### **Раздел 9. Понятие и элементы формы государства**

Понятие формы государства. Соотношение формы и содержания государства. Факторы, влияющие на форму государства. Элементы формы государства. Их соотношение.

Форма правления как элемент формы государства. Монархия как вид формы правления. Её признаки и виды. Республика как вид формы правления. Её признаки и виды. Смешанные (республиканские монархии и монархические республики) формы правления. Причины появления нетипичных форм правления. Форма правления в России.

Форма государственного устройства как элемент формы правления. Унитарное государство как вид формы государственного устройства. Его признаки и виды. Федерация как вид формы государственного устройства. Её признаки и виды. Распределение компетенции между органами государственной власти федерации и субъекта федерации. Форма государственного устройства в России.

Политический режим как элемент формы государства. Критерии выделения политических режимов. Демократический политический режим. Авторитарный политический режим. Тоталитарный политический режим. Иные виды политических режимов. Политический режим в России.

Межгосударственные союзы. Конфедерация, уния, фузия, ассоциация, содружество и другие формы межгосударственных союзов.

#### **Раздел 10. Типология государства**

Понятие типологии. Типология государств. Подходы к классификации государств.

Формационный подход к типологии государства. Понятие общественно-экономической формации. Виды формаций.

Цивилизационный подход к типологии государств. Понятие цивилизации. Виды цивилизаций.

#### **Раздел 11. Гражданское общество и правовое государство**

Понятие гражданского общества. Основные подходы к пониманию гражданского общества. Структура гражданского общества. Подходы к структуре гражданского общества.

Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Основные принципы правового государства.

Формирование правового государства в России.

#### **Раздел 12. Право: понятие, признаки, принципы, функции**

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Правовые нормы как разновидность социальных норм. Право: понятие, признаки. Право в объективном и субъективном смысле.

Понятие сущности права. Подходы к определению сущности права. Волевая концепция сущности права. Социальное назначение права. Содержание права.

Принципы права. Классификация принципов права.

Понятие функций права, их признаки. Система функций права.

### **Раздел 13. Правосознание и правовая культура**

Правосознание: понятие, признаки. Роль правосознания в механизме правового регулирования. Структура правосознания. Функции правосознания.

Виды правосознания. Деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой инфантилизм. Правовой дилетантизм. Правовой фетишизм. Правовая демагогия.

Правовая культура общества. Понятие и признаки правовой культуры. Структура правовой культуры. Индивидуальная правовая культура.

Правовое воспитание. Содержание и цели правового воспитания. Правовое обучение. Правовая пропаганда.

### **Раздел 14. Правовое регулирование. Механизм правового регулирования**

Нормативное регулирование общественных отношений. Социальное регулирование. Система социального регулирования.

Правовое регулирование в системе социального регулирования, его понятие, признаки, предмет, пределы. Методы и способы правового регулирования. Императивный и диспозитивный методы. Типы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный тип правового регулирования.

Правовое воздействие на общественные отношения. Механизм правового регулирования, его смысл. Содержание механизма правового регулирования.

Стадии механизма правового регулирования. Общая регламентация общественных отношений. Индивидуализация права. Реализация права. Механизма обеспечения права.

### **Раздел 15. Нормы права**

Нормы права: понятие, признаки. Логическая норма. Нормативное предписание. Структура юридической нормы. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Подходы к структуре нормы права.

Виды юридических норм.

Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения нормы права в статьях нормативно-правового акта.

### **Раздел 16. Система права**

Понятие системы права. Признаки системы права. Её элементы.

Понятие отрасли права. Основания формирования отраслей права. Основные подходы к классификации отраслей права. Отрасли права в России.

Институт права. Понятие и признаки института права. Виды правовых институтов.

Понятие системы законодательства. Соотношение системы права и системы законодательства.

### **Раздел 17. Правотворчество. Систематизация нормативно-правовых актов**

Понятие правообразования. Его способы. Этапы правообразования. Понятие правотворчества. Его соотношение с правообразованием.

Субъекты правотворчества. Содержание правотворчества. Факторы правотворчества. Принципа правотворческой деятельности. Стадии правотворческого процесса. Виды правотворчества.

Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.

Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость. Содержание систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации законодательства. Кодификация как вид систематизации нормативно-правовых актов. Инкорпорация и консолидация как разновидности систематизации. Иные способы систематизации нормативно-правовых актов.

### **Раздел 18. Формы (источники) права**

Понятие источников и форм права. Теоретические подходы к понятиям «форма права» и «источник права».

Виды источников (форм) права. Нормативно-правовой акт. Правовой прецедент.

Правовой обычай. Нормативный договор. Юридическая наука. Иные формы права.

Нормативно-правовой акт как источник права. Понятие и признаки нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов.

Закон как нормативно-правовой акт. Понятие закона. Его признаки. Подходы к классификации законов. Подзаконные нормативно-правовые акты. Их признаки и виды.

Действие нормативно-правовых актов во времени. Порядок вступления нормативно-правового акта в силу. Прекращение действия акта. «переживание». Прямое действие акта, «обратная сила» нормативно-правового акта, его

Действие нормативно-правовых актов в пространстве. Универсальный порядок. Иной порядок.

Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц. Основные принципы действия нормативно-правовых актов по кругу лиц.

### **Раздел 19. Правоотношения**

Понятие правоотношения. Его признаки.

Состав правоотношения. Понятие субъекта правоотношения. Субъекты права и субъекты правоотношений. Индивидуальные субъекты правоотношений. Коллективные субъекты правоотношений. Правосубъектность субъектов права. Их правовой статус. Объекты правоотношений. Подходы к объекту правоотношений. Содержание правоотношений. Субъективное право. Юридическая обязанность.

Виды правоотношений

Предпосылки возникновения правоотношений. Понятие юридического факта. Его признаки. Функции юридических фактов. Виды юридических фактов. Сложные юридические факты. Фактический состав.

### **Раздел 20. Реализация права. Юридическая техника**

Понятие реализации права. Формы реализации права. Использование права. Исполнение права. Соблюдение права.

Применение права как особый вид реализации права. Признаки применения права. Основания применения права. Тип правоприменения. Функции применения права. Принципы применения права.

Стадии применения права. Установление фактических обстоятельств дела. Юридическая квалификация дела. Принятие акта применения права. Исполнение решения по делу.

Акты применения права: понятие, структура, виды. Функции актов применения права.

Понятие юридической техники. Подходы к пониманию юридической техники. Задачи юридической техники.

Содержание юридической техники. Общие правила юридической техники. Правила юридической техники. Приёмы юридической техники. Средства юридической техники.

Технико-правовые категории.

### **Раздел 21. Толкование права. Коллизии в праве. Пробелы в праве**

Толкование права: понятие, необходимость. Виды толкования права. Способы толкования. Интерпретационные акты, их значение. Отличие интерпретационных актов от актов применения права.

Юридические коллизии: понятие, причины возникновения. Виды коллизий. Способы устранения коллизий. Разрешение юридических коллизий. Предотвращение юридических коллизий.

Понятие пробела в праве. Причины пробелов в праве. Способы устранения пробелов в праве. Способы преодоления пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права.

### **Раздел 22. Правовое поведение. Правонарушения**

Понятие правового поведения. Его признаки. Виды правового поведения. Правомерное поведение: понятие, признаки. Классификация правомерного поведения. Формы правомерного поведения. Условия его формирования.

Правонарушение: понятие, признаки. Состав правонарушения. Объективные и субъективные признаки состава правонарушения. Виды правонарушений.

Причины и условия совершения правонарушений.

### **Раздел 23. Юридическая ответственность**

Понятие юридической ответственности. Позитивная и ретроспективная юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности. Содержание юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Функции и цели юридической ответственности.

Стадии юридической ответственности. Момент возникновения юридической ответственности.

Принципы юридической ответственности. Виды и формы юридической ответственности.

Отличие юридической ответственности от иных мер государственного принуждения. Основания освобождения от юридической ответственности. Основания исключения юридической ответственности.

### **Раздел 24. Законность и правопорядок**

Законность: понятие, содержание. Основные подходы к содержанию законности. Основные принципы законности. Гарантии законности.

Правопорядок: понятие, содержание. Признаки правопорядка. Принципы правопорядка. Структура правопорядка. Соотношение с общественным порядком.

### **Раздел 25. Правовая система общества**

Правовая система общества: основные подходы к понятию и структуре. Механизм действия правовой системы. Отличия понятия «правовая система» от сходных понятий.

Классификация правовых систем современности. Подходы к критериям классификации правовых систем.

Романо-германская правовая система. Англосаксонская правовая система. Социалистическая правовая система. Религиозная правовая система. Традиционная правовая система. Иные правовые системы.

Особенности российской правовой системы.

### **Раздел 26. Конституционное право России как отрасль, наука и учебная дисциплина**

1. Конституционное право России как отрасль российского права. Конституционно-правовые методы регулирования общественных отношений.

2. Место и роль конституционного права в системе российского права. Роль конституционного права в демократических преобразованиях в России.

3. Система конституционного права: нормы, институты, подотрасли.

4. Понятие, содержание и особенности норм конституционного права. Виды норм конституционного права. Коллизионные конституционные нормы: понятие и виды.

5. Источники конституционного права: понятие, особенности и виды. Федеральные источники конституционного права. Региональные источники конституционного права. Местные источники конституционного права. Договоры, судебные прецеденты и правовые обычаи как источники конституционного права.

6. Конституционно-правовые отношения: основания возникновения, субъекты, объекты, особенности содержания и реализации, субъективных прав и обязанностей.

7. Конституционная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие конституционной ответственности. Конституционный деликт как основание конституционной ответственности. Конституционно-правовые санкции. Понятие и признаки субъектов конституционной ответственности, их классификация. Характеристика отдельных видов субъектов конституционной ответственности.

### **Раздел 27. Учение о Конституции РФ**

1. Конституция как источник конституционного права, ее юридические признаки. Соотношение конституции и иных источников права. Функции конституции. Юридические свойства Конституции.

2. Содержание конституции как источника права. Структура конституции.



3. Конституции: понятие, виды. Роль конституций в становлении правового общества и государства.

4. Порядок разработки, принятия, внесения конституционных поправок и изменений в Конституцию РФ. Порядок пересмотра действующей Конституции России. Конституционное Собрание Российской Федерации: проект и концепция Федерального конституционного закона.

5. Прямое и опосредствованное действие конституции.

6. Условия принятия, структура и особенности содержания Конституции РСФСР 1918, 1925, 1937, 1978 года.

7. Условия и порядок принятия, структура и основные особенности Конституции России 1993 года.

8. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации.

9. Толкование конституционных норм и виды, способы толкования. Принципы толкования Конституции. Стадии толкования Конституции. Акты толкования Конституции Российской Федерации.

## **Раздел 28. Основы конституционного строя Российской Федерации**

1. Понятие конституционного строя. Основные характеристика (черты) конституционного строя. Народовластие как основа конституционного строя России. Государственная власть. Общественная власть. Власть местного самоуправления. Народный суверенитет и государственный, национальный суверенитет. Принцип разделения властей. Некоторые проблемы принципа разделения властей.

2. Референдум в системе прямого народовластия. Предмет общероссийского референдума. Референдумы в отечественной истории: краткая характеристика. Действующий порядок назначения, подготовки и проведения референдумов. Обстоятельства, исключающие проведение референдума. Определение результатов референдума и юридическая сила его решений.

3. Идеологическое многообразие и политический плюрализм в конституционном строе России.

4. Конституционно-правовые основы статуса общественных объединений. Нормативная правовая база создания и деятельности общественных объединений. Понятие и основные черты общественных объединений. Организационно-правовые формы (виды) общественных объединений. Порядок создания и государственная регистрация общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.

5. Особенности конституционно-правового регулирования статуса политических партий. Понятие, общие условия создания и деятельности политических партий. Права и обязанности политических партий. Контроль, приостановление деятельности и ликвидация политических партий.

6. Конституционное закрепление форм собственности и основ экономической деятельности в Российской Федерации.

## **Раздел 29. Конституционный статус человека и гражданина в России**

1. Принципы правового положения личности по Конституции Российской Федерации 1993 года.

2. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация, критерии группировки. Влияние международных стандартов прав человека на правовой статус личности в России. Тенденции развития каталога прав человека.

3. Гражданские (личные) права и свободы человека: понятие, содержание, классификация, особенности конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам гражданских прав.

4. Политические права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, законодательное закрепление, случаи ограничений. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам политических прав.

5. Социально-культурные права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, особенности конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам социально-культурных прав.

6. Экономические права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, особенности их конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам экономических прав.

7. Содержание и реализация конституционных обязанностей граждан Российской Федерации.

8. Гарантии конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: понятие, виды. Содержание юридических гарантий конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.

9. Ограничения прав и свобод граждан. Понятие и виды ограничений. Зарубежный опыт конституционно-правового регулирования ограничений прав и свобод человека и гражданина. Формы ограничения прав и свобод человека и гражданина (статусные и режимные ограничения). Ограничения прав и свобод человека и гражданина в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации.

10. Понятие гражданства, принципы Российского гражданства, их правовое значение. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Основание и порядок прекращения гражданства Российской Федерации. Органы, рассматривающие вопросы гражданства и процедура их рассмотрения.

11. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории России. Категории иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации. Права, обязанности иностранных граждан на территории Российской Федерации.

12. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

13. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.

14. Основания и порядок предоставления политического убежища в Российской Федерации.

### **Раздел 30. Федеративное устройство России**

1. Провозглашение Российской республики федеративным государством. Особенности становления Российской Федерации на начальном этапе. Статус РСФСР как союзной республики в составе бывшего Союза ССР. Особенности правового статуса субъектов РСФСР: автономной республики, автономной области, национального (автономного) округа. Реформирование РСФСР в 1990-1992 гг. Федеративный договор от 31 марта 1992 г. и его значение.

2. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Состав Российской Федерации. Основные черты, характеризующие конституционно-правовой статус Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации.

3. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации. Порядок изменения наименования субъекта Российской Федерации.

4. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.

5. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении конституционных основ федеративного устройства России.

### **Раздел 31. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации**

1. Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы.

2. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Международные избирательные стандарты.

3. Всеобщее избирательное право. Избирательные цензы по российскому избирательному праву. Гарантии всеобщего избирательного права. Равное избирательное право. Понятие равного избирательного права. Гарантии равного избирательного права. Прямое избирательное право. Понятие прямого избирательного права. Виды непрямого избирательного права. Тайное голосование. Понятие тайного голосования и его гарантии. Свободное и добровольное участие граждан Российской Федерации в выборах.

4. Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. Регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, статус. Состав избирательных комиссий, статус члена избирательной комиссии. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Организация работы избирательных комиссий, полномочия избирательных комиссий. Акты избирательных комиссий. Избирательные объединения. Политические партии как участники избирательного процесса.

5. Назначение выборов. Выдвижение и регистрация кандидатов. Субъекты права выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) избирательным объединением. Порядок сбора подписей в поддержку кандидатов. Проверка данных, содержащихся в подписных листах, и сведений о кандидатах. Регистрация кандидатов (списков кандидатов). Основания отказа в регистрации. Статус кандидатов. Их права и обязанности. Гарантии деятельности. Доверенные лица кандидатов. Уполномоченные представители по финансовым вопросам.

6. Предвыборная агитация, ее формы и сроки проведения.

7. Порядок голосования и определения результатов выборов. Помещения для голосования. Избирательный бюллетень. Открепительное удостоверение. Время и процедура голосования. Порядок досрочного голосования. Порядок голосования избирателей вне помещения для голосования. Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования. Порядок определения результатов выборов. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.

8. Избирательные споры. Ответственность за нарушение избирательных прав. Судебная защита избирательных прав граждан.

### **Раздел 32. Президент РФ**

1. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Возникновение и развитие института главы государства в республиканской России.

2. Законодательство о выборах Президента России, условия и порядок его избрания.

3. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации, вытекающие из федеральных законов. Понятие «скрытых полномочий». Конституционно-правовые основы и механизм взаимодействия Президента Российской Федерации с субъектами Российской Федерации.

4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

5. Администрация Президента РФ. Совет Безопасности Российской Федерации. Порядок формирования, состав, полномочия. Государственный совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента. Состав и организация работы Государственного совета. Иные консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации.

### **Раздел 33. Федеральное Собрание - Парламент России**

1. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, роль в Федеральном собрании.

3. Государственная Дума: порядок избрания, состав, компетенция, роль в Федеральном собрании.

4. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы РФ. Депутатский мандат: понятие, виды. Гарантии деятельности парламентария. Права и обязанности парламентария. Работа с избирателями. Ограничения, связанные с деятельностью парламентария. Ответственность депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Депутатская неприкосновенность: правовое регулирование, содержание; толкование вопроса о депутатской неприкосновенности Конституционным Судом РФ.

5. Законодательный процесс в Федеральном Собрании: основные стадии, особенности принятия различных законов.

#### **Раздел 34. Конституционно-правовые основы организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти**

1. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Правовая основа деятельности Правительства Российской Федерации. Основные принципы деятельности Правительства Российской Федерации.

2. Правительство Российской Федерации: порядок формирования. Состав Правительства Российской Федерации. Назначение Председателя Правительства Российской Федерации и освобождение от должности Председателя Правительства Российской Федерации. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров.

3. Ограничения, связанные с пребыванием в составе Правительства Российской Федерации.

4. Полномочия Правительства Российской Федерации.

5. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.

6. Взаимоотношения Правительства с Президентом России и Федеральным Собранием. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

7. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.

8. Правовой статус министерств и служб и агентств Российской Федерации.

#### **Раздел 35. Конституционные основы статуса судебной власти и прокуратуры**

1. Судебная власть в системе государственной власти, ее структура по действующей Конституции Российской Федерации. Принципы демократического правосудия, их конституционное закрепление и конкретизация в текущем законодательстве.

2. Конституционные основы статуса судей в РФ. Требования, предъявляемые к судье. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Отбор кандидатов на должность судьи. Гарантии независимости судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Дисциплинарная ответственность судей. Приостановление полномочий судьи и отставки судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Неприкосновенность судьи.

3. Конституционный Суд Российской Федерации: законодательная основа, порядок формирования, состав, компетенция. Взаимоотношения Конституционного Суда с законодательной и исполнительной ветвями власти.

4. Система общих и арбитражных судов Российской Федерации: порядок формирования, состав судов различных инстанций, их компетенция.

5. Система судов субъектов Российской Федерации.

6. Место прокуратуры в системе государственных органов. Функции прокуратуры. Участие прокуроров в правотворческой деятельности, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации Система и организация прокуратуры. Порядок назначения прокуроров на должность, их подчиненность и основания освобождения от должности.

#### **Раздел 36. Система органов государственной власти субъектов РФ**

1. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Государственные должности субъектов Российской Федерации.

2. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Принципы избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью. Гарантии депутатской деятельности и неприкосновенности депутата.

4. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации.

5. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

7. Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Разрешение споров между законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. Принципы и порядок заключения договоров о разграничении полномочий.

9. Судебные органы субъектов РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Мировые судьи.

### **Раздел 37. Конституционные основы местного самоуправления в России**

1. Понятие и сущность местного самоуправления. Закрепление понятия местного самоуправления в законодательстве РФ и в Европейской хартии местного самоуправления. Вопрос о различии и сходстве понятий: идеализированный и реальный подход к пониманию местного самоуправления.

2. Правовая основа местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

3. Местное самоуправление как элемент конституционного строя России. Понятие муниципальной власти. Общие и отличительные признаки государственной и муниципальной власти. Принципы местного самоуправления. Конституционные и отраслевые принципы. Правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления.

4. Правовые основы местного самоуправления. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционное регулирование местного самоуправления. Нормы Конституции РФ, устанавливающие общие принципы организации местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального

образования: подготовка проекта, проведение публичных слушаний по проекту устава. Принятие устава местным представительным органом. Государственная регистрация уставов муниципальных образований. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан): формы проведения местного референдума, порядок принятия муниципального правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан. Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами: понятие.

5. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Территории муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.

6. Органы местного самоуправления. Способы формирования органов местного самоуправления.

7. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий, численный состав, предметы ведения постоянных и временных комиссий (комитетов), работа аппарата представительного органа.

8. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования. Избрание главы муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования.

9. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Структурные подразделения администрации. Создание в структуре местной администрации подразделений, осуществляющих отдельные государственные полномочия. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации.

10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Местный референдум: понятие, правовые основы. Круг вопросов, выносимых на референдум. Стадии референдумного процесса.

Местные выборы: понятие, нормативная база. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, правовое регулирование отзыва, основания и процедура отзыва. Основания для отзыва в отдельных муниципальных образованиях (закрепление оснований для отзыва в уставах муниципальных образований). Отзыв как форма ответственности депутата, выборного должностного лица и члена выборного органа местного самоуправления перед населением.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования. Стадии проведения голосования для получения согласия населения при изменении границ.

Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, принципы осуществления ТОС. Правовое регулирование деятельности ТОС в законодательстве субъектов Российской Федерации. Задачи и полномочия органов ТОС. Круг вопросов, решаемых ТОС. Перспективы развития института ТОС.

Собрания, сходы, конференции граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

11. Ответственность органов и должностных лиц перед населением. Закрепление порядка и оснований привлечения к ответственности выборных лиц местного самоуправления в уставах муниципальных образований.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

12. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды.

### **Раздел 38. Основы административного права**

1. Зарождение и история административного права России.

2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.

3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.

4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.

5. Методы административного права.

6. Принципы и функции административного права.

7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

8. Система административного права: понятие и структура.

9. Источники административного права России: понятие и классификация.

10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.

12. Виды административно-правовых норм.

13. Реализация административно-правовых норм.

14. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.

15. Виды административно-правовых отношений.

16. Юридические факты в административном праве.

### **Раздел 39. Субъекты административного права**

1. Понятие и признаки субъекта административного права.

2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.

3. Система и классификация субъектов административного права.

4. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

6. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

8. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

9. Административно-правовой статус предприятий.

10. Административно-правовой статус учреждений.

11. Административно-правовой статус организаций.

12. Административно-правовой статус государственных корпораций.

13. Административно-правовой статус государственных фондов.

14. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.

15. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.

16. Основные государственные функции органов исполнительной власти.

17. Понятие и виды органов исполнительной власти.

18. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

20. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.

21. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.

22. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

23. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).

24. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

#### **Раздел 40. Административные формы и акты органов исполнительной власти**

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

2. Основные функции административных форм.

3. Классификация и виды форм управленческих действий.

4. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.

5. Принципы принятия административных актов.

6. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.

7. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.

8. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.

9. Эффективность административных актов.

10. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.

11. Основные субъекты административного нормотворчества.

12. Формы административного нормотворчества.

13. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.

14. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

#### **Раздел 41. Служебное право**

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.

3. Понятие и признаки государственной службы.

4. Принципы и система государственной службы.

5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

6. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.

7. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

8. Должности государственной гражданской службы.

9. Статус государственного гражданского служащего.

10. Поступление на государственную гражданскую службу.

11. Аттестация государственных гражданских служащих.

12. Прекращение государственной гражданской службы.

13. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.

14. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.

15. Особенности прохождения иных видов государственной службы.

16. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.

17. Административная деонтология.

#### **Раздел 42. Административное регулирование и административное воздействие**

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.

2. История возникновения и развития института административных режимов.

3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.

4. Классификация и виды административных режимов.

5. Режим чрезвычайного положения.



6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.
11. Понятие и значение административно-правовых методов.
12. Виды административно-правовых методов.
13. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
14. Специальные административно-правовые методы.
15. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
16. Содержание и особенности применения административного поощрения.
17. Правовое регулирование поощрения.
18. Способы поощрения.
19. Порядок применения административного поощрения.
20. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
21. Государственные награды и наградное производство.
22. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
23. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
24. Содержание административного принуждения.
25. Классификация и виды мер административного принуждения.
26. Правовые основания применения мер административного принуждения.
27. Законность применения мер административного принуждения.
28. Обжалование мер административного принуждения.

#### **Раздел 43. Административная ответственность в системе административного принуждения**

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
12. Понятие, сущность и цели административного наказания.
13. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
14. Общие правила назначения административных наказаний.
15. Специальные правила назначения административных наказаний.
16. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
17. Освобождение от административного наказания.
18. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

#### **Раздел 44. Производство по делам об административных правонарушениях**

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных

правонарушениях.

3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

5. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

6. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

7. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.

8. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.

9. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

10. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.

11. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

12. Процессуальный статус потерпевшего.

13. Процессуальный статус законного представителя физического лица.

14. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.

15. Процессуальный статус защитника и представителя.

16. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

17. Процессуальный статус свидетеля.

18. Процессуальный статус понятого.

19. Процессуальный статус специалиста.

20. Процессуальный статус эксперта.

21. Процессуальный статус переводчика.

22. Процессуальный статус прокурора.

23. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.

24. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

25. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.

26. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.

27. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

28. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

29. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.

30. Источники доказательств.

31. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

32. Экспертиза по делу об административном правонарушении.

33. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.

34. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.

35. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.

36. Показания специальных технических средств.

37. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.

38. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
39. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.
40. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
44. Административное задержание.
45. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
46. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
47. Досмотр транспортного средства.
48. Изъятие вещей и документов.
49. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
50. Отстранение от управления транспортным средством.
51. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
52. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
53. Задержание транспортного средства.
54. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
55. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
56. Привод.
57. Временный запрет деятельности.
58. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
59. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
60. Возбуждение дела об административном правонарушении.
61. Протокол об административном правонарушении.
62. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
63. Административное расследование.
64. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
65. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
66. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
67. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
68. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
69. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
70. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
71. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
72. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
73. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
74. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

#### **Раздел 45. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении**

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.

3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.

4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

5. Понятие и значение открытого государственного управления.

6. Общественный контроль в сфере государственного управления.

7. Обращения граждан.

8. Участие граждан в работе государственных органов.

9. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.

10. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.

11. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

**3.1. Карта компетенций к государственному экзамену по специальности 40.05.01  
«Правовое обеспечение национальной безопасности»**

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	- основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права - понятия и специфики каждой из форм реализации права	- компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - осуществлять применение права	- навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенностей реализации и применения юридических норм; - правил составления юридических и	- правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и	- навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в

		служебных документов	оформлять юридические и служебные документы	соответствующих сферах профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b>	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности;</li> <li>- норм материального и процессуального права и их специфику;</li> <li>- положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- правила построения юридического заключения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- доказать свою позицию по исследуемым вопросам;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения;</li> <li>отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</li> <li>- способностью работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</li> </ul>
<b>ПК-13</b>	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления процессуальной и служебной документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</li> <li>- применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</li> </ul>

### 3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный итоговый междисциплинарный экзамен

№ вопроса	Содержание вопроса	ОПК-2	ПК-5	ПК-6	ПК-13
1.	Понятие, особенности и формы власти.	+			
2.	Предмет теории государства и права, соотношение предметами других юридических наук.	+			
3.	Основные теории происхождения государства	+			
4.	Основные подходы к сущности государства.	+			
5.	Политическая система: понятие, элементы.	+			
6.	Формы и методы осуществления функций государства	+			
7.	Органы государства: понятие, признаки, виды.	+			
8.	Форма государства	+			
9.	Необходимость типологии государств. Подходы к классификации государств. Формационный и цивилизационный подходы.	+			
10.	Система методов теории государства и права.	+			
11.	Право: понятие, признаки, сущность и социальное назначение.	+			
12.	Правопонимание, его понятие и проблемы. Основные концепции правопонимания. Правопонимание в современной России.	+			
13.	Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.	+			
14.	Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.	+			
15.	Нормы права: понятие, признаки, структура.	+			

16.	Система права: понятие, элементы. Соотношение системы права и системы законодательства.	+			
17.	Правотворческий процесс и его стадии. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.	+			
18.	Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды	+			
19.	Формы (источники) права: понятие, виды. Источники права в современной России.	+			
20.	Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.	+			
21.	Субъекты права: понятие, виды, правовой статус.	+			
22.	Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.	+			
23.	Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.	+			
24.	Применение права как особый вид реализации права, его стадии.	+			
25.	Понятие и элементы юридической техники. Техничко-правовые категории.	+			
26.	Толкование права: понятие, способы и виды.	+			
27.	Правонарушение: понятие, признаки, состав.	+			
28.	Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.	+			
29.	Законность: понятие, содержание, гарантии.	+			
30.	Основные правовые системы современности.	+			



31.	Понятие, история, предмет и метод административного права.		+	+	+
32.	Система и источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.		+	+	+
33.	Административно-правовая наука: тенденции развития. Административное право как учебная дисциплина.		+	+	+
34.	Понятие и виды управления. Государственное управление и механизм административно-правового регулирования.	+			
35.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения: общая характеристика.	+			
36.	Понятие, признаки и классификация субъектов административного права. Понятие и содержание административной правосубъектности.	+			
37.	Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.	+			
38.	Понятие, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.	+			
39.	Понятие и виды государственных функций, осуществляемых органами исполнительной власти.	+			
40.	Понятие, виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования органов исполнительной власти.	+			
41.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	+			
42.	Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.	+			
43.	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).	+			
44.	Понятие, виды и содержание форм управленческой деятельности (форм управления).	+			
45.	Понятие, принципы и классификация административных актов органов исполнительной власти.	+			

46.	Понятие, значение и формы административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества.	+			
47.	Понятие, признаки, принципы и система государственной службы. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в современной России.	+			
48.	Особенности прохождения государственной гражданской службы.		+	+	+
49.	Особенности прохождения иных видов государственной службы.		+	+	+
50.	Понятие, признаки и виды методов государственного управления. Убеждение и принуждение в административном праве.		+	+	+
51.	Понятие и виды административно-правового принуждения. Характеристика мер административного принуждения.		+	+	+
52.	Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов.		+	+	+
53.	Поощрение в административном праве. Система и уровни поощрения в современной России. Государственная наградная система.		+	+	+
54.	Понятие и признаки административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Принципы административной ответственности.		+	+	+
55.	Понятие, признаки и виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.		+	+	+
56.	Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.		+	+	+
57.	Общие основания и условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства.		+	+	+
58.	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их процессуальные права и обязанности. Участие в процессе доказывания.		+	+	+
59.	Процессуальное оформление различных стадий производства по делам об административных правонарушениях.		+	+	+
60.	Формы участия граждан в государственном управлении. Краткая характеристика.		+	+	+

61.	Предмет, метод и источники конституционного права как отрасли российского права.		+	+	+
62.	Конституция: понятие и юридические свойства. Порядок принятия и пересмотра Конституции Российской Федерации.		+	+	+
63.	Условия принятия и особенности содержания Конституции России 1993 года.		+	+	+
64.	Конституционный принцип народовластия. Формы народовластия.		+	+	+
65.	Политический и идеологический плюрализм как принципы конституционного строя.		+	+	+
66.	Многообразие форм собственности и свобода экономической деятельности как принцип конституционного строя.		+	+	+
67.	Разделение властей как принцип конституционного строя России.		+	+	+
68.	Конституционный статус России как социального государства.		+	+	+
69.	Конституционный статус России как правового государства.		+	+	+
70.	Принципы конституционного статуса личности по Конституции России 1993 года. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.		+	+	+
71.	Личные права и свободы человека и гражданина.		+	+	+
72.	Политические права и свободы человека и гражданина.		+	+	+
73.	Экономические и социально-культурные права и свободы человека и гражданина.		+	+	+
74.	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.		+	+	+
75.	Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.		+	+	+

76.	Понятия и принципы российского гражданства.		+	+	+
77.	Основания и порядок приобретения российского гражданства.		+	+	+
78.	Основания и порядок прекращения российского гражданства.		+	+	+
79.	Становление федерации в России. Политическое и юридическое значение Федеративного Договора 1992 года.		+	+	+
80.	Состав федерации, принципы и основные особенности формы государственного устройства современной России.		+	+	+
81.	Конституционно-правовые основы статуса субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов Российской Федерации.		+	+	+
82.	Понятие избирательной системы и избирательного права. Виды избирательных систем.		+	+	+
83.	Принципы российской избирательной системы.		+	+	+
84.	Президент Российской Федерации: порядок избрания и компетенция.	+			
85.	Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.	+			
86.	Государственная Дума: порядок избрания, состав, компетенция.	+			
87.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании: понятие, основные стадии.	+			
88.	Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.	+			
89.	Порядок формирования, структура и компетенция законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	+			
90.	Понятие местного самоуправления, его конституционные принципы.	+			

### 3.3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

#### Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

1. Понятие, особенности и формы власти.
2. Предмет теории государства и права, соотношение предметами других юридических наук.
3. Основные теории происхождения государства
4. Основные подходы к сущности государства.
5. Политическая система: понятие, элементы.
6. Формы и методы осуществления функций государства
7. Органы государства: понятие, признаки, виды.
8. Форма государства
9. Необходимость типологии государств. Подходы к классификации государств. Формационный и цивилизационный подходы.
10. Система методов теории государства и права.
11. Право: понятие, признаки, сущность и социальное назначение.
12. Правопонимание, его понятие и проблемы. Основные концепции правопонимания. Правопонимание в современной России.
13. Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.
14. Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.
15. Нормы права: понятие, признаки, структура.
16. Система права: понятие, элементы. Соотношение системы права и системы законодательства.
17. Правотворческий процесс и его стадии. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.
18. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды
19. Формы (источники) права: понятие, виды. Источники права в современной России.
20. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
21. Субъекты права: понятие, виды, правовой статус.
22. Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.
23. Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.
24. Применение права как особый вид реализации права, его стадии.
25. Понятие и элементы юридической техники. Техничко-правовые категории.
26. Толкование права: понятие, способы и виды.
27. Правонарушение: понятие, признаки, состав.
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.
29. Законность: понятие, содержание, гарантии.
30. Основные правовые системы современности.
31. Понятие, история, предмет и метод административного права.
32. Система и источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
33. Административно-правовая наука: тенденции развития. Административное право как учебная дисциплина.
34. Понятие и виды управления. Государственное управление и механизм административно-правового регулирования.
35. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения: общая характеристика.

36. Понятие, признаки и классификация субъектов административного права. Понятие и содержание административной правосубъектности.
37. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.
38. Понятие, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
39. Понятие и виды государственных функций, осуществляемых органами исполнительной власти.
40. Понятие, виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования органов исполнительной власти.
41. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
42. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
43. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
44. Понятие, виды и содержание форм управленческой деятельности (форм управления).
45. Понятие, принципы и классификация административных актов органов исполнительной власти.
46. Понятие, значение и формы административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества.
47. Понятие, признаки, принципы и система государственной службы. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в современной России.
48. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
49. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
50. Понятие, признаки и виды методов государственного управления. Убеждение и принуждение в административном праве.
51. Понятие и виды административно-правового принуждения. Характеристика мер административного принуждения.
52. Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов.
53. Поощрение в административном праве. Система и уровни поощрения в современной России. Государственная наградная система.
54. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Принципы административной ответственности.
55. Понятие, признаки и виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.
56. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.
57. Общие основания и условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства.
58. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их процессуальные права и обязанности. Участие в процессе доказывания.
59. Процессуальное оформление различных стадий производства по делам об административных правонарушениях.
60. Формы участия граждан в государственном управлении. Краткая характеристика.
61. Предмет, метод и источники конституционного права как отрасли российского права.

62. Конституция: понятие и юридические свойства. Порядок принятия и пересмотра Конституции Российской Федерации.
63. Условия принятия и особенности содержания Конституции России 1993 года.
64. Конституционный принцип народовластия. Формы народовластия.
65. Политический и идеологический плюрализм как принципы конституционного строя.
66. Многообразие форм собственности и свобода экономической деятельности как принцип конституционного строя.
67. Разделение властей как принцип конституционного строя России.
68. Конституционный статус России как социального государства.
69. Конституционный статус России как правового государства.
70. Принципы конституционного статуса личности по Конституции России 1993 года. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
71. Личные права и свободы человека и гражданина.
72. Политические права и свободы человека и гражданина.
73. Экономические и социально-культурные права и свободы человека и гражданина.
74. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
75. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
76. Понятия и принципы российского гражданства.
77. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
78. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
79. Становление федерации в России. Политическое и юридическое значение Федеративного Договора 1992 года.
80. Состав федерации, принципы и основные особенности формы государственного устройства современной России.
81. Конституционно-правовые основы статуса субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов Российской Федерации.
82. Понятие избирательной системы и избирательного права. Виды избирательных систем.
83. Принципы российской избирательной системы.
84. Президент Российской Федерации: порядок избрания и компетенция.
85. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
86. Государственная Дума: порядок избрания, состав, компетенция.
87. Законодательный процесс в Федеральном Собрании: понятие, основные стадии.
88. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
89. Порядок формирования, структура и компетенция законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
90. Понятие местного самоуправления, его конституционные принципы.

**3.4.Критерии оценивания ответа на государственном итоговом междисциплинарном экзамене по специальности 40.05.01  
«Правовое обеспечение национальной безопасности»**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>оценка</b>
Нулевой уровень- компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	хорошо
Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично



### **3.5. Методические рекомендации по подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену**

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме не более 45 минут. Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссией.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема экзамена на каждого экзаменуемого, в который вносятся вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протоколы Государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь. По результатам госэкзамена оформляется ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 2).

При объявлении оценок дается общая характеристика ответов обучающихся, отмечаются наиболее полные и творческие ответы, характеризуется уровень усвоения обучающимися теоретического материала и сформированности компетенций.

Подготовка к ГИА должна быть начата с проработки понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного юриста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию терминологии помогут, прежде всего, нормативно-правовые акты, в которых даны такие термины, а также различные источники, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится проработке студентами отдельных разделов и тем по вопросам ГИА. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий права, отдельных вопросов, в том числе проблемных, анализа примеров из практики.

По каждому вопросу итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки студент должен показать:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовку следует начать с изучения нормативно-правовых актов, а затем переходить к рекомендованной учебной и научной литературе. Конспектирование – одна из основных форм подготовки, которая позволяет сформировать полноценный материал для ответа и запомнить его в процессе написания.

Для того чтобы продемонстрировать на гос. экзамене владения и навыки студент, в процессе подготовки к ГИА, должен ознакомиться с соответствующей темой программы, осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; выяснить проблему применения нормы или ее неоднозначное толкование в юридической науке или практике; быть готовым привести аргументы к решению проблемных аспектов темы (если есть руководящие разъяснения правоприменительной практики – знать их основные положения).

Студенты должны правильно ориентироваться в действующем законодательстве, грамотно толковать и применять его положения.

При подготовке ответа, чтобы отследить изменения в законодательстве, следует обращаться к Интернет-ресурсам: Система Консультант плюс; система Гарант.

Бесспорным фактором успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения, в процессе которого складывается юридическое мышление и формируются компетенции. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний.

### **3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену**

#### *Основная литература*

1. Конституция РФ
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Пиголкина А.С. Теория государства и права. Пиголкин А.С., Головистиков А. Н. Дмитриев Ю. А. /под ред. Пиголкина А.С., Дмитриева Ю. А – М.: Юрайт, 2017. – 516 с. [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru);
4. Макарейко Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н. В.

Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

5. Конституционное право России: Учебник / П.А.Астафичев - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 390 с. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

#### *Дополнительная литература*

1. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — М.: Норма, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

2. Авакьян С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография. [Электронный ресурс] / С.А. Авакьян, С.Н. Шевердяев, С.А. Авакьян, И.П. Кененова. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60201>

3. Бялт В. С. Теория государства и права: уч. пособие для ВУЗов.- М.: Юрайт, 2017. 119 с. [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

#### *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

2. Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

5. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом.

### **4.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы**

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОК-1	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	- современных мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	- характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности	- методологией научного анализа философских проблем современности
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	- отечественного исторического наследия - основных этапов и закономерностей исторического развития России - сущности и содержания феномена патриотизма	- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России - характеризовать место и роль России в современном мире - формулировать свою гражданскую позицию - руководствоваться принципами патриотизма в различных сферах деятельности	- навыками выражения своей гражданской позиции - навыками применения принципов патриотизма в различных сферах деятельности
ОК-3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	- основных положений политических, социальных и экономических наук; - сущности современных политических, социальных и экономических процессов	- анализировать современные политические, социальные и экономические процессы - объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов указанными общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах	- навыками сбора, анализа и обобщения информации о социально значимых процессах и явлениях; - навыками выявления динамики развития явлений российской государственно-правовой действительности в зависимости от происходящих политических, экономических и социальных процессов
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- содержания и сущности норм морали - системы и содержания профессиональных моральных норм - содержания норм служебного этикета	- определять способы и методы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- навыками анализа и оценки жизненных ситуаций через призму нравственности и профессиональной этики
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая	- концепции социальных, культурных, конфессиональных,	- взаимодействовать с представителями иных этнокультурных и конфессиональных групп;	- навыками толерантного поведения; - навыками командной работы и реализации

	социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	этнических различий; - содержания толерантного поведения; - основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации	- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; - содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; - использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций	совместных творческих проектов; - навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
ОК-6	способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	- содержания психологической устойчивости и условий ее поддержания; - причин нарушения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях; - содержания эмоциональной саморегуляции и когнитивной саморегуляции; - методов саморегуляции	- определять оптимальные методы для обеспечения саморегуляции в сложных ситуациях конкретного вида; - осуществлять эмоциональную и когнитивную саморегуляцию; - сохранять психологическую устойчивость; - содействовать психологической устойчивости окружающих	- навыки применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции собственного психологического состояния; - сохранения собственной психологической устойчивости; - навыки оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	- особенностей устной и письменной форм речи; - законов и принципов правильного мышления; - структуры аргументации и основных видов аргументов; - системы логических приемов и уловок	- продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; - аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы	- нормами устной и письменной речи; - навыками создания профессионально значимых текстов; - культурой правильного мышления; - культурой аргументации в диалоге; - опытом ведения дискуссий; - навыками формирования убеждений посредством аргументации
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	- приемов и способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях - приемов креативного мышления и творческого решения профессиональных задач	- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях; - креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи; - проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска	- опытом принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях; - опытом креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; - опытом проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска;

<b>ОК-9</b>	способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роли и места физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества;</li> <li>-общих закономерностей адаптации организма человека к различным условиям;</li> <li>-видов социальных опасностей, воздействия разрушающих организм веществ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма;</li> <li>-оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек;</li> <li>-средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК-10</b>	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>-языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, чтения и письма;</li> <li>-закономерностей построения различных типов текстов;</li> <li>-особенностей специальной лексики;</li> <li>-стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свою речь на русском языке в процессе профессионального общения</li> <li>-использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответствующей точки зрения;</li> <li>- установить и поддерживать контакты с российскими коллегами с целью обмена профессиональным опытом;</li> <li>-получить информацию на русском языке в профессиональной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации;</li> <li>-навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области;</li> <li>-навыками оформления профессионально-значимых текстов</li> </ul>
<b>ОК-11</b>	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	<ul style="list-style-type: none"> <li>-языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются базовые умения общения на иностранном языке</li> <li>- особенностей иностранной юридической лексики;</li> <li>-стратегии и тактики построения дискурса на иностранном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свою речь на иностранном языке в процессе профессионального общения;</li> <li>- получить информацию на иностранном языке в профессиональной сфере</li> <li>- установить и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;</li> <li>- работать с электронными словарями</li> <li>- осуществлять перевод с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью взаимодействия с использованием знаний иностранного языка в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>

			учетом закономерностей построения разных типов текстов	
<b>ОК-12</b>	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	- способов работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места	- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места	- опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями - опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
<b>ОПК-1</b>	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов применительно к отдельным отраслям юридической науки - содержания правовых статусов субъектов различных правоотношений - основных положений отраслевых юридических наук	- оперировать необходимыми в профессиональной деятельности понятиями, категориями, институтами	- опытом применения знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
<b>ОПК ОС - 3</b>	способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами	-правовых основ деятельности государственных органов, межведомственных организаций, учреждений; - принципов организации деятельности государственных органов, организаций, учреждений; -полномочия лиц, осуществляющих	-реализовывать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами	-вести коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; - использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах



		деятельность в государственных органах, межведомственных организациях, учреждениях;		
<b>ПК ОС- 25</b>	способность определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	-теоретических положений системы права, сущности и содержания институтов российской правовой системы; - комплексных нормативных правовых актов, которые содержат нормы, относящиеся к нескольким отраслям права	определять характер и объем прав и обязанностей участников правоотношений в конкретных ситуациях и находить соответствующие нормативные положения	-навыками отбора, поиска, анализа, обобщения и толкования источников права; -навыками работы с нормативно-правовыми актами различных уровней
<b>ПК ОС- 26</b>	способностью выявлять и целенаправленно формировать интересы личности, общества и государства в сфере безопасности	-основные положения и понятия стратегии национальной безопасности и федеральных программ по безопасности; - механизма формирования и содержание национальных интересов, внутренних и внешних угроз этим интересам, характер взаимоотношений между интересами, угрозами и окружающей средой	-анализировать и прогнозировать динамику развития потенциальных реальных угроз интересам личности, общества или государства; -анализировать и прогнозировать развитие внешнеполитической обстановки в мире, социально-политических процессов в обществе и регионе, организовывать мониторинг обстановки, сбор и накопление необходимой информации, в первую очередь, о дестабилизирующих факторах; - своевременно вскрывать назревающий переход потенциальных угроз в реальные	- способностью выделять жизненно важные интересы, ранжировать их по приоритетности и добиваться сбалансированной структуры интересов между гражданами и отдельными слоями общества и государством; навыками практических действий по обеспечению безопасности
<b>ПК ОС- 27</b>	способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории РФ, участвовать в рассмотрении дел судами	-основные принципы организации деятельности органов прокуратуры, их структуру, функциональные направления деятельности, формы осуществления прокурорского надзора; -порядка подготовки и участия прокурора в	-разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры Российской Федерации; - формулировать задачи, на решение которых направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти; - анализировать	- навыками анализа организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации; -способностью действовать в сфере профессиональной деятельности органов прокуратуры; - навыками составления процессуальных документов

		рассмотрении дел судами	законодательство, регламентирующее участие прокурора в суде;	
<b>ПСК -2.1</b>	способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	-права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; - основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	-анализировать, обобщать и делать выводы по процессам взаимодействия субъектов права с правозащитными институтами гражданского общества, применять полученные знания в профессиональной деятельности	-навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; -навыками адекватного и оптимального толкования правовой основы деятельности правозащитных институтов гражданского общества
<b>ПСК -2.2</b>	способностью обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	-законодательство в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления; - системы государственных органов	- квалифицированно толковать положения законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;	-навыки применения положений законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления; - навыки работы с решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления; - необходимыми для участия в процедурах судебной защиты прав и свобод личности
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
<b>ПК-1</b>	способность разрабатывать нормативные правовые акты	-природы и сущности норм права; -основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права; -механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенностей законодательного процесса, а также процесса	-обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.	-навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; -навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; -навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; -навыками лаконичного и недвусмысленного

		<p>формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статуса субъектов, принимающих в нем участие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</li> <li>- процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</li> </ul>		изложения юридических норм.
<b>ПК-2</b>	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;</li> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- основ профессиональной этики юриста;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правил составления юридических документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</li> <li>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-3</b>	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей правового положения граждан;</li> <li>- основных положений отраслевых юридических и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять представительство субъектов права;</li> <li>- профессионально в пределах компетенции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</li> </ul>

	субъектами права	специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основ профессиональной этики юриста; - особенностей реализации и применения юридических норм	реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы	- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий	- способностью анализа нормативных правовых актов; - способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- понятия толкования нормативных правовых актов; - способов толкования и их значения для правоприменительной деятельности; - норм права и их специфики; - содержания и смысла действующего законодательства РФ о противодействии коррупции - нормативно-правовых актов международного характера в области противодействия коррупции - разъяснений, содержащихся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной	- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - анализировать, толковать и применять правовые	- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью формулировать предложение и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции - способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведение

		<p>практике по делам о коррупционных преступлениях</p> <p>- терминологии, основных научных понятий и категорий учения о противодействии коррупционным правонарушениям</p> <p>историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления</p>	<p>предписания в сфере противодействия коррупции</p> <p>- оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям</p> <p>- делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции</p> <p>- формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p> <p>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений</p>	
ПК-8	<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>- механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права;</p> <p>- особенностей государственного и правового развития России;</p> <p>- роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>- основных исторических этапов, закономерностей и особенностей становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</p> <p>- особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства,</p>	<p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>- применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</p> <p>- самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство;</p> <p>- составлять процессуальные</p>	<p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>реализации норм и материального и процессуального права;</p> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p> <p>навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <p>- навыками анализа и толкования законодательства и</p>

		организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России	документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами	правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве
ПК-9	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технико-криминалистических средств и методов, тактики производства следственных действий;</li> <li>- форм и методов организации раскрытия расследования преступлений;</li> <li>- методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</li> <li>- систему,</li> <li>- организации и функции прокуратуры РФ;</li> <li>- систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;</li> <li>- видов и основных задач иных правоохранительных органов;</li> <li>- понятия уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;</li> <li>- мотивации преступного поведения, психических аномалии, психологических механизмов преступного поведения;</li> <li>- социальных причин организованной преступности;</li> <li>- норм действующего уголовного законодательства, регулирующих вопросы квалификации преступлений,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технико-криминалистические средства и методы;</li> <li>- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</li> <li>- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</li> <li>- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</li> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> <li>- применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</li> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;</li> <li>- навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологических основ квалификации преступлений, ее социального и правового значения;</li> <li>- теоретических вопросов уголовного права;</li> <li>- учения об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;</li> <li>- учения о составе преступления; особенностей квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта;</li> <li>- правил квалификации преступлений</li> </ul>	<p>особенностей людей и механизмов их поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять причины и условия совершения преступлений</li> </ul> <p>применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений</p>	
<b>ПК-10</b>	<p>способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретических основ раскрытия и расследования преступлений</li> <li>- технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий,</li> <li>- форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</li> <li>- использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расследования и раскрытия преступлений</li> <li>- навыками применения технико-криминалистических методов и средств</li> <li>- владеть тактическими приемами производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</li> </ul>
<b>ПК-11</b>	<p>способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- норм права, регулирующих процедуру дознания, следствия, судебного разбирательства по делам, затрагивающим вопросы безопасности личности, общества, государства</li> <li>- нормативных актов, регулирующих вопросы международного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить следственные и следственные мероприятия по сбору информации, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности, общества,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками производства следственных действий и иных мероприятий по получению юридически значимой информации в целях пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности, общества, государства</li> <li>- навыками коммуникации с зарубежными партнерами</li> </ul>

	пресечения, раскрытия и расследования преступлений	сотрудничества правоохранительных органов; - видов современных организаций, участвующих в международном сотрудничестве правоохранительных органов	государства - взаимодействовать с представителями правоохранительных органов иностранных государств в целях эффективного сотрудничества по обеспечению глобальной безопасности и борьбы с терроризмом	в целях эффективного сотрудничества по обеспечению глобальной безопасности и борьбы с терроризмом
<b>ПК-12</b>	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	- причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения - способов предупреждения различных видов правонарушений - мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений - понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий - роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни	- использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности - бороться с коррупционным поведением должностных лиц	- методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности
<b>ПК-14</b>	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	- способов и методов применения силовых способов пресечения правонарушений - видов и структуры специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач	- применять при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	- навыками применения при решении профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств



<b>ПК-15</b>	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	- средств, приемов, психологических задач, которые могут быть применены при решении профессиональных задач	- применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	- навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов
<b>ПК-16</b>	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	- понятия государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности - требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	- применять отдельные требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности -обеспечивать соблюдение режима секретности	- применения отдельных требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности -Навыками соблюдения режима секретности
<b>ПК-17</b>	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	- определения, общих положений и классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени -системы государственного управления и органов, обеспечивающих безопасность населения -нормативно-правовых актов в области безопасности -правил соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач -терминологического аппарата в области безопасности жизнедеятельности	-выполнять профессиональные задачи в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени -оказывать первую медицинскую помощь, -обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан,	Организации выполнения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени - оказывать первую медицинскую помощь, -обеспечивать личную безопасность, способов самообороны и безопасность граждан
<b>ПК-18</b>	способность принимать оптимальные управленческие решения	-системы оперативного управления	-принимать оптимальные управленческие решения	-владение навыками приема оптимальных управленческих решений
<b>ПК-19</b>	способность организовать работу малого коллектива	- способов и методов организации работы малого коллектива	умение организовать работу малого коллектива исполнителей,	Владение навыками организовать работу малого коллектива

	исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	исполнителей, -приемов организации служебной деятельности исполнителей, -методов осуществления контроля и учета результатов деятельности	планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
<b>ПК-20</b>	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержания должностных обязанностей	- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, а также российскую и зарубежную научную информацию в сфере правоприменительной и правоохранительной практики.	- способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований; - способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых; - способностью работы с правореализационными документами
<b>ПК-21</b>	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	- базовых понятий в сфере прикладных научных исследований	- применять основные положения и достижения прикладных научных исследований при решении профессиональных задач - анализировать и эффективно обрабатывать полученную информацию для корректной обработки результатов	- правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации
<b>ПК-22</b>	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования,	- методологии проведения научного исследования - содержания и структуры отчетной	- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли - делать логически	- правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации

	готовить отчеты по результатам выполненных исследований	документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований	обоснованные выводы по результатам проведенного исследования -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов	-грамотной письменной речью при составлении различных отчетов
<b>ПК-23</b>	способность преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий педагогики</li> <li>– основных форм и методов обучения</li> <li>– теоретических и методических основ проведения учебных занятий</li> <li>– особенностей проведения занятий по правовым дисциплинам</li> <li>– основных методов, приемов и средств обучения праву</li> <li>– роли преподавателя в правовом обучении</li> <li>– традиционных и инновационных технологии правового обучения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные формы и методы обучения при проведении занятия по праву, составлять план занятия, проводить оценку знаний студентов</li> <li>– формировать у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками педагогической и воспитательной деятельности</li> <li>– опытом проведения учебных занятий</li> <li>– способностью сформировать у обучающихся знания о действующей правовой системе, а также понимание необходимости этих знаний</li> <li>– способность помочь овладеть навыками правильного понимания и уяснения смысла правовых предписаний</li> </ul>
<b>ПК-24</b>	способность осуществлять правовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основных методов, и средств воспитания</li> <li>– приемов и способов ведения воспитательной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести воспитательную работу</li> <li>– применять на практике различные приемы и методы воспитательной деятельности</li> <li>– осуществлять целенаправленный и управляемый процесс воздействия на обучающихся с целью формирования определенных убеждений, потребностей и интересов, ценностных ориентаций и установок правомерного поведения, привычки поведения в точном соответствии с законом, и отрицательного отношения к совершению любых нарушений правовых норм</li> </ul>	– приемами и методами ведения воспитательной работы

#### 4.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК -7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ОПК ОС-3	ПК ОС-25	ПК ОС-26	ПК ОС-27	ПК-2.1	ПК-2.2
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Выявить последовательность этапов исследования.	+																																					+			
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 5. Применить основные положения и		+																																			+				

[illegible]













[illegible]

34. Продемонстрировать способ-ность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в



[illegible]





[illegible]





[illegible]

58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.

60. Овладеть правилами правильно-го и полного отражения результатов профессиональ



### **4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

#### **4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы**

1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость.
2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования.
3. Выявить последовательность этапов исследования.
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы.
5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования.
7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности.
10. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами.
11. Пользоваться информационно-поисковыми системами.
12. Вести деловую переписку по электронной почте.
13. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.
14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТов.
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР.
16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы.
17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.
18. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.
20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР.
21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.
22. Четко спланировать этапы подготовки работы.
23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста.
27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и

защите ВКР.

30. Продемонстрировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах.

31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.

32. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.

33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.

35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР.

36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.

37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР.

38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права.

39. Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.

40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР.

41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.

42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами.

43. Знать состояние практики реализации нормы права по теме ВКР.

44. Правильно толковать применяемую норму права.

45. Давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам.

46. Правильно составлять и оформлять юридические документы.

47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений.

48. Проанализировать правоприменительную и/или правоохранительную практику.

49. Овладеть техникой применения законов логики в речи юриста, средствами речевого воздействия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий.

50. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.

51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.

52. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.

53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

54. Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений, методологические основы квалификации преступлений/правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение.

55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.

56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения.

57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.

60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии коррупции.

62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.

#### **4.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?

2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?

3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?

4. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?

5. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?

6. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.

7. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?

8. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowerPoint)

9. Где Вы проходили преддипломную практику, и чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практики?

10. Какие основные нормативно-правовые документы являются основой для написания темы ВКР.

11. Какие основные проблемы можно выделить по теме исследования? (если студент не отразил их в процессе защиты или назвал не все).

12. Что стало источником примеров из практики?

13. Какие выводы можно сделать по результатам проведенного историко-правового или сравнительно-правового исследования (если такие заявлялись)?

14. Имеет ли студент публикации или выступал на конференции по теме ВКР за период обучения?

15. Имеет ли студент желание продолжить работу над выбранной темой?

#### **4.3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)**

##### **Конституционное право**

1. Конституционное право РФ - особенности предмета, метода, проблема наименования отрасли.

2. Конституционно-правовое закрепление институтов непосредственной и представительной демократии в системе народовластия в РФ.

3. Конституционный принцип разделения властей и механизм «сдержек и противовесов» в

Российской Федерации.

4. Конституционно-правовой порядок образования в составе РФ нового субъекта РФ.
5. Конституционная ответственность: вопросы теории и правового регулирования.
6. Институт инициатив граждан в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование.
7. Реализация политических прав и свобод человека и гражданина: проблемы и перспективы.
8. Конституционное право на высшее образование в России.
9. Конституционно-правовой институт предвыборной агитации в Российской Федерации.
10. Конституционное судопроизводство: организационные формы, принципы, общие правила.
11. Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): опыт субъектов РФ, проблемы, перспективы развития.
12. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, внутренняя организация.
13. Конституционно – правовые основы статуса главы муниципального образования в РФ.
14. Государственная Дума: состав, порядок формирования, полномочия, внутренняя организация.
15. Институт досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
16. Ограничения прав и свобод человека в конституционной теории и практике.
17. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: тенденции развития и проблемы правового регулирования.
18. Президент Российской Федерации – глава государства, его конституционные полномочия.
19. Конституционные гарантии свободы слова и права доступа к информации в сети интернет.
20. Система прямого действия Конституции Российской Федерации.
21. Проблемы становления России как федеративного государства.
22. Особенности выборов депутатов Государственной Думы в Российской Федерации.
23. Гражданство РФ: порядок приобретения и прекращения.
24. Конституционные основы статуса иностранцев и лиц без гражданства в России.
25. Конституционно-правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
26. Производство в Конституционном Суде Российской Федерации по отдельным категориям дел.
27. Конституционное право на жизнь: нормативное регулирование и практика реализации.
28. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность: нормативное регулирование и практика реализации.
29. Конституционная свобода мысли: нормативное регулирование и практика реализации.
30. Конституционное право на участие в управлении делами государства: нормативное регулирование и практика реализации.
31. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: современное развитие и взгляд в будущее.
32. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере обеспечения и защиты, личных прав и свобод.
33. Избирательные цензы: понятие, виды, целесообразность введения.
34. Проблемы досрочного прекращения полномочий Президента РФ.
35. Особенности организации и проведения выборов Президента РФ.
36. Конституционное развитие России, его этапы.
37. Соотношение и разграничение конституционно-правовой ответственности и

различных видов юридической ответственности.

38. Конституционное право на жилище: теория и практика реализации в Российской Федерации и ее субъектах.

39. Правительство РФ в системе государственной власти Российской Федерации.

40. Избирательный процесс в Российской Федерации.

41. Содержание права на защиту своей чести и доброго имени.

42. Цели и средства ограничения свободы массовой информации, совместимые с Конституцией Российской Федерации.

43. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.

44. Общественное обсуждение как конституционно-правовой институт в Российской Федерации.

45. Особенности организации судебной власти в субъектах Российской Федерации.

46. Право граждан РФ обращаться лично, направлять индивидуальные и коллективных обращения.

47. Народовластие как основа конституционного строя Российской Федерации. Формы народовластия.

48. Особенности правового статуса федеральных и региональных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

49. Президент РФ в системе разделения властей. Суть президентской власти.

50. Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении: общие тенденции развития.

### **Муниципальное право**

51. Местное самоуправление в РФ: проблемы теории и правового регулирования.

52. Муниципальная власть: понятие, соотношение с государственной властью.

53. Система органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти. Вопрос об «идеальной модели» местного самоуправления

54. Межмуниципальное сотрудничество.

55. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

56. Разработка и внедрение комплексных программ социально- экономического развития муниципальных образований.

57. Взаимодействие муниципальной власти и бизнеса в сфере социально- экономического развития муниципального образования.

58. Территориальное общественное самоуправление : понятие, принципы осуществления ТОС. Перспективы развития института ТОС.

59. Современные тенденции развития муниципального права России..

60. Функции местного самоуправления. Соотношение функций местного самоуправления с полномочиями органов местного самоуправления.

61. Основные тенденции реформирования местного самоуправления в Российской Федерации.

62. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды.

63. Муниципально-правовые акты.

64. Представительный орган местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий.

65. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.

66. Местная администрация как исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.

67. Глава местной администрации.



68. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
69. Муниципальное имущество: состав, формирование.
70. Хозяйственная деятельность органов местного самоуправления.
71. Местный референдум: понятие, правовые основы , круг вопросов, выносимых на референдум.
72. Муниципальная собственность: понятие, состав , формирование.
73. Местный бюджет.
74. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
75. Институт досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
76. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: тенденции развития и проблемы правового регулирования.
77. Представительный орган местного самоуправления: правовые основы формирования, состав, структура, порядок деятельности.
78. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации.
79. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
80. Особенности правового регулирования организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях
81. Законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации.
82. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
83. Принципы муниципальной службы.
84. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей
85. Правовой статус муниципального служащего.
86. Особенности прохождения муниципальной службы.
87. Понятие и особенности служебного контракта
88. Эффективность муниципального управления: понятие, критерии оценки.
89. Правовая культура муниципальных служащих. Кодекс этики муниципальных служащих.
90. Особенности дисциплинарной ответственности муниципальных служащих.
91. Административная ответственность муниципальных служащих
92. Уголовная ответственность муниципальных служащих.
93. Понятие коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией в области муниципальной службы.
94. Муниципальное управление.
95. Субъекты муниципального управления: понятие, признаки.
96. Принципы местного самоуправления и основные направления муниципального управления.
97. Правовое регулирование муниципального управления.
98. Понятие и признаки актов управления.
99. Организационные основы муниципального управления.
100. Организационные структуры муниципального управления
101. Особенности правового статуса органов местного самоуправления
102. Муниципальное управление в области финансово-экономических основ местного самоуправления.
103. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
104. Структура муниципального хозяйства
105. Управление в жилищно-коммунальной сфере.

- 106. Управление муниципальными предприятиями
- 107. Управление муниципальным имуществом
- 108. Управление муниципальными финансами : бюджетные средства, местные налоги, муниципальные заимствования. Межбюджетное регулирование.
- 109. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

**Финансовая помощь.**

- 110. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
- 111. Управление в сфере культуры, физкультуры и спорта
- 112. Управление в сфере образования.
- 113. Обеспечение безопасной жизни граждан, организация общественного порядка.
- 114. Межмуниципальное сотрудничество.
- 115. Ассоциации и союзы местных властей Российской Федерации.
- 116. Кадры для муниципального управления.

**Административное право**

- 117. История развития административного права в дореволюционный период.
- 118. История развития административного права в советский период.
- 119. Научные взгляды известных ученых в области полицейского и административного права на актуальные проблемы административно-правовой науки.
- 120. Проблемы определения предмета административного права.
- 121. Проблемы формирования методов административного права.
- 122. Проблемы реализации административно-правовых норм.
- 123. Проблемы построения административно-правовых отношений.
- 124. Актуальные проблемы изучения административного права как учебной дисциплины.
- 125. Актуальные проблемы соотношения административного права с другими отраслями Российского права.
- 126. Актуальные вопросы формирования и построения системы административного права.
- 127. Источники административного права в современных условиях.
- 128. Институциональные проблемы административного права.
- 129. Характеристика системы субъектов административного права.
- 130. Проблемы реализации административно-правового статуса отдельных субъектов административного права.
- 131. Президент РФ в системе исполнительной власти: место, роль и актуальные вопросы.
- 132. Администрация Президента РФ: правовой статус, функции, полномочия, компетенция.
- 133. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
- 134. Аппарат Правительства РФ: правовой статус, функции, полномочия, компетенция.
- 135. Совет Безопасности РФ: правовой статус, функции, полномочия, компетенция.
- 136. Проблемы построения и функционирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
- 137. Проблемы построения и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
- 138. Региональные органы исполнительной власти: понятие, система, структура, функции, полномочия и компетенция.
- 139. Функции органов исполнительной власти: понятие, содержание, типология и классификация.
- 140. Органы государственной власти, не входящие в систему федеральных органов исполнительной власти, но осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия в сфере государственного управления: понятие, специфика, функции, полномочия и компетенция.

141. Наделение органов местного самоуправления государственно-властными полномочиями.
142. Формы управленческих действий: понятие, сущность, значение и виды.
143. Административный акт: понятие, сущность, значение и виды.
144. Административное нормотворчество: понятие, признаки, содержание, субъекты.
145. Административно-нормотворческий процесс: понятие, содержание, этапы.
146. Понятие, сущность и значение государственной службы.
147. Проблемы формирования системы государственной службы в современной России.
148. Принципы государственной службы.
149. Государственная гражданская служба: понятие, принципы, основные условия и этапы прохождения.
- Военная служба: понятие, принципы, основные условия и этапы прохождения.
150. Иные виды государственной службы: понятие, принципы, основные условия и этапы прохождения.
151. Особенности юридической ответственности государственных служащих.
152. Антикоррупционное законодательство о государственной службе: формирование, развитие и проблемы реализации.
153. Административно-правовые режимы: понятие, значение, содержание и классификация.
154. Административно-правовой режим военного положения.
155. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
156. Административно-правовой режим противодействия терроризму.
157. Административно-правовой режим охраны государственной границы.
158. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.
159. Паспортный режим.
160. Режим охраны государственной тайны.
161. Методы государственного управления: понятие, виды, классификация.
162. Проблемы закрепления и реализации метода убеждения в государственном управлении.
163. Метод поощрения: понятие, содержание, способы, виды поощрения, поощрительное производство.
164. Государственная наградная система: понятие, виды и иерархия государственных наград.
165. Метод принуждения в административном праве: современное понимание и содержание.
166. Меры административного принуждения: понятие, классификация и характеристика.
167. Административная ответственность: понятие, история развития, признаки и содержание.
168. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
169. Административное наказание: понятие, классификация и виды.
170. Правила назначения административного наказания.
171. Обстоятельства исключающие административную ответственность.
172. Освобождение от административной ответственности.
173. Специальные субъекты административной ответственности.
174. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
175. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
176. Административные правонарушения в области охраны собственности.
177. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и

природопользования.

178. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.

179. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

180. Административные правонарушения на транспорте.

181. Административные правонарушения в области дорожного движения.

182. Административные правонарушения в области связи и информации.

183. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.

184. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.

185. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).

186. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

187. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

188. Административные правонарушения против порядка управления.

189. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

190. Административные правонарушения в области воинского учета.

191. Проблемы подсудности и подведомственности рассмотрения дел об административных правонарушениях.

192. Общие условия производства по делам об административных правонарушениях.

193. Теоретические и практические вопросы закрепления и реализации стадий производства по делам об административных правонарушениях.

194. Возбуждение дела об административном правонарушении: понятие, признаки, процессуальные основания и порядок оформления.

195. Административное расследование: понятие, признаки, порядок проведения и процессуальное оформление результатов.

196. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

197. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

198. Пересмотр постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

199. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

200. Участники производства по делам об административных правонарушениях: их права и обязанности.

201. Проблемы доказывания по делам об административных правонарушениях.

202. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

203. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

204. Способы обеспечения законности в сфере государственного управления.

205. Административный надзор: понятие, признаки, отличительные особенности.

206. Государственный контроль: понятие, признаки, виды и отличительные особенности.

207. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.

208. Общественный контроль в сфере государственного управления.

209. Формы взаимодействия общества и государства в сфере государственного управления.

210. Производство по обращениям граждан.

## **Административный процесс России**

211. Основные теоретические взгляды на понимание административного процесса в России.
212. Цели и задачи административного процесса в современной России.
213. Основные функции административного процесса в современной России.
214. Принципы административного процесса: проблемы формирования и закрепления.
215. Понятие, структура и содержание административного производства.
216. Виды и классификация административных производств.
217. Источники административного процесса.
218. Понятие и значение административной юстиции в России.
219. История развития административного судопроизводства в современной России.
220. Нормативные основы административного судопроизводства в современной России.
221. Задачи и функции административного судопроизводства.
222. Административно-процессуальная форма: понятие и содержание.
223. Административная процессуальная правосубъектность: понятие, содержание и виды.
224. Принципы административного судопроизводства.
225. Проблемы подведомственности и подсудности административных дел судам.
226. Участники административного судопроизводства: понятие, виды, классификация, их права и обязанности.
227. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, виды, содержание и процессуальное оформление.
228. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
229. Меры предварительной защиты по административному иску.
230. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
231. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве.
232. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
233. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
234. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
235. Предъявление административного искового заявления.
236. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
237. Судебное разбирательство по административным делам: понятие, особенности, проблемы осуществления.
238. Решение суда по административному делу: понятие, особенности, порядок оформления.
239. Приостановление производства по административному делу.
240. Прекращение производства по административному делу.
241. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
242. Определение суда в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок оформления.
243. Протоколы в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок оформления.
244. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
245. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
246. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной

коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

247. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

248. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

249. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение акта в разумный срок.

250. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

251. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

252. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

253. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

254. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

255. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

256. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

257. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

258. Производство в суде апелляционной инстанции по административному делу.

259. Производство в суде кассационной инстанции по административному делу.

260. Производство в суде надзорной инстанции по административному делу.

261. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

262. Исполнение судебных актов по административным делам.

**4.3.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы по специальности  
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	отлично

#### **4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите**

Выпускная квалификационная работа является составной частью Государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках магистерской программы по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом Государственной итоговой аттестации.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- пройти преддипломную практику;
- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти Государственную итоговую аттестацию в форме экзамена;
- после выполнения выпускной квалификационной работы передать готовую выпускную квалификационную работу и электронную версию на выпускающую кафедру не позднее 7 дней до дня защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выносимые на публичную защиту. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные студентом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

План работы указывается в оглавлении. Название глав не должно повторять название темы дипломной работы, а название параграфов не должно повторять название главы. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных частей дипломной работы с указанием номеров страниц.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение; основная часть из 2-3 глав, поделённых на параграфы; заключение; библиографический список; приложения (если таковые имеются).

**Введение** является важной составной частью каждой дипломной работы. Введение должно содержать оценку современного состояния избранной темы, место рассматриваемой темы в общей структуре изучаемой дисциплины, ее связь с другими разделами курса и другими изучаемыми юридическими науками.

В нем отражается обоснование выбранной темы, ее актуальность исследуемой темы, состояние разработанности в науке исследуемой проблемы с указанием наиболее фундаментальных трудов специалистов, а также:

- цель исследования;
- задачи исследования
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методология и методика исследования;
- нормативные и теоретические источники, используемые в работе;
- эмпирические данные;
- научная и практическая значимость работы;
- структура.



**Актуальность темы** дипломной работы - это определение важности исследуемой проблемы с точки зрения теории и практики, состояние разработанности выбранной темы, отражение ее в специальной литературе, упоминание о статистических данных, законопроектах и целевых программах государства в рамках исследуемой проблемы.

**Цель дипломной работы** - это то, к чему стремится, чего хочет достичь студент-дипломник своей исследовательской деятельностью. Например, целью работы может быть раскрытие сущности, содержания и правовой природы работы по совместительству, или научный анализ уголовно-правовых и смежных нормативных положений об ответственности за вымогательство.

**Задачи дипломной работы.** На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание..., выявить..., систематизировать..., разработать ). Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы.

**Объектом дипломного исследования** выступают общественные отношения.

**Предмет дипломного исследования** - определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание исследования (нормы права, правоприменительные акты, материалы судебной практики, теоретические положения, проблемы правового регулирования соответствующих отношений).

**Методология дипломного исследования** это система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования, она предполагает использование студентом всеобщего метода познания – диалектического.

**Методика исследован** - это конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, исторический, сравнительно-правовой, логико-юридический, социологический и др.).

**Нормативные источники**, на которых базируется работа, Конституция Российской Федерации, международно-правовые акты, федеральные конституционные и федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные акты, в том числе локальные акты.

**Теоретические источники** - это монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи ученых, авторефераты и диссертации, словари, энциклопедии.

**Эмпирические данные** – различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений, правоприменительная практика судов, государственных органов, данные социологических опросов и статистические данные, результаты интервьюирования и анкетирования практических работников и др.

**Научная и практическая значимость дипломной работы** заключается в том, какое значение могут иметь те результаты, которые получены в ходе исследования, где они могут получить применение на практике.

Объем введения – 3-5 страниц.

**Основная часть.** Основная часть работы состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы). В соответствии с избранной структурой, в них последовательно рассматриваются ключевые теоретические аспекты проблемы на основе анализа законодательных источников и учебной, научной литературы, эмпирических данных, исторические аспекты тематики работы, сравнительный анализ аналогичных правовых институтов в зарубежных странах. Конкретное содержание их зависит от проблематики работы и круга исследуемых вопросов.

В процессе исследования необходимо уделять внимание обоснованию и аргументации теоретических положений, с которыми соглашается или которые подвергает сомнению автор, при этом необходимо обозначить свою собственную точку зрения, подкреплять наиболее сложные положения ссылками на труды известных ученых, примерами из юридической практики.

По ходу изложения обосновываются выводы, вносятся предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства, подзаконных, в том числе ведомственных, нормативно-правовых актов и практики их применения.

При написании дипломной работы следует придерживаться научного стиля изложения материала, лишённого эмоциональной окраски.

В тексте научной работы следует употреблять только общепринятые сокращения. Название нормативно-правового акта, впервые упоминающегося в работе, указывается полностью, например: Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ), а впоследствии по тексту употребляется принятое сокращение.

При написании дипломной работы студентом должны быть использованы труды современных ученых, монографии, пособия, статьи из журналов, сборники научных трудов, статей, материалы конференций и др. При использовании в работе научных статей желательно использовать статьи, опубликованные за последние пять лет.

**Заключение** – это часть работы, в которой подводятся общие итоги работы. Заключение должно содержать основные теоретические выводы и отражать те положения, которые освещены в основной части работы. Здесь же должны быть сформулированы выводы и предложения, направленные на совершенствование законодательства и практику его применения. По объёму заключение составляет 3-5 страниц.

Информация, содержащаяся в заключении, может быть положена в основу защиты дипломной работы при устном докладе студента.

**Библиографический список** – это обязательная часть дипломной работы. Он дает представление об уровне исследовательской деятельности студента, о соответствии источников разрабатываемой проблеме, об их современности и о научной позиции автора по избранной теме.

Библиографический список включает в себя:

- нормативные правовые акты, располагающиеся по юридической силе;
- научную литературу и материалы периодической печати, которые располагаются по алфавиту (первой букве фамилии автора или названия источника);
- практические материалы (например: материалы судебной практики, статистические данные и др.).

В каждой рубрике нумерация самостоятельная.

В список литературы включаются источники, изученные дипломником в процессе подготовки работы, в том числе, в обязательном порядке, и те, на которые он ссылается по ходу написания работы.

**Приложения** – представляют собой вспомогательный материал, который носит прикладной или иллюстрированный характер. В качестве приложений могут быть: различные иллюстрации; таблицы; схемы; диаграммы; анкеты; опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д. При написании работы по тексту должны быть ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу (приложение № 1, с. 2 и т.д.). Не следует в Приложения включать выдержки из нормативно-правовых актов. Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Оформление дипломной работы оказывает влияние на ее общую оценку.

Дипломная работа должна быть представлена текстом на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Она должна быть в сброшюрованном виде (отзыв и рецензия не прошиты, а вложены в папку).

**Титульный лист** является первым листом и заполняется по установленной форме, в которой обязательно должны быть отражены: учебное заведение, факультет, полное наименование темы, данные о студенте, выполнившем работу, его подпись; данные о научном руководителе с обозначением его ученой степени и звания, должности и места работы, его подпись. Ниже, на этом же листе, приводятся данные о рецензенте работы.

**Оглавление** выполняется на отдельном машинописном листе и содержит перечисление частей работы, начиная от введения и кончая приложениями, с указанием страницы начала каждой части. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами, параграфов -

строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются и точки в конце их не ставятся.

Главы начинаются с нового листа, параграф – на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка (например, 1.1.)

**Текст работы.** Работа выполняется на отдельных листах стандартного формата А4. Шрифт - Times New Roman, размер межстрочный полуторный. Поля текста: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее по 20 мм и абзацы (красная строка) - в 5 символов или 12-13 мм.

Страницы с замечаниями научного руководителя должны быть исправлены и перепечатаны. В тексте можно использовать общепринятые сокращения.

Текст разделов, подразделов, пунктов и отдельных смысловых абзацев внутри текста должен начинаться с абзаца (красной строки). Каждая схема, таблица и иной документ должны иметь заголовок, отражающий кратко их содержание и располагаются в конце работы, в Приложениях. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу или схему, то следует указать номер Приложения и таблицы, на которой они расположены.

Нумерация страниц должна иметь сквозной характер. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается со второй страницы работы. Номер страницы проставляется цифрами на середине верхнего или нижнего поля. Точка после номера не ставится. Постраничные подстрочные ссылки делаются автоматически, шрифтом 10, интервал одинарный. Номер ссылки ставится выше строки. Общий объем текста 70 - 80 страниц, с учетом списка литературы (но без приложений).

**Ссылка на использованную литературу.** В тексте работы обязательно делаются ссылки за законодательные и литературные источники, указанные в списке литературы. При дословном цитировании источника текст заключается в кавычки. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Библиографическую ссылку приводят полностью. Она должна выполняться подстрочно. Подстрочные ссылки отмечаются цифрами (порядковыми номерами). Указанные обозначения располагаются над строкой непосредственно за цитатой или упоминанием источника в пределах одной страницы. Внизу страницы оставляют место (отделяют его от текста чертой в половину страницы), где с красной строки указывается номер и вписывается наименование цитируемого источника более мелким шрифтом.

Если цитата получается громоздкой, трудно вписывается в авторский стиль изложения, то достаточно изложить ее главную мысль своими словами и сделать необходимую ссылку на источник и номер страницы. В этом случае, если источник не цитируется, а только излагается или упоминается, описание его в ссылке предваряется пометкой «см » В случаях цитирования не по оригиналу, а по другому источнику, делается пометка «Цит. по: »

Ссылки на публикации (законодательные акты), изданные на иностранных языках, приводятся в дипломных работах на языке оригинала.

При ссылке в тексте на материалы приложения следует напечатать слово «приложение» и поставить его номер.

Библиографические ссылки на несколько источников, приведенные в одном примечании (подстрочник), разделяют точкой с запятой.

Если библиографические ссылки на разные источники опубликованы в одном издании (например, в одном сборнике или в одном юридическом журнале), то во второй и последующих записях пишут «там же», но разные страницы (!).

При ссылках на различные виды источников имеются специальные требования при их оформлении.

Давая ссылку на правовые акты, следует привести его полное официальное название и указать источник, в котором он опубликован.

Ссылки в подстрочнике на Конституцию РФ, кодексы, другие нормативно-правовые акты делают один раз при первом упоминании на них (в списке литературы указывать обязательно). По тексту наименование нормативно-правовых актов полностью указываются один раз, также при первом упоминании о них, в дальнейшем же используются принятые сокращения, например: ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о профсоюзах).

При ссылках на комментарий к какому-либо кодексу необходимо указывать научного или ответственного редактора (как указано на титульном листе комментария).

При использовании монографий, учебно-методической литературы, учебников, учебных пособий, статей в юридических журналах и газетах, сборниках трудов, лекций, справочников, учебно-практических пособий необходимо указывать следующие выходные данные: сведения об авторе, наименование произведения, город издания, год издания, издательство.

Выходные данные документа содержатся на титульном листе и на последней странице (выпускные данные).

**Оформление библиографического списка.** Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии (**Единый формат оформления пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»**). В него должна быть включена та литература, которая непосредственно использована в работе и на нее же имеются ссылки, вместе с тем в список литературы могут быть включены и иные источники, просмотренные или изученные автором.

Список размещается в конце письменной работы и содержит источники всех видов. Существуют различные системы организации библиографического аппарата, однако для юридических работ наиболее целесообразным является вариант расположения источников в следующей последовательности:

**Нормативно-правовые акты:** Конституция РФ, международно-правовые акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ, Указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты федеральных министерств, нормативные акты органов власти субъектов Российской Федерации, иные подзаконные нормативно-правовые акты.

**Судебная практика:** постановления Конституционного Суда, постановления Пленума Верховного Суда, иная судебная практика.

**Научная и учебная литература:** монографии, учебники, статьи в алфавитном порядке. Книги и статьи иностранных авторов в алфавитном порядке.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет персональную ответственность за грамотность работы. Наличие различного рода ошибок - теоретических, методических, статистических, грамматических, орфографических и иных может оказать существенное влияние на оценку дипломной работы.

Законченная дипломная работа подписывается студентом на титульном листе и на последней странице с указанием даты совершения подписи.

Дипломная работа, как правило, должна быть оформлена в твердом переплете и в полностью подготовленном виде предоставлена на кафедру, где регистрируется и организуется последующее ее прохождение.

В списке источников права необходимо указывать как первую официальную публикацию нормативного правового акта, так и последнюю. Например, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (ред. от 7 июля 2013 г.) // СЗ РФ. 2002. №1(ч.1).Ст.3; 2013. №19. Ст.2322.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Текст должен быть выровнен по ширине.

Каждый раздел дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Руководитель выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве научный руководитель отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомерного заимствования и оценивает работу. При обнаружении в выпускной квалификационной работе неправомерного заимствования, выпускающая кафедра проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt, doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Рекомендуемый *процент оригинального текста* для ВКР устанавливается локальным актом факультета. Для дипломной работы процент оригинальности должен составлять **не менее 50**.

## **ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Подготовленная к защите дипломная работа должна пройти предзащиту. Задача предзащиты - проверка соответствия дипломной работы нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе выступающий раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п. Язык доклада должен характеризоваться краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с научным руководителем. Подготовленный текст можно использовать на защите.

Начать свое выступление следует со слов: «Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему ».

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями студента), ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по защите за внимание: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

### **Речевые клише для составления доклада:**

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что...»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что...»

«Вторая глава содержит (включает)...»

«В третьей главе приведены (проанализированы, рассмотрены)...»

«Нами уделено большое внимание...»

«Важной проблемой в научной литературе является...»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе...»

«Доказано, что...»

«Установлено, что...»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной... позволяет сделать вывод, что (о том, что)...»

«Представляется своевременным...»

«Заслуживает внимания...».

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Благодарю за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом справиться с мыслями и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что в виду ограниченности объема исследования вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей научной деятельности

Далее зачитывается отзыв научного руководителя, оглашается процент оригинальности и рецензия на работу.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

- содержанию бакалаврской работы;
- оформлению работы;
- докладу студента;
- ответам на вопросы при защите;
- отзыва научным руководителем;
- результатам проверки в системе «Антиплагиат»;
- отзыва рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством определяет уровень сформированности компетенций и выставляет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 4.3.5. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

В ходе проведения защиты заполняется отдельный протокол на каждого студента. В протокол вносятся мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о защищаемой магистерской диссертации, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе Государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. По результатам защиты ВКР оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 3).

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе

содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

По окончании ГИА Государственная экзаменационная комиссия по итогам обсуждения оформляет сводную ведомость сформированности компетенций (Приложение 4). В ведомости отражается:

- оценка сформированности компетенций по результатам государственного экзамена,
- оценка сформированности компетенций, отраженная в отзыве научного руководителя и отзыве рецензента,
- оценка сформированности компетенций по результатам защит магистерской диссертации.

По результатам сдачи госэкзамена и защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение оформляется Протоколом о присвоении квалификации.

Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию**.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является Ректор или лицо, назначенное приказом Ректора. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшем место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию: - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, - заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, - письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, - отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания, - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Во втором случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный деканом, согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена, - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для подготовки к ГИА имеются компьютерные классы, где есть возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения ГИА имеются в наличии кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами и другим оборудованием.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Автор:

к.ю.н., доцент И. А. Киселева

Рецензент:

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ, от 15.05.2020, протокол № 27.

Председатель учебно-методической комиссии ЮФ ННГУ Н. Е. Сосипатрова