

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

**Институт биологии и биомедицины**

УТВЕРЖДЕНО  
решением УС ННГУ  
протокол от  
«03» июня 2020 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума УС ННГУ  
протокол от  
«20» апреля 2021 г. № 1

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
**(помощник палатной и процедурной медицинской сестры)**

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

Специальность  
**31.05.01 «Лечебное дело»**

Квалификация  
**Врач-лечебник**

Форма обучения  
**Очная**

Нижний Новгород  
2020

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.01 «Лечебное дело»

**СОСТАВИТЕЛЬ:** д.м.н. Абаева О.П., проф. кафедры экспериментальной и ядерной медицины

Заведующий кафедрой экспериментальной и ядерной медицины к.м.н. Романов С.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института биологии и биомедицины от «10» апреля 2019 года, протокол № 5.

## **1. Цели практики**

Основными целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (помощник палатной и процедурной медицинской сестры) являются:

- формирование обучающимися умений, владений, в объеме выполненных общепрофессиональных компетенций по ФГОС ВО 31.05.01 «Лечебное дело»;
- закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, владений по уходу за пациентами – выполнения медицинской услуги, использованию медицинского оборудования профессиональной деятельности в объеме работы помощника палатной медицинской сестры, а также формирование практических навыков и компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (помощник палатной и процедурной медицинской сестры) являются:

- изучение функциональных обязанностей палатной медицинской сестры всех подразделений;
- приобретение навыков обращения и соблюдения этических норм между работниками медицинской организации и при взаимодействии с пациентами;
- овладение навыками первой доврачебной помощи при неотложных состояниях (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, первая помощь при рвоте, различных кровотечениях и др.);
- выполнение гигиенических мероприятий оздоровительного характера, навыки самоконтроля основных физиологических показателей (проведение обучения с родственниками и пациентами);
- соблюдение принципов оказания медицинских услуг средним медицинским персоналом, с учетом принципов этики и деонтологии, санитарно-гигиенических норм.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (помощник палатной и процедурной медицинской сестры) является обязательной дисциплиной базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» и проводится в 4 семестре.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (помощник палатной и процедурной медицинской сестры).

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц,

216 часов,

4 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу: лекции (2 часа), практические занятия (8 часов), контроль самостоятельной работы (2 часа),

б) иную работу – взаимодействие с представителями базы практики (мед. учреждение) и пациентами (204 часов).

## **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс (семестр)</b>
Очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится на базе Приволжского окружного медицинского центра (ФБУЗ ПОМЦ ФМБА, Нижний Новгород) на основе типового договора с предприятиями на прохождение практики (Приложение 1) согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ». Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. Договоры на прохождение практики оформляются и регистрируются учебно-методическим управлением ННГУ.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление об организации работы больницы, правилах поведения и общения с пациентами; учатся выполнять профессиональные задачи помощника младшего медицинского персонала и применять на практике полученные умения, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки критической оценки результатов своей деятельности.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<b>ОПК-8</b> - готовность к медицинскому применению лекарственных препаратов и иных веществ, и их комбинаций при решении профессиональных задач;	<b>Знать:</b> принципы рационального выбора конкретных лекарственных средств при лечении различных видов заболеваний <b>Уметь:</b> разрабатывать общий план лечения пациента с учетом этиологии, патогенеза и особенностей течения болезни <b>Владеть:</b> алгоритмом подбора комбинированной лекарственной терапии, учитывая взаимодействие основных групп лекарственных препаратов; методами коррекции возможных осложнений лекарственной терапии
<b>ОПК-10</b> - готовность к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	<b>Знать:</b> основные обязанности младшего и среднего медицинского персонала в условиях работы в лечебно-профилактических учреждениях <b>Уметь:</b> осуществлять уход за больными различного возраста, страдающими заболеваниями различных органов и систем, их транспортировку <b>Владеть:</b> навыками дифференцированного ухода за больными с наиболее распространёнными заболеваниями и оказание срочной доврачебной помощи при внезапно развившихся критических состояниях
<b>ОПК-11</b> - готовность к применению медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи;	<b>Знать:</b> основные понятия, технические характеристики и принципы работы различного специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для использования в медицинской сфере <b>Уметь:</b> применять различное специализированное оборудование и медицинские изделия, предусмотренные для использования в медицинской сфере <b>Владеть:</b> навыками применения различного специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для использования в медицинской сфере
<b>ПК-13</b> - готовность к	<b>Знать:</b> принципы оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участия в медицинской эвакуации

участию в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации;	<b>Уметь:</b> осуществлять участие в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе в медицинской эвакуации <b>Владеть:</b> основными навыками оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участия в медицинской эвакуации
<b>ПК-19</b> - способность к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации;	<b>Знать:</b> принципы и особенности организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации <b>Уметь:</b> применять принципы организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации <b>Владеть:</b> навыками организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

*Таблица 2*

Этап	Трудоемкость (часы)	Содержание этапа
Подготовительный	2	Ознакомительная лекция: Знакомство с правилами внутреннего распорядка больницы, режимом работы, правилами противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда
Основной	18	Стерилизация операционной одежды, белья, хирургических перчаток, перевязочного и шовного материала, хирургического инструментария, дренажей.
	18	Обеспечение антисептики в хирургическом отделении. Вентиляция, очистка, ультрафиолетовое облучение и другие методы обработки воздуха.
	18	Лабораторные исследования и прививки, проводимые персоналу.
	18	Правила работы с биологическими материалами.
	18	Применение различных способов введения лекарственных препаратов. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при работе с биологическими жидкостями. Знакомство и овладение мероприятиями, предотвращающими контакт с биологическими жидкостями пациента путем соблюдения санитарно-гигиенических норм.
	24	Первая помощь при неотложных состояниях. Реанимационные мероприятия при возникновении клинической смерти.
	18	Клиническая гигиена в стационаре: Особенности санитарно-гигиенического режима в стационаре. Санитарная обработка помещений, мебели, медоборудования, инструментария.
	18	Виды, последовательность, техника уборки отдельных помещений отделения с применением дезинфектантов. Санитарная обработка мебели и оборудования.
	18	Особенности санитарно-гигиенического режима в хирургическом отделении.

	18	Уход за пациентами – элемент лечения, обеспечивающий качество обслуживания пациентов в медицинском учреждении. Помощь больными в осуществлении физиологических потребностей: питание, утоление жажды, гигиенические процедуры.
	18	Помощь при дефекации и мочеиспускании. Подача судна, утки. Правила дезинфекции медицинского инструментария и средств ухода за больными (подкладных суден, мочеприемников и т.п.). Уход за слизистыми глаз, полости рта, ушами, кожей и ее дериватами (ногти, волосы) тяжелобольных. Технология гигиенических процедур. Подготовка перевязочного материала.
	8	- конспектирование нормативных документов; - изучение научной и учебно-методической литературы; - написание отчета по практике; - подготовка доклада и презентации по отчету
Заключительный	2	Защита отчета по практике
<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся должен посетить 100% практических занятий и предоставить руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет в виде оформленного дневника практики,
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
- предписание на практику (Приложение 3),
- совместный рабочий график (план) (Приложение 4).

За время прохождения практики студент оформляет «Дневник практики», в который ежедневно вносит записи о выполненной работе в качестве помощника младшего медицинского персонала и выполненных практических заданиях. Фактический материал, изложенный в дневнике, может быть снабжен схемами, рисунками, таблицами.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка за практику.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1. Основная литература:

1. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи [Электронный ресурс] / Смолева Э.В. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263396.html>.

2. Общий уход за больными в терапевтической клинике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ослопов В.Н., Богоявленская О.В. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425206.html>.

3. Основы профилактической деятельности (ПМ.01) [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Петрова [и др.] - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - (Среднее медицинское образование). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263877.html>.

4. Как правильно делать инъекции [Электронный ресурс] / Соколова Н. Г. – Изд. 9-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – (Медицина для вас). – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222219973.html>.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Общий уход за больными терапевтического профиля: учеб. пос. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-3393-5. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html>

2. Организация сестринской деятельности: учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428955.html>

### **7.3. Электронные информационные ресурсы:**

Нормативные документы: <http://www.consultant.ru/>.

ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>.

ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>.

ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com).

Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).

Сайт издательства «Springer» (<http://www.springer.com>).

Сайт издательства «Elsevier» (<http://www.sciencedirect.com>).

База данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

База данных «Web of Science» (<http://webofknowledge.com/>)/

Информационная среда для исследователей ResrathGate (<https://www.researchgate.net/>).

Каталог ГОСТов. – URL: <http://gost.rucable.ru>.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Электронная справочная система Фундаментальной библиотеки ННГУ.

Для подготовки и демонстрации презентаций используются программы Windows и MS Office. Для статистической обработки цифровых данных используется программа Biostat. Для обработки фотографий используются бесплатные компьютерные программы с открытым исходным кодом ImageJ (<http://imagej.net>), для обработки видео – GifAnimator (<http://www.gif-animator.com>).

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского (практического) типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – проектор, экран, ноутбук). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. Оценочные средства и методики их применения**

К формам промежуточного контроля успеваемости относится следующее:

- проверка письменного отчета в виде оформленного дневника практики;
- собеседование на защите отчета.

По результатам практики специалист составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета и собеседования.

### **Требования к оформлению дневника (письменного отчёта по практике)**

1. Дневник является официальным документом по практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком.

2. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в подразделениях больницы.

### **Образец оформления записи в дневнике**

Дата	Объем проделанной работы
	Студент описывает свою проделанную работу за смену в текстовом варианте от первого лица, а также алгоритм выполненных манипуляций

### **Критерии оценивания дневника по производственной практике**

«Зачтено» - студент сумел описать в дневнике выполненные манипуляции в полном объеме в соответствии с инструкцией по заполнению дневника, либо студент допустил незначительные ошибки в оформлении дневника.

«Не зачтено» - студент допустил грубые ошибки в оформлении дневника. Оформление не соответствует инструкции.

После окончания практики, студент, на основании записей в дневнике, должен написать отчет о проделанной работе.

В отчете должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем;
- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Письменный отчет должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 15-10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 5. Список использованных источников литературы формируется в алфавитном порядке.

### **Критерии итоговой оценки результатов практики**

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы по практике, правильно оформил отчет, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «превосходно».
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными неточностями. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические и практические вопросы, правильно оформил



	работу, правильно оформил отчет, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «отлично».
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дал полный ответ на все теоретические и практические вопросы, но допустил небольшие ошибки в описании методов, определениях понятий, процессов и т.п. Правильно оформил отчет, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «очень хорошо».
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дал ответ на вопросы, но допустил неточности в объяснении методов работы, определениях понятий, процессов и т.п. Отчет оформил с неточностями, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию с рядом ошибок. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «хорошо».
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показал минимальный уровень теоретических знаний, сделал существенные ошибки при ответе на вопросы. Оформил отчет с ошибками, представил полученные результаты, но не сделал заключения. Сделал доклад и презентацию с ошибками. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дал ошибочные ответы. Неправильно оформил отчет, доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «удовлетворительно».
Плохо	Студент не готов к публичной защите отчета на заседании кафедры, т.к. не выполнил задание на практику, отсутствуют отчетные документы и материалы. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «неудовлетворительно» или «плохо».

#### **Примеры вопросов на собеседовании:**

1. Базовая сердечно-легочная реанимация
2. Контроль состояния тяжелобольных
3. Лечебно-охранительный режим ЛПУ
4. Меры предосторожности при работе с кровью и биологическими жидкостями
5. Подготовка больного к проведению лабораторных и инструментальных процедур
6. Навыки работы с лабораторным оборудованием
7. Применение карманного ингалятора и небулайзера

**Список приложений:**

Типовой договор на проведение практики

***Приложение 1***

Индивидуальное задание на практику

***Приложение 2***

Предписание на практику

***Приложение 3***

Совместный рабочий график

***Приложение 4***

Титульный лист отчёта по практике

***Приложение 5***

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный универси-  
тет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип)

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор филиала,  
института \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного подразде-  
ния ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного подразде-  
ния ННГУ или профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

---

### **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

---

### **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

\_\_\_\_\_

*( прописью)*

\_\_\_\_\_

*( подпись руководителя практики от ННГУ)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **г.**

### Приложение 3

#### Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государ-  
ственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Направление / Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(вид и название практики)

\_\_\_\_\_  
(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от ИББМ \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Нижний Новгород  
20\_\_ г.