**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин**

**(профессиональных модулей)**

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.01 Основы философии** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель: содействовать формированию духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознанию ими своего места и роли в обществе, цели и смысла своего существования, ответственности за свои поступки, выбору форм и направлений своей деятельности.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл. Трудоемкость дисциплины 48 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Философия как форма мировоззрения

Тема 2. Философия древнего мира и средних веков

Тема 3. Европейская философия нового и новейшего времени

Тема 4. Русская философия

Тема 5. Бытие

Тема 6. Сознание и познание

Тема 7. Человек в системе философского знания

Тема 8. Духовный мир человека

Тема 9. Смысл и путь жизни человека

Тема 10. Общество как система

Тема 11. Материальные основы жизни общества

Тема 12. Духовные основы жизни общества

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.02 История** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена. Трудоемкость дисциплины 60 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Введение

Раздел 1. Российская империя в XIX веке.

Раздел 2. От новой истории к новейшей.

Раздел 3. Между двумя мировыми войнами.

Раздел 4. Вторая мировая война и Великая Отечественная война.

Раздел 5. Мир во второй половине XX века.

Раздел 6. СССР после второй мировой войны. Закат и распад Советской системы. 1945-1991 годы.

Раздел 7. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков.

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.03 Иностранный язык** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

· общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

· переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

· лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена. Трудоемкость дисциплины 118 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Вводно - коррективный курс

Раздел 2. Разговорный иностранный язык

Раздел 3. Экономический иностранный язык

Раздел 4. Деловая корреспонденция

**Формы промежуточного контроля.**

Зачет. Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.04 Физическая культура** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

• использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

• о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: основы здорового образа жизни

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура, относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. Трудоемкость дисциплины 160 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 8

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Военно- прикладная физическая подготовка.

**Формы промежуточного контроля.**

Зачет. Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОГСЭ 05 Психология общения** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цели: формирование у студентов системы знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Социальная психология» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл. Трудоемкость дисциплины 70 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 2. Коммуникативная функция общения.

Тема 3. Интерактивная функция общения

Тема 4. Перцептивная функция общения

Тема 5. Средства общения

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цели:

* Воспитание, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.
* Дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.
* Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения.
* Овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты. Оценивать их с точки зрения нормативности различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в профессиональном блоке общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Трудоемкость дисциплины 82 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 5, ОК 6

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи. Понятие культуры речи

Раздел 2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля

Раздел 3. Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ЕН. 01 Математика** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующей **цели**:

Формирование системы знаний и умений, необходимых для применения в практической деятельности, изучения смежных дисциплин, продолжения образования, а также развития обучающихся.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Математика» включена в Математический и общий естественнонаучный цикл. Трудоемкость дисциплины 82 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 11.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Раздел 3. Введение в анализ

Раздел 4. Дифференциальные исчисления

Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ЕН. 02 Экологические основы природопользования** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель: сформировать у студентов научные основы природопользования, эколого-экономических принципы рационального использования природных ресурсов.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла. Трудоемкость дисциплины 36 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 07, ОК 09, ОК 10.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел I. Основы экологии

Раздел 2. Экосистема. Биосфера

Раздел 3. Рациональное природопользование. Охрана окружающей среды

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.01 Экономика организации** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины – овладение обучаемыми способами организации и проведения статистического наблюдения, статистическими методами об-работки и анализа статистических данных.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Экономика организации» относится к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 90 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01; ОК 02;ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Предприятие в рыночных условиях

Тема 2. Имущество организации и источники его формирования

Тема 3. Организация и содержание экономической работы на предприятии

Тема 4. Расходы организации

Тема 5. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии

Тема 6. Экономические основы ценообразования

Тема 7. Выручка от реализации и параметры ее роста

Тема 8. Финансовые показатели и факторы развития организации

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка, курсовой проект

|  |
| --- |
| **ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование у обучающихся целостной системы знаний финансово-кредитных понятий, функционирования денежных потоков, фондов и финансовых отношений, механизма управления финансово-кредитными ресурсами экономических субъектов, а также формирование практических навыков, необходимых для успешной финансово-кредитной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обязательна для освоения на 3-ем курсе обучения (в 5-ом семестре) – при очной форме обучения, на1-ом курсе при заочной форме обучения. Трудоемкость дисциплины 82 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 4.4.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Введение в дисциплину «Финансы, денежное обращение и кредит»

Модуль 1. Деньги и денежное хозяйство

Модуль 2. Теория финансов

Модуль 3. Финансы экономических субъектов

Модуль 4. Кредит и кредитная система

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.03 Налоги и налогообложение** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение» дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в профессиональный цикл и относится к числу общепрофессиональных дисциплин. Трудоемкость дисциплины 98 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Основы налогообложения

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Тема 4. Налоговый контроль

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП. 04 Основы бухгалтерского учета** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является освоение комплексного подхода и научно обоснованной концепции в области получения теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу. Трудоемкость дисциплины 132 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01-07, ОК 09, ОК10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 4. Документация и инвентаризация

Тема 5. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета

Тема 6. Организация бухгалтерского учета

**Формы промежуточного контроля.**

Дифференцированный зачет

|  |
| --- |
| **ОП. 05 Аудит** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Аудит» является освоение комплексного подхода и научно обоснованной концепции в области получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению аудиторской деятельности в РФ.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Аудит» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу. Трудоемкость дисциплины 66 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01-07, ОК 09, ОК10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1.Основы аудита

Раздел 2. Методология аудита

Раздел 3. Аудит организации

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.06 Документационное обеспечение управления** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающий должен уметь:

* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
* осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
* использовать унифицированные формы документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 32 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01-05, 09,10, ПК 1.1

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1.Введение. Документ и система документации

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 3.Кадровая документация

Тема 4. Договорно-правовая документация

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.07 Основы предпринимательской деятельности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель: изучение нормативных документов, законов и подзаконных актов необходимых для ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, делового общения, этикета и этики предпринимательства, умения и приемов работы с персоналом, развитие умений и навыков необходимых для организации и ведения производственно хозяйственной и

финансовой деятельности в условиях рынка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 38 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. История российского предпринимательства

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель: совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу. Трудоемкость дисциплины 36 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01-07, ОК 09, ОК10

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Тема 2. Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчётах

Тема 3 Сетевые технологии сбора и обработки информации

Тема 4. Функциональные информационные технологии.

Тема 5. Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации

Тема 6. Справочно-поисковые системы (СПС)

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формированию необходимых компетенций.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу. Трудоемкость дисциплины 68 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

**Формы промежуточного контроля.**

Зачет

|  |
| --- |
| **ОП.10 Менеджмент** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель курса «Менеджмент» - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления коммерческими предприятиями, которые они смогут использовать в своей будущей работе.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Менеджмент» относится к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 46 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК1-10 ПК 4.7

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. История развития менеджмента

Тема 2. Организация как открытая система

Тема 3. Система методов управления

Тема 4. Планирование в системе менеджмента

Тема 5. Организация как функция управления

Тема 6. Мотивация и потребности

Тема 7. Контроль как функция менеджмента

Тема 8. Коммуникации в организации.

Тема 9. Процесс принятия управленческих решений

Тема 10. Стили управления.

Тема 11. Конфликты и стрессы

Тема 12 Руководство и власть партнерство

Тема 13. Деловое общение

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП. 11 Бухгалтерские информационные системы** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Обучающийся по результатам освоения дисциплины должен уметь:

• использовать в речи профессиональную терминологию;

• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;

• формировать справочники, первичные документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения;

• применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

• основные понятия автоматизированной обработки информации;

• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

• основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации;

• особенности прикладных программ по бухгалтерскому учету;

• принципы защиты бухгалтерской информации от несанкционированного доступа.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла в структуре вариативной части основной профессиональной образовательной программы. Трудоемкость дисциплины 80 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01-03**,** ОК 09, ОК11**,** ПК 1.1**,** ПК 2.1-2.7**,** ПК 3.2-3.4**,** ПК 4.1-4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Возможности программы «1С: Предприятие «Бухгалтерия предприятия». Общие принципы работы программы

Тема 2. Запись начальных сведений об организации и формирование справочников

Тема 3. Формирование вступительного баланса

Тема 4. Учет кассовых операций

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.12 Налоговый учет** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

После изучения дисциплины студенты должны:

иметь практический опыт:

документирования НДС, доходов и расходов в налоговом учете, формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и обязательных отчислений во внебюджетные фонды, ведения книг покупок и продаж по учету НДС , формирования и записи налоговых разниц в аналитические налоговые регистры, составления налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций и единому налогу по УСН,НДС, заполнения книг доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения

уметь:

* Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ и нормативных актах по регулированию бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов, НДС;
* Документировать доходы и расходы, НДС, записывать их в учетные и налоговые регистры;
* Регистрировать НДС в книгах покупки и продажи;
* Формировать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль организаций. Определять налоговые разницы в результате признания доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учетов, классифицировать их, составлять бухгалтерские проводки на постоянные налоговые активы и обязательства, отложенные налоговые активы и обязательства для формирования текущего налога на прибыль.
* Начислять единый налог при УСН
* Заполнять налоговые декларации по налогу на прибыль организаций, единому налогу, НДС

знать: основные понятия налогового учета; доходы и расходы, признаваемые в бухгалтерском и налоговом учете, способы их признания ; формирование налоговой базы при традиционной и упрощенной системе налогообложения; основные положения 21, 25 и 26.2 глав Налогового кодекса РФ, обязательные реквизиты первичных документов, унифицированные формы первичных документов для учета доходов и расходов

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Налоговый учет» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 56 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).

ОК 01-07, ОК 09, ОК10, ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4, ПК 4.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Понятие, цели, задачи, организационные основы налогового учета НДС, доходов и расходов.

Тема 2 . Налоговый учет доходов и расходов, связанных с реализацией товаров (работ, услуг)

Тема 3. Налоговый учет внереализационных доходов и расходов.

Тема 4. Налоговый учет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, переведенных на упрощенную систему налогообложения

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правовые основы профессиональной деятельности

- порядок создания и регистрации торгового предприятия, несения предприятием имущественной ответственности, порядок изменения организационно – правовой формы предприятия и порядок снятия с регистрационного учёта

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать правомерные способы для организации предприятия в области коммерции

- оперировать нормативно- правовыми актами для составления бизнес – плана и планирования отдельных аспектов предпринимательства

- осуществлять действия организационно – правового и имущественного характера для функционирования созданного предприятия.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 46 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 01-07, ОК 09, ОК10

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Общая характеристика дисциплины

Тема 2. Особенности регулирования профессиональной деятельности в РФ

Тема 3.Общая характеристика предпринимательской деятельности

Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в РФ

Тема 5. Имущественные отношения и их правовое регулирование

Тема 6 Правой режим деятельности предприятий в РФ

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ

Тема 8. Трудовые отношения в РФ и их правовое регулирование

Тема 9. Управление профессиональной деятельностью в РФ. Административное право

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.14 Бизнес-планирование** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* уметь формировать различные разделы бизнес плана,
* анализировать риски, связанные с инвестированием,
* оценивать конкурентоспособность,
* оценивать финансовые активы и бизнес различными методами,
* учитывать специфику отрасли и рынка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* знать принципы бизнес-планирования,
* этапы бизнес-планирования,
* цели бизнес-планирования,
* факторы, влияющие на структуру разделов бизнес-плана,

знать модели принятия инвестиционных решений.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу. Трудоемкость дисциплины 52 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 10; ОК 11; ПК 4.4; ПК 4.5

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Теоретические аспекты бизнес-планирования

Тема 1.1. Содержание процесса бизнес-планирования: цели, участники, требования и основные этапы

Тема 1.2. Структура и последовательность разработки разделов бизнес-плана.

Раздел 2. Практические аспекты бизнес-планирования

Тема 2.1. Концепция бизнеса (резюме): подходы к составлению. Описание предприятия и отрасли.

Тема 2.2. Исследование и анализ рынка сбыта. Методы прогнозирования в бизнес-планирование.

Тема 2.3. План маркетинга: разработка маркетинговой стратегии, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики.

Тема 2.4. Организационный план.

Тема 2.5. Производственный план.

Тема 2.6. Финансовый план и оценка эффективности инвестиций

Тема 2.7. Методика анализа и оценки рисков в бизнес-планирование

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| уметь | * принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; * принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; * проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; * проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; * проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; * проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; * организовывать документооборот; * разбираться в номенклатуре дел; * заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; * передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; * передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; * исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; * понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; * обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; * конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; * проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; * проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; * учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; * оформлять денежные и кассовые документы; * заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; * проводить учет основных средств; * проводить учет нематериальных активов; * проводить учет долгосрочных инвестиций; * проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; * проводить учет материально-производственных запасов; * проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; * проводить учет готовой продукции и ее реализации; * проводить учет текущих операций и расчетов; |
| знать | * общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; * понятие первичной бухгалтерской документации; * определение первичных бухгалтерских документов; * формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; * порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; * принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; * порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; * порядок составления регистров бухгалтерского учета; * правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; * сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; * теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; * инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; * принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; * классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; * два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; * учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; * учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; * особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; * порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; * правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; * понятие и классификацию основных средств; * оценку и переоценку основных средств; * учет поступления основных средств; * учет выбытия и аренды основных средств; * учет амортизации основных средств; * особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; * понятие и классификацию нематериальных активов; * учет поступления и выбытия нематериальных активов; * амортизацию нематериальных активов; * учет долгосрочных инвестиций; * учет финансовых вложений и ценных бумаг; * учет материально-производственных запасов; * понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; * документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; * учет материалов на складе и в бухгалтерии; * синтетический учет движения материалов; * учет транспортно-заготовительных расходов; * учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; * систему учета производственных затрат и их классификацию; * сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; * особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; * учет потерь и непроизводственных расходов; * учет и оценку незавершенного производства; * калькуляцию себестоимости продукции; * характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; * технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); * учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); * учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; * учет дебиторской задолженности и формы расчетов; * учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций».

Трудоемкость модуля 192 часа.

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

ОК 1 – 7,ОК 9,ОК 10 ПК 1.1-1.4

**Краткая характеристика модуля.**

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций

* МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Учебная практика

**Формы промежуточного контроля.**

Экзамен по модулю

|  |
| --- |
| **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целями освоения МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету имущества организации, соответствующих виду деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации относится к профессиональному модулю ПМ. 01. Трудоемкость дисциплины 144 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 1.1-1.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Учет денежных средств

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 5.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 6. Учет готовой продукции

Тема 7. Учет дебиторской задолженности

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ПМ.02** **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  в выполнении контрольных процедур и их документировании;  подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| уметь | рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| знать | учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Трудоемкость модуля 280 часов.

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

ОК 1–7,ОК 9,ОК 10, ПК 2.1-2.7

**Краткая характеристика модуля.**

Раздел 1. ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников имущества организации

* МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
* Раздел 2. ПМ 02 Инвентаризация
* МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Производственная практика

**Формы промежуточного контроля.**

Экзамен по модулю

|  |
| --- |
| **МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целями освоения МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету источников формирования имущества организации, соответствующих виду деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»:

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации относится к профессиональному модулю ПМ. 02. Трудоемкость дисциплины 80 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 2.1, 2.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

Тема 1.2 Учет труда и заработной платы

Тема 1.3 Учет кредитов и займов

Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Тема 1.5 Учет финансовых результатов

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целями освоения МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по проведению и оформлению инвентаризации, соответствующих виду деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации относится к профессиональному модулю ПМ. 02. Трудоемкость дисциплины 44 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 3. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

Тема 4. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| Уметь | определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=49C2074B9CC0747D781F8B0F3B9A4F4FFD74579D28E0200D9BCC13DECEk3D8I), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| Знать | виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=D6893BC30E4FA44C02BFC9CA1964E73C84064585B8DD90420E4EFAEE12cCF5I) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль ПМ.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Трудоемкость модуля 176 часов

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

ОК 1-7, ОК 9, ОК 10 ПК 3.1-3.4

**Краткая характеристика модуля.**

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

* МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Производственная практика

**Формы промежуточного контроля.**

Экзамен по модулю

|  |
| --- |
| **МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по проведению и оформлению инвентаризации, соответствующих виду деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»:

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к профессиональному модулю ПМ. 03. Трудоемкость дисциплины 94 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 3.1-3.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | В:  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;  составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;  участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;  анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| уметь | использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;  осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. |
| знать | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. |

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль ПМ.04 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Трудоемкость модуля 278 часов.

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

ОК 1 – 7, ОК 9, ОК 10; ПК 4.1 - 4.7

**Краткая характеристика модуля.**

Раздел 1. ПМ 04. Составление бухгалтерской отчетности

* МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Раздел ПМ 2 Использование бухгалтерской отчетности

* МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Производственная практика (по профилю специальности)

**Формы промежуточного контроля.**

Экзамен по модулю

|  |
| --- |
| **МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской отчетности, соответствующих виду деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности»:

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности относится к профессиональному модулю ПМ. 04. Трудоемкость дисциплины 74 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 4.1-4.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Тема 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области анализа бухгалтерской отчетности, соответствующих виду деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности относится к профессиональному модулю ПМ. 04. Трудоемкость дисциплины 123 часа

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 4.4 - 4.7

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Основы финансового анализа

Раздел 2. Анализ бухгалтерского баланса

Раздел 3. Анализ отчета о финансовых результатах

Раздел 4 Основы финансового менеджмента

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка, курсовая работа

|  |
| --- |
| **ПМ.05 Выполнение работ по профессии бухгалтер** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | Выполнения работ по профессии кассир |
| Уметь | * применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы высших и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; * заполнять формы кассовых и банковских документов; * соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств; * соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной организации; * обеспечивать сохранность денежных средств; * получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; * осуществлять операции с денежными средствами, оформлять соответствующие документы; * вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; * передавать денежные средства инкассаторам; * составлять кассовую отчетность. |
| Знать | * учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; * учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; * порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; * правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль ПМ.05 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по профессии бухгалтер».

Трудоемкость модуля 114 часов.

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

ДПК 5.1-5.6

**Краткая характеристика модуля.**

* МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

Учебная практика

**Формы промежуточного контроля.**

Квалификационный экзамен

|  |
| --- |
| **МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоенияМДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области выполнения работ по профессии «Кассир».

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»относится к профессиональному модулю ПМ 05. Трудоемкость дисциплины 66 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ДПК 5.1-5.6

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Учет кассовых операций

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка