**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им.Н.И. Лобачевского**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

директором Дзержинского филиала ННГУ

к.ф.н. Е.И.Яковлевой

(распоряжение от 21.04.2020 г. № 302-Ф)

**Рабочая программа дисциплины**

**СПРАВОЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль) образовательной программы**

**ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

*Год набора: 2020*

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Дзержинск

2020 г.

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

**Целями освоения дисциплины являются**:

* выработка адекватных представлений о сущности справочных информационных систем, о возможностях применения современных информационных технологий в процессе обучения и для решения профессиональных задач;
* ориентирование в современных справочных правовых системах, библиотечных системах и др.;
* приобретение навыков поиска необходимой информации современных справочных информационных системах.

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций** |
| способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  (ОПК-1) | *З1 (ОПК-1): Знать* основные принципы организации справочных информационных систем;  *У1 (ОПК-1): Уметь* составлять поисковые запросы при работе с электронными библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами, составлять и работать с выборкой литературы (документов) по запросу;  *В1 (ОПК-1) Владеть* навыками работыс электронными библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами, составления и работы с выборкой литературы (документов) по запросу. |
| способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  (ОПК-2) | *З1 (ОПК-2): Знать* основные способы получения информации для решения профессиональных задач, в т.ч. возможности современных справочно-правовых систем;  *У1 (ОПК-2): Уметь* составлять поисковые запросы при работе со справочными правовыми системами, обрабатывать  *В1 (ОПК-2): Владеть* навыками работы в справочных-правовых системах, необходимыми для процесса обучения и будущей профессиональной деятельности; |
| способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  (ПК-8*)* | *З1 (ПК-8): Знать*о сущности справочных информационных систем, основные современные информационные технологии;  *У1 (ПК-8): Уметь* применять современные информационные технологии в процессе обучения и будущей профессиональной деятельности;  *В1 (ПК-8): Владеть* навыками работы с прикладным программным обеспечением, навыком работы в сети Интернет. |

**3. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, всего 36 часов из которых:

По очной форме 17 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 12 часов практические занятия, 1 час контактная самостоятельная работа), 19 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

По заочнойформе 16 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 12 часа практические занятия), 4 ч – мероприятия промежуточной аттестации, 16 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

**Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),** | **Всего** | | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | |
| **(часы)** | | | **Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы** | | | | | | | | | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, часы** | | |
| **форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)** |  | | | из них | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Занятия лекционного типа** | | | **Занятия семинарского типа** | | | **Занятия лабораторного типа** | | | **Всего** | | |
| Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| **Тема 1.**Информационные системы, классификация информационных систем. | 8 | 0 | 8 | 1 |  | 1 | 3 |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 |  | 4 |
| **Тема 2.** Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги | 9 | 0 | 8 | 1 |  | 1 | 3 |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 |  | 4 |
| **Тема 3.** Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант. | 9 | 0 | 8 | 1 |  | 1 | 3 |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 |  | 4 |
| **Тема 4.** Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами. | 9 | 0 | 8 | 1 |  | 1 | 3 |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 |  | 4 |
| Контроль самостоятельной работы | 1 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Промежуточная аттестация - зачет** | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО** | 36 | 0 | 36 | 4 | 0 | 4 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 7 | 19 | 0 | 16 |

**4. Образовательные технологии**

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций

***используемые на занятиях лекционного типа:***

- лекции с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;

***используемые на занятиях практического типа:***

- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;

- частично-поисковая деятельность при выполнении заданий;

- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: Информационные системы, классификация информационных систем. Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги. Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.

На практических занятиях отрабатываются практические умения и навыки следующих тем: Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант.Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями СУОС ННГУ при проведении практических занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных компетенций обучающихся, в том числе:

*- разбор конкретных ситуаций,*

*- работа в группах.*

Информационные технологии используются для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), также используются мультимедиа-средства (ноутбук, проектор).

В качестве образовательных технологий при изучении дисциплины используются мультимедийные технологии (демонстрация презентаций по темам лекций, видеоматериалов), современные пакеты программных продуктов.

Формой промежуточной аттестации для контроля знаний студентов по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний, а также умения и навыки решения практических задач.

Реализация программы предполагает наличие специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

* + - операционной системы Microsoft Windows,
    - пакета прикладных программ Microsoft Office,
    - справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант.

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

**Методические указания для обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление знаний по всем темам рабочей программы.

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

**Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна бытьподчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

**Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

**Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

**Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На практических занятиях студент должен показать навыки владения информациоными технологиями, уметь работать с информацией, последовательно излагать свои мысли.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;

6) выполнить полученное практическое задание.

Изучение вопросов очередной темы требует усвоения теоретических основ дисциплины и владения практическими навыками.

**Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки выпускников.

Бесспорным фактором успешного завершения обучения является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

**Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование обязательно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

**Участие в Олимпиадах на знание СПС КонсультантПлюс, Гарант**

Ежегодно региональными центрами компаний-разработчиков СПС КонсультантПлюси Гарант для студентов вузов предлагаются Олимпиады на знание интерфейса и умение работать в данных системах. Отборочные туры могут проводиться на факультетах (институтах). Студенты могут участвовать в Олимпиаде для углубления своих знаний курса. Финалисты получают сертификаты от компаний-разработчиков.

**6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

**6.1.** Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  | |  |
| **Не зачтено** | **Зачтено** | |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | |
| Умения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 50 % | 51-100 % | |

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  | |  |
| **Не зачтено** | **Зачтено** | |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | |
| Умения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 50 % | 51-100 % | |

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  | |  |
| **Не зачтено** | **Зачтено** | |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | |
| Умения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 50 % | 51-100 % | |

**6.2 Описание шкал оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | |
| **Незачтено** | **зачтено** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Средний |

**Контроль и критерии оценки знаний**

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания курса проводится в виде зачета. На зачете определяется:

* уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
* уровень понимания студентами изученного материала
* способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопроса курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

**Критерии оценки знаний при сдаче зачета**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерий |
| Зачет | ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены несущественные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.). |
| Незачет | не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий |

**6.3.**Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

**Критерии оценки выполненных практических заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовленности** |
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала. |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала |

**Для оценки собеседования используется следующая шкала:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовленности** |
| Превосходно | В ходе беседы полностью раскрывает тему, обучаемый демонстрирует глубокое знание вопроса, опирается на авторитетные источники информации. Обучаемый блестяще излагает материал, выражает свои мысли ясно, корректно и полно отвечает на вопросы. |
| Отлично | Обучаемый полностью раскрывает вопрос, демонстрирует глубокое знание вопроса, опирается на авторитетные источники информации. Обучаемый грамотно излагает материал, выражает свои мысли ясно, корректно отвечает на вопросы. |
| Очень хорошо | Обучаемый раскрывает тему, однако обучаемый демонстрирует некоторые неточности в изложении вопроса. Обучаемый ясно излагает содержание вопроса, но не всегда способен удержать внимание аудитории. |
| Хорошо | Обучаемый отвечает на вопрос, однако обучаемый демонстрирует недостаточно глубокое знание. Обучаемый недостаточно ясно излагает материал и не всегда способен удержать внимание аудитории. |
| Удовлетворительно | Обучаемый отвечает на вопрос не в полной мере, опирается на ненадежные источники информации. При представлении вопроса обучаемый демонстрирует плохое знание материала и плохие навыки публичного выступления. |
| Неудовлетворительно | Обучаемый не раскрывает содержание вопроса. |
| Плохо | Обучаемый не отвечает на вопрос. |

**Критерии оценки тестовых заданий:**

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;

«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;

«хорошо» – 66-80% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.

«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;

«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

**6.4.** Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

**Вопросы к зачёту по дисциплине «Справочные информационные системы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Код компетенции |
| 1. Обоснуйте необходимость для бакалавра экономики знаний, умений, навыков работы в современных справочных информационных системах | ОПК-1 |
| 2. Перечислите известные Вам справочные правовые системы | ОПК-2 |
| 3. Какими источниками информации и информационными системами можно пользоваться для поиска литературы составления библиографических списков к семинарским занятиям, курсовым работам, при написании ВКР? | ОПК-1 |
| 4. Перечислите известные Вам электронные библиотечные системы | ОПК-1 |
| 5. Какими интернет-источниками желательно пользоваться в учебном процессе при написании курсовых работ, ВКР, подготовке докладов, рефератов и пр. | ОПК-1 |
| 6 Какими источниками желательно пользоваться для поиска нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности, в т.ч. бухгалтерском учете, налогообложении, предпринимательской деятельности и т.п.? | ПК-8 |
| 7. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС КонсультанПлюс | ПК-8 |
| 8. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС Гарант | ПК-8 |
| 9. Как найти документ в СПС КонсультанПлюс, если известен номер документа? | ОПК-2 |
| 10. Как найти документ в СПС Гарант, если известен номер документа? | ОПК-2 |
| 11.Как сделать тематическую подборку документов в СПС КонсультанПлюс? | ОПК-2 |
| 12. Как сделать тематическую подборку документов в СПС Гарант | ОПК-2 |
| 13. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС КонсультанПлюс? | ОПК-2 |
| 14. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС Гарант? | ОПК-2 |

**Примерные практические задания**

Задание 1. Используя сайт фундаментальной библиотеки ННГУ в электронном каталоге сделать подборку литературы по дисциплинам, изучаемым в текущем семестре (адрес сайта :<http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php>) *Результаты выполнения задания оформить в виде списков литературы по дисциплинам, скопировать полный текст библиографических карточек из электронного каталога* библиотеки.

Задание 2. Используя ЭБС, доступные студентам ННГУ сделать подборку электронных изданий по дисциплинам, изучаемым в текущем семестре (адрес сайта: <http://www.lib.unn.ru/ebs.html>). *Результаты выполнения задания 2 оформить в виде списка литературы по требованиям ГОСТ, в отдельный каталог сохранить электронные учебники.*

**Задание 3:**

Найдите Письмо ФНС России от 19.10.2015 N БС-4-11/18217<Об обязанностях налогового агента>.

Пример иллюстрирует поиск документов с использованием поля "Номер" в СПС КонсультантПлюс.

**Задание 4:**

Найдите Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011)".

Пример иллюстрирует поиск с помощью Быстрого поиска, а также с использованием поля "Номер" Карточки поиска.

**Задание 5:**

Найдите Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе".

Пример иллюстрирует поиск документа с помощью Быстрого поиска, а также с использованием поля "Номер" Карточки поиска.

**Примерные вопросы для собеседования**

1. Обоснуйте необходимость для бакалавра экономики знаний, умений, навыков работы в современных справочных информационных системах
2. Какими источниками информации и информационными системами можно пользоваться для поиска литературы составления библиографических списков к семинарским занятиям, курсовым работам, при написании ВКР?
3. Перечислите известные Вам электронные библиотечные системы
4. Какими интернет-источниками желательно пользоваться в учебном процессе при написании курсовых работ, ВКР, подготовке докладов, рефератов и пр.
5. Какими источниками желательно пользоваться для поиска нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности, в т.ч. бухгалтерском учете, налогообложении, предпринимательской деятельности и т.п.?

**Примерные тестовые задания**

1. В основе информационной системы лежит

- среда хранения и доступа к данным

- вычислительная мощность компьютера

- компьютерная сеть для передачи данных

- методы обработки информации

2. Информационные системы ориентированы на

- конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией

- программиста

- специалиста в области СУБД

- руководителя предприятия

3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является

- база данных

- программа созданная в среде разработки Delphi

- возможность передавать информацию через Интернет

- программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

4. В настоящее время наиболее широко распространены системы управления базами данных

- реляционные

- иерархические

- сетевые

- объектно-ориентированные

5. Более современными являются системы управления базами данных

- постреляционные

- иерархические

- сетевые

- реляцонные

6. По масштабу ИС подразделяются на

- одиночные, групповые, корпоративные

- малые, большие

- сложные, простые

- объектно- ориентированные и прочие

 7. Составление сметы и бюджета проекта, определение потребности в ресурсах, разработка календарных планов и графиков работ относятся к фазе

- подготовки технического предложения

- концептуальной

- проектирования

- разработки

 8. Сбор исходных данных и анализ существующего состояния, сравнительная оценка альтернатив относятся к фазе

- концептуальной

-подготовки технического предложения

- проектирования

- разработки

 9. Совокупность нескольких базовых стандартов с чётко определёнными подмножествами обязательных и факультативных возможностей, предназначенная для реализации заданной функции или группы функций называется

- профилем

- срезом

- группой стандартов

- системой требований

 10. Согласно ISO 12207, объединение одного или нескольких процессов, аппаратных средств, программного обеспечения, оборудования и людей для удовлетворения определённым потребностям или целям это

- система

- информационная система

- полнофункциональный программно-аппаратный комплекс

- вычислительный центр

**6.5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);

- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);

- обеспечение решения оценочной задачи.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература:**

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)
2. Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с (доступно в ЭБС «Юрайт», Режим доступа: <http://biblio-online.ru>)
3. ГорбенкоА.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] . - 2-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 292 с.: ил. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)
4. Калабухова Г.В., Титов В.М.. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: ил.; (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)
5. Матюшок В. М. Информатика для экономистов: Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)

**б) дополнительная литература:**

1. Федотова Е.Л.. Информационные технологии и системы: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил.(доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)
2. Селетков С.Н., Днепровская Н.В.. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: - ( Доп. мат. znanium.com). - (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)
3. Информатика в экономике: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 478 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)
4. Агальцов В.П., ТитовВ.М. Информатика для экономистов: Учебник /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: ил.; (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)
5. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)
6. Федотова Е.Л., Федотов А.А.. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.;(доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)

**в) Интернет-ресурсы**

1. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources>  — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.03.2020]
2. Электронная библиотека учебников[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://studentam.net>— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.03.2020]
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.03.2020]
4. Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.03.2020]
5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice) и свободно распространяемого программного обеспечения.

**9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

**9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями** здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

* возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

**9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии студентов** | **Формы** |
| 1 | С нарушением слуха | * в печатной форме * в форме электронного документа |
| 2 | С нарушением зрения | * в печатной форме увеличенным шрифтом * в форме электронного документа |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | * в печатной форме * в форме электронного документа |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии студентов** | **Виды оценочных средств** | **Формы контроля и оценки результатов обучения** |
| 1 | С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| 2 | С нарушением зрения | собеседование по вопросам | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение письменных тестов, контрольные вопросы | письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

*9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций*

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

* в печатной форме увеличенным шрифтом;
* в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

* в печатной форме;
* в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

* в печатной форме;
* в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

**9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

**9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

* лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
* учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
* учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа» для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика».

Автор :к.пед.н., доцент Поляков.Е.А.

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, протокол № 14 от 15.05.2020 года.