

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт биологии и биомедицины

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ
« 26 » июня 2019 г.
Протокол № 6

**ПРОГРАММА
клинической практики (помощник врача-стоматолога (хирурга))**

Уровень высшего образования
Специалитет

Специальность
31.05.03 «Стоматология»


Квалификация
Врач-стоматолог


Форма обучения
Очная

Нижний Новгород
2019

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.05.03 «Стоматология»

СОСТАВИТЕЛЬ:

 к.м.н., доцент кафедры физиологии и анатомии ИББМ Алешина О.А.

Заместитель директора по учебной работе очной формы обучения ИББМ  к.б.н.,
Кравченко Г.А. (подпись)

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института биологии и биомедицины от «10» апреля 2019 года, протокол № 5.

Цели практики

Основными **целями производственной клинической практики (помощник врача-стоматолога (хирурга))** являются:

- закрепление у студентов теоретических знаний и практических умений, полученных за период изучения дисциплин хирургической стоматологии.

Задачами производственной клинической практики (помощник врача-стоматолога (хирурга)) являются:

- ознакомление студентов с принципами организации и работы хирургического отделения стоматологической поликлиники, профилактики внутрибольничных инфекций в лечебно-профилактических учреждениях, создание благоприятных условий пребывания больных и условий труда медицинского персонала;
- освоение студентами методов диагностики при обследовании больных челюстно-лицевого отделения с различными стоматологическими заболеваниями, повреждениями, дефектами и деформациями тканей челюстно-лицевой области;
- ознакомление студентов с организацией работы с медикаментозными средствами и соблюдением правил их хранения в хирургическом отделении стоматологической клиники;
- закрепление и расширение практических умений в области диагностики, профилактики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;
- закрепление знаний по оформлению медицинской документации в хирургическом стоматологическом отделении.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Клиническая практика (помощник врача-стоматолога хирурга) является обязательной дисциплиной базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология» и проводится в 10 семестре 5-го года обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: клиническая практика (помощник врача-стоматолога хирурга).

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц,

108 часов,

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу: лекции (2 часа), практические занятия (4 часов), контроль самостоятельной работы (2 часа),

б) иную работу-взаимодействие с медицинским персоналом и пациентами в медицинском учреждении (базе практики) (100 часов).

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|----------------|-------------------|
| Очная | 5 курс 10 семестр |

Практика проводится на базе Приволжского окружного медицинского центра (ФБУЗ ПОМЦ ФМБА, Нижний Новгород), согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».

Прохождение клинической практики помощник врача-стоматолога детского осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».
2. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 29.12.2017 г. № 630-ОД;
3. Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. № 247-ОД.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате прохождения практики, обучающиеся получают: представление об организации работы хирургического отделения стоматологической больницы и челюстно-лицевых стоматологических отделений, правилах поведения и общения с хирургическими больными; учатся выполнять профессиональные задачи врача-стоматолога хирурга и применять на практике полученные умения, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки критической оценки результатов своей деятельности.

Таблица 1

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
| ОПК-6- готовностью к ведению медицинской документации | Знать: Особенности ведения медицинской документации Уметь: Заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации Владеть: Составление плана работы и отчета о своей работе |
| ОПК-9 - способностью к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач | Знать: Основные вопросы нормальной и патологической физиологии зубочелюстной системы, ее взаимосвязь с функциональным состоянием других систем организма и уровни их регуляции Уметь: Применять методы комплексного лечения пациентов со стоматологическими заболеваниями с учетом общего состояния организма и наличия сопутствующей патологии Владеть: Обоснование наиболее целесообразной тактики лечения |
| ПК-8- способностью к определению тактики ведения больных с различными стоматологическими заболеваниями | Знать: Этиология, патогенез, диагностика часто встречающихся заболеваний Уметь: Выявлять общие и специфические признаки стоматологических заболеваний Владеть: Постановка окончательного диагноза |
| ПК-9- Готовность к ведению | Знать: Этиология, патогенез, клиническая картина, методы |

| | |
|--|---|
| и лечению пациентов со стоматологическими заболеваниями в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара | <p>диагностики, классификация заболеваний костной ткани челюстей, периферической нервной системы челюстно-лицевой области, височно-нижнечелюстного сустава.</p> <p>Уметь: выявлять симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате диагностических процедур у пациентов детского возраста со стоматологическими заболеваниями.</p> <p>Владеть: Методами оказания медицинской помощи пациентам при острых и хронических одонтогенных воспалительных процессах, обострении хронических заболеваний челюстно-лицевой области.</p> |
| ПК-19- готовность к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья населения | <p>Знать: Стандарты и системы управления качеством медицинских (стоматологических) услуг.</p> <p>Уметь: Анализировать качество оказания медицинской помощи.</p> <p>Владеть: Контроль (оценка) качества оказания медицинской помощи</p> |

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

| Этап | Трудоемкость (часы) | Содержание этапа |
|------------------|---------------------|--|
| Подготовительный | 7 | Ознакомление студентов с принципами организации и работы хирургического отделения стоматологической клиники, профилактики внутрибольничных инфекций в лечебно-профилактических учреждениях. |
| Основной | 4 | Обработка и стерилизация инструментария. Правила асептики и антисептики в хирургическом отделении стоматологической клиники. Организация рабочего места. |
| | 4 | Заполнение медицинской документации. Оформление документации первичного больного. |
| | 8 | Обследование хирургических больных. Основные и дополнительные методы. Обследование пациентов с заболеваниями слюнных желез, с воспалительными заболеваниями ЧЛЮ, с неврогенными заболеваниями. |
| | 6 | Современные средства и технологии местного обезболивания на приеме врача-стоматолога – хирурга. Проведение местной анестезии. |
| | 4 | Чтение внутриворотных и обзорных рентгенограмм. КТ и МРТ. Визиография. |
| | 10 | Удаление зубов. Выбор инструментария. Выбор лекарственных средств, используемых в хирургии. |
| | 10 | Участие в лечении периостита, остеомиелита, перикоронарита, абсцессов и флегмон ЧЛЮ. |
| | 4 | Наложение и смена медицинских повязок при лечении заболеваний челюстно-лицевой области. |
| | 49 | Работа с документацией: - изучение научной и учебно-методической литературы; - написание отчета по практике; - подготовка доклада и презентации по отчету |
| Заключительный | 2 | Защита отчета по практике |
| ИТОГО: | 108 | |

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной клинической практики обучающийся должен посетить 100% практических занятий и предоставить руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет в виде оформленного дневника практики,

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1),
- предписание на практику (Приложение 2),
- совместный рабочий график (план) (Приложение 3).

За время прохождения практики студент оформляет «Дневник практики», в который ежедневно вносит записи о выполненной работе в качестве помощника врача-стоматолога хирурга и выполненных практических заданиях. Фактический материал, изложенный в дневнике, может быть снабжен схемами, рисунками, таблицами.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка за практику.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) Основная литература:

1. Операция удаления зуба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Базилян и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435588.html>
2. Хирургическая стоматология и челюстно-лицевая хирургия. Тематические тесты. Часть 2. [Электронный ресурс] / Под ред. А.М. Панина, В.В. Афанасьева - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970412466.html>
3. Хирургическая стоматология [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Афанасьев [и др.] ; под общ. ред. В.В. Афанасьева. — 3-е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437049.html>
4. Оперативная челюстно-лицевая хирургия и стоматология [Электронный ресурс] / под ред. В.А. Козлова, И.И. Кагана - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430453.html>
5. Военная стоматология и челюстно-лицевая хирургия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Афанасьев В.В., Останин А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Анатомия, физиология и биомеханика зубочелюстной системы [Электронный ресурс] / Под ред. Л.Л. Колесникова, С.Д. Арутюнова, И.Ю. Лебедеенко, В.П. Дегтярева - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411117.html><http://www.studmedlib.ru/book/ISBN978970411650.html>

б) Дополнительная литература:

1. Детская челюстно-лицевая хирургия. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / под ред. О.З. Топольницкого, А.П. Гургенадзе - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433539.html>
2. Оперативная челюстно-лицевая хирургия и стоматология [Электронный ресурс] / под ред. В.А. Козлова, И.И. Кагана - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430453.html>
3. Хирургическая стоматология и челюстно-лицевая хирургия. Тематические тесты. Часть 2. [Электронный ресурс] / Под ред. А.М. Панина, В.В. Афанасьева - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970412466.html>
4. Детская хирургическая стоматология и челюстно-лицевая хирургия [Электронный ресурс] / Зеленский В.А., Мухорамов Ф.С. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411704.html>
5. Военная стоматология и челюстно-лицевая хирургия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Афанасьев В.В., Останин А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN978970411650.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочно-информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

Научная российская электронная библиотека elibrary.ru: <https://elibrary.ru/>

Периодика онлайн Elsevier: <https://www.elsevier.com/>

Периодика онлайн Springer: <http://link.springer.com>

Лицензионное ПО (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемое программное обеспечение.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная справочная система Фундаментальной библиотеки ННГУ.

Лицензионное ПО (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемое программное обеспечение.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики реализуется благодаря материально-техническому оснащению сторонних организаций и учреждений, в которых проводится практика, обеспечивающих подготовку студентов и формирование у них компетенций в соответствии с целями и задачами практики. Кроме того, при проведении практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения, используемые для проведения практики, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

10. Оценочные средства и методики их применения

К формам промежуточного контроля успеваемости относится следующее:

- проверка письменного отчета в виде оформленного дневника практики;
- написание УИРС;
- собеседование на защите отчета.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

В течение всего времени прохождения практики студент выполняет написание УИРС. Тематика выбирается студентом и согласовывается с руководителем практики.

Требования к оформлению УИРС:

Объем не менее 20 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Обязательно присутствие рисунков, схем, графиков.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы в соответствии с

компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета и собеседования.

Требования к оформлению дневника (письменного отчёта по практике)

1. Дневник является официальным документом по практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком.

2. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в поликлинике.

После окончания практики, студент, на основании записей в дневнике, должен написать отчёт о проделанной работе.

В отчете должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем;
- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 4. Список использованных источников литературы формируется в алфавитном порядке.

Критерии итоговой оценки результатов практики

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------|--|
| превосходно | Студент дисциплинирован, добросовестно и на превосходном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен академично, согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Содержание отчета полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на |

| | |
|---------------------|--|
| | вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 100%. |
| отлично | Студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Содержание отчета полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 90-99%. |
| очень хорошо | Студент дисциплинирован, добросовестно овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят с небольшими непринципиальными замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны без принципиальных ошибок, но в несколько неполном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 80-89%. |
| хорошо | Студент дисциплинирован, добросовестно овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят с небольшими замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны без грубых ошибок, но не в полном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 70-79%. |
| удовлетворительно | Студент овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям, но принят с замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны с небольшими ошибками и не в полном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 51-69%. |
| неудовлетворительно | Письменный отчет содержит грубые ошибки, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на |

| | |
|-------|--|
| | практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. При собеседовании ответы на заданные вопросы не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Студент не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками. Объем и уровень освоения практических навыков соответствует 31-50%. |
| плохо | Письменный отчет содержит большое количество грубых ошибок, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. При собеседовании ответы на заданные вопросы не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Студент не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками. Объем и уровень освоения практических навыков соответствует 30% и меньше. |

Вопросы для зачета:

1. Нормативы и требования к организации хирургического стоматологического кабинета. Инфекционный контроль. (ПК-9)
2. Эргономика и деонтологические принципы. (ПК-8)
3. Медицинская карта хирургического стоматологического пациента, правила заполнения. (ОПК-6)
4. Методы обследования хирургического стоматологического пациента: основные, дополнительные. (ПК-8)
5. Современные средства и технологии местного обезболивания на приеме врача-стоматолога – хирурга. (ПК-8)
6. Тактика выбора местно-анестезирующего средства у практически здоровых лиц и у лиц с сопутствующей патологией на приеме врача-стоматолога терапевта. (ПК-19)
7. Возможные осложнения при проведении обезболивания. (ПК-8)
8. Обследование пациентов с заболеваниями слюнных желез, с воспалительными заболеваниями ЧЛО, с неврогенными заболеваниями. (ПК-19)
9. Лучевая диагностика, чтение внутриротовых и обзорных рентгенограмм. КТ и МРТ. Визиография. (ПК-19)
10. Удаление зубов. Показания и противопоказания. (ПК-8)
11. Инструментарий для удаления зубов. (ПК-8)
12. Медикаментозная обработка операционного поля при удалении зуба. (ПК-8)
13. Шовные материалы в хирургической стоматологии. (ПК-8)
14. Ошибки и осложнения при удалении зубов. (ПК-8)
15. Выбор лекарственных средств, используемых в стоматологической хирургии. (ПК-19)
16. Реактивно-дистрофические изменения слюнных желез. (ОПК-9)
17. Воспалительные заболевания слюнных желез и их протоков. (ПК-9)
18. Слюнокаменная болезнь. Клиника, лечение. (ПК-9)
19. Факторы риска развития воспалительных заболеваний ЧЛО. (ПК-9)
20. Периостит, остеомиелит, перекоронарит. Клиника, диагностика, лечение. (ПК-8)
21. Абсцессы и флегмоны ЧЛО. Клиника, диагностика, лечение. (ОПК-9)
22. Профилактика, лечение, диспансеризация больных воспалительными заболеваниями челюстно-лицевой области. (ОПК-6)
23. Переломы костей лицевого скелета. Классификация, клиника, диагностика, лечение. (ПК-9)
24. Огнестрельные травмы лица. Классификация, клиника, диагностика, лечение. (ПК-9)
25. Термические и химические травмы лица. Классификация, клиника, диагностика, лечение. (ОПК-9)

26. Профилактика и диспансеризация больных с травматическими повреждениями челюстно-лицевой области.(ПК-9)
27. Неврит тройничного и лицевого нерва. Этиология, клиника, диагностика.(ОПК-9)
28. Невралгия тройничного нерва. Этиология, клиника, диагностика.(ПК-8)
29. Невралгия языкоглоточного нерва. Этиология, клиника, диагностика.(ОПК-9)
30. Профилактика, лечение, диспансеризация больных с неврогенными заболеваниями челюстно-лицевой области.(ПК-8)
31. Предраки. Этиология, клиника, диагностика.(ПК-8)
32. Доброкачественные опухоли ЧЛЮ. Этиология, клиника, диагностика.(ПК-9)
33. Злокачественные опухоли ЧЛЮ. Этиология, клиника, диагностика.(ПК-9)
34. Кисты ЧЛЮ. Этиология, клиника, диагностика.(ПК-9)
35. Профилактика, лечение, диспансеризация больных с опухолями, опухолеподобными поражениями и кистами челюстно-лицевой области.(ПК-19)

Список приложений:

Индивидуальное задание на практику

Приложение 1

Предписание на практику

Приложение 2

Совместный рабочий график

Приложение 3

Титульный лист отчёта по практике

Приложение 4

Образец оформления записи в дневнике

Приложение 5

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала,
института _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

_____ должность

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

_____ должность

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (прописью)

_____ (подпись руководителя практики от ННГУ)

« _____ » _____

Г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|---|
| | |
| | |

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от ИББМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород
20__ г.

Приложение 5
Образец оформления записи в дневнике

| Дата | Ф.И.О. | Возраст | Жалобы | Объективные данные | Диагноз | Лечение | УЕТ | Подпись куратора |
|------|--------|---------|--------|-----------------------|---------|---------|-----|---------------------|
| | | | | | | | | |