

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт биологии и биомедицины**

УТВЕРЖДЕНО:

решением ученого совета ННГУ  
протокол № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА  
клинической практики (помощник врача-стоматолога (хирурга))**

Уровень высшего образования

**Специалитет**

Специальность

**31.05.03 «Стоматология»**

Квалификация

**Врач-стоматолог**

Форма обучения

**Очная**

Нижний Новгород

2020

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.05.03 «Стоматология»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ к.м.н., доцент кафедры физиологии и анатомии ИББМ Алешина О.А.

Заместитель директора по учебной работе очной формы обучения ИББМ \_\_\_\_\_ к.б.н.,  
Кравченко Г.А. (подпись)

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института биологии и биомедицины от 4 марта 2020 года, протокол № 5.

## **Цели практики**

Основными **целями производственной клинической практики (помощник врача-стоматолога (хирурга))** являются:

- закрепление у студентов теоретических знаний и практических умений, полученных за период изучения дисциплин хирургической стоматологии.

**Задачами производственной клинической практики (помощник врача-стоматолога (хирурга))** являются:

- ознакомление студентов с принципами организации и работы хирургического отделения стоматологической поликлиники, профилактики внутрибольничных инфекций в лечебно-профилактических учреждениях, создание благоприятных условий пребывания больных и условий труда медицинского персонала;

- освоение студентами методов диагностики при обследовании больных челюстно-лицевого отделения с различными стоматологическими заболеваниями, повреждениями, дефектами и деформациями тканей челюстно-лицевой области;

- ознакомление студентов с организацией работы с медикаментозными средствами и соблюдением правил их хранения в хирургическом отделении стоматологической клиники;

- закрепление и расширение практических умений в области диагностики, профилактики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

- закрепление знаний по оформлению медицинской документации в хирургическом стоматологическом отделении.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Клиническая практика (помощник врача-стоматолога хирурга) является обязательной дисциплиной базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология» и проводится в 10 семестре 5-го года обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: клиническая практика (помощник врача-стоматолога хирурга).

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц,

108 часов,

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу: лекции (2 часа), практические занятия (55 часов), контроль самостоятельной работы (2 часа),

б) иную работу-взаимодействие с медицинским персоналом и пациентами в медицинском учреждении (базе практики) (49 часов).

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр)    |
|----------------|-------------------|
| Очная          | 5 курс 10 семестр |

Практика проводится на базе Приволжского окружного медицинского центра (ФБУЗ ПОМЦ ФМБА, Нижний Новгород), согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».

Прохождение клинической практики помощник врача-стоматолога детского осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».
2. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 29.12.2017 г. № 630-ОД;
3. Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. № 247-ОД.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате прохождения практики, обучающиеся получают: представление об организации работы хирургического отделения стоматологической больницы и челюстно-лицевых стоматологических отделений, правилах поведения и общения с хирургическими больными; учатся выполнять профессиональные задачи врача-стоматолога хирурга и применять на практике полученные умения, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки критической оценки результатов своей деятельности.

**Таблица 1**

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|---|---|
| ОПК-6- готовностью к ведению медицинской документации   | <b>Знать:</b> Особенности ведения медицинской документации<br><b>Уметь:</b> Заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации<br><b>Владеть:</b> Составление плана работы и отчета о своей работе   |
| ОПК-9 - способностью к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач | <b>Знать:</b> Основные вопросы нормальной и патологической физиологии зубочелюстной системы, ее взаимосвязь с функциональным состоянием других систем организма и уровни их регуляции<br><b>Уметь:</b> Применять методы комплексного лечения пациентов со стоматологическими заболеваниями с учетом общего состояния организма и наличия сопутствующей патологии<br><b>Владеть:</b> Обоснование наиболее целесообразной тактики лечения |
| ПК-8- способностью к определению тактики ведения больных с различными стоматологическими заболеваниями  | <b>Знать:</b> Этиология, патогенез, диагностика часто встречающихся заболеваний<br><b>Уметь:</b> Выявлять общие и специфические признаки стоматологических заболеваний<br><b>Владеть:</b> Постановка окончательного диагноза  |
| ПК-9- Готовность к ведению  | <b>Знать:</b> Этиология, патогенез, клиническая картина, методы   |

|  |   |
|--|---|
| и лечению пациентов со стоматологическими заболеваниями в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара | <p>диагностики, классификация заболеваний костной ткани челюстей, периферической нервной системы челюстно-лицевой области, височно-нижнечелюстного сустава.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате диагностических процедур у пациентов детского возраста со стоматологическими заболеваниями.</p> <p><b>Владеть:</b> Методами оказания медицинской помощи пациентам при острых и хронических одонтогенных воспалительных процессах, обострении хронических заболеваний челюстно-лицевой области.</p> |
| ПК-19- готовность к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья населения    | <p><b>Знать:</b> Стандарты и системы управления качеством медицинских (стоматологических) услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать качество оказания медицинской помощи.</p> <p><b>Владеть:</b> Контроль (оценка) качества оказания медицинской помощи</p>   |

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Таблица 2**

| Этап             | Трудоемкость (часы) | Содержание этапа   |
|------------------|---------------------|--|
| Подготовительный | 2                   | Ознакомление студентов с принципами организации и работы хирургического отделения стоматологической клиники, профилактики внутрибольничных инфекций в лечебно-профилактических учреждениях.    |
| Основной         | 6                   | Обработка и стерилизация инструментария. Правила асептики и антисептики в хирургическом отделении стоматологической клиники. Организация рабочего места.                                       |
|                  | 7                   | Заполнение медицинской документации. Оформление документации первичного больного.  |
|                  | 8                   | Обследование хирургических больных. Основные и дополнительные методы. Обследование пациентов с заболеваниями слюнных желез, с воспалительными заболеваниями ЧЛЮ, с неврогенными заболеваниями. |
|                  | 6                   | Современные средства и технологии местного обезболивания на приеме врача-стоматолога – хирурга. Проведение местной анестезии.  |
|                  | 4                   | Чтение внутриворотных и обзорных рентгенограмм. КТ и МРТ. Визиография.   |
|                  | 10                  | Удаление зубов. Выбор инструментария. Выбор лекарственных средств, используемых в хирургии.  |
|                  | 10                  | Участие в лечении периостита, остеомиелита, перикоронарита, абсцессов и флегмон ЧЛЮ.   |
|                  | 4                   | Наложение и смена медицинских повязок при лечении заболеваний челюстно-лицевой области.  |
|                  | 49                  | Самостоятельная работа:<br>- изучение научной и учебно-методической литературы;<br>- написание отчета по практике;<br>- подготовка доклада и презентации по отчету                             |
| Заключительный   | 2                   | Защита отчета по практике  |
| <b>ИТОГО:</b>    | <b>108</b>          |  |

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной клинической практики обучающийся должен посетить 100% практических занятий и предоставить руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет в виде оформленного дневника практики,

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1),
- предписание на практику (Приложение 2),
- совместный рабочий график (план) (Приложение 3).

За время прохождения практики студент оформляет «Дневник практики», в который ежедневно вносит записи о выполненной работе в качестве помощника врача-стоматолога хирурга и выполненных практических заданиях. Фактический материал, изложенный в дневнике, может быть снабжен схемами, рисунками, таблицами.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка за практику.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **а) Основная литература:**

1. Операция удаления зуба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Базилян и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435588.html>
2. Хирургическая стоматология и челюстно-лицевая хирургия. Тематические тесты. Часть 2. [Электронный ресурс] / Под ред. А.М. Панина, В.В. Афанасьева - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970412466.html>
3. Хирургическая стоматология [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Афанасьев [и др.] ; под общ. ред. В.В. Афанасьева. — 3-е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437049.html>
4. Оперативная челюстно-лицевая хирургия и стоматология [Электронный ресурс] / под ред. В.А. Козлова, И.И. Кагана - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430453.html>
5. Военная стоматология и челюстно-лицевая хирургия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Афанасьев В.В., Останин А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Анатомия, физиология и биомеханика зубочелюстной системы [Электронный ресурс] / Под ред. Л.Л. Колесникова, С.Д. Арутюнова, И.Ю. Лебеденко, В.П. Дегтярева - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411117.html><http://www.studmedlib.ru/book/ISBN978970411650.html>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Детская челюстно-лицевая хирургия. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / под ред. О.З. Топольницкого, А.П. Гургенадзе - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433539.html>
2. Оперативная челюстно-лицевая хирургия и стоматология [Электронный ресурс] / под ред. В.А. Козлова, И.И. Кагана - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430453.html>
3. Хирургическая стоматология и челюстно-лицевая хирургия. Тематические тесты. Часть 2. [Электронный ресурс] / Под ред. А.М. Панина, В.В. Афанасьева - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970412466.html>
4. Детская хирургическая стоматология и челюстно-лицевая хирургия [Электронный ресурс] / Зеленский В.А., Мухорамов Ф.С. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411704.html>
5. Военная стоматология и челюстно-лицевая хирургия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Афанасьев В.В., Останин А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN978970411650.html>

## **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Справочно-информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

Научная российская электронная библиотека elibrary.ru: <https://elibrary.ru/>

Периодика онлайн Elsevier: <https://www.elsevier.com/>

Периодика онлайн Springer: <http://link.springer.com>

Лицензионное ПО (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемое программное обеспечение.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Электронная справочная система Фундаментальной библиотеки ННГУ.

Для подготовки и демонстрации презентаций используются программы Windows и MS Office. Для статистической обработки цифровых данных используются программа Biostat. Для обработки фотографий используются бесплатные компьютерные программы с открытым исходным кодом ImageJ (<http://imagej.net>), для обработки видео – GifAnimator (<http://www.gif-animator.com>).

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики реализуется благодаря материально-техническому оснащению сторонних организаций и учреждений, в которых проводится практика, обеспечивающих подготовку студентов и формирование у них компетенций в соответствии с целями и задачами практики. Кроме того, при проведении практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения, используемые для проведения практики, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

## **10. Оценочные средства и методики их применения**

К формам промежуточного контроля успеваемости относится следующее:

- проверка письменного отчета в виде оформленного дневника практики;
- написание УИРС;
- собеседование на защите отчета.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

В течение всего времени прохождения практики студент выполняет написание УИРС. Тематика выбирается студентом и согласовывается с руководителем практики.

*Требования к оформлению УИРС:*

Объем не менее 20 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Обязательно присутствие рисунков, схем, графиков.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы в соответствии с

компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета и собеседования.

### **Требования к оформлению дневника (письменного отчёта по практике)**

1. Дневник является официальным документом по практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком.

2. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в поликлинике.

После окончания практики, студент, на основании записей в дневнике, должен написать отчёт о проделанной работе.

В отчете должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем;
- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 4. Список использованных источников литературы формируется в алфавитном порядке.

### **Критерии итоговой оценки результатов практики**

| <b>Оценка</b> | <b>Уровень подготовки</b>  |
|---------------|--|
| превосходно   | Студент дисциплинирован, добросовестно и на превосходном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен академично, согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Содержание отчета полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на |



|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 100%.   |
| отлично             | Студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Содержание отчета полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 90-99%.       |
| очень хорошо        | Студент дисциплинирован, добросовестно овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят с небольшими принципиальными замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны без принципиальных ошибок, но в несколько неполном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 80-89%. |
| хорошо              | Студент дисциплинирован, добросовестно овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят с небольшими замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны без грубых ошибок, но не в полном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 70-79%.                                  |
| удовлетворительно   | Студент овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям, но принят с замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны с небольшими ошибками и не в полном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 51-69%.  |
| неудовлетворительно | Письменный отчет содержит грубые ошибки, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на  |

|       |  |
|-------|--|
|       | практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. При собеседовании ответы на заданные вопросы не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Студент не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками. Объем и уровень освоения практических навыков соответствует 31-50%.  |
| плохо | Письменный отчет содержит большое количество грубых ошибок, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. При собеседовании ответы на заданные вопросы не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Студент не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками. Объем и уровень освоения практических навыков соответствует 30% и меньше. |

### Вопросы для зачета:

1. Нормативы и требования к организации хирургического стоматологического кабинета. Инфекционный контроль. (ПК-9)
2. Эргономика и деонтологические принципы. (ПК-8)
3. Медицинская карта хирургического стоматологического пациента, правила заполнения. (ОПК-6)
4. Методы обследования хирургического стоматологического пациента: основные, дополнительные. (ПК-8)
5. Современные средства и технологии местного обезболивания на приеме врача-стоматолога – хирурга. (ПК-8)
6. Тактика выбора местно-анестезирующего средства у практически здоровых лиц и у лиц с сопутствующей патологией на приеме врача-стоматолога терапевта. (ПК-19)
7. Возможные осложнения при проведении обезболивания. (ПК-8)
8. Обследование пациентов с заболеваниями слюнных желез, с воспалительными заболеваниями ЧЛО, с неврогенными заболеваниями. (ПК-19)
9. Лучевая диагностика, чтение внутриротовых и обзорных рентгенограмм. КТ и МРТ. Визиография. (ПК-19)
10. Удаление зубов. Показания и противопоказания. (ПК-8)
11. Инструментарий для удаления зубов. (ПК-8)
12. Медикаментозная обработка операционного поля при удалении зуба. (ПК-8)
13. Шовные материалы в хирургической стоматологии. (ПК-8)
14. Ошибки и осложнения при удалении зубов. (ПК-8)
15. Выбор лекарственных средств, используемых в стоматологической хирургии. (ПК-19)
16. Реактивно-дистрофические изменения слюнных желез. (ОПК-9)
17. Воспалительные заболевания слюнных желез и их протоков. (ПК-9)
18. Слюнокаменная болезнь. Клиника, лечение. (ПК-9)
19. Факторы риска развития воспалительных заболеваний ЧЛО. (ПК-9)
20. Периостит, остеомиелит, перекоронарит. Клиника, диагностика, лечение. (ПК-8)
21. Абсцессы и флегмоны ЧЛО. Клиника, диагностика, лечение. (ОПК-9)
22. Профилактика, лечение, диспансеризация больных воспалительными заболеваниями челюстно-лицевой области. (ОПК-6)
23. Переломы костей лицевого скелета. Классификация, клиника, диагностика, лечение. (ПК-9)
24. Огнестрельные травмы лица. Классификация, клиника, диагностика, лечение. (ПК-9)
25. Термические и химические травмы лица. Классификация, клиника, диагностика, лечение. (ОПК-9)

26. Профилактика и диспансеризация больных с травматическими повреждениями челюстно-лицевой области.(ПК-9)
27. Неврит тройничного и лицевого нерва. Этиология, клиника, диагностика.(ОПК-9)
28. Невралгия тройничного нерва. Этиология, клиника, диагностика.(ПК-8)
29. Невралгия языкоглоточного нерва. Этиология, клиника, диагностика.(ОПК-9)
30. Профилактика, лечение, диспансеризация больных с неврогенными заболеваниями челюстно-лицевой области.(ПК-8)
31. Предраки. Этиология, клиника, диагностика.(ПК-8)
32. Доброкачественные опухоли ЧЛЮ. Этиология, клиника, диагностика.(ПК-9)
33. Злокачественные опухоли ЧЛЮ. Этиология, клиника, диагностика.(ПК-9)
34. Кисты ЧЛЮ. Этиология, клиника, диагностика.(ПК-9)
35. Профилактика, лечение, диспансеризация больных с опухолями, опухолеподобными поражениями и кистами челюстно-лицевой области.(ПК-19)

**Список приложений:**

Индивидуальное задание на практику

***Приложение 1***

Предписание на практику

***Приложение 2***

Совместный рабочий график

***Приложение 3***

Титульный лист отчёта по практике

***Приложение 4***

Образец оформления записи в дневнике

***Приложение 5***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип)

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор филиала, \_\_\_\_\_  
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

---

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

---

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_  
*( прописью)*

\_\_\_\_\_  
*( подпись руководителя практики от ННГУ)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Г.

### Приложение 3

#### Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики<br>(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|---|
|               |   |
|               |   |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Направление / Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(вид и название практики)

\_\_\_\_\_  
(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от ИББМ \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Нижний Новгород  
20\_\_ г.

**Приложение 5**  
**Образец оформления записи в дневнике**

| Дата | Ф.И.О. | Возраст | Жалобы | Объективные<br>данные | Диагноз | Лечение | УЕТ | Подпись<br>куратора |
|------|--------|---------|--------|-----------------------|---------|---------|-----|---------------------|
|      |        |         |        |                       |         |         |     |                     |