

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет  
им. Н.И. Лобачевского»**  
**Институт экономики и предпринимательства**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
им. Н.И. Лобачевского  
(протокол от 30 ноября 2022 г. №13)

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Направление подготовки  
38.04.06 «Торговое дело»

Направленность образовательной программы  
«Управление торговой и логистической деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная

Нижегород  
2021 год

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы бакалавриата «Управление торговой и логистической деятельностью».

**СОСТАВИТЕЛИ:**

д.э.н., профессор кафедры торгового дела О.В. Чкалова	_____
	(подпись)
к.э.н., доцент кафедры торгового дела М.А. Цветков	_____
	(подпись)
к.э.н., доцент кафедры торгового дела И.Ю. Цветкова	_____
	(подпись)
к.э.н., доцент кафедры торгового дела Н.Г. Копасовская	_____
	(подпись)
к.с.н., доцент кафедры торгового дела Н.Ю. Журавлева	_____
	(подпись)

Заведующий кафедрой	_____	/ О.В.Чкалова
		(подпись)

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.

## 1. Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики (далее – преддипломной практики) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» является формирование у обучающихся требуемых ОС ВО профессиональных компетенций, а также сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики обучающихся является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление полученных в процессе обучения знаний, отработка умений и навыков коммерческой работы в предприятиях торговли;
- сбор и анализ информации (практических материалов) о различных аспектах деятельности предприятий торговли, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения и направленных на решение профессиональных задач.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01 (Пд) Преддипломная практика является обязательной частью блока 2 «Практики». Практика реализуется в рамках основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Полученные в ходе практики знания, сформированные умения, навыки в рамках соответствующих компетенций послужат основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

В процессе практики студенты изучают различные аспекты коммерческой деятельности предприятия; опыт управления коммерческими процессами, что способствует развитию необходимых в практической работе, самостоятельности и инициативы. Программа преддипломной практики ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная или выездная (по мотивированному заявлению обучающихся)

Форма проведения: концентрированная

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности
- управление маркетинговой деятельностью предприятия (организации)
- управление информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)

- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия)
- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения
- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей ситуации для принятия обоснованных управленческих решений.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - 3 часа, из них

практические занятия – 2 часа

КСРИФ (проведение консультаций по расписанию) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики (работу во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работу во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики): 216 часов.

Виды иной работы, которые предусматривает данная практика:

1. Информационный поиск.

Цель работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск - поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический - поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, учебных пособиях, нормативных документах и т.д.

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты работы:

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

## 2. Составление глоссария.

Цель работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки преддипломной практики.

Глоссарий - словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария - определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 2) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 3) расположить термины в алфавитном порядке;
- 4) составить статьи глоссария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты работы: способность обучающихся решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## 3. Составление тематического портфолио работ преддипломной практики.

Цель работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме выпускной квалификационной работы, анализу эмпирических данных, способов и технологий решения проблем.

Тематическое портфолио работ - материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.

Портфолио работ может состоять из нескольких разделов.

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- содержание или оглавление;
- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);
- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время преддипломной практики;
- письменные работы;
- видеофрагменты, компьютерные программы;
- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы обучающегося, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Выполнение задания:

- 1) обосновать выбор темы портфолио в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- 2) выбрать рубрики и дать им названия;
- 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;
- 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;
- 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;
- 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;

- 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);
- 8) составить план исследования;
- 9) провести исследование, обработать результаты;
- 10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Планируемые результаты работы:

- готовность обучающихся использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- повышение информационной культуры обучающихся и обеспечение их готовности к интеграции в условиях цифровой экономики;
- способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

#### 4. Подготовка к зачету.

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики.

Подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего периода прохождения преддипломной практики.

Подготовка включает следующие действия.

Прежде всего, нужно изучить учебно-методическое обеспечение и необходимые информационные материалы преддипломной практики, которые важны для выполнения отчета преддипломной практики.

Затем необходимо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

Если информации недостаточно, ответы следует сформировать самостоятельно согласно учебно-методическому обеспечению преддипломной практики.

Рекомендуется делать краткие записи.

Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение преддипломной практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения - в течение учебного семестра, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр
очно-заочная	5 курс 9 семестр

Преддипломная практика проводится в профильных организациях различных форм собственности, организующих деятельность на потребительском рынке товаров и услуг. Местом проведения практики может быть ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики. В рамках прохождения практики студенты должны сопоставить свои теоретические знания с практикой организации коммерческой деятельности конкретных организаций.

В соответствии с учебным планом, изучаемыми на преддипломной практике компетенциями и видами деятельности при выборе базы практики следует учитывать наличие в предпринимательской деятельности организации:

- ассортимента товаров и услуг (предназначенных для закупки и реализации)
- процессов управления персоналом
- процессов хранения товаров, инвентаризации
- договоров с партнерами;

- маркетинговых коммуникаций
- процессов закупки и продажи товаров
- торгового обслуживания.

Таким образом, базой преддипломной практики бакалавров направления «Торговое дело» являются предприятия оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания, предприятия сферы услуг, бытовые службы производственных предприятий, заключающиеся договоры с поставщиками, занимающиеся хранением товаров, сбытом и продажей товаров и услуг.

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях нижегородских, торговых предприятиях таких, как: «АШАН», «АШАН АТАК», «Индиго», «МЕТРО Кэш энд Керри», «Эльдорадо», логистической компании «Алиди», в предприятиях индустрии общественного питания: Едок, Купеческий, Английское посольство и др.

Прохождение студентами преддипломной практики осуществляется только на основе договоров, заключенных между ННГУ и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки специалиста;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Объектами преддипломной практики не могут быть предприятия индивидуального предпринимателя.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения студенты получают представление об организации и технологии осуществления коммерческой деятельности в предприятиях торговли и общественного питания; учатся выполнять сбор и анализ информации (практических материалов) о различных аспектах деятельности предприятия торговли (общественного питания), проводить маркетинговые исследования и финансово-экономические расчеты, применять на практике полученных в процессе обучения знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки коммерческой работы в предприятиях торговли и общественного питания.

*Таблица 1*

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем <b>Уметь</b> применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью <b>Владеть</b> навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать</b> действующее законодательство и требования нормативных документов к профессиональной деятельности, знать процедуру оценки качества товаров в соответствии с нормативными документами <b>Уметь</b> пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать требования нормативных документов, анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; уметь работать со стандартами на товары

	<b>Владеть</b> навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности, навыками использования, соблюдения и исполнения норм права в повседневной жизни и профессиональной деятельности для определения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать</b> принципы, методы и механизм управления командной работой <b>Уметь</b> применять полученные теоретические знания на практике, создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей в соответствии с требованиями обработки информации <b>Владеть</b> навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> основные источники получения профессиональной информации, в том числе, на иностранных языках. <b>Уметь</b> реализовывать на практике оформление письменных сообщений в соответствии с требованиями <b>Владеть</b> навыками краткого письменного изложения сути инновационных направлений развития цифровых маркетинговых коммуникаций.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать</b> основные направления, теории и методы философских познаний, необходимых для структуризации исследования <b>Уметь</b> устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии; формулировать и обосновывать характерные особенности и последовательности развития предприятия <b>Владеть</b> навыком написания и планирования исследовательских работ; набором наиболее распространенной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи; навыками поиска, отбора и обработки информации; основными навыками интерпретации и использования знаний в повседневной общественной жизни; навыками работы с научной литературой, справочниками
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать</b> этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения, виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования <b>Уметь</b> управлять своим временем <b>Владеть</b> навыками реализации самоменеджмента и принципов образования
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать</b> способы оценки профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек <b>Уметь</b> оценивать работу по профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек <b>Владеть</b> навыками оценки работ по профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать</b> основы безопасности жизнедеятельности и глобальные проблемы окружающей среды <b>Уметь</b> действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять и разрабатывать природоохранные мероприятия на предприятии <b>Владеть</b> методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>Знать</b> основы базовых дефектологических принципов в социальной сфере <b>Уметь</b> практически использовать базовые дефектологические знания <b>Владеть</b> навыками применения базовых дефектологических знаний



УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>Знать</b> динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации</p> <p><b>Уметь</b> практически определять и оценивать экономические решения, аргументировать полученные результаты</p> <p><b>Владеть</b> современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p><b>Уметь</b> применять действующее законодательство в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать</b> основные методологические подходы и концепции становления современной российской экономики, место и роль России в истории человечества и современном мире с целью определения значимости исследуемого объекта в масштабе страны</p> <p><b>Владеть</b> опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления оценки последствий принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	<p><b>Знать</b> технологии экономического и управленческого анализа использования ресурсов торгового предприятия</p> <p><b>Уметь</b> использовать результаты экономического анализа для управления торгово-технологическими процессами на предприятии</p> <p><b>Владеть</b> навыками подготовки информационных и аналитических отчетов по проблемам экономического и управленческого анализа торговых организаций</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> технологии сбора и обработки данных для принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь</b> использовать вторичные и первичные источники информации в организации</p> <p><b>Владеть</b> навыками подготовки информационных и аналитических отчетов на основе собранных и обработанных данных</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	<p><b>Знать</b> требования к организации торгово-экономических процессов на предприятии</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять анализ торгово-экономических процессов на предприятии;</p> <p><b>Владеть</b> навыками управления торгово-экономическими процессами на предприятии</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> основные методы принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать управленческие решения на основе экономического и финансового анализов</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения полученных знаний для принятия практических решений</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p><b>Знать</b> принципы применения методов анализа информации о рынке, в том числе при помощи информационных технологий</p> <p><b>Уметь</b> анализировать рыночную информацию, в том числе при помощи информационных технологий, и прогнозировать влияние внутренних и внешних факторов на деятельность организации</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки конкурентоспособности предприятия на рынке, в том числе при помощи информационных технологий.</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> современные принципы работы информационных технологий и программных средств, применяемых в решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять оптимальный выбор способов обработки полученной информации и ее использования в решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств в решении поставленных задач профессиональной деятельности.</p>

ОПК ОС-7 Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	<p><b>Знать</b> основы создания, ведения, развития и прекращения инновационно-предпринимательской деятельности, способы анализа предпринимательских рисков, принципы и технологии инновационно-предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> в инновационно-предпринимательской деятельности распределять ресурсы и управлять ими, распознавать различные виды рисков в конкретных ситуациях, уметь пользоваться способами оценки рисков и разработки мероприятий по их снижению.</p> <p><b>Владеть</b> способами разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на улучшение предпринимательской деятельности, навыками организации и разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности</p>
ПК-1 Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов в организации	<p><b>Знать</b> механизмы оптимизации логистической деятельности организации</p> <p><b>Уметь</b> принимать управленческие решения в области логистической деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации работы по сокращению издержек на основе оптимизации логистических процессов</p>
ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации	<p><b>Знать</b> основные особенности стратегических действий изменений организации</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать стратегии изменений организации</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации работы над разработкой стратегий изменения организации</p>
ПК-3 Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий	<p><b>Знать</b> основные методы контроля качества работы сотрудников, нормы, правила, которые регламентируют профессиональную деятельность работников торгового предприятия</p> <p><b>Уметь</b> выбирать вид и объем контроля, исходя из степени развития коллектива работников торгового предприятия, оценивать соблюдение правил торговли</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки решений задач совершенствования профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p>
ПК-4 Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p><b>Знать</b> принципы и цели, основные показатели и алгоритм, с помощью которых осуществляются маркетинговые исследования в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> составлять план и программу маркетингового исследования, систематизировать и обрабатывать эмпирическую информацию.</p> <p><b>Владеть</b> умениями сбора маркетинговой информации различными методами</p>
ПК-5 Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации	<p><b>Уметь:</b> применять функции маркетинга в деятельности предприятия</p> <p><b>Знать:</b> основные акценты и достижения в области современного управления маркетинговой деятельностью</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методов, приемов, инструментария современного маркетинга</p>
ПК-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	<p><b>Знать</b> виды стратегий предприятия</p> <p><b>Уметь</b> анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки стратегий предприятия</p>
ПК-7 Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли	<p><b>Знать</b> основы организации и управления материальными и трудовыми ресурсами в сфере торговли</p> <p><b>Уметь</b> выбирать методы и инструменты коммуникационного взаимодействия с клиентами и заинтересованными сторонами</p> <p><b>Владеть</b> способами контроля и оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>
ПК-8 Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	<p><b>Знать</b> содержание и этапы управления качеством на предприятии</p> <p><b>Уметь</b> оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии</p> <p><b>Владеть</b> методами оценки уровня качества торгового обслуживания на предприятии</p>

ПК-9 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	<b>Знать</b> сущность ценовой политики на основе комплекса маркетинга <b>Уметь</b> формировать политику ценообразования в организации на основе методов прогнозирования <b>Владеть</b> навыками представления ценовой программы организации с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК-10 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	<b>Знать</b> основные понятия и методы, применимые для оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> определять целесообразность применения методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной) <b>Владеть</b> навыками практического применения методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Общий порядок и последовательность этапов прохождения практики в форме практической подготовки, а также примерная трудоемкость представлены в таблице 2.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный	Проведение практического занятия, включающего: - проведение организационного собрания - получение и разъяснение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики, - составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики	2 ч
2	Основной (экспериментальный)	самостоятельная работа обучающихся, включающая: сбор и анализ необходимой документации на предприятии изучение научной литературы обработка и систематизации фактического и научно-практического материала проведение финансово-экономических расчетов формирование отчета по практике	213 час
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- контроль (сдача зачета по практике), включающий проверку отчета (выполнение заданий) и собеседование	1 ч
	<b>ИТОГО:</b>		216 часов/4 недели

## **6. Форма отчетности**

По итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение А);
- предписание на преддипломную практику (приложение Б);
- индивидуальное задание, подписано руководителем практики и студентом (Приложение В);
- совместный рабочий график(план) (в соответствии с программой) (Приложение Г);
- дневник практики (Приложение Д);
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- список литературы (с обязательным включением нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности предприятия (базы практики) и научно-исследовательской литературы);
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература**

1) Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>

2) Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 04.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **7.2 Дополнительная литература**

Нормативно-правовые и нормативные документы

1) Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ). - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

2) Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)

3) ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200102288>

4) ГОСТ Р 51303-2013. Торговля: термины и определения. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200108793>

5) ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200079743>

6) Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140661> (дата обращения: 04.01.2021). — Режим доступа: по подписке.

### **7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)**

1. Retail.ru [Электронный ресурс] : электрон. журн. – Режим доступа: <http://www.retail.ru>
2. Административно-управленческий портал Aup.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
3. Бизнес-словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessvoc.ru/>
4. Еженедельное издание “Эксперт” с приложениями. Режим доступа: <https://expert.ru/>
5. Корпоративный менеджмент. Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>
6. Маркетинг. Режим доступа: <https://4p.ru/main/>
7. Портал профессионального сообщества менеджеров. Режим доступа: <https://www.executive.ru/>
8. Стандарты и качество. Режим доступа: <https://ria-stk.ru/stq/detail.php>
9. Управление продажами. Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal/4/>
10. Энциклопедия маркетинга. Режим доступа: <https://www.marketing.spb.ru/mr/>

## **8 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), преддипломной мебелью.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу, оценить их полноту и объем, которые необходимо выполнить для завершения выпускной квалификационной работы.

По результатам защиты научный руководитель от института (комиссия, сформированная заведующим кафедрой) выставляет студенту оценку по семибалльной системе, заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Код компетенции*	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	<b>Знать</b> действующее законодательство и требования нормативных документов к профессиональной деятельности, знать процедуру оценки качества товаров в соответствии с	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование,</i>

		оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	нормативными документами	<i>проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать требования нормативных документов, анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; уметь работать со стандартами на товары	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности, навыками использования, соблюдения и исполнения норм права в повседневной жизни и профессиональной деятельности для определения задач	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать</b> принципы, методы и механизм управления командной работой	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> применять полученные теоретические знания на практике, создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей в соответствии с требованиями обработки информации	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> основные источники получения профессиональной информации, в том числе, на иностранных языках.	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> реализовывать на практике оформление письменных сообщений в соответствии с требованиями	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыками краткого письменного изложения сути инновационных направлений развития цифровых маркетинговых коммуникаций.	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>

5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать</b> основные направления, теории и методы философских познаний, необходимых для структуризации исследования	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии; формулировать и обосновывать характерные особенности и последовательности развития предприятия	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыком написания и планирования исследовательских работ; набором наиболее распространенной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи; навыками поиска, отбора и обработки информации; основными навыками интерпретации и использования знаний в повседневной общественной жизни; навыками работы с научной литературой, справочниками	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
6	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать</b> этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения, виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> управлять своим временем	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыками реализации самоменеджмента и принципов образования	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
7	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать</b> способы оценки профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> оценивать работу по профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыками оценки работ по профилактике профессиональных заболеваний и	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4</i>



			вредных привычек	<i>Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
8	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать</b> основы безопасности жизнедеятельности и глобальные проблемы окружающей среды	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять и разрабатывать природоохранные мероприятия на предприятии	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
9	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>Знать</b> основы базовых дефектологических принципов в социальной сфере	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> практически использовать базовые дефектологические знания	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыками применения базовых дефектологических знаний	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
10	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Знать</b> динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> практически определять и оценивать экономические решения, аргументировать полученные результаты	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> современными методиками расчета	<i>Индивидуальные задания согласно п.</i>

			социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях	10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
11	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>Уметь</b> применять действующее законодательство в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Знать</b> основные методологические подходы и концепции становления современной российской экономики, место и роль России в истории человечества и современном мире с целью определения значимости исследуемого объекта в масштабе страны	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления оценки последствий принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
12	ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	<b>Знать</b> технологии экономического и управленческого анализа использования ресурсов торгового предприятия	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> использовать результаты экономического анализа для управления торгово-технологическими процессами на предприятии	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> навыками подготовки информационных и аналитических отчетов по проблемам экономического и управленческого анализа торговых организаций	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
13	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	<b>Знать</b> технологии сбора и обработки данных для принятия управленческих решений	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> использовать вторичные и первичные источники информации в организации	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике

			<b>Владеть</b> навыками подготовки информационных и аналитических отчетов на основе собранных и обработанных данных	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
14	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	<b>Знать</b> требования к организации торгово-экономических процессов на предприятии	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> осуществлять анализ торгово-экономических процессов на предприятии	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыками управления торгово-экономическими процессами на предприятии	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
15	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> основные методы принятия управленческих решений	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Уметь</b> разрабатывать управленческие решения на основе экономического и финансового анализов	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыками применения полученных знаний для принятия практических решений	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
16	ОПК-5	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<b>Уметь</b> анализировать рыночную информацию, в том числе при помощи информационных технологий, и прогнозировать влияние внутренних и внешних факторов на деятельность организации	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Знать</b> принципы применения методов анализа информации о рынке, в том числе при помощи информационных технологий	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>

				практике
			<b>Владеть</b> навыками оценки конкурентоспособности предприятия на рынке, в том числе при помощи информационных технологий.	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
17	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> современные принципы работы информационных технологий и программных средств, применяемых в решении задач профессиональной деятельности.	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> выбирать способы обработки полученной информации и ее использования в решении задач профессиональной деятельности.	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств в решении поставленных задач профессиональной деятельности.	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
18	ОПК ОС-7	Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	<b>Знать</b> основы создания, ведения, развития и прекращения инновационно-предпринимательской деятельности, способы анализа предпринимательских рисков, принципы и технологии инновационно-предпринимательской деятельности.	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> в инновационно-предпринимательской деятельности распределять ресурсы и управлять ими, распознавать различные виды рисков в конкретных ситуациях, уметь пользоваться способами оценки рисков и разработки мероприятий по их снижению.	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> способами разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на улучшение предпринимательской деятельности, навыками организации и разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
19	ПК-1	Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов организации	<b>Знать</b> механизмы оптимизации логистической деятельности организации	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> принимать управленческие решения в области логистической деятельности.	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование,

				проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> навыками организации работы по сокращению издержек на основе оптимизации логистических процессов	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
20	ПК-2	Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации	<b>Знать</b> основные особенности стратегических действий изменений организации	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> разрабатывать стратегии изменений организации	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> навыками организации работы над разработкой стратегий изменения организации	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
21	ПК-3	Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий	<b>Знать</b> основные методы контроля качества работы сотрудников, нормы, правила, которые регламентируют профессиональную деятельность работников торгового предприятия	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> выбирать вид и объем контроля, исходя из степени развития коллектива работников торгового предприятия, оценивать соблюдение правил торговли	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> навыками разработки решений задач совершенствования профессиональной деятельности работников торгового предприятия	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
22	ПК-4	ПК-4 Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<b>Знать</b> принципы и цели, основные показатели и алгоритм, с помощью которых осуществляются маркетинговые исследования в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> составлять план и программу маркетингового исследования, систематизировать и обрабатывать эмпирическую информацию	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4

				Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> умениями сбора маркетинговой информации различными методами	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
23	ПК-5	Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации	<b>Уметь:</b> применять функции маркетинга в деятельности предприятия	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Знать:</b> основные акценты и достижения в области современного управления маркетинговой деятельностью	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть:</b> навыками использования методов, приемов, инструментария современного маркетинга	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
24	ПК-6	Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	<b>Знать</b> виды стратегий предприятия	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> навыками разработки стратегий предприятия	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
25	ПК-7	Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли	<b>Знать</b> основы организации и управления материальными и трудовыми ресурсами в сфере торговли	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> выбирать методы и инструменты коммуникационного взаимодействия с клиентами	Индивидуальные задания согласно п.

			и заинтересованными сторонами	10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> способами контроля и оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
26	ПК-8	Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	<b>Знать</b> содержание и этапы управления качеством на предприятии	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> методами оценки уровня качества торгового обслуживания на предприятии	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
27	ПК-9	Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	<b>Знать</b> сущность ценовой политики на основе комплекса маркетинга	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Уметь</b> формировать политику ценообразования в организации на основе методов прогнозирования	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<b>Владеть</b> навыками представления ценовой программы организации с использованием инструментов комплекса маркетинга	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
28	ПК-10	Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой,	<b>Знать</b> основные понятия и методы, применимые для оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике

		рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	<b>Уметь</b> определять целесообразность применения методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>
			<b>Владеть</b> навыками практического применения методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности	<i>Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике</i>



Таблица 4

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	от ответа на вопросы собеседования	ошибки		недочетами	недочетов		
<b>Мотивация(личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность,).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## 10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет является результирующим документом студента о прохождении преддипломной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа TimesNewRoman, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы.

Объём отчёта должен быть не менее 20-25 страниц компьютерного текста, не считая приложений. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

### **Требования к структуре и содержанию отчета**

#### **1 Организационно-экономическая характеристика предприятия и его положения на рынке**

Данный раздел должен содержать:

1) общую информацию об исследуемом предприятии, в том числе о международных аспектах его деятельности, если таковые имеются;

2) анализ организационной структуры управления предприятием, основных функций работников, кадровой политики предприятия, документов по организации управления персоналом на предприятии (штатного расписания, должностных инструкций работников, прочих документов);

3) финансово-экономический анализ деятельности предприятия;

4) анализ материально-технического обеспечения предприятия (зданий, сооружений, оборудования и др.)

5) анализ способов и методов выявления и анализа причин появления нештатных ситуаций на предприятии, наличия мероприятий по профилактике профессиональных заболеваний, соблюдению техники безопасности и защиты окружающей среды, социальной значимости и эффективности разработанных мероприятий для организации и/или для страны;

5) краткую характеристику основных факторов внешней среды предприятия, уделив особое внимание факторам прямого воздействия.

Сделать выводы о состоянии предприятия и конкурентной позиции предприятия на рынке.

Приложить копии учредительных документов (извлечений из них) или копию свидетельства предпринимателя без образования юридического лица, копию лицензии (при необходимости), схему организационной структуры управления, копии штатного расписания, должностных инструкций, формы бухгалтерской отчетности (форма 1 «Баланс предприятия», форма 2 «Отчет о финансовых результатах»).

Виды деятельности: организационно-управленческая деятельность

#### **2. Исследование торгово-технологической деятельности предприятия**

##### **2.1 Управление торгово-технологическими процессами (ТПП)**

Исследовать организацию торгово-технологических процессов на предприятии, в т.ч. степень соответствия нормативным документам. Составить схему ТПП в исследуемом предприятии.

Изучить процессы организации и планирования закупки и продажи (сбыта) товаров. Охарактеризовать основные каналы сбыта предприятия.

Проанализировать организацию товароснабжения торгового предприятия: формы товароснабжения, методы доставки товаров, графики завоза. Сделать выводы об эффективности организации товароснабжения торгового предприятия, определить направления минимизации издержек.

Проанализировать процесс управления товарными запасами. Рассчитать оборачиваемость товарных запасов по отдельной товарной группе.

Ознакомиться с организацией хранения товаров и тары. Сделать выводы о соблюдении условий хранения. Изучить порядок списания нормируемых и ненормируемых товарных потерь.

Описать порядок прихода товара и тары, учета товарно-материальных ценностей, проведения инвентаризаций в предприятии.

Исследовать договорную деятельность предприятия. Определить и охарактеризовать источники информации о потенциальных поставщиках. Выявить факторы, влияющие на выбор поставщика. Изучить организацию заключения договоров купли-продажи (поставки) предприятия. Проанализировать содержание договора купли-продажи (поставки) в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства. Ознакомиться с порядком контроля за исполнением условий договора купли-продажи мерами воздействия на поставщиков.

Охарактеризовать организацию процесса обслуживания покупателей на предприятии торговли.

Оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии (по сравнению с выбранным конкурентом), дать предложения по его совершенствованию.

Описать 3-5 ситуаций, возникающих при обращении покупателей в предприятие после покупки товара с рекламациями. Прокомментировать, как разрешались эти ситуации администрацией предприятия. Сделать выводы о соблюдении прав потребителей.

Внести предложения в совершенствование организации ТТП в магазине.

К заданию по данному виду практики приложить: копию инвентаризационной ведомости, акт на списание потерь.

Виды деятельности: торгово-технологическая деятельность, организационно-управленческая деятельность.

## **2.2 Управление ассортиментом и качеством товаров**

Изучить и сгруппировать ассортимент товаров (услуг) предприятия (отдельной секции, отдела).

Определить коэффициенты широты, насыщенности и глубины ассортимента (таблица 3).

Таблица 3 - Анализ ассортимента предприятия

Широта ассортимента	Насыщенность Ассортимента	Глубина ассортимента
Коэффициент широты ( $K_{ш}$ )	Коэффициент насыщенности ( $K_{н}$ )	Коэффициент глубины ( $K_{гл}$ )

Провести сравнительный анализ показателей ассортимента исследуемого предприятия с ассортиментом предприятия – конкурента ( в соответствии с п. 1).

Сформулировать выводы по управлению ассортиментом на предприятии и внесите соответствующие предложения.

Ознакомиться с товарно-сопроводительными документами (ТСД) по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Сформулировать выводы о соответствии (несоответствии) ТСД.

Проанализировать процесс приемки товаров по количеству и качеству и документальное оформление товаров и тары по количеству и качеству.

Указать показатели качества для оценки (на примере одной группы товаров в зависимости от специализации предприятия). Провести отбор пробы и выборку из товарных партий товаров; провести оценку качества товаров различными методами (органолептическим и инструментальным). Определить действительные значения

показателей качества и их соответствие установленным требованиям. Проанализировать работу предприятия по контролю качества и диагностике дефектов.

Оценить ассортимент предприятия с точки зрения уровня качества товаров по сравнению с конкурентами (высокое, среднее, низкое).

Сформулируйте выводы о работе предприятия по управлению качеством товаров.

К заданию приложить:

Копию договора купли-продажи (поставки) товара.

1. Копию товарно-транспортной накладной.

2. Копию актов на расхождение по количеству и качеству со всеми приложениями.

Вид деятельности: торгово-технологическая деятельность

### **2.3 Исследование потребительского спроса и управление маркетинговыми коммуникациями**

Проанализировать методы изучения потребностей и спроса (товар в зависимости от темы ВКР), применяемые на предприятии. Провести анализ структуры ассортимента и выявить изменения за 2 последних года, сделать прогноз спроса (на планируемый год).

Проанализировать организацию изучения спроса на предприятии, сделать выводы об эффективности применяемых методов изучения спроса.

Разработать анкету и провести опрос покупателей для выявления потребительских предпочтений, представить результаты опроса (графики, диаграммы), сделать выводы и выработать рекомендации.

Определить целевую группу (группы) покупателей товара (в зависимости от темы ВКР) торгового предприятия. Составить и описать портрет целевой группы покупателей товара торгового предприятия.

Охарактеризовать программу рекламных мероприятий и стимулирования продаж, указать влияние этих мероприятий на стимулирование продаж в предприятии.

Сформулировать выводы о работе предприятия по управлению маркетинговыми коммуникациями.

К заданию приложить:

1. бланк анкеты

Виды деятельности: торгово-технологическая деятельность, организационно-управленческая деятельность, научно-исследовательская деятельность

### **3 Исследование логистической деятельности**

Провести анализ основных нормативных документов, регулирующих логистическую деятельность предприятия.

Выявить поставщиков и потребителей предприятия первого и последующих уровней. Определить количество участников каждого уровня, при необходимости сгруппировать их по типам логистических каналов (если таких каналов больше одного). Результат рекомендуется оформить в виде таблицы с пояснениями.

Построить логистическую сеть для исследуемого предприятия. Указать характеристики сети, в т.ч. положение исследуемого предприятия в сети, горизонтальная структура сети (цепь поставок), вертикальная структура сети (наличие логистических каналов). Кратко охарактеризовать участников сети и характер взаимосвязи между ними. Результат рекомендуется оформить в виде схемы с пояснениями.

Перечислить логистические процессы на предприятии (например, разгрузка, приемка, складирование и т.п.). Описать один из процессов, наиболее значимый для исследуемого предприятия, темы ВКР (схема с пояснениями). Степень детализации описания зависит от специфики и масштабов деятельности предприятия. Результат рекомендуется оформить в виде схемы с пояснениями.

Указать недостатки и проблемы описанного логистического процесса (ов) и возможные направления их развития (1-2), в т.ч. с применением инновационных технологий. Предполагаемые изменения должны быть логически обоснованы.

Вид деятельности: организационно-управленческая деятельность, научно-исследовательская деятельность

#### **4 Анализ проблем предприятия, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию его деятельности.**

Резюмировать проблемы, выявленные в ходе исследования деятельности предприятия.

Разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия, например:

- предложения по повышению результативности маркетинговой и рекламной деятельности;
- предложения по корректировке стратегий предприятия;
- предложения по развитию продукта организации на внутренних и внешних рынках сбыта;
- предложения по оптимизации, повышению эффективности логистических процессов;
- мероприятия по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей;
- предложения по изменению цены на продукт на основе анализа цен на модели-аналоги продукта конкурентов
- предложения по улучшению закупочной деятельности;
- предложения по повышению эффективности товародвижения;
- предложения по формированию товарной политики. Обосновать предлагаемые мероприятия;
- предложения по улучшению торгово-технологического процесса предприятия;
- предложения по повышению спроса на продукцию предприятия;
- предложения по повышению эффективности организации продажи на предприятии;
- предложения по внедрению в деятельность предприятия современных компьютерных технологий, для таких задач, как управление закупкой товаров, управление продажами, финансовое планирование, управление товарными запасами и др.

Обосновать предлагаемые мероприятия.

Представить план реализации предлагаемых проектных мероприятий, например:

- разработать план рекламной кампании;
- разработать план развития по «проблемному» направлению деятельности предприятия;
- разработать план стратегического развития предприятия;
- разработать порядок и систему проведения мониторинга цен на продукт предприятия и конкурентов;
- разработать систему формирования заказа продукции в производство с учетом динамики спроса;
- разработать план сбыта продукции;
- составить план маркетинга для реализации предложенного мероприятия;
- разработать план по оптимизации бизнес-процессов предприятия;
- разработать план поставок и рассчитать запасы товарно-материальных ценностей;
- разработать план мероприятий по повышению эффективности логистических процессов;
- разработать бизнес-план и инвестиционную программу;
- разработать план оптимизации складской деятельности;
- определить виды и оптимальное количество складского оборудования;
- разработать программу стимулирования продаж;

- определить потенциальных клиентов предприятия;
- описать стратегию предприятия по выполнению плана продаж/ разработать план продаж;
- разработать программу по повышению лояльности клиентов;
- разработать программу мероприятий по повышению эффективности закупочной деятельности;
- разработать план по организации продажи товаров на предприятии;
- разработать план повышения эффективности товародвижения;
- разработать план формирования товарной политики;
- разработать план улучшения торгово-технологического процесса предприятия;
- разработать план по повышению спроса на продукцию предприятия.

Мероприятия должны логически вытекать из анализа направлений коммерческой деятельности в соответствии с содержанием отчета по преддипломной практике и в соответствии с объективно существующими потребностями улучшения коммерческой деятельности на данном предприятии.

Разрабатываемые выпускником решения должны обеспечивать реализацию следующих задач:

- устранение «узких мест» в организации коммерческой деятельности;
- ликвидацию выявленных в ходе анализа потерь материальных, трудовых, финансовых ресурсов;
- внедрение новой высокоэффективной техники, технологии и организации коммерческой деятельности.

Предлагаемые мероприятия должны быть организационно и экономически осуществимыми, направленными на повышение экономической и социальной эффективности деятельности предприятия.

Виды деятельности: организационно-управленческая деятельность, научно-исследовательская деятельность, проектная деятельность

### **10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы для направления подготовки бакалавров «Торговое дело»



Профессиональные компетенции	Задания	Виды работ	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир.	Мини мал	Сред ний	Макс имал
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Предложить способы разработки и внедрения вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Обосновать и представить выводы по результатам анализа профессиональной информации	Анализ предпринимательской деятельности организации				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выбрать методику анализа для объекта исследования и определить ее цели и задачи. Спланировать структуру исследования для системного изложения материалов разделов	Формулирование целей и задач исследования на основе анализа информации по теме исследования Представление плана исследования на основе обобщенных результатов научно-исследовательской работы (оглавление отчета по практике)				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Исследовать организационную структуру предприятия. Проанализировать организацию управления персоналом на предприятии, включая правильность оформления необходимой документации. Предложить ответственных исполнителей в рамках предлагаемых рекомендаций	Исследование организационной структуры управления предприятием Исследование организации управления персоналом предприятия				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Представить результаты исследования в письменном (ВКР) и устном (защита ВКР) виде в соответствии с методическими рекомендациями. Провести анализ (в случае наличия) иноязычных источников информации в рамках анализа актуальных источников профессиональной информации	Исследование источников отечественной и зарубежной информации по теме работы.				

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сформировать схему командной работы в ходе сбора и обработки информации на объекте исследования для подготовки ВКР (для взаимодействия со специалистами предприятия в календарно-тематическом плане)	Исследование источников отечественной и зарубежной информации по теме работы.				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Составить график исследования по теме ВКР и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР	На основе собранной информации по теме исследования составление графика подготовки отчета по практике Инициирование контакта с научным руководителем с целью предоставления результатов работы Предоставление оформленного по требованиям отчета по практике в соответствии с разработанным графиком				
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Поддерживать в повседневной жизни физическую активность, необходимую для профессиональной деятельности	Управление своими нагрузками				
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Оценить организацию работ по профилактике профессиональных заболеваний и соблюдению техники безопасности на исследуемом предприятии	Осуществление мониторинга и оценка мероприятий организации по профилактике профессиональных заболеваний и соблюдению техники безопасности Определение способов и методов выявления и анализа причин появления нештатных ситуаций на предприятии				
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность вести межличностные коммуникации	Управление коммуникациями				

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Применить в ходе написания и защиты ВКР современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия).	Принятие обоснованных экономических решений				
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Обобщить действующие федеральные законы, нормативные и технические документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности при формировании ассортимента, приемки товаров по количеству и качеству, контроле качества.	Управление качеством товаров (сырья, продукции)				
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Обосновать эффективность экономических и управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной) Провести оценку экономических и управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	Управление торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой деятельностью				
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Произвести оценку последствий принимаемых профессиональных решений с точки зрения их социальной значимости в рамках темы ВКР	Определение социальной значимости и эффективности разработанных мероприятий для организации и/или для страны				
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	Провести оценку управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	Анализ торгово-технологических процессов				
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	Применить в ходе написания и защиты ВКР современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и	Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за последние 3 года, используя экономические				

управленческие решения в профессиональной деятельности	понятия). Произвести расчет экономических показателей и оценить полученные результаты в рамках раскрытия темы ВКР	термины				
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Осуществить хранение, обработку и оценку информации для раскрытия темы ВКР, в том числе с использованием современного программного обеспечения (включая программные средства Word, Excel, PowerPoint)	Работа со средствами для сбора, хранения, обработки и оценки информации, в том числе при помощи ПК.				
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Систематизировать принципы работы современных информационных технологий и предложить направления их использования для решения задач профессиональной деятельности	Систематизация принципов работы современных информационных технологий и их применение в решении задач профессиональной деятельности				
ОПК ОС-7 Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	Обосновать эффективность инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной) Провести оценку инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	Управление инновационной деятельностью				
ПК-1 Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов в организации	Провести анализ логистических процессов на предприятии.	Управление логистическими издержками				
ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации	Осуществить поиск, провести анализ и отбор научных разработок по разработке и реализации стратегии изменений в организации	Управление стратегической деятельностью предприятия				
ПК-3 Способен контролировать профессиональную	Оценить результаты профессиональной деятельности работников предприятия. Провести оценку контроля качества работы	Оценка результатов профессиональной деятельности работников и разработка контрольных мероприятий.				

деятельность работников торговых предприятий	сотрудников на предприятии. Разработать предложения по контрольным мероприятиям, исходя из степени развития коллектива работников компании.					
ПК-4 Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Разработать инструментарий и провести маркетинговое исследование в соответствии с выбранной темой ВКР Подготовка и проведение маркетингового исследования	Подготовка и проведение маркетингового исследования				
ПК-5 Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации	Выявить основных потребителей товаров и услуг предприятия, дать их основные характеристики. Проанализировать динамику спроса на товары и услуги предприятия. Провести анализ конкурентов предприятия. Разработать для предприятия комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций, в т.ч. средств рекламы товаров. Проанализировать маркетинговые мероприятия, используемые предприятием по товародвижению и движению товаров	Исследование спроса Исследование конкурентов Управление маркетинговыми коммуникациями				
ПК-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	Проанализировать стратегии, используемые предприятием. Провести SWOT-анализ деятельности предприятия и предложить возможные направления развития стратегий Спрогнозировать ключевые бизнес-процессы, необходимые для реализации предложенных рекомендаций Предложить и обосновать мероприятия по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (гл.3 ВКР), в т.ч. с использованием информационных технологий	Управление стратегической деятельностью предприятия				
ПК-7 Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли	Проанализировать деятельность предприятия как звена логистической системы, охарактеризовать логистическую цепь (с	Анализ деятельности предприятия как звена логистической системы, разработка предложений по улучшению текущей деятельности				

	<p>участием предприятия - объекта исследования).</p> <p>Проанализировать логистические процессы предприятия.</p> <p>Проанализировать процесс заключения, основные условия, содержание договоров купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства, а также порядок контроля за исполнением условий договора купли-продажи на предприятии, включая ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии.</p> <p>Систематизировать основные проблемы, выявленные в результате анализа и оценки текущей деятельности предприятия, разработать предложения по улучшению текущей деятельности предприятия.</p>	предприятия.				
ПК-8 Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	<p>Проанализировать процесс торгового обслуживания на предприятии.</p> <p>Оценить уровень качества процессов производства продукции на предприятии, дать предложения по его совершенствованию</p>	<p>Исследование процесса производства продукции на предприятии</p> <p>Оценка уровня качества процессов производства продукции на предприятии</p>				
ПК-9 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	Проанализировать процесс ценообразования на предприятии.	Разработка ценовых стратегий				
ПК-10 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	<p>Обосновать эффективность управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p>	Разработка управленческих решений				

### 10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломной практике

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	Цели и задачи преддипломной практики.	УК-2
2.	Характеристика объекта исследования: тип предприятия, местонахождение, период работы предприятия с момента его открытия	ОПК-4
3.	Характеристика объекта исследования: организационно-правовая форма, ее достоинства и недостатки с учётом специфики предприятия	ОПК-3
4.	Характеристика объекта исследования: как и когда было создано и зарегистрировано исследуемое предприятие	ОПК-4
5.	Характеристика объекта исследования: виды деятельности предприятия в соответствии с Уставом предприятия и согласно присвоенным кодам по ОКВЭД, наличие сведений о лицензировании	ПК-4
6.	Описание организационной структуры управления предприятием – объектом исследования	ПК-3
7.	Описание основных функций работников исследуемого предприятия, осуществляющих закупки и сбыт товаров, управление товарными запасами.	ПК-3
8.	Опишите количество должностей, штатных единиц, размеры ставок оплаты труда, размеры надбавок сотрудников организации. Оцените правильность заполнения документов.	ПК-3
9.	Основные должностные обязанности сотрудников отдела закупок и сбыта и документы их определяющие.	ПК-3
10.	Показатели финансовой деятельности организации: методика расчета.	ОПК-1
11.	Характеристика финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия за период исследования на основе экономических расчетов	ОПК-1
12.	Характеристика имущественного комплекса предприятия за период исследования на основе экономических расчетов	ОПК-1
13.	Характеристика финансового состояния предприятия за период исследования на основе экономических расчетов	ОПК-1
14.	Этапы и особенности организации закупки товаров на предприятии	ПК-2
15.	Этапы и особенности планирования закупки товаров на предприятии	ПК-2
16.	Характеристика логистической цепи с участием предприятия объекта исследования	ПК-1
17.	Характеристика логистических процессов на предприятии (складирования, хранения, транспортировки)	ПК-1
18.	Характеристика процессов организации и планирования продажи (сбыта) товаров	ПК-2
19.	Характеристика основных каналов сбыта предприятия	ОПК-3
20.	Оценка качества обслуживания в каналах сбыта	ПК-8
21.	Структура ассортимента реализуемой на предприятии продукции (по конкретной группе или виду товара)	ОПК-3
22.	Характеристика основных каналов закупки предприятия	ОПК-3
23.	Характеристика структуры товарных запасов предприятия	ПК-7
24.	Характеристика процесса управления товарными запасами	ПК-7
25.	Характеристика источников информации о потенциальных поставщиках	ПК-6
26.	Характеристика факторов, влияющих на выбор поставщика	УК-7
27.	Процесс организации заключения договоров купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия	ПК-9
28.	Основные условия договоров купли-продажи (поставки) предприятия	ПК-5
29.	Провести оценку соответствия деятельности предприятия нормативно-правовым документам в соответствующей ВКР сфере профессиональной деятельности	ОПК-5
30.	Характеристика содержания договора купли-продажи (поставки) в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства	ОПК-5
31.	Порядок контроля за исполнением условий договора купли-продажи на предприятии	ОПК-5
32.	Ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии	ПК-8
33.	Результаты оценки при использовании многофакторной модели выбора конкретного поставщика	ПК-5

34.	Структура ассортимента поставляемой на предприятие продукции (по конкретной группе или виду товара)	ОПК-3
35.	Наличие случаев выявления некачественного товара	УК-10
36.	Состав и структура основных клиентов предприятия (потребителей)	ПК-5
37.	Характеристика размера и оборачиваемости товарных запасов предприятия	УК-11
38.	Характеристика динамики изменения товарных запасов предприятия за исследуемый период	ПК-8
39.	Представить результаты оценки последствий принимаемых профессиональных решений с точки зрения их социальной значимости в рамках темы ВКР	УК-5
40.	Подготовить логичное и аргументированное изложение результатов исследования на основе обобщения, анализа информации в соответствии с поставленными целью ВКР и выбранными путями ее достижения	УК-6
41.	Практика формирования оптимального объема товарного запаса по конкретной группе или виду товара	ОПК-5
42.	Оценка эффективности торговой сделки на конкретном примере	ОПК-5
43.	Наличие инноваций в сфере закупок и сбыта на предприятии	ОПК ОС-7
44.	Основные проблемы, выявленные в результате оценки закупочной деятельности предприятия	УК-9
45.	Основные проблемы, выявленные в результате оценки товарных запасов предприятия	ОПК-2
46.	Основные проблемы, выявленные в результате оценки договорной деятельности предприятия	ПК-6
47.	Охарактеризовать уровень качества торгового обслуживания на предприятии	ПК-8
48.	Оценить организацию работ по профилактике профессиональных заболеваний и соблюдению техники безопасности на исследуемом предприятии	УК-7
49.	Представить график исследования по теме ВКР и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР	УК-1
50.	Представить схему командной работы в ходе сбора и обработки информации на объекте исследования для подготовки ВКР	УК-3
51.	Характеристика исходных данных для проведения маркетингового исследования по теме ВКР	ОПК-2
52.	Особенности проведения маркетингового исследования по теме ВКР	ПК-4
53.	Характеристика результатов маркетингового исследования по теме ВКР	ПК-4
54.	Представить SWOT-анализ деятельности предприятия и предложить возможные направления развития стратегий	ПК-5
55.	Охарактеризовать мероприятия по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (гл.3 ВКР),	ОПК ОС-7
56.	Характеристика документов, включенных в приложение	ОПК-5
57.	Представить отчет в электронном виде	ОПК-4
58.	Дать краткую характеристику нормативным документам, которые необходимо использовать или знать при раскрытии темы ВКР	ОПК-2
59.	Дать краткую аннотацию иноязычным источникам научной информации по теме исследования	УК-4

#### 10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится устно во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля составляет 1 раз в неделю.

#### Задания для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-2

Укажите цели и задачи преддипломной практики.

#### Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

Характеристика объекта исследования: организационно-правовая форма, ее достоинства и недостатки с учётом специфики предприятия



Дать краткую характеристику нормативным документам, которые необходимо использовать или знать при раскрытии темы ВКР

#### **Задания для оценки сформированности компетенции УК-2**

Характеристика объекта исследования: виды деятельности предприятия в соответствии с Уставом предприятия и согласно присвоенным кодам по ОКВЭД, наличие сведений о лицензировании

#### **Задания для оценки сформированности компетенции УК-3**

Представить схему командной работы в ходе сбора и обработки информации на объекте исследования для подготовки ВКР

#### **Задания для оценки сформированности компетенции УК-4**

Проанализировать внутреннюю информацию предприятия для принятия управленческих решений

#### **Задания для оценки сформированности компетенции УК-5**

Дать краткую аннотацию иноязычным источникам научной информации по теме исследования

#### **Задания для оценки сформированности компетенции УК-6**

Представить график исследования по теме ВКР и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР

#### **Задания для оценки сформированности компетенции УК-6, УК-9**

Подготовить логичное и аргументированное изложение результатов исследования на основе обобщения, анализа информации в соответствии с поставленными целью ВКР и выбранными путями ее достижения

#### **Задания для оценки сформированности компетенции УК-7**

Оценить организацию работ по состоянию здоровья работников на исследуемом предприятии

#### **Задания для оценки сформированности компетенции УК-8**

Оценить организацию работ по профилактике профессиональных заболеваний и соблюдению техники безопасности на исследуемом предприятии

#### **Задания для оценки сформированности компетенции УК-10, УК-11**

Представить предложения по совершенствованию деятельности в соответствии с требованиями по технике безопасности, охране труда и защите окружающей среды, актуальными для исследуемого предприятия

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1**

Показатели финансовой деятельности организации: методика расчета.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

Провести оценку соответствия деятельности предприятия нормативно-правовым документам в соответствующей ВКР сфере профессиональной деятельности

Характеристика финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия за период исследования на основе экономических расчетов

Характеристика финансового состояния предприятия за период исследования на основе экономических расчетов

### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3**

Процесс организации заключения договоров купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия

Основные условия договоров купли-продажи (поставки) предприятия

Характеристика содержания договора купли-продажи (поставки) в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства

Порядок контроля за исполнением условий договора купли-продажи на предприятии

Ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии

Основные проблемы, выявленные в результате оценки договорной деятельности предприятия

### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4**

Характеристика объекта исследования: тип предприятия, местонахождение, период работы предприятия с момента его открытия

Наличие инноваций в сфере закупок и сбыта на предприятии

### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5**

Представить результаты оценки последствий принимаемых профессиональных решений с точки зрения их социальной значимости в рамках темы ВКР

### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6**

Систематизировать принципы работы современных информационных технологий и предложить направления их использования для решения задач профессиональной деятельности

### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-7**

Предложить решения о внедрении (отказе от внедрения) инноваций в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1**

Этапы и особенности организации закупки товаров на предприятии

Характеристика основных каналов закупки предприятия

Основные проблемы, выявленные в результате оценки закупочной деятельности предприятия

Обосновать эффективность инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2**

Характеристика логистической цепи с участием предприятия объекта исследования

Характеристика логистических процессов на предприятии (складирования, хранения, транспортировки)

Практика формирования оптимального объема товарного запаса по конкретной группе или виду товара

Практика формирования оптимального объема товарного запаса по конкретной группе или виду товара

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3**

Оценить результаты профессиональной деятельности работников предприятия.

Провести оценку контроля качества работы сотрудников на предприятии.  
Разработать предложения по контрольным мероприятиям, исходя из степени развития коллектива работников компании.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4**

Характеристика исходных данных для проведения маркетингового исследования по теме ВКР

Особенности проведения маркетингового исследования по теме ВКР

Характеристика результатов маркетингового исследования по теме ВКР

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5**

Состав и структура основных клиентов предприятия (потребителей)

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6**

Представить SWOT-анализ деятельности предприятия и предложить возможные направления развития стратегий

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7**

Проанализировать деятельность предприятия как звена логистической системы, охарактеризовать логистическую цепь (с участием предприятия - объекта исследования).

Проанализировать логистические процессы предприятия.

Проанализировать процесс заключения, основные условия, содержание договоров купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства, а также порядок контроля за исполнением условий договора купли-продажи на предприятии, включая ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии.

Систематизировать основные проблемы, выявленные в результате анализа и оценки текущей деятельности предприятия, разработать предложения по улучшению текущей деятельности предприятия.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8**

Наличие случаев выявления некачественного товара

Оценка качества обслуживания в каналах сбыта

Охарактеризовать уровень качества торгового обслуживания на предприятии

Охарактеризовать мероприятия по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (гл.3 ВКР)

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-9**

Провести анализ формирования цен

Охарактеризовать мероприятия по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (гл.3 ВКР)

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10**

Этапы и особенности планирования закупки товаров на предприятии

Характеристика процессов организации и планирования продажи (сбыта) товаров

Описание основных функций работников исследуемого предприятия, осуществляющих закупки и сбыт товаров, управление товарными запасами

Характеристика структуры товарных запасов предприятия

Характеристика процесса управления товарными запасами

Характеристика источников информации о потенциальных поставщиках  
Характеристика факторов, влияющих на выбор поставщика  
Результаты оценки при использовании многофакторной модели выбора конкретного поставщика  
Характеристика размера и оборачиваемости товарных запасов предприятия  
Характеристика динамики изменения товарных запасов предприятия за исследуемый период

Приложение А  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
Кафедра торгового дела

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_

направления **38.03.06** «Торговое дело»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

от предприятия

(должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Нижний Новгород 20 \_\_\_\_

## Приложение Б

25

Приложение № 7  
к Положению о практике  
обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
программы высшего  
образования в ННГУ

Типовая форма

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского  
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

---

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского  
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип)

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор  
филиала, института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)**(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)***КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ***(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

*прописью*\_\_\_\_\_ *должность*\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ***(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*прописью*\_\_\_\_\_ *должность*\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**\_\_\_\_\_ *( прописью)*\_\_\_\_\_ *( подпись руководителя практики от ННГУ)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## Приложение В

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия и его положения на рынке

2 Исследование торгово-технологической деятельности предприятия

2.1 Управление торгово-технологическими процессами (ТТП)

2.2 Управление ассортиментом и качеством товаров

2.3 Исследование потребительского спроса и управление маркетинговыми коммуникациями

3 Исследование логистической деятельности предприятия

4 Анализ проблем предприятия, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию его деятельности.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

#### Согласовано:

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

#### Ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



## Приложение Г

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
____.____.20____ ____.____.20____	1) Сбор и анализ данных для составления организационно-экономической характеристики предприятия и его положения на рынке в отделе управления персоналом (кадровая служба), бухгалтерии (финансовый отдел) Формирование 1 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20____ ____.____.20____	2) Сбор и анализ данных для проведения исследования торгово-технологической деятельности предприятия в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе • Исследование управления торгово-технологическими процессами (ТТП) • Исследование управления ассортиментом и качеством товаров • Исследование потребительского спроса и управление маркетинговыми коммуникациями Формирование 2 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20____ ____.____.20____	3) Сбор и анализ информации для проведения исследования логистической деятельности предприятия в отделе логистики Формирование 3 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20____ ____.____.20____	4) Анализ проблем предприятия, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию его деятельности в подразделениях предприятия в соответствии с предметом исследования Формирование 4 главы отчета, списка литературы, приложения

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## Приложение Д

### ФОРМА ДНЕВНИКА

№ п/п	Дата	Тематика и содержание выполненной работы студентом-практикантом	Подпись руководителя практики от предприятия

Приложение Е  
**Формирование результатов хозяйственной  
деятельности предприятия**

<b>Показатель</b>	<b>Базисный период</b>	<b>Отчет- ный период</b>	<b>Абсолютное изменение,</b>	<b>Темп роста, %</b>
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг				
Валовая прибыль (валовой доход)				
Уровень валового дохода, %				
Коммерческие расходы (расходы на продажу)				
Уровень расходов на продажу, %				
Прибыль (убыток) от продаж				
Рентабельность продаж, %				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				