**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

|  |
| --- |
| Институт информационных технологий, математики и механики |

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Рабочая программа дисциплины**

|  |
| --- |
| **Оформление текстов** |

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

|  |
| --- |
| **бакалавриат** |

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

|  |
| --- |
| **01.03.02 Прикладная математика и информатика** |

 *(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

|  |
| --- |
| **Системный анализ, исследование операций и управление** |

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

|  |
| --- |
| **Очно-заочная** |

 *(очная / очно-заочная / заочная)*

**Нижний Новгород**

**2020 год**

1. **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина Б1.B.ДВ.01.02, Оформление текстов относится к части ООП направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, формируемой участниками образовательных отношений.

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемые компетенции** (код, содержание компетенции) | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**  | **Наименование оценочного средства** |
| **Индикатор достижения компетенции**\*(код, содержание индикатора) | **Результаты обучения по дисциплине\*\*** |
| ***УК-4****.* *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)* | ***УК 4.1. Знает*** *литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, требования к деловой коммуникации.* | ***Знать:*** *основные правила коммуникации в устной и письменной форме на русском языке, в т.ч. правила речевого этикета.* | *Контрольные вопросы* |
| ***УК 4.2. Умеет*** *выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации делового взаимодействия.* | ***Уметь:*** *формулировать и реализовывать коммуникативные намерения в различных сферах и ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках делового общения; сочетать вербальные и невербальные средства коммуникации; применять правила речевого этикета.* | *Тест* |
| ***УК 4.3. Имеет практический опыт*** *составления текстов на государственном языке, опыт перевода текстов с иностранного языка на государственный и с государственного на иностранный, а также опыт бесед на государственном и иностранном языках.* | ***Владеть:*** *общей речевой культурой; осознанием необходимости грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках делового общения.* | *Творческие задания**Контрольные задания* |

**3. Структура и содержание дисциплины**

**3.1. Трудоемкость дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Очная форма обучения** |
| **Общая трудоемкость** | **2 ЗЕТ** |
| **Часов по учебному плану** | **72** |
| **в том числе** |  |
| **аудиторные занятия (контактная работа):****- занятия семинарского типа** **- текущий контроль (КСР)** | **17****16****1** |
| **самостоятельная работа** | **55** |
| **Промежуточная аттестация –зачет**  |  |

**3.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины** | **Всего (часы)** | В том числе |
| **Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы.** Из них | **Самостоятельная работа обучающегося, часы** |
| **Занятия лекционного  типа** |  **Занятия семинарского  типа** |  **Занятия лабораторного  типа** | **Всего**  |
| Очная | Очная | Очная | Очная | Очная | Очная |
| Тема 1. Оформление текстов  | 23 |  | 5 |  | 5 | 18 |
| Тема 2. Нормы русского литературного языка в деловом общении | 24 |  | 5 |  | 5 | 19 |
| Тема 3. Особенности делового общения. Ведение деловой документации | 24 |  | 6 |  | 6 | 18 |
| **Текущий контроль (КСР)** | **1** |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация –зачет**  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **72** |  | **16** |  | **17** | **55** |

Текущий контроль успеваемости реализуется в формах опросов на занятиях семинарского типа. Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах (зачет)

1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

 Самостоятельная работа проходит в форме:

- Работа над основной и дополнительной литературой

- Самоподготовка к практическим занятиям

- Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

- Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

1. **Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю**),

включающий:

* 1. **Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)** | **Шкала оценивания сформированности компетенций** |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| Не зачтено | Зачтено |
| Знания | Отсутствие знаний теоретического материала.Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минималь­ных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| Умения | Отсутствие минималь­ных умений. Невозмож­ность оценить наличие умений вследствие отказа обучающего­ся от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущест­венным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| Навыки | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. | Продемонст­рированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач. |

**Шкала оценки при промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| зачтено | Превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» |
| Отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| Очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| Хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| Удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | Неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| Плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

* 1. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения**

**5.2.1 Контрольные вопросы**

|  |  |
| --- | --- |
| *вопросы* | *Код формируемой компетенции* |
| 1. Литературный язык как высшая форма русского национального языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.2. Научный стиль: общая характеристика.3. Языковые особенности научного стиля.4. Оформление текстов: общие требования5. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические и лексические.6. Нормы современного русского литературного языка: грамматические.7. Нормы современного русского литературного языка: орфографические и пунктуационные.8. Нормы современного русского литературного языка: стилистические.9. Требования к языку и стилю рефератов.10. Оформление курсовых работ. 11. Требования к оформлению библиографических списков.12. Речевой этикет в научном общении. Грамотное оформление документов как показатель речевой культуры. | *УК-4* |

**5.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Подготовьте ответ на вопрос: *Какие существуют подстили официально-делового стиля*?

2. Подготовьте ответ на вопрос: *Как формировался официально-деловой стиль русского литературного языка*?

3. Подготовьте ответ на вопрос: *Каковы отличительные языковые особенности официально-делового стиля*?

4. Подготовьте ответ на вопрос: *Какие функции выполняют документы*?

5. Исправьте ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов.

**5.2.3. Творческое задание для оценки сформированности компетенции УК-4**

*Задание 1*: Создайте учебный образец любого документа (приказа, распоряжения, докладной записки и т.п.). Опишите необходимые составляющие этого документа.

*Задание* *2*: Сконструируйте ситуацию делового телефонного разговора, в ходе которого Вам необходимо убедить собеседника приобрести продукцию Вашей фирмы

**5.2.4. Тестовые вопросы**

1. Аннотация – это …

a. Производное произведение, содержащее сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактическими данными и выводами;

b. Законопроект;

c. То же, что автореферат;

d. Краткая характеристика книги, статьи и т.п., включающая сведения о содержании, авторе, условиях создания, оценку произведения.

2. Оформление библиографических списков …

a. В настоящее время никак не регламентируется, зависит от воли автора текста;

b. Регламентируется ОСТ 7.05-2009;

c. Регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008;

d. Регламентируется ОСТ 7.6-2003.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2008 (или любое другое изд-е) (Библиотечный фонд ННГУ (печатный вариант – 32 экз.).

2. Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н. Русский язык и культура речи. – М., 2011 (или любое другое изд-е) (Библиотечный фонд ННГУ (печатный вариант – 80 экз.).

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2002 (или любое другое изд-е) (Библиотечный фонд ННГУ (печатный вариант) или электронный ресурс, режим доступа http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/ )

4. Жданова Е.А., Шавлюк В.Б. Русский язык и культура речи: Практикум. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015 (Фонд кафедры современного русского языка и общего языкознания ННГУ (печатный вариант – 50 экз.).

б) дополнительная литература:

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта : Наука, 2008 (или любое другое издание) (Библиотечный фонд ННГУ (печатный вариант) или электронный ресурс, режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=455007 ).

2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2012 (или любое другое изд-е) (Библиотечный фонд ННГУ (печатный вариант) или электронный ресурс, режим доступа http://www.pseudology.org/chtivo/PravopisanieSpravochnik.pdf ).

4. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М., 2004 (или любое другое изд-е) (Библиотечный фонд ННГУ (печатный вариант – 33 экз.)

5. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (http://base.garant.ru/185891/#ixzz4gW15ZKnc) (с 1 июля 2017 г. вводится в действие ГОСТ Р 7.0.97-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (http://base.garant.ru/185891/#ixzz4gW1Mevd3)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

**Программное обеспечение:**

MS Microsoft Office Word 2007

MS Microsoft Office PowerPoint 2007

**Интернет-ресурсы**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес | Краткая характеристика |
| [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru/) | Сайт «Грамота» |
| [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru/) | Сайт «Культура письменной речи» |
| [http://uchebnikionline.com](http://uchebnikionline.com/)  | Библиотека русских учебников |
| [http://www.lib.unn.ru](http://www.lib.unn.ru/)  | Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского |

**7.Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Автор (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жданова Е.А., Шавлюк В.Б.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рацибурская Л.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии института информационных технологий, математики и механики

от 24.02.2021 года, протокол № 5