

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность образовательной программы
Гражданско-правовой профиль

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2020

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

«Административное право» относится к базовой части ОПОП (Б1.Б.12) и обязательна для усвоения на втором и третьем курсах четвертого и пятого семестра на очной и очно-заочной формах.

Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются получение теоретических и практических знаний о системе, структуре и организации деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, выполнения ими государственных функций, формах и методах управленческой деятельности, административном нормотворчестве, административных актах и административных режимах; формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области административного законодательства в Российской Федерации, необходимых для обучения по программам бакалавриата.

Основными юридическими профессиями, позволяющими реализовать знания по административному праву являются:

- замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- замещение должностей правоохранительной службы, в том числе в органах полиции, Следственного комитета РФ, Прокуратуре Российской Федерации и других правоохранительных органах;
- замещение должностей военной службы;
- замещение должности мирового и федерального судьи, секретаря суда, помощника судьи при рассмотрении дел об административных правонарушениях и дел об оспаривании нормативных актов и действий органов исполнительной власти;
- адвокатская деятельность, при оказании юридической помощи по делам об административных правонарушениях, об обжаловании незаконных действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц и др.;
- деятельность юрисконсульта в различных организациях, в случаях, когда необходимо обращение в государственные органы, органы местного самоуправления, при проведении органами исполнительной власти контрольно-надзорных мероприятий, обжаловании незаконных действий (бездействие) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Задачи дисциплины:

- *образовательная* - ознакомить студентов с теорией административного права с основными положениями нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения;
- *воспитательная* - повышение у обучающихся правовой культуры в области административного законодательства, расширение гуманитарного кругозора;
- *практическая* - содействовать овладению навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере административного права, решению на их основе практических заданий, способствовать формированию навыков самостоятельного анализа и исследования актуальных проблем административного законодательства в Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

В результате изучения административного права обучающийся должен:

знать: основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;

уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам административно-правового регулирования; правильно составлять и оформлять административно-правовые документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в административно-правовой сфере; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере административно-правового регулирования;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с административно-правовыми актами; навыками: анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административно-правового регулирования; разрешения административно-правовых проблем и коллизий; реализации норм административного права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере административно-правового регулирования.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 (способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	31 (ОПК-1): Знать: - основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации - понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий - роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни У1 (ОПК-1): Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого

<p>международного права и международные договоры Российской Федерации)</p> <p>(этап освоения - базовый)</p>	<p>соблюдения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности - бороться с коррупционным поведением должностных лиц <p><i>В1 (ОПК-1):</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности
<p>ПК-5 (способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)</p> <p>(этап освоения - базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК-5):</i></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержание должностных обязанностей <p><i>У1 (ПК-5):</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями <p><i>В1 (ПК-5):</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами
<p>ПК-6 (способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)</p> <p>(этап освоения - базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК-6)</i></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; - базовые положения основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <p><i>У1 (ПК-6)</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p><i>В1 (ПК-6)</i></p>

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
<p>ПК-7 (владеет навыками подготовки юридических документов)</p> <p>(этап освоения - базовый)</p>		<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенности реализации и применения юридических норм; - правила составления юридических документов <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм, и правоотношений, являющихся профессиональной деятельностью; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
<p>ПК-8 (готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства)</p> <p>(этап освоения - базовый)</p>		<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность государства и права; - механизм государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслей российского права, сущность и содержание базовых институтов материального и процессуального права; - функции и признаки судебной власти; организацию и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; - виды и задачи всех правоохранительных органов; - понятие и принципы адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; - антикоррупционное законодательство <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - применять нормативно-правовые документы в деятельности

		<p>правоохранительных и правоприменительных органов В1 (ПК-8):</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений; - реализации норм материального и процессуального права; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - техникой применения законов логики в речи юриста; - средствами речевого воздействия <p>навыками разрешения правовых проблем, коллизий</p>
ПК-10	(способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения) (этап освоения - базовый)	<p>З1 (ПК-10):</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; - формы и методы организации раскрытия расследования преступлений; - методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <p>систему,</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и функции прокуратуры РФ; - систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; - виды и основные задачи иных правоохранительных органов; - понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; - мотивацию преступного поведения, психические аномалии, психологические механизмы преступного поведения; - социальные причины организованной преступности; - нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение; теоретические вопросы уголовного права; - учение об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании; - учение о составе преступления; особенности квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта; - правила квалификации преступлений, <p>У1 (ПК-10):</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические средства и методы; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; - применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения

	<p><i>преступлений</i> <i>применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений</i> <i>В1 (ПК-10):</i> <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; - навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм
<p>ПК-11 (способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</p> <p>(этап освоения - базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК-11):</i> <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения -способы предупреждения различных видов правонарушений -меры по устранению преступлений и иных правонарушений <i>У1 (ПК-11):</i> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению <p><i>В1 (ПК-11):</i> <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
<p>ПК-13 (способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации)</p> <p>(этап освоения - базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК-13):</i> <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли <p><i>У1 (ПК-13):</i> <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов <p><i>В1 (ПК-13):</i> <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов
<p>ПК ОС -18 (способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых</p>	<p><i>З1 (ПК ОС-18):</i> <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, характеристику и особенности субъектов права; - формы реализации права и их особенности; - правоприменительный процесс и его стадии; -особенности применения права <p><i>У1 (ПК ОС-18):</i> <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормативные правовые акты;

вопросов (этап освоения - базовый)	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы применения законодательства; -содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей <i>В1 (ПК ОС-18):</i> <i>Владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методикой применения права; - опытом участия в процессуальных отношениях
---	---

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины для очной формы обучения составляет 7 зачетных единиц, всего 252 часа, из которых 123 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (60 часов занятия лекционного типа, 60 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 3 часа контроль самостоятельной работы, 0 часов групповые консультации, 0 часов индивидуальные консультации, 0 часов мероприятия текущего контроля успеваемости), 36 часов мероприятия промежуточной аттестации, 93 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины для очно-заочной формы обучения составляет 7 зачетных единиц, всего 252 часа, из которых 60 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (30 часов занятия лекционного типа, 30 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 3 часа контроль самостоятельной работы, 0 часов групповые консультации, 0 часов индивидуальные консультации, 0 часов мероприятия текущего контроля успеваемости), 36 часов мероприятия промежуточной аттестации, 153 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	7 з.е.	7 з.е.
Часов по учебному плану	252	252
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	60	30
- занятия семинарского типа	60 (60/0)	30 (30/0)
(практические занятия / лабораторные работы)		
самостоятельная работа	93	153
КСР	3	3
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет/экзамен	зачет/экзамен

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В ТОМ ЧИСЛЕ															Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них																	
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего								
	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная			
4-й семестр																					
Раздел №1. Основы административного права																					
Тема №1. Введение в административное право	6	9		1	1		1	1								2	2		4	7	
Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	6	9		1	1		1	1								2	2		4	7	
Раздел №2. Субъекты административного права																					
Тема №3. Характеристика субъектов административного права	10	9		3	1		3	1								6	2		4	7	
Тема №4. Граждане как субъекты административного права	10	9		3	1		3	1								6	2		4	7	
Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и	11	9		3	1		3	1								6	2		5	7	

организаций																			
Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	11	9		3	1		3	1							6	2		5	7
Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти																			
Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	11	10		3	1		3	2							6	3		5	7
Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти	11	10		3	1		3	2							6	3		5	7
Тема №9. Административное нормотворчество	11	11		3	2		3	2							6	4		5	7
Раздел №4. Служебное право																			
Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности	11	12		3	2		3	2							6	4		5	8
Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	9	12		2	2		2	2							4	4		5	8
Контроль самостоятельной работы																			
в т.ч. текущий контроль	1	1					1	1											
Промежуточная аттестация - Зачет в 4 семестре (0 часов/ 0 часов/ 4 часа)																			
5-й семестр																			
Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие																			
Тема №12. Административно-	6	7		2	1		2	1							4	2		2	5

правовые режимы																			
Тема №13. Административно- правовые методы реализации исполнительной власти	6	7		2	1		2	1							4	2		2	5
Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно- правового регулирования и административного воздействия	6	7		2	1		2	1							4	2		2	5
Тема №15. Административное принуждение	7	7		2	1		2	1							4	2		3	5
Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения																			
Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности	7	7		2	1		2	1							4	2		3	5
Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности	7	7		2	1		2	1							4	2		3	5
Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях																			
Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	7	7		2	1		2	1							4	2		3	5
Тема №19. Подведомственност ь и подсудность по делам об административных правонарушениях	9	7		3	1		3	1							6	2		3	5

Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях	7	7		2	1		2	1						4	2		3	5	
Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	9	7		3	1		3	1						6	2		3	5	
Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	9	8		3	1		3	1						6	2		3	6	
Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	10	8		3	1		3	1						6	2		4	6	
Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении																			
Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении	8	9		2	1		2	2						4	3		4	6	
Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении																			
Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении	8	9		2	1		2	2						4	3		4	6	
Контроль самостоятельной работы																			

в т.ч. текущий контроль	2					2													
<p align="center">Промежуточная аттестация Экзамен в 5 семестре (36 часов / 36 часов)</p>																			

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

При проведении лекционных и практических занятий применяются мультимедийные средства поддержки образовательного процесса.

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме дисциплины, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на законодательство, на которое в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла административно-правовых норм станет более качественным.

При проведении практических занятий применяются активные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

К работе на семинарах привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в

программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций:
используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы;
- лекции с проблемным изложением учебного материала.

используемые на занятиях семинарского типа:

- публичные выступления;
- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности;
- исследовательская деятельность студентов при косвенном контроле преподавателя

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к зачету и экзамену относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Административное право» используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. Х. ст. Х. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос».

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта; экзамена.

Тематика семинарских занятий

Раздел №1. Основы административного права

Тема №1. Введение в административное право

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.

2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Раздел №2. Субъекты административного права

Тема №3. Характеристика субъектов административного права

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
3. Система и классификация субъектов административного права.

Тема №4. Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).

11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти

Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

Тема №9. Административное нормотворчество

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Раздел №4. Служебное право

Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Статус государственного гражданского служащего.

5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Аттестация государственных гражданских служащих.
7. Прекращение государственной гражданской службы.
8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
12. Административная деонтология.

Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие

Тема №12. Административно-правовые режимы

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.

Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
2. Содержание и особенности применения административного поощрения.
3. Правовое регулирование поощрения.
4. Способы поощрения.
5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

Тема №15. Административное принуждение

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.

3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.
7. Обжалование мер административного принуждения.

Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения

Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
6. Процессуальный статус защитника и представителя.
7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.
11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
3. Источники доказательств.

4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Показания специальных технических средств.
10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Задержание транспортного средства.
13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
15. Привод.
16. Временный запрет деятельности.
17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.

7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении

Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении

1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Участие граждан в работе государственных органов.
5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

Промежуточная аттестация.

Для итогового контроля успеваемости на дневном отделении по дисциплине предусмотрены:

- зачет по итогам четвертого семестра;
- экзамен по итогам пятого семестра;

Зачет / Экзамен проставляется при условии успешного выполнения обязательных контрольных тестов и ответов на экзаменационные билеты.

Вопросы к зачету по Административному праву

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.
11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
12. Виды административно-правовых норм.
13. Реализация административно-правовых норм.
14. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
15. Виды административно-правовых отношений.
16. Юридические факты в административном праве.
17. Понятие и признаки субъекта административного права.
18. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
19. Система и классификация субъектов административного права.
20. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
25. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
26. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
27. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
28. Понятие и виды органов исполнительной власти.
29. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
31. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
32. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
33. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
34. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
35. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

36. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
37. Основные функции административных форм.
38. Классификация и виды форм управленческих действий.
39. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
40. Принципы принятия административных актов.
41. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
44. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
45. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
46. Эффективность административных актов.
47. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
48. Основные субъекты административного нормотворчества.
49. Формы административного нормотворчества.
50. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
51. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.
52. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
53. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
54. Понятие и признаки государственной службы.
55. Принципы и система государственной службы.
56. Виды государственной службы в Российской Федерации.
57. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
58. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
59. Должности государственной гражданской службы.
60. Статус государственного гражданского служащего.
61. Поступление на государственную гражданскую службу.
62. Аттестация государственных гражданских служащих.
63. Прекращение государственной гражданской службы.
64. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
65. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
66. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
67. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
68. Административная деонтология.

Вопросы к экзамену по Административному праву

1. История зарождения и развития административного права. Историческая взаимосвязь административного и полицейского права.
2. Современное состояние теории административного права в России. Актуальные проблемы современного административного права.
3. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды управления, категории и элементы управления.
4. Понятие и признаки государственного управления. Соотношение государственного управления с публичным управлением и исполнительной властью.
5. Понятие и признаки современного Российского административного права. Место административного права в российской правовой системе.
6. Предмет и метод правового регулирования современного административного права России.
7. Принципы и функции современного административного права России.

8. Система современного административного права России. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды и структура. Проблемы реализации административно-правовых норм.
10. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
11. Источники административного права России: понятие, классификация и проблемы систематизации.
12. Административное право, как наука и учебная дисциплина. Современные проблемы.
13. Понятие и признаки субъекта административного права. Раскрытие содержания административной правосубъектности.
14. Система и классификация субъектов административного права.
15. Особенности административно-правового статуса гражданина Российской Федерации: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
17. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
18. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий, учреждений и организаций: краткая характеристика.
19. Особенности административно-правового статуса общественных организаций и политических партий.
20. Органы местного самоуправления в системе субъектов административного права: особенности административно-правового статуса.
21. Понятие, роль, значение и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
22. Понятие и виды государственных функций. Характеристика основных (типовых) функций органов исполнительной власти.
23. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
25. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные виды полномочий.
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, характеристика, особенности построения.
27. Понятие, порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
28. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления.
29. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
30. Понятие, значение и функции административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Классификация и виды форм управленческих действий.
31. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти. Классификация и виды административных актов управления.
32. Понятие и содержание компетенции органов исполнительной власти.
33. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия нарушения этих требований.

34. Понятие, сущность и значение административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества. Формы административного нормотворчества.
35. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества. Понятие, структуры и содержание административного регламента.
36. Административные процедуры как результат административного нормотворчества. Виды и содержание административных процедур.
37. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении. Особенности нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
38. Понятие и признаки государственной службы. Принципы и система государственной службы. Виды государственной службы в Российской Федерации.
39. Основные этапы прохождения государственной службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
40. Понятие, признаки и принципы государственной гражданской службы. Особенности нормативно-правового регулирования государственной гражданской службы.
41. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы.
42. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов, а также с муниципальной службой.
43. Административно-правовой статус гражданского служащего. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
44. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
45. Особенности поступления на гражданскую службу.
46. Служебный контракт: понятие, содержание, особенности заключения и расторжения.
47. Особенности прохождения гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента. Аттестация гражданского служащего.
48. Основные и дополнительные гарантии гражданских служащих.
49. Поощрения и награждения гражданских служащих.
50. Ответственность гражданских служащих. Прекращение гражданской службы.
51. Антикоррупционные положения в сфере государственной гражданской службы.
52. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
53. Административно-правовой режим как необходимое условие административно-правового регулирования и административного воздействия. История возникновения и развития института административных режимов.
54. Понятие, сущность и содержание административно-правовых режимов. Классификации и виды административно-правовых режимов.
55. Административно-правовой режим чрезвычайного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
56. Административно-правовой режим военного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
57. Административно-правовой режим противодействия терроризму: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
58. Административно-правовой режим охраны Государственной границы Российской Федерации: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
59. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
60. Административно-правовой паспортный режим: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.

61. Понятие и значение административно-правовых методов государственного управления. Виды административно-правовых методов.
62. Универсальные методы административно-правового воздействия в государственном управлении: понятие и характеристика.
63. Специальные административно-правовые методы: понятие и характеристика.
64. Понятие, сущность и значение поощрения как метода управленческого воздействия. Способы и содержание поощрения. Порядок применения поощрения.
65. Государственные награды и наградная система как основной метод поощрения.
66. Понятие, сущность и признаки административного принуждения. Отличие принуждения от других методов управленческого воздействия.
67. Понятие и значение мер административного принуждения. Классификация и виды мер административного принуждения.
68. Понятие, виды и особенности административно-предупредительных мер административного принуждения.
69. Понятие, виды и особенности административно-пресекательных мер административного принуждения.
70. Правовые основания и порядок применения физической силы полицией.
71. Правовые основания и порядок применения специальных средств сотрудниками полиции.
72. Правовые основания и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
73. Особенности административно-обеспечительных, административно-наказательных, административно-исполнительных и административно-восстановительных мер административного принуждения.
74. История развития института административной ответственности в России. Проблемы кодификации административной ответственности.
75. Понятие и признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
76. Законодательство об административной ответственности. Особенности и перспективы развития. Архитектоника КоАП РФ.
77. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. Краткая характеристика Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.
78. Принципы административной ответственности: понятие, виды, классификация и характеристика.
79. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности и административного наказания.
80. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Проблемные вопросы судебной практики.
81. Иммунитеты при привлечении к административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
82. Административное правонарушение: понятие и признаки. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.
83. Смежные составы административных правонарушений: понятие и виды. Примеры разграничения административных правонарушений и преступлений.
84. Действие административной ответственности в пространстве и во времени. Исключительные обстоятельства для привлечения к административной ответственности.
85. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и классификация административных наказаний.

- 86.Предупреждение и административный штраф: характеристика и особенности назначения.
- 87.Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения и лишение специального права: характеристика и особенности назначения.
- 88.Административный арест и административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.
- 89.Дисквалификация и административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.
- 90.Обязательные работы и административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения: характеристика и особенности назначения.
- 91.Общие и специальные правила назначения административных наказаний.
- 92.Основные задачи и условия производства по делам об административных правонарушениях.
- 93.Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
- 94.Определение подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.
- 95.Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
- 96.Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и лица, составившего протокол об административном правонарушении.
- 97.Процессуальный статус потерпевшего и свидетеля.
- 98.Процессуальный статус законного представителя физического лица и законного представителя юридического лица, защитника и представителя, Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.
- 99.Процессуальный статус специалиста, эксперта, переводчика и понятого.
- 100.Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальный статус прокурора.
- 101.Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении, не допускается.
- 102.Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
- 103.Понятие, классификация и виды доказательств. Процесс доказывания. Требования, предъявляемые к доказательствам.
- 104.Объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
- 105.Экспертиза по делу об административном правонарушении. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
- 106.Вещественные доказательства и документы по делу об административном правонарушении. Показания специальных технических средств.
- 107.Поручения и запросы по делу об административном правонарушении. Истребование сведений.
- 108.Оценка доказательств. Существенные и несущественные процессуальные нарушения при оценке допустимости доказательств.

109. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
110. Доставка и административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
111. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортных средств.
112. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
113. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
114. Задержание транспортного средства. Задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Арест судна, доставленного в порт РФ.
115. Привод и временный запрет деятельности.
116. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
117. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
118. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
119. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении. Порядок процессуального оформления возбуждения дела об административном правонарушении.
120. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения и протокол об административном правонарушении.
121. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
122. Административное расследование: понятие, основания для проведения и процессуальное оформление.
123. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.
124. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
125. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
126. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
127. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Требования к постановлению и определению по делу об административном правонарушении. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
128. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.
129. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.
130. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
131. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
132. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в государственном управлении.

- 133.Государственный контроль: понятие, сущность, содержание, виды и отличие от административного надзора.
- 134.Административный надзор: понятие, сущность, содержание, виды и отличие от государственного контроля.
- 135.Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие, правовая основа, формы и содержание.
- 136.Обращения в сфере государственного управления. Порядок рассмотрения обращений.
- 137.Участие граждан в работе государственных органов: понятие, формы и содержание.
- 138.Общественная инициатива в сфере государственного управления.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-1: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: Знать: - основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации - понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий - роли права в	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

обеспечении противодействия коррупционному поведению - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни							
<u>Умения:</u> Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности - бороться с коррупционным поведением должностных лиц	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов	
<u>Навыки:</u> Владеть: - навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач	

посредством правовых средств - методами борьбы с коррупцией в профессиональ ной деятельности							
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания:</u> Знать: - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержания должностных обязанностей.	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<p>Умения: Уметь: - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями.</p>	<p>Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов</p>
<p>Навыки: Владеть: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами.</p>	<p>Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач</p>
<p>Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий</p>	<p>0 – 20 %</p>	<p>20 – 50 %</p>	<p>50 – 70 %</p>	<p>70-80 %</p>	<p>80 – 90 %</p>	<p>90 – 99 %</p>	<p>100%</p>

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: Знать: - механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права; - базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения: Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы. 							
<p>Навыки: Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональ 	<p>Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач</p>

ной деятельности.							
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: Знать: - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенностей реализации и применения юридических норм; - правил составления юридических документов.	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<p><u>Умения:</u> Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы. 	<p>Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов</p>
<p><u>Навыки:</u> Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельностью; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации 	<p>Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач</p>

для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.							
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: Знать: - сущности государства и права; - механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; - основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права; - функций и признаков судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; - видов и задач всех правоохранительных органов;	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.	

понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; -антикоррупционного законодательс-тва.							
<u>Умения:</u> Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицирова нные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохраните льных и правоприменит ельных органов.	Отсутствие минимальн ых умений . Невозможн ость оценить наличие умений вследствие отказа обучающего ся от ответа	При решении стандартных задач не продемонстри рованы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонст рированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонст рированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстр ированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонст рированы все основные умения,реш ены все основные задачи с отдельными несуществе ннымнедоче тами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонс трированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> Владеть: - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений; - реализации норм материального и процессуальног о права; - анализа правоприменит ельной и правоохраните льной	Отсутствие владения материалом. Невозможн ость оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего ся от ответа	При решении стандартных задач не продемонстри рованы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальн ый набор навыков для решения стандартны х задач с некоторыми недочетами	Продемонст рированы базовые навыки при решении стандартны х задач с некоторыми недочетами	Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонст рированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонс трирован творческий подход к решению нестандарт ных задач

практики; - техникой применения законов логики в речи юриста; - средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий.							
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-10: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: Знать: - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; - формы и методы организации раскрытия расследования преступлений; - методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; систему, - организацию и функции прокуратуры РФ; - систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; - виды и основные задачи иных правоохраните	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<p>льных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; - мотивацию преступного поведения, психические аномалии, психологические механизмы преступного поведения; - социальные причины организованной преступности; - нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение; теоретические вопросы уголовного права; - учение об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании; - учение о составе преступления; особенности квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта; - правила 							
---	--	--	--	--	--	--	--

квалификации преступлений.							
<u>Умения:</u> Уметь: - применять технико-криминалистические средства и методы; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; - применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменителей.	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

<p>ельных органов; - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений.</p>							
<p><u>Навыки:</u> Владеть: - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых</p>	<p>Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач</p>

отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; - навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм.							
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: Знать: - причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения - способы предупреждения различных видов правонарушений - меры по устранению преступлений и иных правонарушений.	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения:</u> Уметь: - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> Владеть: - методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания:</u> Знать: - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

Умения: Уметь: - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов.	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки: Владеть: - правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов.	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК ОС-18: способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: Знать: - виды, характеристику и особенности субъектов	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, превышающий

права; - формы реализации права и их особенности; - правоприменительный процесс и его стадии; - особенности применения права	ость оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	ошибки.	много негрубых ошибки.	подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	подготовки, без ошибок.	шем программу подготовки.
<u>Умения:</u> Уметь: -реализовывать нормативные правовые акты; - применять различные методы применения законодательства; -содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> Владеть: - навыками и методикой применения права; - опытом участия в процессуальных отношениях	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

№ п/п	Этапы формирования компетенций по разделам (темам) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел №1. Основы административного права	ОПК-1; ПК-5	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
2	Тема №1. Введение в административное право	ПК-5	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование

3	Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	ОПК-1	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
4	Раздел №2. Субъекты административного права	ПК-5; ПК-7	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
5	Тема №3. Характеристика субъектов административного права	ПК-7	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
6	Тема №4. Граждане как субъекты административного права	ПК-7	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
7	Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	ПК-5	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
8	Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	ПК-5	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
9	Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти	ОПК-1; ПК-6	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
10	Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ПК-6	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
11	Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти	ПК-6	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
12	Тема №9. Административное нормотворчество	ОПК-1	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
13	Раздел №4. Служебное право	ПК-8; ПК-10	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
14	Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности	ПК-8	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
15	Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	ПК-10	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
16	Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие	ПК-8; ПК-10; ПК-13	Решение ситуационных задач, тестирование, круглый стол, собеседование
17	Тема №12. Административно-правовые режимы	ПК-10	Решение ситуационных задач, тестирование, круглый стол, собеседование

18	Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	ПК-13	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
19	Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	ПК-8	Решение ситуационных задач, тестирование, круглый стол, собеседование
20	Тема №15. Административное принуждение	ПК-13	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
21	Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения	ПК-10; ПК-11	Решение ситуационных задач, тестирование, круглый стол, собеседование
22	Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности	ПК-10	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
23	Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности	ПК-11	Решение ситуационных задач, тестирование, круглый стол, собеседование
24	Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК ОС-18	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
25	Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-10	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
26	Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	ПК ОС-18	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
27	Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-11	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
28	Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	ПК-10	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
29	Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-11	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
30	Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных	ПК ОС-18	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование

	правонарушениях		
31	Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	ОПК-1	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
32	Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении	ОПК-1	Решение ситуационных задач, тестирование, круглый стол, собеседование
33	Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении	ПК-10	Решение ситуационных задач, тестирование, круглый стол, собеседование
34	Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении	ПК-10	Решение ситуационных задач, тестирование, круглый стол, собеседование

6.2 Описание шкал оценивания

Традиционная		Критерии
Превосходно	Зачтено	Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Студент способен отстаивать свою позицию.
Отлично	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены
Очень хорошо	Зачтено	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
Хорошо	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые

		практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.
Плохо	Не зачтено	Подготовка совершенно недостаточная.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме зачета, а также экзамена. К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторские занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

- 1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;
- 2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно» и ответить на вопросы экзаменационного билета.

Зачет / Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачете / экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета / экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту

проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачета / экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: за зачет «зачтено», «не зачтено», за экзамен «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование,
- индивидуальное собеседование,

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания.

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными негрубыми и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	ся от ответа						
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тест» для оценки компетенций «ОПК-1», «ПК-5», «ПК-6», «ПК-7», «ПК-8», «ПК-10», «ПК-11», «ПК-13», «ПК ОС-18»

Методические указания.

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Примеры тестовых заданий.

Как до 1917 года называлось административное право, преподаваемое в большинстве высших учебных заведений России?

- а) государственное право;
- б) чрезвычайное право;
- в) *полицейское право*;
- г) мирское право;
- д) городское право;
- е) военное право.

В какой период времени административное право стало преподаваться в высших учебных заведениях в качестве самостоятельной и обязательной учебной дисциплины?

- а) в 20-е годы XX века;
- б) *в 30-е годы XX века*;
- в) в 40-е годы XX века;
- г) в 50-е годы XX века;
- д) в 60-е годы XX века;
- е) в 70-е годы XX века.

Российские и советские ученые активно использовали зарубежный опыт. Модель административного права какой зарубежной страны положена в основу современной системы административного права?

- а) Англия;
- б) Индия;
- в) Франция;
- г) *Германия*;
- д) Китай;
- е) США.

Назовите фамилию ученого, который был автором первого учебника по Советскому административному праву?

- а) Д.Н. Бахрах;

- б) Ю.М. Козлов;
- в) Л.Л. Попов;
- г) А.Е. Лунев;
- д) *С.С. Студеникин*;
- е) Н.М. Конин.

Нормы административного права как правило носят характер?

- а) дозволения;
- б) поощрения;
- в) *предписания*;
- г) санкционирования;
- д) наказания;
- е) запрета.

В каких нормативных правовых актах (видах) содержится наибольшее число административно-правовых норм?

- а) Конституция РФ, конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- б) федеральные конституционные законы;
- в) федеральные законы;
- г) законы субъектов Российской Федерации;
- д) *подзаконные акты Президента РФ и Правительства РФ*;
- е) *подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации*.

Назовите характерные признаки административно-правовых отношений?

- а) обязательным участником административно-правовых отношений являются граждане;
- б) *обязательным участником административно-правовых отношений являются властные субъекты*;
- в) *административно-правовые отношения всегда возникают в публично-правовой сфере*;
- г) для возникновения административно-правовых отношений всегда необходимо согласие всех их участников;
- д) *при нарушении норм участники административно-правовых отношений несут ответственность перед государством*;
- е) как правило споры между участниками административно-правовых отношений разрешаются во внесудебном порядке.

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Ситуационная задача» для оценки компетенций «ОПК-1», «ПК-5», «ПК-6», «ПК-7», «ПК-8», «ПК-10», «ПК-11», «ПК-13», «ПК ОС-18»

Методические указания

При решении ситуационных задач необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами и материалами судебной практики, правильно определять необходимый для применения документ, находить в нем нормы, способные доказать правильность ответа. При формулировании ответа теоретические рассуждения следует подкреплять указанием на конкретный нормативный акт или судебное решение.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид

правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Примеры ситуационных задач.

Задача 1. Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкина, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкина? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача 2. Тополева долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевернуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобиров. На следующий день Тополева встретила со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Бобирова, прося

участкового привлечь Бобирова к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Тополева? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача 3. Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохохина. Соседка Антонова говорила, что Прохохину будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка Букина была не согласна с соседкой Антоновой говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ

Характеристика оценочного средства ОС-3 «Круглый стол» для оценки компетенций «ПК-10», «ПК-11», «ПК-13»

Методические указания

Работа в форме круглого стола – это один из методов проблемного обучения. Он ставит своей задачей научить студента занимать свою собственную позицию в критическом разборе проблемной ситуации, размышлять над проблемой, и грамотно обосновывать свою точку зрения. Преподаватель назначает ведущего из числа студентов (или сам выступает в роли ведущего), а также двух секретарей. В начале работы в форме круглого стола ведущий озвучивает проблему и самостоятельно дает ее краткий обзорный анализ. В ходе работы ведущий следит за тем, чтобы все студенты имели возможность высказаться, вовлекает тех, кто не проявляет инициативы, старается «владеть» аудиторией.

Один из секретарей следит за соблюдением режима времени, объявленного преподавателем до начала занятия. Работу следует построить в режиме: 10 минут на подготовительный этап и выступление ведущего, 20 минут на обсуждение проблемы, 15 минут на подведение итогов, их диагностирование и оценку. Второй секретарь ведет краткую запись высказанных участниками мнений по обсуждаемой проблеме.

После обсуждения проблемы подводятся итоги. Для этого секретарь зачитывает записи, а ведущий делает заключение с оценкой всего услышанного и высказывает собственное мнение по проблеме.

В завершении преподаватель предлагает критически высказаться студентам, после чего дает оценку всей работе, а также работе отдельных участников.

Порядок работы на круглом столе (последовательность решаемых задач):

- 1) постановка проблемы/уяснение поставленной проблемы;
- 2) выдвижение предполагаемых путей разрешения проблемы;
- 3) подбор доказательств и обоснование занятой позиции;
- 4) проверка правильности решения проблемы.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
--------	---

Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Тематика круглых столов:

1. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности;
2. Проблемы совершенствования государственного (муниципального) контроля в отношении хозяйствующих субъектов;
3. Проблемы модернизации и децентрализации государственных функций в экономической сфере: развитие технического регулирования и саморегулирования;
4. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?
5. Совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг;
6. Ограничение прав полиции при осуществлении проверок хозяйствующих субъектов, в том числе по вопросам соблюдения налогового законодательства;
7. Совершенствование антимонопольного контроля за действиями и решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления;
8. Развитие юрисдикционного антимонопольного процесса (порядка рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства);
9. Совершенствование вопросов контроля и надзора в РФ;
10. Совершенствование антикоррупционного законодательства и иные.

Вопросы для собеседования

Вопросы для оценки компетенции «ОПК-1»

Тема № 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Тема № 9. Административное нормотворчество.

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Вопросы для оценки компетенции «ПК-5»

Тема № 1. Введение в административное право.

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема № 5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема № 6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления.

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Вопросы для оценки компетенции «ПК-6»

Тема № 7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема № 8. Административные акты органов исполнительной власти.

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

Вопросы для оценки компетенции «ПК-7»

Тема № 3. Характеристика субъектов административного права.

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
3. Система и классификация субъектов административного права.

Тема № 4. Граждане как субъекты административного права.

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Вопросы для оценки компетенции «ПК-8»

Тема № 10. Государственная служба как основа административной деятельности.

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.

4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема № 14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия.

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
2. Содержание и особенности применения административного поощрения.
3. Правовое регулирование поощрения.
4. Способы поощрения.
5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

Вопросы для оценки компетенции «ПК-10»

Тема № 11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы).

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Статус государственного гражданского служащего.
5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Аттестация государственных гражданских служащих.
7. Прекращение государственной гражданской службы.
8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
12. Административная деонтология.

Тема № 12. Административно-правовые режимы.

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.

Тема № 16. Административная ответственность как вид юридической ответственности.

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.

5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема № 18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема № 21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении.

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
3. Источники доказательств.
4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Показания специальных технических средств.
10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема № 25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении.

1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Участие граждан в работе государственных органов.
5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

Вопросы для оценки компетенции «ПК-11»

Тема № 17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности.

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Тема № 20. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
6. Процессуальный статус защитника и представителя.
7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.
11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема № 22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставление как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.

9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Задержание транспортного средства.
13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
15. Привод.
16. Временный запрет деятельности.
17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Вопросы для оценки компетенции «ПК-13»

Тема № 13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Тема № 15. Административное принуждение.

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.
7. Обжалование мер административного принуждения.

Тема № 24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении.

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

Вопросы для оценки компетенции «ПК ОС-18»

Тема № 19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях.

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.

4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема № 23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем

проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения — это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

- 1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;
- 2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Административное право»

а) основная литература:

1. Административное право: учебник [Электронный ресурс] / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., Белявский Д.С., Слюсарева Т.Г., Трофимов М.С., Хабибулина О.В., Цапко М.И., Шишкина О.Е. – М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199334.html>.
2. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 704 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=928359>.
3. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 е изд., пересмотр. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 576 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760335>.
4. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=949361>.
5. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. – М.: Зерцало-М, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733499.html>.
6. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. – М.: Зерцало-М, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733505.html>.
7. Административное право России: учебник [Электронный ресурс] / Волков А.М. – М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188604.html>.

8. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] / Отв. редактор: проф. А.П. Алехин. – М.: Зерцало-М, 2018. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734144.html>.
9. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А.Ю.Соколова.—М.: Норма: ИНФРА-М, 2017.—352 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763059>.
10. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945328>.
11. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06095-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6.
12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05794-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/611E0009-A6C8-45B1-B580-142929B4E599.
13. Право государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. – М.: Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146659.html>.

б) дополнительная литература:

1. Административное право: Учебник / Миронов А.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757880>.
2. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757889>.
3. Административное право России: Учебник / Под ред. Кикотя В.Я. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=894656>.
4. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков : учеб. пособие / под ред. Н.Н. Цуканова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 112 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942775>.
5. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=900360>.
6. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.- 128 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929114>.
7. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л.Попов, С. М. Зубарев. — М. : Норма :ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913257>.
8. Актуальные вопросы возбуждения дела об административном правонарушении: учебное пособие / Сафоненков П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 95 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561309>.
9. Алексеев И.А., Цапко М.И. Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти [Электронный ресурс] / Алексеев И.А., Цапко М.И. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392249022.html>.

10. Беспалов Ю.Ф. Рассмотрение и разрешение мировыми судьями отдельных категорий дел об административных правонарушениях: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Беспалов Ю.Ф. – М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392211210.html>.
11. Беспалов Ю.Ф., Беспалов А.Ю. Судебные расходы по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю.Ф. Беспалов, А.Ю. Беспалов. – М.: Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143054.html>.
12. Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А. Настольная книга судьи по административным делам: возбуждение, подготовка, разбирательство [Электронный ресурс] / Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А. – М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392214082.html>.
13. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ: монография [Электронный ресурс] / Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. – М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192571.html>.
14. Давыдов, К.В. Длющиеся и продолжаемые административные правонарушения: проблемы теории и судебной практики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. — 2015. — № 1. — С. 208-214. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/297993>.
15. Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс] / Демин А.А. – М.: Книгодел, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785965900848.html>.
16. Жульцов В.И. Оценка эффективности в системе государственной службы [Электронный ресурс] / Жильцов В.И. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238750.html>.
17. Ильяков А.Д. Конфликт интересов на государственной службе [Электронный ресурс] / Ильяков А.Д. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238682.html>.
18. Кузнецов С.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Кузнецов С.А. – Архангельск: ИД САФУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010562.html>.
19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях/А.Ю.Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501272>.
20. Мицкевич Л.А., Васильева А.В. Государственный контроль (надзор) и бизнес. Баланс прав и обязанностей [Электронный ресурс] / Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217694.html>.
21. Невинский В.В., Кандина Н.А. Управление государственной гражданской службой Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Невинский В.В., Кандина Н.А. – М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195541.html>.
22. Нелидов, Н.К. Юридические и политические основания государственной службы [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/36447>.

23. Нечевин Д.К., Поляков М.М. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации: административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков; под ред. И.М. Мацкевича. – М.: Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164073.html>.
24. Новиков, А.В. Особенности и проблемы рассмотрения дел об административных правонарушениях, влекущих административный арест либо административное выдворение. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. — 2015. — № 4. — С. 100-112. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/297992>.
25. Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=959395>
26. Панченко В.Ю. Публичные формы юридического содействия реализации прав и законных интересов [Электронный ресурс]: монография / В.Ю. Панченко. – М.: Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134748.html>.
27. Певцова Е.А., Соколов Н.Я. Законность и правовая культура (теоретико-правовые и сравнительно-правовые аспекты) [Электронный ресурс] / Певцова Е.А., Соколов Н.Я. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253395.html>.
28. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации: теория и практика [Электронный ресурс] / [Мелехин А.В. и др.]; рук. авт. кол. Мелехин А.В. – М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203338.html>.
29. Поляков А.В., Денисенко В.В., Беляев М.А. Эффективность правового регулирования [Электронный ресурс] / Поляков А.В., Денисенко В.В., Беляев М.А. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257591.html>.
30. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции : монография / Р.С. Сорокин. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 118 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915500>.
31. Производство по делам об административных правонарушениях: Монография / Панова И.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931113>.
32. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел о административных правонарушениях/Панкова О. В., Егорова О. А. - М.: Статут, 2014. - 440 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478470>.
33. Рогачева, О.С. О тенденциях создания нового кодекса об административных правонарушениях: объективная необходимость или непродуманный шаг. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. — 2015. — № 1. — С. 8-15. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/297993>.
34. Система административного права (методология, наука, регламентация) : монография / Д.В. Осинцев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 228 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=925786>.
35. Служебное право: учебник / Чернявский А.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 376 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542568>.

36. Соколов Н.Я., Кармадонов К.С. Официальное опубликование нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Я. Соколов, К.С. Кармадонов. – М.: Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164035.html>.
37. Теоретические основы государственной правоохранительной службы Российской Федерации: монография/Нагорных Р.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536713>.
38. Чечельницкий И.В. Справедливость и правотворчество [Электронный ресурс] / Чечельницкий И.В. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392252879.html>.
39. Шлютер М.С. Административная ответственность за правонарушения в области охраны недр и недропользования: монография [Электронный ресурс] / Шлютер М.С. – М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392189915.html>.
40. Юрчак Е.В. Теория вины в праве [Электронный ресурс]: монография / Юрчак Е.В. – М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201143.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

Электронные курсы

1. <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2482>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Авторы _____ д.ю.н., профессор Мартынов А.В.;
к.ю.н. Прилуков М.Д.

Рецензент _____ к.ю.н., доцент Фиалковская И.Д.

Заведующий кафедрой _____ д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «26» февраля 2021 года, протокол № 52.