

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от
«16» июня 2021 г. № 8

Рабочая программа дисциплины

Организация государственных учреждений
России

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
46.03.02 Документоведение и архивоведение

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Документационное обеспечение управления

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород
2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.15 «Организация государственных учреждений России» относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.15 «Организация государственных учреждений России» относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-2 - Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. Верно понимает содержание информационных ресурсов, демонстрирует их глубокое знание, способность классифицировать, анализировать и систематизировать научную информацию.	Знать: требования к выявлению нарушений в области документоведения; способы находить ошибки в хранении документов Уметь: выявлять ошибки в оформлении документов; пользоваться правилами хранения и систематизации документов	Тест Доклад Задание
	ОПК-2.2. Использует полученные знания для выработки жизненной стратегии и решения организационных задач в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле.	Владеть: знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения	Тест Доклад Задание
ПК-4 Способен организовывать и осуществлять разработку локальных нормативно-методических актов в области	ПК-4.1. Демонстрирует знание законодательных и подзаконных нормативно-правовых и правоприменительных актов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в Российской Федерации	Знать: реквизиты, необходимые для создания положения, инструкции, правил и др. нормативных актов; основы архивного дела; правила работы с документами Уметь: разрабатывать локальные нормативные	Тест Доклад Задание Задачи

документоведения и архивоведения	ПК-4.2. Владеет знаниями методических документов и национальных стандартов в области документационного обеспечения управления и архивного дела	акты и нормативно – методические документы по работе службы ДОУ; составлять основные положения нормативных и методических документов Владеть: способностью организовать работу службы ДОУ; навыками обеспечения службы ДОУ методической и нормативной документацией; способностью ориентироваться в работе архивной службы	Тест Доклад Задание Задачи
	ПК-4.3. Участвует в разработке локальных нормативных актов организации, регулирующих такие вопросы как: распределение функций и вопросов деятельности между структурными подразделениями организации; требования охраны труда.		Тест Доклад Задание Задачи
	ПК-4.4. Руководствуется правилами составления и оформления локальных нормативных актов, определяющих порядок работы с документами организации.		Тест Доклад Задание Задачи
	ПК-4.5. Владеет методами регламентации делопроизводственных процессов		Тест Доклад Задание Задачи
ПК-9 Способен участвовать в принятии организационно-управленческих решений	ПК-9.1. Действует с учетом базовых и профессионально-профилированных требований к принятию организационно-управленческих решений.	Знать: базовые профессиональные требования к принятию организационно-управленческих решений Уметь: выявлять и анализировать проблемы в организационно-управленческой сфере Владеть: навыками поиска оптимальных решений в организационно-управленческой сфере	Тест Доклад Задание
	ПК-9.2. Выявляет и анализировать проблемы в организационно-управленческой сфере, находить оптимальные решения возникающих организационно-управленческих проблем.		Тест Доклад Задание

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	
в том числе		

аудиторные занятия (контактная работа):	29	
- занятия лекционного типа	16	
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	
самостоятельная работа	38	
КСР	2	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен	

3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины,	Всего (часы)	в том числе						Самостоятельная работа обучающегося
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы						
		из них						
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего		
Тема 1.История развития российского государства, системы органов государственной власти	12	3	3			6	6	
Тема 2: Организация публичной власти в современной России	6	1	1			2	4	
Тема 3: Президент РФ в системе публичной власти	8	2	2			4	4	
Тема 4: Федеральное Собрание РФ в системе публичной власти	8	2	2			4	4	
Тема 5: Система федеральных органов исполнительной власти в системе публичной власти.	10	2	2			4	6	
Тема 6: Система федеральных органов судебной власти в системе публичной власти	8	2	2			4	4	

Тема 7: Прокуратура РФ и иные органы, обладающие особым статусом	8	2	2			4	4
Тема 8: Организация государственной власти в субъектах РФ, организация муниципальной власти в муниципальных образованиях	10	2	2			4	6
Контроль самостоятельной работы	2						
Контроль	36						
Итого:	108	16	16				38
Промежуточная аттестация – экзамен							

3.3. Содержание дисциплины

Тема 1: История развития российского государства, системы органов государственной власти.

1. Историческая периодизация российского государства. Характеристика государственного устройства периода раннефеодальной монархии
2. Характеристика государственного устройства периода сословно-представительной монархии
3. Характеристика государственного устройства периода абсолютной монархии
4. Анализ революционных событий начала XX века. Характеристика советского государства.

Тема 2: Организация публичной власти в современной России

1. Исторические закономерности развития российского государства.
2. Основные характеристики современного российского государства.
3. Система органов публичной власти современной России: общая характеристика

Тема 3: Президент РФ в системе публичной власти

1. Общая характеристика должности. Правовое регулирование статуса Президента РФ.
2. Порядок и условия занятия должности Президента РФ
3. Полномочия Президента РФ. Правовые акты Президента РФ. Взаимосвязь Президента РФ с иными органами публичной власти.
4. Вспомогательные органы при Президенте РФ.
5. Основания досрочного прекращения полномочий.

Тема 4: Федеральное собрание РФ в системе публичной власти

1. Общая характеристика Федерального собрания РФ. Правовое регулирование статуса порядка деятельности Федерального Собрания РФ.
2. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ: этапы выборов в

- Государственную Думу ФС РФ, порядок формирования Совета Федерации ФС РФ
3. Структура палат Федерального собрания (Государственной думы и Совета Федерации): характеристика ее элементов. Формы работы палат.
 4. Полномочия Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс: понятие, характеристика стадий. Специальная компетенция палат.
 5. Основания досрочного прекращения палат Федерального собрания РФ.

Тема 5: Система федеральных органов исполнительной власти в системе публичной власти.

1. Понятие исполнительно-распорядительной деятельности. Система органов исполнительной власти. Характеристика министерств, служб и агентств. Роль государственных предприятий и учреждений в реализации функции исполнительной власти.
2. Правовой статус Правительства РФ. Структура, характеристика ее элементов. Полномочия. Формы работы. Правовые акты, принимаемые Правительством РФ.
3. Государственные услуги: понятие, правовое регулирование, принципы и порядок оказания.

Тема 6: Система федеральных органов судебной власти в системе публичной власти

1. Понятие судебной власти. Функции судебной власти. Система судов. Принципы деятельности судов. Правовая база правового статуса отдельных судов.
2. Конституционный Суд РФ. Требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи Конституционного Суда РФ. Порядок формирования Конституционного Суда РФ. Структура Конституционного Суда РФ. Полномочия и формы работы Конституционного Суда РФ. Принципы конституционного судопроизводства.
3. Верховный Суд РФ. Порядок формирования Верховного Суда РФ. Структура Верховного Суда РФ: характеристика элементов. Функции и полномочия Верховного Суда РФ.
4. Система судов общей юрисдикции. Общая характеристика районных судов, судов субъекта РФ, апелляционных и кассационных судов. Особенности военных судов.
5. Система арбитражных судов. Общая характеристика арбитражных судов первой инстанции, апелляционных судов, арбитражных судов округов. Специализированные арбитражные суды.

Тема 7. Прокуратура РФ и иные органы, обладающие особым статусом

1. Задачи и роль прокуратуры в системе публичной власти. Функции прокуратуры. Формы реагирования прокурора.
2. Принципы деятельности прокуратуры. Характеристика элементов системы прокуратуры.
3. Иные органы, обладающие особым статусом. Счетная палата РФ. Центральный банк РФ. Следственный комитет РФ.

Тема 8: Организация государственной власти в субъектах РФ, организация муниципальной власти в муниципальных образованиях

1. Общие принципы организации государственной власти на уровне субъекта РФ. Федеральное правовое регулирование, касающееся системы региональной власти.
2. Система органов государственной власти на уровне Нижегородской области: общая характеристика
3. Законодательное собрание Нижегородской области. Порядок формирования. Структура, характеристика ее элементов. Функции Законодательного собрания Нижегородской области. Законодательный процесс. Взаимодействие Законодательного собрания с иными органами региональной власти.
4. Губернатор Нижегородской области. Порядок занятия должности. Требования, предъявляемые к кандидату на должность. Полномочия Губернатора. Правовые акты Губернатора.
5. Правительство Нижегородской области. Структура Правительства. Компетенция Правительства.
6. Органы местного самоуправления в Нижегородской области. Общая характеристика системы. Городская Дума Нижнего Новгорода: порядок формирования, структура, компетенция. Глава Нижнего Новгорода: правовой статус, полномочия. Администрация Нижнего Новгорода: функции и полномочия.

Образовательные технологии

Занятия по дисциплине «Организация государственных учреждений России» проводятся в форме лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся и консультаций преподавателя. При проведении лекционных и семинарских занятий в учебном процессе в целях реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Наиболее принципиальные вопросы, необходимые для правильной ориентации во всей дисциплине, рассматриваются на **лекционных занятиях**. Обучающимся рекомендуется использовать конспект лекций в процессе самостоятельной работы над дисциплиной, сопоставляя его с нормативными правовыми актами, а также с материалом учебников и учебных пособий и дополняя конспект ответами на вопросы, не рассмотренными на лекционных занятиях.

При чтении лекций предполагается использовать следующие образовательные технологии:

- *традиционная лекция*, в т.ч. с использованием презентаций;
- *лекция-диалог*, которая основана на «обратной связи», и содержание материала подается через серию вопросов, на которые обучающимся предлагается отвечать непосредственно в ходе лекции.

В соответствии с учебным планом ряд узловых вопросов дисциплины выносятся на **семинарские занятия**. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с изучения конспекта, так как учебная литература быстро устаревает. Затем перейти к учебным источникам и завершить подготовку изучением научных источников. Следует

зафиксировать для себя основные понятия темы и на этой основе проработать материал статей и монографических работ по теме, проанализировать тексты нормативных актов.

Преподаватель может обратить особое внимание обучающихся на отдельные нормативные и научные источники, изучение которых является обязательным при подготовке к семинарскому занятию. По итогам работы над источниками к каждому отдельному вопросу плана семинарских занятий рекомендуется составить краткий конспект или тезисы ответа, а также выполнить в письменном виде практические задания.

При проведении семинарских занятий предполагается использование следующих образовательных технологий:

- *тестирование;*
- *устный опрос;*
- *выполнение заданий;*
- *решение задач;*
- *подготовка доклада;*
- *написание эссе.*

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя изучение лекционного материала, подготовку к темам семинарских занятий, выполнение заданий по темам, не вошедшим в перечень семинарских занятий.

Консультации преподавателя проводятся с целью оказания методической помощи студентам в освоении материала дисциплины, вынесенного на самостоятельную подготовку к семинарским занятиям.

Успешное освоение дисциплины обеспечивается различными формами контроля со стороны преподавателя за ходом учебной работы обучающихся и качеством приобретаемых ими знаний, умений и навыков.

Текущий контроль успеваемости состоит в учете посещаемости обучающимися лекций и семинарских занятий, оценке активности и продуктивности работы обучающихся на семинарских занятиях, а также уровня выполнения ими практических заданий, решения задач и написания эссе. В качестве основной формы текущего контроля успеваемости используется тестирование. Автором разработаны тесты по основным разделам дисциплины, которые предлагаются обучающимся после освоения соответствующей темы.

Контроль за усвоением пропущенного материала осуществляется в отношении обучающихся, пропустивших лекционные или семинарские занятия, которые в форме конспекта представляют материал преподавателю во время консультаций.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

	Шкала оценивания сформированности компетенций
--	---

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonstrированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonstrирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по

		соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Историческая периодизация развития российского государства. Закономерности исторического развития российского государства.	ПК-4
2. Характеристика государственного устройства периода раннефеодальной монархии	ПК-4
3. Характеристика государственного устройства периода сословно-представительной монархии.	ПК-4
4. Характеристика государственного устройства периода абсолютной монархии.	ПК-4
5. Революции начала XX века. Характеристика советского государства.	ПК-4
6. Основные характеристики современного российского государства.	ОПК-2
7. Система органов публичной власти современной России: общая характеристика.	ОПК-2
8. Президент РФ: правовой статус, требования к кандидату в	ПК-4

Президенты. Порядок выборов Президента РФ.	
9. Основные направления компетенции Президента РФ и их характеристика.	ПК-9
10. Вспомогательные органы при Президенте РФ: Администрация Президента, Государственный совет, Совет безопасности.	ПК-4
11. Основания досрочного прекращения полномочий Президента РФ.	ПК-4
12. Федеральное собрание РФ: правовой статус, функции, место в системе органов публичной власти.	ПК-4
13. Порядок формирования палат Федерального собрания РФ.	ПК-4
14. Структура палат Федерального собрания РФ.	ПК-4
15. Основные направления компетенции и формы работы Государственной Думы ФС РФ.	ПК-9
16. Заседание Государственной Думы ФС РФ: понятие, порядок проведения, виды.	ПК-4
17. Законодательный процесс: понятие, принципы, стадии.	ПК-4
18. Основные направления компетенции и формы работы Совета Федерации ФС РФ.	ПК-9
19. Основания досрочного прекращения полномочий палат Федерального собрания РФ.	ПК-4
20. Исполнительно-распорядительная деятельность. Система органов федеральной исполнительной власти: общая характеристика элементов системы.	ОПК-2
21. Министерства в системе органов исполнительной власти: правовой статус, основные направления деятельности.	ПК-4
22. Службы и агентства в системе органов исполнительной власти: правовой статус, основные направления деятельности.	ПК-4
23. Государственные предприятия и учреждения: задачи, правовой статус, место и роль в системе исполнительной власти.	ПК-4
24. Правительство РФ: функции, правовой статус, место в системе органов исполнительной власти.	ПК-4
25. Правительство РФ: структура, характеристика ее элементов.	ПК-4
26. Основные направления компетенции Правительства РФ: их характеристика.	ПК-9
27. Аппарат Правительства РФ: структура, задачи, правовой статус.	ПК-4
28. Государственные услуги - понятие, принципы, порядок оказания.	ПК-4
29. Судебная власть: понятие, функции, место в системе органов публичной власти.	ПК-4
30. Система судов: принципы построения и общая	ПК-4

характеристика элементов.	
31. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи Конституционного суда РФ.	ПК-4
32. Основные полномочия Конституционного суда РФ. Конституционное судопроизводство.	ПК-9
33. Верховный Суд РФ: правовой статус, порядок формирования, требования к кандидату на должность судьи Верховного суда РФ.	ПК-4
34. Полномочия Верховного суда РФ: их характеристика.	ПК-9
35. Структура Верховного суда РФ: характеристика элементов.	ПК-4
36. Система судов общей юрисдикции: характеристика, правовой статус.	ПК-4
37. Система арбитражных судов: характеристика, правовой статус.	ПК-4
38. Военные суды: задачи, особенности, система.	ПК-4
39. Прокуратура РФ: принципы организации и функционирования, правовой статус в системе публичной власти.	ПК-4
40. Система органов прокуратуры: их краткая характеристика.	ПК-4
41. Генеральная прокуратура: порядок формирования, структура, компетенция.	ПК-4
42. Система органов государственной власти на уровне субъекта РФ: принципы построения и общая характеристика.	ПК-4
43. Система органов государственной власти Нижегородской области: общая характеристика.	ПК-4
44. Законодательное Собрание Нижегородской области: порядок формирования. Требования, предъявляемые к кандидату в депутаты.	ПК-9
45. Структура Законодательного собрания Нижегородской области: характеристика элементов.	ПК-4
46. Основные направления компетенции и формы работы Законодательного собрания Нижегородской области.	ПК-9
47. Законодательный процесс в Законодательном собрании Нижегородской области.	ПК-9
48. Порядок занятия должности Губернатора Нижегородской области. Требования, предъявляемые к кандидату в Губернаторы Нижегородской области.	ПК-4
49. Основные полномочия Губернатора Нижегородской области и их характеристика.	ПК-9
50. Основания досрочного прекращения полномочий Губернатора Нижегородской области и их характеристика.	ПК-4

51. Правительство Нижегородской области: структура и основные направления компетенции.	ПК-9
52. Система органов региональной исполнительной власти (на примере Нижегородской области).	ПК-4
53. Принципы организации системы органов местного самоуправления.	ПК-4
54. Система органов местного самоуправления (на примере Нижнего Новгорода).	ПК-4
55. Городская дума Нижнего Новгорода: порядок формирования.	ПК-4
56. Структура Городской Думы Нижнего Новгорода: характеристика ее элементов.	ПК-4
57. Основные направления компетенции Городской Думы Нижнего Новгорода.	ПК-9
58. Глава Нижнего Новгорода: порядок занятия должности, основные полномочия.	ПК-4
59. Администрация Нижнего Новгорода: основные направления компетенции.	ПК-9
60. Муниципальная услуга: понятие, принципы, порядок оказания.	ПК-4

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2, ПК-4, ПК-9:

Вопрос 1. Федеральным министром может быть лицо, достигшее:

- А. 25 лет
- Б. 30 лет
- В. 40 лет

Вопрос 2. Деление судов "по горизонтали" привязано к:

- А. к характеру спора
- Б. к сложности дела
- В. к инстанции

5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2, ПК-4, ПК-9:

Задание 1. Ознакомьтесь с научной статьей и ответьте на вопросы

Ознакомьтесь с научной статьей С.А. "Структура публичной власти в России: проблемы формирования и развития". Тезисно ответьте на вопросы: Какие проблемы обозначает автор? Какие меры по их решению предлагает?

Задание 2. Опираясь на положения действующего законодательства, ответьте на вопросы:

Вправе ли Президент РФ обратиться в суд для признания нормативного правового акта недействующим? Может ли Президент РФ обратиться в Конституционный Суд РФ? Если да, то по каким вопросам? В ответе укажите ссылки на соответствующие нормы.

Задание 3. Приведите два примера Постановлений Правительства РФ. Выпишите их выходные данные. Чему они посвящены? (кратко)

Задание 4: Охарактеризуйте один из отраслевых органов системы исполнительной власти, проанализировав положение о нем.

Ответьте на следующие вопросы:

- 1) Кому подведомственен данный орган?
- 2) каковы его задачи (приведите в качестве примера кратко две)
- 3) кто руководит данным органом? каким образом руководитель попадает на должность?
- 4) какие нормативные правовые акты может принимать данный орган?

Задание 5. Заполните таблицу

Характеристика	Проект Сперанского М.М.	Проект Новосильцева Н.Н.	Проект Муравьева Н.М.	Проект Пестеля П.И.
Предлагаемая форма правления				
Отношение к крепостному праву				
Предлагаемая система органов власти				
Вывод				

5.2.4. Типовые задач для оценки сформированности компетенции ОПК-2, ПК-4, ПК-9:

Задача 1: Гражданин Иванов являлся членом партии «Пенсионеры», список которой не получил мандатов в законодательном органе. Иванов проанализировал все программы партий, прошедших барьер, и решил войти во фракцию партии «Наше будущее», так как их программа была близка по направленности. Он подал в установленном порядке заявление, однако член партии "Наше будущее", Круглов, узнав об этом, сказал, что такие перебежки недопустимы, если Иванова включат в состав фракции, то Круглов обратиться в суд. **Вопросы:** 1. Может ли Иванов вступить в выбранную им фракцию? 2. Допустима ли перемена фракции, если и прежняя, и новая существуют и функционируют в законодательном органе?

Задача 2: Норма Постановления Правительства РФ противоречит действующему закону, во исполнение которого принята. Кто и какие действия, в соответствии с законодательством может предпринять?

Задача 3: Верховный Суд РФ выступил с законодательной инициативой о принятии поправок в УПК РФ, касающихся обязанностей сторон по представлению доказательств, в развитие принципа состязательности. Однако Государственная Дума ФС в первом чтении отклонила законопроект, указав, что Верховный Суд РФ не вправе выступать с законодательной инициативой, так как это нарушает принцип разделения властей. Вопросы: 1) обладает ли Верховный Суд РФ правом законодательной инициативы? 2) каковы ее пределы? Ответ поясните.

5.2.5. Примерная тематика докладов для оценки компетенций ОПК-2, ПК-4, ПК-9:

- 1) Органы управления в Новгородской республике
- 2) Характеристика организации власти в период правления Ивана IV
- 3) Характеристика организации власти в период правления Петра I
- 4) Характеристика организации власти в период правления Екатерины II
- 5) Характеристика организации власти в период правления Александра II
- 6) Характеристика организации власти в период правления Александра III
- 7) Администрация Президента РФ: правовой статус, функции, структура
- 8) Государственный совет: правовой статус, функции, структура
- 9) Совет Безопасности: правовой статус, функции, структура
- 10) Общественная палата: задачи, структура, направления деятельности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основные нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 (с изм.и доп.) № 4-ФКЗ "О Правительстве РФ"
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 (с изм. и доп.) № 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в РФ"
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 (с изм. и доп.) № 1-ФКЗ "О судебной системе РФ"
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 (с изм. и доп.) № 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в РФ"
6. Федеральный закон от 22.02.2014 (с изм. и доп.) № 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ"
7. Федеральный закон 03.12.2012 (с изм. и доп.) № 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ"
8. Федеральный закон от 06.10.2003 (с изм. и доп.) № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
9. Федеральный закон от 10.01.2003 (с изм. и доп.) № 19-ФЗ "О выборах Президента РФ"

10. Федеральный закон от 06.10.1999 (с изм. и доп.) № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ"

11. Указ Президента РФ от 09.03.2004 (с изм. и доп.) № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

12. Указ Президента РФ от 21.01.2020 (с изм. и доп.) № 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

б) Основная литература:

1. *Нарутто С. В., Таева Н. Е., Шугрина Е. С.* Конституционное право России: учебник. - М.: Инфра-М, 2020. (доступно в ЭБС "Знаниум", режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=348170>)

2. Организация государственной власти в России и зарубежных странах / Под ред. Авакьян С.А. - М.: Юстицинформ, 2014. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=584377>)

3. *Россинский Б. В.* Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - М.: Норма, 2019 (доступно в ЭБС "Знаниум", режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=333300>)

б) Дополнительная литература

1. *Никифоров М. В.* Субъекты административного нормотворчества: монография: Нижний Новгород, 2012 (доступно в СПС "Консультант плюс")

2. Современные проблемы организации публичной власти: монография / Рук.кол. Авакьян С.А. - М.: Юстицинформ, 2014 (доступно в ЭБС "Знаниум", режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=105890>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>

3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>

4. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>

5. Электронно-библиотечная система "Лань" // [Электронный ресурс]. URL: <https://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система "Юрайт" // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.urait.ru/>

7. Электронно-библиотечная система "Znanium.com" // [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/>

8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор, проекционный экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 11 июня 2021 года, протокол №75.