

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«24» апреля 2020 г. № 5

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Административное право
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
специалитет
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.05.01 – Экономическая безопасность

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

экономист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2020 г.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части профессионального цикла и обязательна для усвоения на третьем курсе в 5 семестре.

Цель курса состоит в изучении административного права и процесса как самостоятельной отрасли публичного права, освещении основных институтов данной отрасли права, раскрытии организационных основ, системы органов исполнительной власти, полномочий ее структурных образований, принципов, методов, форм их деятельности с учетом происшедших изменений в правовой системе Российской Федерации и новейших положений законодательства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов Уметь использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов Владеть навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

3. Структура и содержание дисциплины «Административное право»

Объем дисциплины для дневного обучения составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых 44 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 28 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 64 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование и краткое содержание разделов и тем	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося

дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1 Административно е право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	7			1			2									3			4		
Тема 2 Механизм административно- правового регулирования	7			1			2									3			4		
Тема 3 Система субъектов административног о права	10			1			4									6			4		
Тема 4 Президент РФ	7			1			2									3			4		
Тема 5 Правительство Российской Федерации	7			1			2									3			4		
Тема 6 Органы исполнительно й власти	7			1			2									3			4		
Тема 7 Государственная служба	12			1			4									5			6		
Тема 8 Формы и методы государственного управления	7			1			1									2			4		
Тема 9 Административно- правовые режимы	8						1									1			4		
Тема 10 Административно е принуждение как вид публичного управления	5			1			1									2			2		
Тема 11 Административна я ответственность	5			1			1									2			2		
Тема 12 Административно	5			1			1									2			4		

е правонарушение и административное наказание																				
Тема 13 Производство по делам об административном правонарушении	5			1			1								2			4		
Тема 14 Административный процесс	11			1			2								3			8		
Тема 15 Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	5			1			2								3			6		
Промежуточная аттестация																				
Экзамен (указывается форма проведения) **																				
Итого	108			14			28											64		

Содержание рабочей программы «Административное право»

Тема 1.

Предмет административного права: структура, содержание. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Принципы административного права. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права.

Тема 2.

Понятие механизма административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.

Тема 3.

Понятие индивидуальных и коллективных субъектов. Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 4.

Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России.

Тема 5.

Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение. Основные принципы деятельности Правительства. Состав, полномочия Правительства.

Тема 6.

Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 7.

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Виды государственной службы. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.

Тема 8.

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса.

Тема 9.

Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени.

Тема 10.

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры.

Тема 11.

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления. Административная ответственность. Принципы административной

ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 12.

Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 13.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Тема 14.

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям.

Тема 15.

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.

4. Образовательные технологии

Процесс обучения по дисциплине строится с использованием активных методов: сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Аудиторные занятия включают в себя лекции, семинарские занятия, консультации, которые могут проводиться как непосредственно в аудитории с преподавателем, так и посредством видеоконференцсвязи.

Для полного усвоения курса необходимо сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40% аудиторных занятий.

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории, либо посредством конференцсвязи с использованием технических средств (интернет, «скайп» и др.). При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме модуля, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы модуля. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на статьи Всеобщей декларации прав человека, Пакт о гражданских и политических правах, Пакт об экономических, социальных и культурных правах (иных законов, правовых актов), на которые в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла международно-правовых норм станет более качественным.

При проведении **практических занятий** применяются активные и интерактивные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий. Удельный вес занятий в активных и интерактивных формах должен составлять не менее 20%.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории либо посредством конференцсвязи с использованием технических средств (интернет, «скайп» и др.). Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «Консультант Плюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, в том числе в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Тематика семинарских занятий

Тема 1.

1. Предмет административного права: структура, содержание.
2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
4. Принципы административного права.
5. Функции административного права.
6. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права.

Тема 2.

1. Понятие механизма административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация.
3. Реализация и действие норм административного права.
4. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.
5. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.

Тема 3.

1. Понятие индивидуальных и коллективных субъектов.
2. Понятие субъекта административного права, его соотношение с термином «субъект государственного управления» и «субъект административно-правового отношения».
3. Виды субъектов административного права, их право и дееспособность.
4. Соотношение понятий «права», «обязанности», «полномочия», «компетенция», «функции», «ответственность» субъектов административного права.
5. Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек», «личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо».
6. Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод.
7. Паспортная система России и режим ее обеспечения.
8. Иностранцы, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 4.

1. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
2. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ.
3. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России.
4. Полномочный Представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение.

Тема 5.

1. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение
2. Основные принципы деятельности Правительства.
3. Состав, полномочия, организация деятельности Правительства.

Тема 6.

1. Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус.
2. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности.
3. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение.

4. Территориальные органы исполнительной власти.
5. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Тема 7.

1. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы.
2. Государственная должность и должность государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.
5. Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы.

Тема 8.

1. Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности.
2. Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров.
3. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям.
4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
5. Действие административно-правовых актов управления.
6. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.
7. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса.

Тема 9.

1. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.
2. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность.
3. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории.
4. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени.
5. Режим закрытого административно-территориального образования.
6. Режим охраны государственной границы Российской Федерации.

Тема 10.

1. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения.
2. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры.
3. Применение огнестрельного оружия.

Тема 11.

1. Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления.
2. Административная ответственность.

3. Принципы административной ответственности.
4. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
6. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.

Тема 12.

1. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений.
2. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
3. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области и их соответствие требованиям КоАП РФ.
4. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения.
5. Понятие, сущность и цели административного наказания.
6. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
7. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок.
8. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 13.

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях.
6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
7. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях.
8. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Тема 14.

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность.
3. Виды административных процессов.
4. Общие стадии административных процессов.
5. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.
6. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.
7. Административная подведомственность.
8. Административная юстиция.
9. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права.
10. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур.
11. Классификация административных процедур по различным критериям.

12. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти, регистрации учета и отчетности.
13. Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации.
14. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).
15. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.

Тема 15.

1. Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.
3. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля.
4. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.
5. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы.
6. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.
7. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности.
8. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности.
9. Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

- 6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
ОПК-3 Знает: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей

щих субъектов							
Умеет: использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Полное отсутствие умения использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности и хозяйствующих субъектов	отсутствии умения использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Умение использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности и хозяйствующих субъектов при наличии существенных ошибок	Умение использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности и хозяйствующих субъектов при наличии незначительных ошибок	Умение использовать отдельные основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Умение использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Умение использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов и способность принимать решение на основе проведенного анализа
Владеет: навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	полное отсутствие навыков применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности и хозяйствующих субъектов	отсутствии навыков применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	наличие минимальных навыков применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности и хозяйствующих субъектов	Посредством владение навыкам применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности и хозяйствующих субъектов	Достаточное владение навыкам применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Хорошее владение навыкам применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Всестороннее владение навыкам применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Описание шкал оценивания. Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к итоговому контролю целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе. На основании экзаменационного ответа, студенту определяется отметка, «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, обучающийся демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Обучающийся дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Обучающийся дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Обучающийся работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы предприятия, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Обучающийся дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Обучающийся пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих сформированность компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
Превосходно	90% -100%
Отлично	80% -90%
Очень хорошо	70%-80%
Хорошо	60%-70%
Удовлетворительно	40%-60%
Неудовлетворительно	10%-40%
Плохо	Менее 10%

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных обучающимся в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставаемая по семибалльной балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Отлично	Материал изложен полно; Обнаружено понимание материала; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Очень хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить
Хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «очень хорошо», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала .
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал
Плохо	Обучающийся обнаруживает незнание ответа соответствующего вопроса

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач*

Критерии оценки выполненных практических заданий

Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
Отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
Очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
Хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
Удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
Плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач. тест

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач, тест

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Контрольные вопросы

1. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Метод, система и принципы административного права как отрасли российского права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
4. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
5. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация. Реализация и действие норм административного права.
6. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.
7. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.
8. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
9. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.
10. Полномочия Президента РФ, Администрации Президента РФ, Полномочного представителя Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
11. Правительство РФ и его правовое положение.

12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
13. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы.
14. Поступление на государственную гражданскую службу. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
15. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.
16. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы: понятия, разновидности.
17. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
18. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.
19. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.
20. Режим чрезвычайного положения.
21. Административно-правовой режим военного положения.
22. Режим противодействия терроризму.
23. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.
24. Особенности и содержание административно-предупредительных мер. Особенности и содержание мер административного пресечения.
25. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания.
26. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц.
27. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
28. Понятие и сущность административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений.
29. Состав административного правонарушения, его юридическая квалификация. Виды составов административных правонарушений.
30. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
31. Общие правила назначения административного наказания. Учет смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.
32. Назначение административных наказаний. Сроки действия административных наказаний.
33. Понятие и виды юридического процесса. Соотношение административного процесса и административно-юрисдикционной деятельности.
34. Виды административных процессов.
35. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.
36. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.
37. Административная юстиция: понятие и содержание.
38. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства.
39. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие и классификация.
41. Характеристика участников производства по делам об административных

правонарушениях, осуществляющих судопроизводство.

42. Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания.
43. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер.
44. Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения.
45. Административные досмотры и осмотры как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Изъятие вещей и документов.
46. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; временный запрет деятельности.
47. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания. Процессуальное оформление.
48. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования, предъявляемые к протоколу, сроки составления протокола.
49. Подготовка к рассмотрению дел об административном правонарушении, разрешаемые вопросы и процессуальное оформление принятого решения.
50. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Отводы и самоотводы при рассмотрении дела.
51. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Процессуальные документы, принимаемые по результатам рассмотрения дела.
52. Содержание постановлений и определений, принятых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Объявление постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
53. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административному правонарушению.
54. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.
55. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Процедура обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.
56. Порядок вступления в силу вынесенного постановления. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
57. Случаи прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
58. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
59. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур.
60. Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды.
61. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности.
62. Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие.
63. Общественный контроль в государственном управлении: понятие, сущность, виды и органы его осуществляющие.
64. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность.

Тестовые задания:

- 1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ**
1. С 16 лет

2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами**
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

- 1. Совершение административного правонарушения группой лиц**
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

- 1. Лишение специального права**
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
- 3. Судьи районных судов**
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
- 4. Судьи гарнизонных военных судов**

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
- 4. Судьи гарнизонных военных судов**

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

- 1. Судьи арбитражных судов**
2. Мировые судьи

3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. **От 6 месяцев до 3 лет**

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. **В течение 10 дней**
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. **Верны ответы 1 и 2**

12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. **Законные представители**
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. **Отмена закона, который устанавливает административную ответственность**
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. **Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение**
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

15 На какой срок назначается лишение специального права

1. **От 1 месяца до 3 лет**
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

16 К кому применяется лишение специального права

1. **К юридическому лицу**
2. К должностному лицу

3. К физическому лицу

4. Верны ответы 1 и 3

17 Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение

4. Обязательные работы

18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо

4. Жалоба

19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона

4. Виновность

20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования

4. Немедленно

Задания для оценки сформированности умений компетенций ОПК-3.

Задача 1.

Гражданин К., находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к гражданину К?

Задача 2.

Назовите статьи Особенной части КоАП РФ, предусматривающие составы административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к компетенции органов, осуществляющих государственный экологический контроль.

Задача 3.

Государственный санитарный врач г. Н по результатам проверки предприятий общественного питания города принял решение: приостановить на месяц деятельность кафе «Милена, а на директора наложить штраф; закрыть чебуречную «Чайка» и отозвать лицензию; 14 работников временно отстранить от работы как являющихся носителями

возбудителей инфекционного заболевания. Правомерны ли действия государственного санитарного врача города?

Задача 4.

Мэрия города Л. издала распоряжение о привлечении граждан к административной ответственности за курение в общественных местах. Администратор ресторана «Иветта» отказался платить штраф за то, что не выполнил данное распоряжение в ресторане. Руководствуясь определенными нормативными актами, оцените действия сторон.

Задача 5.

В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение таковых осуществляется Президентом РФ и др. Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

Задача 6.

Кошкина продавала мед с собственной пасеки, но товар был не совсем качественного производства. К ней пришла с жалобой одна из покупателей, Кошкина заявила, что товар обмену не подлежит. Покупатель заявила на нее в суд. Какое решение может принять суд?

Задача 7.

Лосев, продавая на рынке телятину, с помощью фальсифицированных гирь обвесил покупателя на 100 г на сумму 20 рублей. Действия Лосева можно рассматривать как состав преступления или проступок?

Задача 8.

Мусин взял с лотка йогурт стоимостью 25 рублей, не заплатив за него, быстро пошел к метро, но был задержан сотрудником полиции. Разрешите данную ситуацию?

Задача 9.

Сергеев незаконно выкопал в лесу пять кустарников и посадил их на своем участке. Какое наказание ожидает Сергеева?

Задача 10.

Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Однако в соответствии со ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Также Президент РФ рядом своих указов, включая Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ. Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Административное право»

а) основная литература:

11. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С., 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 278 с.: 70х100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка)ISBN 978-5-369-01438-7, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495254>

2. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Росинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ)ISBN 978-5-91768-599-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=503198>

б) дополнительная литература:

1.Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: Монография / П.П. Серков. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 480 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум»).

2. Стахов А. И. Право безопасности как подотрасль административного права: учеб. пособие / А. И. Стахов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 255 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум»).

в) Интернет-ресурсы:

1. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
3. Операционная система Microsoft Windows
4. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а так же доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор: ассистент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Ильченко В.А.

Рецензент: адвокат Палаты адвокатов Нижегородской области Абросимова Е.А.

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Плехова Ю.О.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 26.03.2020 г., протокол № ____3____.