

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ННГУ
протокол от 16.06.2021 № 8

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Муниципальное право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданское и предпринимательское право

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
заочная

Нижегород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.07 Муниципальное право относится к части ООП, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.07 Муниципальное право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни <i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Тест, задача (практические задания)
	УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности <i>Уметь:</i>	Тест, задача (практические задания)

		анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Владеть:</i> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности	
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<i>Знать:</i> законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности, систему нормативных актов о противодействии коррупции <i>Уметь:</i> анализировать законодательные и иные нормативные акты, анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах <i>Владеть:</i> способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности, навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции	Тест, задача (практические задания)

	<p>УК-11.4.</p> <p>Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p>	<p><i>Знать:</i> требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции</p> <p><i>Уметь:</i> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе, навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению</p>	<p>Тест, задача (практические задания)</p>
	<p>УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p><i>Знать:</i> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения профессиональных</p>	<p>Тест, задача (практические задания)</p>

		задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>	Тест, задача (практические задания)
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы</p>	Тест, задача (практические задания)

		<p>общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>	
	<p>ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p>	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>	<p>Тест, задача (практические задания)</p>

3. Структура и содержание дисциплины «Муниципальное право»

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	-	-	144
в том числе	-	-	-
аудиторные занятия (контактная работа):	-	-	16
- занятия лекционного типа	-	-	6
- занятия семинарского типа	-	-	8
- КСР	-	-	2
самостоятельная работа	-	-	119
Промежуточная аттестация – экзамен	-	-	9

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе																					
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них										Самостоятельная работа обучающегося, часы											
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Контроль самостоятельной работы			Всего									
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная			Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная					
Тема 1 Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина						0,5												0,5						9	
Тема 2 Местное самоуправление: понятие, место в осуществлении и народовластия						0,5			1										1,5						11

Тема 3 Территориаль ные основы местного самоуправлен ия					0,5			1										1,5			11
Тема 4 Организацион ные основы местного самоуправлен ия					0,5			1										1,5			11
Тема 5 Финансово- экономически е основы местного самоуправлен ия					0,5			0,5										1			11
Тема 6 Предметы ведения и полномочия местного самоуправлен ия					0,5			0,5										1			11
Тема 7 Формы осуществления местного самоуправлени я					0,5			1										1,5			11
Тема 8 Муниципальна я служба					0,5			1										1,5			11
Тема 9 Гарантии местного самоуправлени я					0,5			0,5										1			11
Тема 10 Ответственнос ть органов и должностных лиц местного самоуправлен ия					0,5			0,5										1			11
Тема 11 Местное самоуправлен ие в Нижегородско й области					1			1										2			11
Промежуточная аттестация: экзамен 9ч.																					
Итого			144		6			8							2			16			119

Содержание рабочей программы Муниципальное право

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина

Муниципальное право как отрасль права, его предмет и метод. Муниципально-правовые нормы, их особенности и виды. Муниципально-правовые институты. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.

Муниципальное право – комплексная отрасль права.

Источники муниципального права: международно-правовые нормы и принципы, федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований.

Муниципальное право как научная дисциплина: понятие и предмет, ее система, эволюция научных воззрений в России.

Муниципальное право как учебная дисциплина: ее предмет и особенности изучения.

Тема 2. Местное самоуправление: понятие, место в осуществлении народовластия.

Понятие местного самоуправления. Юридическое закрепление понятия «местное самоуправление». Юридически значимые признаки местного самоуправления. Теории местного самоуправления: свободной (естественной) общины, государственная теория, теория «дуализма», политическая теория, теория социального обслуживания и др. Принципы местного самоуправления. Система местного самоуправления: субъекты, обязательные и факультативные звенья. Современные модели организации местной власти. Элементы местного самоуправления и его принципы. Функции местного самоуправления. К истории местного самоуправления в России. Местное самоуправление в России в дореволюционный период. Советская концепция местного самоуправления и формы ее осуществления.

Место местного самоуправления в осуществлении народовластия. Государственное управление и местное самоуправление в Российской Федерации. Их разграничение, взаимосвязь и взаимодействие.

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие муниципального образования, его элементы. Виды муниципальных образований: сельские и городские поселения, муниципальный район, городской округ, внутригородские территории городов Москвы и Санкт-Петербурга. Устав муниципального образования, его содержание и юридические свойства.

Ассоциации и союзы муниципальных образований.

Порядок установления и изменения границ муниципальных образований. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.

Административно-территориальное и муниципально-территориальное устройство: понятие, соотношение.

Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований. Законодательный порядок образования, объединения, выделения муниципальных образований. Законодательный порядок разделения, присоединения, упразднения муниципальных образований. Правопреемство при образовании, преобразовании муниципальных образований.

Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Муниципальные образования с особым правовым статусом (ЗАТО, наукоград, приграничные территории, Москва и Санкт-

Петербург).

Тема 4. Организационные основы местного самоуправления

Понятие и система органов местного самоуправления, особенности правового положения. Общие принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления – юридические лица. Компетенция органов местного самоуправления: общая характеристика.

Глава муниципального образования: понятие, место в системе местного самоуправления. Правовая основа статуса главы муниципального образования. Вступление в должность и прекращение полномочий главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные.

Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления. Полномочия представительных органов местного самоуправления: собственные и исключительные.

Структура представительных органов местного самоуправления. Руководящие органы и должностные лица представительных органов местного самоуправления. Постоянные комиссии представительных органов местного самоуправления: виды, функции, полномочия, порядок образования, деятельности. Другие депутатские образования: территориальные депутатские группы, комитеты, рабочие группы. Организация и проведение заседаний (сессий) местных представительных органов. Особенности проведения первых организационных заседаний.

Понятие и организационные формы исполнительных органов. Принципы их деятельности. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – местной администрации. Структура местной администрации: органы управления специальной компетенции, вспомогательные отделы, комиссии при администрации.

Разграничение предметов исключительного ведения между представительными и исполнительными органами местного самоуправления.

Акты, принимаемые органами местного самоуправления, их виды, порядок принятия, действие.

Тема 5. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Процесс законодательного оформления экономической базы местного самоуправления.

Муниципальная собственность: понятие, состав. Субъекты права муниципальной собственности.

Способы и порядок защиты муниципальной собственности.

Особенности участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях.

Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственно-экономической деятельности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в отношении которого органы местного самоуправления осуществляют право собственности. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в составе муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, не находящимися в составе муниципальной собственности. Муниципальный заказ. Муниципальный контракт.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере внешнеэкономической

деятельности.

Правовое закрепление финансовой самостоятельности местного самоуправления. Роль государства в решении вопросов, связанных с местным финансированием.

Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования.

Понятие местного бюджета. Структура местного бюджета. Доходная часть местного бюджета. Закрепленные доходы. Регулирующие доходы. Дотации. Субвенции. Собственные доходы муниципального образования. Понятие муниципального бюджета. Расходная часть местного бюджета.

Местные налоги и сборы: понятие, виды, порядок введения.

Взаимоотношения бюджетов вышестоящих и нижестоящих уровней.

Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.

Понятие бюджетного процесса.

Бюджетный период. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетном процессе. Стадии бюджетного процесса. Формирование проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета, отчет об исполнении бюджета. Финансовый контроль в бюджетном процессе.

Тема 6. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Понятие предметов ведения и полномочий местного самоуправления. Принципы определения полномочий органов местного самоуправления. Определение полномочий органов местного самоуправления российским законодательством и международно-правовыми актами.

Правовая основа разграничения полномочий по вопросам местного самоуправления между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предметы ведения местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Разграничение предметов ведения муниципальных образований, расположенных на одной территории.

Тема 7. Формы осуществления местного самоуправления

Понятие формы осуществления местного самоуправления и их виды.

Местные выборы, избирательное право и избирательная система. Основные источники местного избирательного права. Принципы избирательного права. Избирательный процесс в системе местного самоуправления: назначение выборов; образование избирательных округов, участков; формирование избирательных комиссий; выдвижение и регистрация кандидатов для избрания в органы местного самоуправления. Правовой статус кандидатов и их доверенных лиц; проведение предвыборной агитации; голосование; определение результатов выборов. Полномочия органов местного самоуправления по организации выборов.

Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, обстоятельства, круг вопросов, по которым проводится местный референдум. Реализация права граждан муниципального образования на осуществление инициативы проведения референдума. Порядок постановки вопроса о проведении местного референдума и назначение референдума. Основные принципы проведения референдума. Порядок проведения референдума, юридическая сила решений, принятых на местном референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение местного референдума.

Общие собрания, сходы, конференции граждан по месту жительства. Правовая основа созыва и проведения собрания (схода) граждан. Лица, участвующие в собрании (сходе)

граждан; порядок созыва и проведения собрания (схода); полномочия собрания (схода).

Обращения граждан: понятие, виды. Гарантии реализации права граждан на обращение. Законодательные требования к обращениям. Порядок рассмотрения обращений. Народная правотворческая инициатива.

Местные общественные объединения: юридическое определение и виды. Образование и регистрация местных общественных объединений.

Реорганизация, ликвидация, приостановление деятельности местных общественных объединений.

Собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикеты: понятие, правовое регулирование.

Органы территориального общественного самоуправления: понятие, виды, порядок образования, полномочия. Экономическая основа деятельности. Взаимоотношения с органами местного самоуправления. Гарантии организации и деятельности.

Тема 8. Муниципальная служба

Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Правовые основы муниципальной службы и ее принципы.

Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей.

Основы статуса муниципального служащего. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего.

Прохождение муниципальной службы. Поступление на службу. Конкурс. Испытание при замещении муниципальных должностей муниципальной службы. Прекращение муниципальной службы.

Тема 9. Гарантии местного самоуправления

Гарантии местного самоуправления: понятие, система, виды. Политические гарантии местного самоуправления. Экономические гарантии местного самоуправления. Социальные гарантии местного самоуправления. Организационные гарантии местного самоуправления. Юридические гарантии местного самоуправления.

Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления. Рассмотрение обращений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления.

Юридическая ответственность за ограничение прав местного самоуправления. Юридическая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение правовых актов местного самоуправления.

Дополнительные гарантии для членов выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.

Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка на территории муниципального образования.

Международно-правовые акты о гарантиях местного самоуправления.

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением: досрочное прекращение полномочий представительного органа местного самоуправления, депутата представительного органа местного самоуправления, председателя представительного органа местного самоуправления, главы

муниципального образования и главы администрации местного самоуправления.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц.

Механизм обжалования действий и решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Право на административную жалобу. Право на судебную жалобу.

Надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Тема 11. Местное самоуправление в Нижегородской области

Полномочия Нижегородской области в сфере местного самоуправления. Административно-территориальное деление Нижегородской области и система муниципальных образований в области, их правовая основа.

Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления в Нижегородской области: референдум, муниципальные выборы, сходы (собрания) граждан, общественное территориальное самоуправление.

Представительные органы муниципальных образований в Нижегородской области: организационные формы, порядок образования, компетенция, формы деятельности.

Исполнительная власть (администрация) в муниципальных образованиях Нижегородской области.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 2 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- компетенции:

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до

конца начатое дело.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста в сфере права и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих *задач*:

1) выработка навыков анализа нормативных правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения и специальной научной литературы по муниципальному праву;

2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к правовой аргументации, развитие способности по отстаиванию собственного мнения относительно юридических проблем, возникающих в процессе муниципально-правового регулирования общественных отношений;

3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной правовой позиции по тому или иному муниципально-правовому вопросу;

4) выработка навыков по составлению и оценке наиболее типичных правовых документов, регулирующих муниципально-правовые отношения.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий муниципального права, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная

дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить решение по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Муниципальное право» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередной темы является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный

курс «Муниципальное право», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2204>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.	УК-11; ПК-4
2. Организация местной власти в советский период.	УК-11; ПК-4
3. Реформа местного самоуправления второй половины 1980-х гг. до принятия Конституции РФ 1993 г.	УК-11; ПК-4
4. Предпосылки становления и развития муниципального права.	УК-11; ПК-4
5. Муниципальное право как отрасль российского права.	УК-11; ПК-4
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.	УК-11; ПК-4
7. Предмет, метод и система муниципального права.	УК-11; ПК-4

8. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.	УК-11; ПК-4
9. Субъекты муниципально-правовых отношений.	УК-11; ПК-4
10. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация.	УК-11; ПК-4
11. Источники муниципального права: понятие, виды.	УК-11; ПК-4
12. Европейская хартия местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
13. Конституционные основы местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
14. Муниципальные правовые акты: понятие, виды, классификация.	УК-11; ПК-4
15. Устав муниципального образования.	УК-11; ПК-4
16. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
17. Понятие местного самоуправления (юридическое закрепление).	УК-11; ПК-4
18. Принципы местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
19. Система местного самоуправления: понятие, структура.	УК-11; ПК-4
20. Современные модели организации местной власти в РФ.	УК-11; ПК-4
21. Вопросы местного значения.	УК-11; ПК-4
22. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	УК-11; ПК-4
23. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
24. Территориальная основа местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
25. Муниципальное образование: понятие, виды, признаки.	УК-11; ПК-4
26. Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований.	УК-11; ПК-4
27. Органы местного самоуправления: понятие, виды, принципы организации и деятельности.	УК-11; ПК-4
28. Место и роль представительного органа в системе местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
29. Полномочия представительных органов местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
30. Структура представительных органов местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
31. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
32. Глава муниципального образования: правовой статус.	УК-11; ПК-4
33. Понятие местной администрации, правовые основы ее деятельности.	УК-11; ПК-4
34. Структура местной администрации.	УК-11; ПК-4
35. Акты местной администрации.	УК-11; ПК-4
36. Муниципальная служба: понятие, признаки, принципы, правовое регулирование.	УК-11; ПК-4
37. Муниципальные выборы и референдумы.	УК-11; ПК-4
38. Собрания, сходы, конференции граждан по месту жительства и другие формы прямой демократии в системе местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
39. Муниципальная собственность: понятие, субъекты, состав, реестр муниципальной собственности.	УК-11; ПК-4
40. Местный бюджет: понятие, структура.	УК-11; ПК-4
41. Бюджетный процесс в системе местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
42. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, система.	УК-11; ПК-4
43. Судебная защита права на местное самоуправление.	УК-11; ПК-4

44. Ответственность органов местного самоуправления: понятие, виды. Ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.	УК-11; ПК-4
45. Надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления.	УК-11; ПК-4
46. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка на территории их действия.	УК-11; ПК-4
47. Право граждан на обжалование действий и решений органов местного самоуправления в судебном порядке.	УК-11; ПК-4
48. Виды муниципальных систем зарубежных государств.	УК-11; ПК-4

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-11; ПК-4

Тесты:

- В состав муниципальной собственности входят:
 - имущество субъекта РФ;
 - только средства местного бюджета;
 - имущество муниципальных предприятий и учреждений;
 - средства местного бюджета и имущество муниципальных предприятий и учреждений.
- Глава муниципального образования избирается:
 - Государственной думой РФ;
 - Советом Федерации;
 - Представительным органом местного самоуправления;
 - Правительством РФ.
- Совпадает ли порядок подготовки местных референдума и выборов:
 - да совпадает;
 - нет, не совпадает;
 - совпадает частично;
 - это два самостоятельных процесса.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-11; ПК-4

Задания:

- Прочтите внимательно одну из статей устава Вашего муниципального образования. Составьте перечень муниципальных актов, которые должны быть приняты в развитие данной статьи.
- Нарисуйте схему принятия нормативного акта муниципального образования. Конкретизируя это задание, рекомендуется обсудить процедуры принятия следующих актов: устав муниципального образования; программа социально-экономического развития; генеральный план муниципального образования; положение о территориальном общественном самоуправлении; регламент работы местной администрации и др.
- Составьте алгоритм оформления инициативы, подготовки и проведения местного референдума по предложенному Вами вопросу.

Задача 1.

Жители дома № 8 по улице Вологодина Нижнего Новгорода развернули подъемный кран, пытавшийся установить перед их окнами павильон минимаркета. Они затребовали представителя администрации района, разрешившей строительство, и того предпринимателя, что собирается в восьми метрах от их дома открыть магазин. Предприниматель заявил, что потребует возмещения неустойки за простой крана и охрану павильона.

Дайте юридическую оценку действиям сторон в данной ситуации с учетом действующего законодательства.

Задача 2.

Передать троллейбусы в аренду водителям, зарегистрировав их частными предпринимателями, решило муниципальное предприятие «Электротранспорт» в городе Омске.

Оцените данную инициативу с точки зрения соответствия действующему законодательству?

Задача 3.

Между городом Оса Пермской области и садоводческим кооперативом «Куба» – водное пространство. Горожанам, чтобы попасть на свои участки, требуется идти в обход двадцать километров. Местный предприниматель Кислицин с сыновьями на собственные деньги построил мост, соединяющий город Оса с кооперативом «Куба». Длина моста – 540 метров. С двух сторон объекта – будочки с надписью «Проход платный». Горожане охотно пользуются мостом.

Какие требования должен был соблюсти при проектировании, строительстве и эксплуатации моста Кислицин?

Задания:

1. На основе анализа положений Устава города Нижнего Новгорода о муниципальных органах власти объясните действие принципа разделения власти на местном уровне.

2. Используя текст Конституции РФ и Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» выпишите виды гарантий местного самоуправления в РФ.

3. Составьте схему территориального устройства Нижегородской области с учетом Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. «Об административно-территориальном устройстве Нижегородской области».

Задача 1.

В городском бюджете на 2005 год были предусмотрены средства на финансирование строительства здания городской средней школы. Областная администрация в лице директора департамента образования обратилась в суд с требованием признать недействительным решение городского представительного органа в части включения в состав расходов городского бюджета на строительство здания школы. Свое требование администрация мотивировала тем, что до того, как названные затраты были включены в состав расходов городского бюджета, городская администрация должна была согласовать смету затрат на строительство здания школы с областным органом управления образованием, т.е. с областной администрацией в лице департамента образования.

Какое решение должен принять суд, если известно, что городская школа относится к числу муниципальных образовательных учреждений?

Какое решение должен был бы принять суд, если бы городским бюджетом было предусмотрено финансирование строительства здания государственного университета?

Задача 2.

Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 93 человека, был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрен срок полномочий главы муниципального образования, который составляет 18 месяцев. Однако согласно федеральному законодательству данный срок не может быть менее двух лет.

Возможно ли отменить решение схода граждан в качестве меры муниципально-правовой ответственности?

Задача 3.

Жительница одного из общежитий, состоящего на балансе города Нижнего Новгорода Алексеева решила приватизировать комнату, в которой она проживала на протяжении 25 лет. Однако администрация общежития ей отказала в этом. Алексеева посчитала данный отказ не соответствующим закону, и обжаловала его в суд по месту проживания.

Правомерен ли отказ администрации общежития?

Какое решение должен принять суд?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-449667#page/1>
2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1-451876#page/1>
3. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С.Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-468904#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Актуальные монографии). <https://biblio-online.ru/viewer/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii-454425#page/1>
2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum-450269#page/1>
3. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/municipalnoe-pravo-praktika-vysshih-sudebnyh-instanciy-rossii-s-kommentariyami-447789#page/1>
4. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-451102#page/1>
5. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография /

В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Актуальные монографии). <https://biblio-online.ru/viewer/pravovaya-teoriya-sovremennogo-rossiyskogo-goroda-455174#page/1>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. allpravo.ru.
2. law.edu.ru.
3. law.pp.ru.
4. tarasei.narod.ru.
5. yurpsy.by.ru.
6. russianlaw.net.
7. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
8. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
10. ЭБС Znanium.com www.znanium.com

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в

которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа по дисциплине «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданское и предпринимательское право».

Автор: к.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Бочкарев И.Е.

Рецензент: заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области Грачева В.А.

Заведующий кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности, д.э.н., проф. Плехова Ю.О.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 31.05.2021 года, протокол № 4/1 (доп.).