

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

**ОСНОВЫ РИТОРИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Уровень высшего образования
специалитет

Направление подготовки / специальность

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

специализация

Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

Форма обучения
очная

Арзамас
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение
к ней (фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры
русского языка и литературы
(протокол от 18.11.2021 №13)
заведующий кафедрой к.ф.н., доцент О.В. Никифорова

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы риторики и профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана ОПОП по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения. Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре (при условии ее выбора обучающимся).

По итогам изучения дисциплины студенты сдают зачет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Цель освоения дисциплины – формирование коммуникативной компетентности в профессиональной коммуникации, предполагающей владение навыками общения в профессиональном коллективе, умениями, которые обеспечивают достижение целей обучения, успешное решение разнообразных учебно-методических и воспитательных задач.

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
ОК-7 – способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	З1 (ОК-7) – Знать основы теории риторической аргументации; З2(ОК-7) – Знать основы теории риторических фигур; З3(ОК-7) – Знать эффективные приемы состязательной и полемической речи; У1(ОК-7) – Уметь применять эффективную аргументацию в дискуссии; У2 (ОК-7) – Уметь продуктивно участвовать в состязательной речи; В1(ОК-7) – Владеть навыками риторической аргументации; В2(ОК-7) – Владеть навыками психофизической саморегуляции перед публичной речью; В3 (ОК-7) – Владеть навыками тренировки речевого аппарата.
ОК-10 – способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	З1(ОК-10) – Знать основные сведения из истории античной и русской риторики; З2(ОК-10) – Знать принципы и законы создания публичной речи в разных видах красноречия, в различных профессиональных ситуациях; У1(ОК-10) – Уметь вести деловую беседу, собеседование, консультацию, переговоры; У2 (ОК-10) – Уметь создавать тексты для реализации их в публичной речи в различных профессиональных ситуациях; В1 (ОК-10) – Владеть навыками речевого воздействия на аудиторию. В2(ОК-10) – Владеть навыками моделирования выступления в стандартной ситуации профессионального общения.

<i>ПК-42</i> – способностью проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру	<i>31(ПК-42)</i> Знать содержание и особенности официально-делового стиля в области правовых отношений; <i>У1(ПК-42)</i> Уметь организовывать языковое взаимодействие в ситуациях, характерных для правовых отношений, с точки зрения техники и культуры речи; <i>В1(ПК-42)</i> Владеть навыками создания текстов правовой тематики.
--	--

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	
часов по учебному плану, из них		
72		
– занятия лекционного типа		
– занятия семинарского типа	36	
контроль самостоятельной работы	1	
Промежуточная аттестации зачет		
Самостоятельная работа	35	

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы		Промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения	
	Очная	Заочная										
Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и усло-	8				4						4	

вия возникновения «риторической ментальности».														
Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности.	8				4								4	
Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения.	8				4								4	
Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	7				4								3	
Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.	4				2								2	
Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.	8				4								4	
Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон.	8				4								4	
Тема 8. Информирующая (информативная) речь и её особенности.	4				2								2	
Тема 9. Аргументирующая речь.	8				4								4	
Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.	8				4								4	
Зачет	1										1			
ИТОГО	72				36						1		35	

Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».

Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности.

Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения.

Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой

этикет.

Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.

Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.

Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон.

Тема 8. Информационная (информативная) речь и её особенности.

Тема 9. Аргументирующая речь.

Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие развитию компетенций, формируемых дисциплиной:

– **технология проблемного обучения** – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа, синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– **технология контекстного обучения** – использование системы дидактических форм, методов и средств для моделирования предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

– **технология обучения в сотрудничестве** – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных результатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– **информационные образовательные технологии** направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, в самоподготовке к практическим занятиям; подготовке учебно-исследовательских реферативных работ. К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.

4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.

5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Основы риторики и профессиональной коммуникации», созданный в системе электронного обучения ННГУ.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формируемые компетенции	Контролируемые (разделы или темы дисциплины)	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
<i>ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</i>		
<i>З1(ОК-7) – Знать основы теории риторической аргументации.</i>	Тема 9	Анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов; собеседование.
<i>З2(ОК-7) – Знать основы теории риторических фигур.</i>	Тема 10	Тестирование; анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов.
<i>З3(ОК-7) – Знать эффективные приемы состязательной и полемической речи.</i>	Тема 6	Анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов; тестирование.
<i>У1(ОК-7) – Уметь применять эффективную аргументацию в дискуссии.</i>	Тема 9	Анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов; собеседование.
<i>У2(ОК-7) – Уметь продуктивно участвовать в состязательной речи.</i>	Темы 1,9	Анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов; собеседование, тестирование.
<i>В1(ОК-7) – Владеть навыками риторической аргументации.</i>	Тема 9	Выполнение проблемных заданий; собеседование.
<i>В2(ОК-7) – Владеть навыками психологической саморегуляции перед публичной речью.</i>	Темы 6,7	Анализ докладов по темам занятий; тестирование; собеседование.
<i>В3(ОК-7) – Владеть навыками тренировки речевого аппарата.</i>	Тема 10	Собеседование; анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов. Зачет

<i>ОК-10 – способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</i>		
<i>З1(ОК-10) – Знать</i> основные сведения из истории античной и русской риторики.	Темы 1,6,7	Выполнение проблемных заданий; собеседование.
<i>З2(ОК-10) – Знать</i> принципы и законы создания публичной речи в разных видах красноречия, в различных профессиональных ситуациях.	Темы 2,3,4,5,8	Анализ докладов по темам занятий; собеседование.
<i>У1(ОК-10) – Уметь</i> вести деловую беседу, собеседование, консультацию, переговоры.	Темы 6,7,8	Анализ докладов по темам занятий; собеседование.
<i>У2(ОК-10) – Уметь</i> создавать тексты для реализации их в публичной речи в различных профессиональных ситуациях.	Темы 2,3,4,5,10	Выполнение проблемных заданий; собеседование.
<i>В1(ОК-10) – Владеть</i> навыками речевого воздействия на аудиторию.	Темы 1,8	Собеседование; анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов.
<i>В2(ОК-10) – Владеть</i> навыками моделирования выступления в стандартной ситуации профессионального общения.	Темы 2,3,4,5	Тестирование; анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов. Зачет
<i>ПК-42– способностью проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру</i>		
<i>З1(ПК-42) Знать</i> содержание и особенности официально-делового стиля в области правовых отношений;	Темы 5,9	Выполнение проблемных заданий; собеседование.
<i>У1(ПК-42) Уметь</i> организовывать языковое взаимодействие в ситуациях, характерных для правовых отношений, с точки зрения техники и культуры речи;	Темы 5,9	Анализ докладов по темам занятий; собеседование.
<i>В1(ПК-42) Владеть</i> навыками создания текстов правовой тематики.	Темы 5,9	Тестирование; анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов. Зачет

Шкала оценивания сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.

Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

6.2. Описание шкал оценивания

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- текущий контроль на занятиях;
- тестирование;
- написание реферата;
- промежуточный контроль в форме зачета.

Критерии оценок за реферирование текстов

Особое внимание в процессе обучения уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков аналитического мышления, с опорой на имеющиеся факты и авторитетные заключения экспертов. Написание студенческих исследовательских работ является важной формой развития навыков самостоятельной научной работы. Цель рефератов – углубить полученные знания по изучаемой дисциплине, привить навыки самостоятельного изучения материала по выбранной теме, научить подбирать, изучать и обобщать материалы источников. Кроме того, письменные работы призваны расширить представления учащихся по тем разделам курса, которые рассматривались в ознакомительном порядке.

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

1) “Отлично” ставится за рефераты, в которых есть анализ структуры работы, изложена концепция автора, показано, как он работает с текстом, выявлена система его аргументации и отличие анализируемой работы от книг (или статей) других авторов по исследуемому вопросу.

2) “Хорошо” ставится за рефераты, где описание содержания не структурировано, где не прослежено место анализируемой работы в контексте других работ по данной теме.

3) “Удовлетворительно” ставится за рефераты, где нет изложения концепции автора и анализа методов его работы с источниками.

4) “Неудовлетворительно” ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии оценки тестирования

«отлично» – 90-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 50-69% правильных ответов.

Критерии (устного) ответа студента на зачёте

– на оценку «**зачтено**» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку «**не зачтено**» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и для контроля сформированности компетенции

6.4.1 Контрольные вопросы (вопросы к зачету) для оценки сформированности компетенций ОК-7, ОК-10, ПК-42

Вопрос	Код компетенции
1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной.	ОК-7

2.	Общая, деловая риторика.	ОК-7
3.	Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон.	ОК-7
4.	«Риторика» Аристотеля.	ОК-7
5.	Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан.	ОК-7
6.	Из истории русской риторики: «Риторика» М.В. Ломоносова, риторика XIX в.	ОК-7
7.	Образ оратора, качества оратора.	ОК-7
8.	Риторический пафос. Виды пафоса.	ОК-7
9.	Этические принципы в ораторском искусстве.	ОК-7
10.	Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи.	ОК-7
11.	Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение).	ОК-7
12.	Правила запоминания и произнесения публичной речи.	ОК-7
13.	Аргументация (виды аргументов) демонстрация.	ПК-42
14.	Требования к аргументу.	ПК-42
15.	Роды и жанры красноречия.	ОК-10
16.	Академическое красноречие.	ОК-10
17.	Социально-политическое красноречие.	ОК-10
18.	Социально-бытовое красноречие (торжественная, юбилейная речь).	ОК-10
19.	Риторические фигуры (фигуры мысли).	ОК-10
20.	Риторические фигуры (фигуры речи).	ОК-10
21.	Учение о риторическом периоде.	ОК-10
22.	Виды аудитории. Образ аудитории.	ОК-10
23.	Невербальные приемы воздействия на аудиторию.	ОК-10
24.	Деловая речь: беседа.	ПК-42
25.	Деловая речь: переговоры.	ПК-42
26.	Спор, дискуссия, полемика, дебаты – их своеобразие.	ПК-42
27.	Полемика. Некорректные приемы и их нейтрализация.	ПК-42
28.	Виды вопросов, техника ответа на вопросы.	ОК-10

6.4.2. Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции «ОК-7»

Выберите один правильный вариант ответа.

- Термины «общение» и «коммуникация» являются между собой...
 - лексическими дублетами
 - синонимами
 - антонимами.
- Виды общения *фатическое* – *информационное* выделяются в зависимости от...
 - цели
 - формы языка
 - количества участников
 - знаковой системы, использованной при общении
- Виды общения *вербальное* – *невербальное* выделяются в зависимости от...
 - цели
 - формы языка
 - количества участников

г) знаковой системы, использованной при общении

4. Виды общения *устное – письменное* выделяются в зависимости от...

а) характера взаимоотношений общающихся и обстановки общения

б) формы языка

в) количества участников

г) знаковой системы, использованной при общении

5. Виды общения *межличностное – публичное – массовое* выделяются в зависимости от...

а) положения коммуникантов относительно друг друга в пространстве и времени

б) формы языка

в) количества участников

г) знаковой системы, использованной при общении

для оценки сформированности компетенции «ОК-10»

1. Принцип вежливости представляет собой совокупность всех максим, перечисленных в ряду...

а) максимы такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии

б) максимы такта, одобрения, скромности, согласия, симпатии

в) максимы такта, великодушия, скромности, согласия, симпатии

г) максимы такта, великодушия, одобрения, согласия, симпатии

2. Формулировка «Не следует затрагивать тем, потенциально опасных для собеседника» относится к максиме вежливости...

а) такта

б) великодушия

в) одобрения

г) скромности

3. Формулировка «Не следует обременять партнера» относится к максиме принципа вежливости...

а) такта

б) великодушия

в) одобрения

г) скромности

4. Формулировка «Не осуждайте других» относится к максиме принципа вежливости...

а) согласия

б) симпатии

в) одобрения

г) скромности

5. Формулировка «Не будьте высокомерны в разговоре с собеседником» относится к максиме принципа вежливости...

а) симпатии

б) великодушия

в) одобрения

г) скромности

для оценки сформированности компетенции «ПК-42»

1. В предложении «Слышно, как скрипят тормоза за закрытым окном» благозвучие речи нарушает

а) скопление гласных звуков

б) скопление шипящих согласных звуков

в) повторение одинаковых в звуковом отношении частей слов.

2. Образное выражение, содержащее непомерное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо явления, называется

- а) гипербола
- б) литота
- в) ирония
- г) аллегория.

3. Образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения и т.д. какого-либо явления, называется

- а) аллегория
- б) литота
- в) ирония
- г) гипербола.

4. В строчках С.Есенина «Нездоровое, хилое, низкое, Водянистая, серая гладь...» использована риторическая фигура

- а) градация
- б) параллелизм
- в) антитеза
- г) эллипсис.

5. В строчках С.Есенина «Лепестками роза расплескалась, Лепестками тайно мне сказала...» использована риторическая фигура

- а) параллелизм
- б) градация
- в) анафора
- г) антитеза.

Примерные вопросы для собеседования по темам

для оценки сформированности компетенции «ОК-7»

Предмет и задачи риторики

1. Что является предметом изучения риторики?
2. Когда и где ораторское искусство впервые достигло небывалого расцвета и каковы были социально-культурные предпосылки к этому?
3. Что такое «неориторика»?
4. Какова роль софистов в развитии ораторского искусства?
5. Как развивалась риторика в Средние века? Каков был самый популярный жанр того

Инвенция (изобретение речи).

1. Какую работу должен проделать оратор на этапе докоммуникативной фазы речи?
2. Чем может быть обусловлен выбор темы ораторского выступления?
3. Каковы требования к формулировке темы и к основному тезису (стержневой идее) выступления?
4. Какие существуют источники сбора материала при подготовке к выступлению?
5. Какие особенности аудитории надо учитывать на этапе подготовки публичного выступления?

для оценки сформированности компетенции «ОК-10»

Композиция речи.

1. Что понимают под композицией речи?
2. Каковы общие принципы структурирования речи?
3. Какие композиционные части произведения обязательны и какие факультативны?
4. Какие виды вступлений бывают?
5. Какие задачи решает традиционное вступление?

для оценки сформированности компетенции «ПК-42»

Элокуция (Словесное выражение замысла).

1. Что называют хорошим слогом?
2. Назовите и раскройте качества хорошего слога.
3. Какие качества речи называют коммуникативными и почему?
4. Что представляет собой стиль как функциональная разновидность литературного языка?
5. Расскажите о функционально-стилистическом расслоении лексических средств.

Запоминание и произнесение речи.

1. Какие существуют способы запоминания речи?
2. Какие особенности восприятия речи аудиторией должен учитывать оратор?
3. Какие существуют требования к технической стороне речи оратора?
4. Раскройте суть и значение для восприятия речи следующих фонационных характеристик и голосовых приемов:
 - дыхания;
 - громкости;
 - дикции;
 - интонации;
 - пауз;
 - темпа речи;
 - тембра голоса.
5. Какие существуют приемы борьбы с ораторским волнением?

Примерная тематика докладов

для оценки сформированности компетенции «ОК-7»

1. Причины возникновения и развития риторики в античном обществе.
2. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
3. Выдающиеся ораторы Рима.
4. Ломоносов – «отец русского красноречия».
5. Вл. Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».

Задания для оценки сформированности компетенции «ОК-10»

1. Духовное красноречие в России.
2. Парламентарское красноречие в дореволюционной России (П.А. Столыпин, П.Н. Миллюков, С.Ю. Витте).
3. Современная американская риторика.
4. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности).
5. Речь, до глубины души возмущившая меня.

для оценки сформированности компетенции «ПК-42»

1. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
2. Культура речи делового человека.
3. Конфликт в деловом общении.
4. Национальные особенности делового общения.
5. Особенности речевого этикета в современной России.

Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ

для оценки сформированности компетенции «ОК-7»

1. Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.
2. Софистика, риторика и власть: античный контекст.
3. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Исократа).
4. Отношение Платона к «слову» и «речи».
5. Теория метафоры: античность и современность.
6. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.

для оценки сформированности компетенции «ОК-10»

7. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.
8. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).
9. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Илариона.
10. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
11. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
12. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторики.

для оценки сформированности компетенции «ПК-42»

13. Риторика рекламы (по произведениям Р. Барта, У.Эко, В. Пелевина).
14. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.
15. Риторика и тоталитаризм.
16. Риторика имиджа.
17. Риторика современных «глянцевых» журналов.

Примерные практические задания по темам

для оценки сформированности компетенции «ОК- 10»

Общие сведения. История риторики: античная, эпоха средневековья, новое время, современная

Задание 1. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Найдите общие и различные компоненты приведенных определений.

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению» (М.В. Ломоносов).

«Риторика – филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики – прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика – теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика — теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

Задание 2. Приведите в пример человека, который, по вашему мнению, наделен выдающимся даром слова. Что в его речи вам представляется наиболее поучительным? Есть ли среди известных вам людей такой человек, чья речь вызывает у вас неприятие? Почему? Подготовьте выступление на эту тему (3 минуты). Условия: 1 – будьте сдержаны в своих заключениях и оценках, 2 — «не переходите на личности»; 3 — стремитесь выражать свои мысли как можно более конкретно.

Межличностное речевое общение. Диалогические жанры

Задание 1. Ответьте на вопросы: Каковы условия, необходимые для эффективного общения? Почему общение относится к социальным явлениям?

Задание 2. Используя пословицы, назовите положительные и отрицательные качества участников разговора. Какие из пословиц вы бы отнесли к себе, к кому-то из своих друзей, товарищей?

Задание 3. Прочитайте фразеологизмы со словом язык. Выпишите те из них, которые характеризуют говорящего, разделив их на две группы: положительно оценивающие и отрицательно.

для оценки сформированности компетенции «ОК-7»

Публичное выступление. Основные жанры и виды речей

Задание 1. Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на любую из следующих тем:

1. Почему я выбрал именно эту профессию?
2. Что я бы сделал, если бы был директором (ректором)?
3. За что я люблю свою кошку (собаку или любое другое домашнее животное)?
4. Что я люблю делать в свободное время
5. Что я хотел бы иметь больше всего?
6. От чего я хотел бы избавиться?

Требования к речи:

- 1) точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты);
- 2) связность, обдуманность;
- 3) требования к исполнению — максимальная простота, разговорность, естественность; постарайтесь убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное — выполняйте требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помните о зрительном (и голосовом) контакте, старайтесь быть самим собой — как можно больше обаяния и доброжелательности!

Задание 2. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения, нередко встречающихся в практике публичной речи.

Я хочу рассказать вам сегодня о...».

«Может, я скажу не совсем удачно, но...».

«Дорогие друзья! Позвольте рассказать вам...».

«Я еще только начинаю свою деятельность. Но попробую объяснить вам...».

«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».

«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».

«Я постараюсь решить ваши проблемы: все вы хотите делать это лучше?».

«Не буду долго утомлять вас и скажу коротко, если позволите...».

«Я очень волнуюсь, поэтому прошу простить мне некоторую сумбурность...».

«Вы, вероятно, подумаете, что я плохо знаю предмет...».

Задание 3. Используя топос «целое — части», составьте речь-описание своей комнаты. Детали должны отражать характер хозяина (3 мин).

Техника произнесения публичной речи

Задание 1. Скажите, как зависит интонация речи от состояния говорящего (крайнее возбуждение, восторг, апатия, испуг, равнодушие, радость, безразличие, покой, взволнованность, гнев)? Влияет ли характер интонации на адресата? Как? При каких ситуациях?

Задание 2. Понаблюдайте за речью людей, когда они чем-то расстроены, на что-то негодуют, чему-то радуются, отчего-то пришли в восторг. Определите, как эмоциональное состояние человека отражается в его речи.

Задание 3 Продолжите ряд определений, характеризующих тон голоса: крикливый, пронзительный, резкий...

Задание 4 Сгруппируйте глаголы, прилагательные, наречия, учитывая, на какие особенности звучащей речи они указывают. Дополните каждую группу новыми словами

Чеканить слова, рубить слова, мямлить, канючить, захлебываться словами, рапортовать, растягивать слова, завораживать словами, усыплять своим разговором, сюсюкать; однотонная речь, прерывистая речь, взволнованная, крикливая, размеренная, невнятная, отчетливая, затрудненная, спокойная, плавная, певучая, мягкая, странная, теплая, пламенная, захватывающая, тихая, громкая, сухая, высокопарная; говорить тихо, громко, быстро, медленно, спокойно, вежливо, грубо, решительно, с жаром, с трудом, с увлечением, с гордостью, любезно, откровенно, охотно, задушевно, приветливо, пламенно, эмоционально, живо, восторженно, гневно, зло, вызывающе, миролюбиво.

Задание 5. Произнесите предложения со всеми возможными интонациями:

1. Мы поедем завтра в зоопарк.
2. Я не люблю, когда жарко.
3. Ты хочешь знать мое мнение.
4. Как хороши, как свежи были розы.
5. И что ты по этому поводу думаешь.
6. Все давно ушли.

Произнесите скороговорки с разными интонациями.

1. Проворонила ворона воронёнка.
 - произнесите с жалостью;
 - поругайте ворону.
2. Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.
 - произнесите с возмущением;
 - произнесите с иронией.
3. На дворе трава, на траве дрова.
 - произнесите с сомнением;
 - подразните кого-нибудь.

Письменная речь и ее жанры

Задание 1. Определите этимологию слова «жанр».

Задание 2. Сформулируйте основные положения теории речевых жанров М.М. Бахтина

Задание 3. Прочитайте определение понятия «жанр». В чем оно сходно и чем различно с определением понятия «жанр» М.М. Бахтина?

«Жанр можно определить как выделяемый в рамках того или иного функционального стиля вид речевого произведения, характеризующийся единством конструктивного принципа, своеобразием композиционной организации материала и используемых стилистических структур» [Кожин А.Н., Крылова О.А., Одинцов В.В. Функциональные типы русской речи. М, 1982, с. 156].

Задание 4. Назовите жанры письменной речи: художественной речи, официально-делового стиля, научного стиля, публицистического стиля.

Задание 5. Прочитайте особенности письменной формы речи. Какими чертами Вы можете дополнить этот список?

Письменная речь:

- графически закреплённая;
- может быть заранее обдумана и исправлена;
- характерны некоторые языковые особенности (преобладание книжной лексики, наличие сложных предлогов, страдательных конструкций, строгое соблюдение языковых норм, отсутствие внеязыковых элементов).

Специфика педагогического общения

Задание 1. Ответьте на вопросы (использованы материалы Н.А. Ипполитовой):

1. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель.
2. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении?
3. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности?
4. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?
5. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?
6. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
7. Что общего в понятиях “индивидуальный стиль” и “индивидуальный стиль речи учителя”? В чем отличие этих понятий?

Задание 2. Ответьте на вопросы:

1. Назовите основные функции устных и письменных педагогических жанров.
2. Охарактеризуйте коммуникативно-речевые (учебно-речевые) ситуации, в которых реализуются основные профессионально значимые речевые жанры.
3. Какую роль в профессиональной деятельности учителя играют такие жанры, как письма, биография и автобиография, характеристика?
4. Какова роль оценочных высказываний в деятельности учителя?
5. Чем отличается педагогический диалог от других видов диалогического общения?
6. Назовите основные требования к диалогической речи учителя в различных ситуациях его профессиональной речи.
7. Охарактеризуйте объяснительный монолог учителя как жанр профессиональной речи (профессионального общения).
8. Как сделать объяснение учителя интересным?
9. Как нужно готовиться к созданию объяснительного монолога (к объяснению нового материала)?
10. Как подводить итоги урока? Что и как должен сказать учитель в обобщающей речи в ситуации подведения итогов урока?

Речевой этикет учителя

Задание 1. Напишите, как вы приветствуете своих родных, друзей, преподавателей, соседей, директора. Напишите, с каким приветствием обращаются к вам близкие, соученики, соседи, учителя, знакомые.

Задание 2. Напишите, как вы считаете, есть ли зависимость между характером человека, его воспитанием, положением в обществе, настроением и теми формулами приветствий, которые он использует? Аргументируйте свой ответ.

Задание 3. Скажите, влияют ли особенности ситуации, встречи на выбор приветствия? Иллюстрируйте ответ примерами.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. *Дзялошинский, И. М.* Риторика: учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/468824>

2. *Зверев, С. Э.* Риторика: учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/450760>

3. *Москвин, В. П.* Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/475010>

б) дополнительная литература:

1. *Буторина, Е. П.* Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/471956>

2. *Виноградова, С. М.* Риторика: учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/469291>

3. *Козырев, В. А.* Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/470873>

4. *Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315>*

5. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/469089>

6. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469147>

7. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468506>

8. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468339>

9. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/456331>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. — Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И.

Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»
<https://online.edu.ru/public/promo>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран);

Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Основы риторики и профессиональной коммуникации** составлена в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета) (приказ МОиН РФ от 19.12.2016 № 1611).

Автор(ы):

к.филол.н., доцент

Никифорова О.В.

Рецензент (ы):

к.филол.н., профессор

Пряников А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы
от 5.02.2021 года, протокол № 2

зав. кафедрой

к.филол.н., доцент

Никифорова О.В.

Председатель МК

к.пс.н., доцент

психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.