

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 03.06.2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы

Уголовно-правовая

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2020 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.29 Юридическая техника относится к базовой части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	: Не предусмотрено	: Знать: - особенности устной и письменной форм речи; - законы и принципы правильного мышления; - структуру аргументации и основные виды аргументов; - систему логических приемов и уловок. Уметь: - продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; - аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы. Владеть: - нормами устной и письменной речи; - навыками создания профессионально значимых текстов; - культурой правильного мышления; - культурой аргументации в диалоге; - опытом ведения дискуссий; - навыками формирования убеждений посредством аргументации	Доклад-презентация	Экзамен: Контрольные вопросы
ПК-1: способностью	: Не предусмотрено	: нать:	Доклад-презентация	Экзамен:

<p>разрабатывать нормативные правовые акты</p>		<ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность норм права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; - механизм и средства правового регулирования и реализации основных институтов права; - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статуса субъектов, принимающих в нем участие; - структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; - определять место нормативно-правового акта в системе источников права; - логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа перспектив принятия 		<p>Контрольные вопросы</p>
--	--	---	--	----------------------------

		<p>разрабатываемого нормативно-правового акта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулирующими подобные правоотношения; - навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм. 		
<p>ПК-5: способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>: Не предусмотрено</p>	<p>:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенности реализации и применения юридических норм; - правила составления юридических и служебных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; 	<p>Доклад-презентация</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		<p>- правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	48
- КСР	2
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация	36
	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во	Самостоятельная

		взаимодействии с преподавателем), часы из них			работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	6	2	2	4	2
Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники	8	2	4	6	2
Тема 3. Юридические документы в механизме правового регулирования	10	4	4	8	2
Тема 4. Язык права	8	2	4	6	2
Тема 5. Средства и приемы юридической техники	6	2	2	4	2
Тема 6. Правовые предположения в правовом тексте	8	2	4	6	2
Тема 7. Правотворческая юридическая техника.	10	4	4	8	2
Тема 8. Техника оформления проекта нормативного правового акта	8	2	4	6	2
Тема 9. Правовая экспертиза нормативного правового акта	8	2	4	6	2
Тема 10. Юридическая техника электронных нормативных правовых актов	8	2	4	6	2
Тема 11. Правонтерпретационная юридическая техника	8	2	4	6	2
Тема 12. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника	8	2	4	6	2
Тема 13. Юридическая техника договора	10	4	4	8	2
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	144	32	48	82	26

Содержание разделов и тем дисциплины

Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Общие положения юридической техники

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина

История формирования теоретических представлений о юридической технике. Взгляды Ф. Бэкона, Ш.Л. Монтескье, И. Бентама, Р. Иеринга на природу юридической техники. Основные подходы к решению вопроса о сущности и назначении юридической техники. Развитие взглядов о юридической технике в России. Предмет юридической техники. Основные закономерности, изучаемые научной областью юридической техники. Методология юридической техники. Статус юридической техники как области научных знаний. Юридическая техника как учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники

Понятие и признаки юридической техники. Соотношение юридической техники и юридической технологии. Объект, предмет, цель, задачи и сущность юридической техники. Элементы юридической техники. Виды юридической техники. Общая классификация основных приемов и средств юридической техники. Значение юридической техники для формирования профессиональных компетенций в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

Тема 3. Юридические документы в механизме правового регулирования

Понятие, виды и структуры правового документа. Функции юридических документов. Требования к юридическим документам. Технологии работы с юридическими документами. Особенности структуры различных видов правовых актов. Сноски, примечания и приложения как средства юридической техники. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Юридические документы в юридической практике. Роль и место юридических документов в механизме правового регулирования.

Тема 4. Язык права

Роль языка в правовом регулировании. Язык права, правовой язык, язык закона. Понятие, виды и значение юридической терминологии. Законодательный стиль. Право как средство развития полисемии. Синонимия, антонимия и омонимия в праве. Правила использования полисемичных слов, синонимов, антонимов, омонимов в праве. Понятие, признаки, виды, а также правила использования в праве архаизмов, диалектизмов, этнографизмов, профессионализмов, иноязычных и жаргонных слов. Юридическая дефиниция. Модели юридических дефиниций. Требования, предъявляемые к юридическим дефинициям. Понятие и признаки оценочных понятий. Классификация и правила использования в правотворческом процессе оценочных понятий. Общие принципы словесной организации юридических высказываний. Понятие и виды лингвистических средств правотворчества. Лингвистические особенности процессуальных документов.

Тема 5. Средства и приемы юридической техники

Понятие и виды средств юридической техники. Понятие и виды приемов юридической техники. Понятие и признаки юридических конструкций. Требования к построению юридических конструкций. Классификация юридических конструкций. Основные (универсальные) юридические конструкции российского права. Понятие юридической классификации. Основания, виды и приемы классификации.

Тема 6. Правовые предположения в правовом тексте

Понятие и виды правовых предположений в современной российской правовой науке. Правовая презумпция: понятие и признаки. Классификация правовых презумпций. Фиктивное в праве. Понятие и виды правовой фикции. Признаки и виды легальных фикций. Роль легальных фикций в правовом регулировании. Правовые аксиомы в современном российском праве.

Раздел 2. Правотворческая техника

Тема 7. Правотворческая юридическая техника.

Понятие, признаки и основные элементы правотворческой юридической техники. Виды правотворческой техники. Основные требования правотворческой техники. Понятие законодательной техники и ее содержание. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний. Требования к формулированию и приемы изложения нормативных правовых предписаний. Стилистические особенности изложения нормативных предписаний. Правотворческие ошибки. Понятие экспертизы проектов нормативных правовых актов. Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Тема 8. Техника оформления проекта нормативного правового акта

Концепция законопроекта. Понятие и виды проектов нормативных правовых актов. Общие требования к оформлению проекта нормативного правового акта. Специфика оформления нормативного приказа. Оформление изменений, вносимых в нормативные правовые акты, признания их утратившими силу, приостановление действия. Понятие, элементы и специфика преамбулы нормативного правового акта, сносок, ссылок, примечаний, перечней.

Тема 9. Правовая экспертиза нормативного правового акта

Понятие и значение правовой экспертизы. Задачи правовой экспертизы. Предмет и специфика субъекта правовой экспертизы. Принципы правовой экспертизы. Методика проведения правовой экспертизы. Типичные ошибки, выявляемые в ходе правовой экспертизы, их особенности и возможные последствия. Техника иерархического построения источников права. Антикоррупционная экспертиза.

Тема 10. Юридическая техника электронных нормативных правовых актов

Причины появления электронных нормативных правовых актов. Достоинства и недостатки технико-юридической формы традиционных печатных нормативных правовых актов. Достоинства и недостатки технико-юридической формы электронных нормативных правовых актов. Структура электронных нормативных правовых актов. Вводная часть электронного нормативного правового акта. Текстовая часть электронного нормативного правового акта. Паспортная часть электронного нормативного правового акта. Значение и перспективы существования электронных нормативных правовых актов.

Раздел 3. Правоинтерпретационная, правоприменительная, правореализационная, правосистематизационная техника и юридическая техника договора

Тема 11. Правонтерпретационная юридическая техника

Понятие, виды и основные элементы интерпретационной юридической техники. Юридическая природа, техника подготовки и оформления интерпретационных актов. Средства, способы и правила толкования. Язык и стиль интерпретационного акта. Понятие юридической аргументации и ее виды. Общие правила юридической аргументации.

Тема 12. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника

Понятие и основные элементы правореализационной техники. Виды правореализационной техники. Понятие и основные элементы правоприменительной техники. Виды правоприменительной техники. Место техники устной речи в правоприменительном процессе. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте акта применения.

Тема 13. Юридическая техника договора

Договоры как специфический вид правовых актов. Понятие и виды договоров. Понятие, признаки и основные элементы юридической техники договора. Форма, реквизиты и структура договора. Техно-юридические особенности правовых договоров. Договорная работа, ее субъекты и виды. Основные правила создания правовых договоров. Нормативная регламентация договорной работы.

Тема 14. Правосистематизационная юридическая техника

Понятие, значение и виды систематизации нормативных правовых актов. Результаты систематизации нормативных правовых актов. Юрико-технические средства кодификации. Юрико-технические средства консолидации. Юрико-технические средства инкорпорации. Юрико-технические средства учёта.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

В качестве нормативной методической основы, определения процедуры оценивания знаний обучающихся выступают:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ, утвержденное приказом ректора ННГУ №630-ОД от 29.12.2017 г.
2. Положение о Фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ №247-ОД от 10.06.2015 г.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОК-7:

Статус юридической техники как области научных знаний
Понятие юридической техники: основные подходы к определению.
Состав юридической техники: научные подходы.
Соотношение понятий правовая деятельность и юридическая деятельность.
Соотношение юридического документа и правового акта.
Юридическая аргументация в правореализационных актах.
Юридическая аргументация в процессе правореализации.
Юридическая квалификация в процессе правоприменения.
Юридическая аргументация в правоприменительных актах.
Юридическая аргументация в правоприменительном процессе.
Юридическая аргументация в правоинтерпретационных актах.
Юридическая аргументация в правоинтерпретационном процессе.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Система познавательно-юридических средств правотворческой техники.
Идея проекта нормативного правового акта.
Концепция законопроекта.
Логические правила правотворческой техники.
Приёмы логического изложения нормативных установлений.
Приёмы логического построения нормативных установлений.
Приёмы логического связывания нормативных установлений.
Нормативно-структурные правила правотворческой техники.
Нормативная структуризация текста как способ правотворческой техники и её приёмы.
Реквизитные средства правотворческой техники.
Реквизитная индивидуализация нормативного правового акта и её приёмы.
Правовые символы в нормативном правовом акте как его реквизиты.
Реквизитная легализация нормативного правового акта.
Юридический язык нормативного правового акта.
Языковые правила правотворческой техники.
Система языковых средств нормативных правовых актов.
Терминология нормативного правового акта.
Терминотворчество как способ правотворческой техники.
Содержательные правила правотворческой техники.
Приёмы нормативной текстуализации (содержательного наполнения текста).
Нормативная новеллизация

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Понятие юридического документа.

Основы правового регулирования правовой деятельности с юридическими документами.

Виды юридических документов.

Познавательные-юридические правила подготовки договоров и заявлений.

Правила логического связывания текста договоров и заявлений.

Структурные правила и приёмы подготовки договоров и заявлений.

Реквизитные правила оформления договоров и заявлений

Язык правореализационных актов. Стилистические правила изложения договоров и заявлений.

Содержательное наполнение правореализационных документов.

Познавательные-юридические правила подготовки правоприменительных актов.

Правила логического связывания текста правоприменительных актов.

Структурные правила и приёмы подготовки правоприменительных актов.

Реквизитные правила оформления правоприменительных актов

Язык правоприменительных актов.

Содержательное наполнение правоприменительных актов.

Процедурные правила и приёмы правоприменительной техники.

Познавательные-юридические средства правоинтерпретационной техники.

Логические средства правоинтерпретационной техники.

Структурные и реквизитные правила и приёмы оформления правоинтерпретационного акта.

Язык и содержательное наполнение правоинтерпретационного акта.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Сообщение или доклад сделаны по актуальной теме, соответствует требованиям к такому виду работы, соответствует содержанию задания, выполнено самостоятельно с использованием значительного блока научных источников, излагается системно, последовательно, приведены различные точки зрения ученых, проанализированы нормативные правовые акты, юридическая практика, выявлены основные проблемы правовой регламентации той или иной сферы и предложены пути их решения (с учетом изученного материала)
не зачтено	Сообщение или доклад сделаны по актуальной теме, с существенным нарушением требований к такому виду работы, соответствует содержанию задания, выполнено опираясь на используемый текст сообщения с низким уровнем самостоятельного изложения материала, используется незначительный блок научных источников, текст излагается с нарушением системности, имеется значительное число юридических ошибок, либо тема доклада не раскрыта, материал не систематизирован, взят из сомнительного источника, студент практически не ориентируется в материале, вопросе, либо студент не подготовил доклад или сообщение

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

(индикатор достижения)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. Понятие и предмет юридической техники как области научных знаний
2. Статус юридической техники как области научных знаний
3. Методология юридической техники
4. Понятие юридической техники: основные подходы к определению.
5. Состав юридической техники
6. Виды юридической техники
7. Соотношение понятий правовая деятельность и юридическая деятельность.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

9. Виды юридических документов
10. Требования к юридическим документам
11. Нормативная и отраслевая спецификации как познавательные приёмы правотворческой техники
12. Формальная, целевая, субъектная, системная и нормативная спецификация как познавательные приёмы правотворческой техники
13. Концепция законопроекта: требования к оформлению
14. Логические правила правотворческой техники
15. Приёмы логического изложения нормативных установлений: абстрактный и казуальный
16. Приёмы логического построения нормативных установлений: логическое построение нормы права; юридическое конструирование и юридическая конструкция; логико-нормативное перечисление; логико-нормативная классификация
17. Приёмы логического связывания: ссылки, отсылки и иерархизация
18. Нормативно-структурные правила правотворческой техники
19. Нормативная структуризация текста как способ правотворческой техники и её приёмы
20. Реквизитная индивидуализация нормативного правового акта и её приёмы
21. Правовые символы в нормативном правовом акте как его реквизиты
22. Реквизитная легализация нормативного правового акта
23. Юридический язык нормативного правового акта
24. Языковые правила правотворческой техники
25. Юридическая терминология и терминология нормативного правового акта
26. Терминотворчество как способ правотворческой техники
27. Содержательные правила правотворческой техники
28. Нормативное дефинирование как приём нормативной текстуализации и правовые дефиниции
29. Нормативное закрепление предмета, целей и принципов правового регулирования
30. Нормативное закрепление правовых презумпций
31. Нормативное закрепление правовых фикций
32. Нормативное закрепление правовых аксиом
33. Нормативное закрепление правовых преюдиций

34. Нормативное закрепление правовых дозволений, долженствований, запретов и санкций
35. Приёмы создания нормативного текста: нормативная новеллизация, нормативная ревизия, нормативная компиляция, нормативное шаблонирование
36. Стадия правотворческой (законодательной) инициативы: правила внесения нормативного правового акта в правотворческий орган власти. Проект нормативного правового акта и сопутствующие документы
37. Стадия подготовки проекта нормативного правового акта в правотворческом (законодательном) органе. Экспертиза проекта нормативного правового акта: правила проведения и составления заключения
38. Стадия принятия нормативного правового акта: основные правила
39. Легализация нормативного правового акта: одобрение, подписание, опубликование

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

8. Понятие юридического документа и его соотношение с правовым актом
40. Познавательные-юридические правила подготовки договоров и заявлений
41. Правила логического связывания текста договоров и заявлений
42. Структурные правила и приёмы подготовки договоров и заявлений
43. Реквизитные правила оформления договоров и заявлений
44. Язык правореализационных актов. Стилистические правила изложения договоров и заявлений
45. Содержательное наполнение правореализационных документов
46. Познавательные-юридические правила подготовки правоприменительных актов
47. Правила логического связывания текста правоприменительных актов
48. Структурные правила и приёмы подготовки правоприменительных актов
49. Реквизитные правила оформления правоприменительных актов
50. Язык правоприменительных актов
51. Содержательное наполнение правоприменительных актов
52. Процедурные правила и приёмы правоприменительной техники
53. Познавательные-юридические средства правоинтерпретационной техники
54. Логические средства правоинтерпретационной техники
55. Структурные и реквизитные правила и приёмы оформления правоинтерпретационного акта
56. Язык и содержательное наполнение правоинтерпретационного акта
57. Юрико-технические средства кодификации
58. Юрико-технические средства консолидации
59. Юрико-технические средства инкорпорации
60. Юрико-технические средства учёта

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Юридическая техника : учебник / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. - Москва : Юрайт, 2019. - 493 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06848-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846854&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Арзамасова Ю.Г. - Москва : Юрайт, 2019. - 460 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8759-1 : 1059.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=567568&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ в читальном зале ФБ ННГУ.
2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.vsrp.ru>
3. Официальный сайт Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Баранова Марина Владимировна, доктор юридических наук, профессор.

Рецензент(ы): Тихонова Светлана Сергеевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.05.2020, протокол № 27.