

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол от 16.06.2021 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

УГОЛОВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И СУДОПРОИЗВОДСТВО

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Павлово

2021

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули».

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД |
|------------|--|--|
| 1 | Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть | Дисциплина Б1.О.05, «Профессиональная этика» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. |

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|---|---|----------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Осознает особенности регламентации и содержания норм профессиональной этики применительно к различным сферам юридической деятельности | З.1. Знать основные источники морального и служебного должностования; У.1. Уметь оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения этики и морали; В.1. Добросовестно выполнять основные требования профессиональной этики и служебного этикета. | Тест, ситуационные задачи |
| ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | Осознает преимущества соблюдения и последствия нарушения норм профессиональной этики; | З 1. Знать нравственные основы права и правоохранительной деятельности; У.1. Уметь применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных профессиональных и жизненных ситуациях; В.1. Владеть навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и этикета. | Тест, ролевые игры |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | 2 ЗЕТ | ___ ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 72 | 72 | |
| в том числе | | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | | |
| - занятия лекционного типа | 16 | 8 | |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 16 | 8 | |
| самостоятельная работа | 39 | 55 | |
| КСР | 1 | 1 | |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет | | | |

Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | В том числе | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--|--------------|----------------------|--------------|-------|--------------|---|--------------|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Практические занятия | | Всего | | | |
| | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное |
| Тема 1. Мораль и этика: основные понятия. Мораль и право | 9 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 5 | 6 |
| Тема 2. Основные категории этики. | 9 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 5 | 6 |
| Тема 3. Профессиональная этика юриста | 9 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 5 | 6 |
| Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. | 8 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 5. Этика проведения следственных действий. | 8 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 6 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Моральные основы деятельности представителей юридических профессий. | 8 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 7. Этика деловых отношений | 8 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 8. Морально-этические качества юриста. Профессиональная деформация юриста | 6 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 9. Этика и этикет делового общения юриста. | 6 | 7 | 1 | | 1 | | 2 | | 4 | 7 |
| КСР | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Контроль | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация – Зачёт | | | | | | | | | | |

Тема 1. Мораль и этика: основные понятия.

Мораль - один из способов регулирования поведения людей в обществе. Мораль как система принципов и норм, определяющих характер отношений между людьми в соответствии с принятыми в данном обществе понятиями о добре и зле, справедливом и несправедливом, достойном и недостойном.

Структура мораль. Моральные идеалы, принципы и нормы.

Функции морали. Первостепенный интерес для юристов представляют такие функции морали, как регулятивная и воспитательная. Регулятивная функция считается ведущей функцией морали.

Мораль и право: сходство и различия. Мораль и право – это необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни. Право и мораль различаются: по объекту регулирования; по способу регулирования; по средствам обеспечения выполнения соответствующих норм (характеру санкций).

Тема 2. Основные категории этики.

Этика как наука о сущности, законах возникновения и историческом развитии морали, о ее специфических функциях, моральных ценностях общественной жизни.

Предмет этики. Модели этики, как соединение идеала с действительностью, должного и сущего. Анализ различных этических учений.

Основные категории этики: добро и зло, свобода и справедливость, долг и совесть, стыд, честь и достоинство, гордость, счастье и т. д.

Тема 3. Профессиональная этика юриста

Понятие и виды профессиональной этики. Профессиональная этика - это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявлений морали в различных видах деятельности. Профессиональная этика распространяется на те социальные группы, к которым предъявляются обычно наиболее высокие нравственные требования.

Специфика моральных проблем юридической деятельности. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Профессиональная этика юриста формируется на основе взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм, правового и нравственного сознания. Профессиональная этика юриста является специфической формой проявления морали в целом.

Особенности профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя. Задачи профессиональной этики юриста в области уголовного.

Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

Правосудие - как вид государственной деятельности. Правовые и моральные начала правосудия. Главная моральная задача правосудия - обеспечение основных прав и свобод личности. Принцип разделения властей и самостоятельности судебной власти наряду с властями законодательной и исполнительной создает нормативную и идейную базу для формулирования моральных требований к представителям судебной власти.

Каталог прав человека, зафиксированный в международно-правовых документах - результат длительного исторического формирования эталонов и стандартов, которые стали нормой для современного демократического общества.

Анализ морального содержания международно-правовых документов о правах человека. Великая хартия вольностей (1215), Билль о правах (1689), Декларация независимости, американский Билль о правах, Декларация прав человека и гражданина и др.

Демократические нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, оказали влияние на развитие национального законодательства. Конституция Российской Федерации 1993 г. - первый в отечественной практике правовой документ, воплотивший широкий перечень прав и свобод человека, который сформировался как под воздействием законодательства демократических зарубежных государств, так и международных стандартов в сфере прав и свобод.

Тема 5. Этика проведения следственных действий.

Доказательства и доказывание (главы 10 и 11 УПК) являются важнейшими правовыми институтами в системе норм уголовного судопроизводства. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, определены ст. 73 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Моральный аспект доказывания, безусловно, связан с принципом презумпции невиновности и вытекающей из него обязанности доказывания, лежащей на стороне обвинения. Презумпция невиновности означает признание достоинства и ценности личности.

Совокупность моральных требований, характерных для всех следственных действий, для всей следственной тактики.

Нравственные требования при производстве основных следственных действий: осмотр места происшествия, осмотр трупа и эксгумация, освидетельствование, обыск и выемка, допрос, предъявление для опознания, очная ставка, следственный эксперимент.

Моральные основы избрания меры пресечения. В общем виде меры пресечения обеспечивают надлежащее поведение обвиняемого или подозреваемого. Этика избрания меры пресечения.

Тема 6. Моральные основы деятельности представителей юридических профессий

Тенденция общества к специализации порождает независимость, самостоятельность профессиональных групп, которая, в свою очередь, порождает массу моральных проблем. Одна из них связана с созданием и существованием профессиональных моральных кодексов. Свойства кодексов, обеспечивающие автономию профессии, защиту интересов клиентов и общества. Источники обоснования профессиональных кодексов: законы и другие нормативные правовые акты, включая международные; случаи (прецеденты) из практики привлечения представителей юридических профессий к дисциплинарной ответственности за нарушение этических норм; описания и аргументы, сформировавшиеся непосредственно в практике деятельности юридических сообществ; аргументы и модели рассуждения.

Моральные основы деятельности адвоката и нотариуса.

Интернациональный характер основных этических проблем, с которыми сталкивается юрист в организации,

Тема 7. Этика деловых отношений

Основные принципы этики деловых отношений. Десять принципов, сформулированных американским социологом Л. Хосмером. «Принципы бизнеса» - Декларация Ко, принятая в 1994 г. в швейцарском городе Ко (Саух). «Двенадцать принципов ведения дела в России» - документ, разработанный Национальным фондом «Российская деловая культура» с учетом специфики деловой культуры России.

Закономерности межличностных отношений: закономерность неопределенности отклика, закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки, закономерность искажения смысла информации, закономерность психологической самозащиты.

Этические дилеммы деловых отношений. Рассмотрение ключевых этических проблем на макроуровне и микроуровне.

Тема 8. Морально-этические качества юриста. Профессиональная деформация юриста.

Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора. Единство нравственных качеств различных профессиональных участников судопроизводства с учетом специфики и содержания их деятельности.

Профессиональная деформация, ее причины, основные признаки и меры профилактики. Виды профессиональной деформации представителей различных юридических профессий.

Тема 9. Этика и этикет делового общения юриста.

Этика делового общения - это сумма выработанных наукой, практикой и мировым опытом нравственно-этических требований, принципов, норм и правил, соблюдение которых обеспечивает взаимопонимание и взаимное доверие субъектов делового общения, повышает эффективность контактов и конечных результатов их совместных действий.

Формы делового общения представителей различных юридических специальностей в повседневном и специфическом служебном общении.

Деловой этикет – это важнейшая сторона морали профессионального поведения человека. Знание делового этикета - необходимое профессиональное качество.

В рамках дисциплины предполагается реализация компетентностного подхода и технологий свернутых информационных структур, нелинейного структурирования учебного процесса, применение которых в учебном процессе приводит к открытым системам обучения по предмету.

Теоретическая концепция метода свернутых информационных структур базируется на принципе рефлексии: учебное задание требует от обучающегося самостоятельно завершать работу по формированию определенной системы знаний и, таким образом, по существу ставить его перед необходимостью осмысливать те схемы и правила, в согласии с которыми он действует. Руководствуясь системным методом, студент выполняет следующие процедуры: 1) средствами теории графов выделяет элементы ведущих знаний дисциплины вместе с сетью их логических взаимосвязей; 2) моделирует ведущие знания в символической, графической или другой какой-либо форме; 3) преобразовывает модель ведущих знаний с целью выделения общих системных понятий и отношений и их взаимосвязей (проектирование логического конструкта); 4) формирует структуры общих способов познавательной деятельности, характерных для данной области научных знаний; 5) строит системы частных задач, решаемых общими способами; 6) оценивает степень усвоения обучающимся общего способа решения данного класса познавательных задач.

Метод нелинейного структурирования учебного процесса предусматривает следующие технологические процедуры:

- определение тематики и содержания средствами теории графов внутреннего модуля курса (на практике этот модуль складывается в основном из фундаментальных вопросов курса);
- дополнение программы дисциплины специальными разделами, имеющими непосредственное отношение к содержанию профессиональной подготовки будущего специалиста (внешний модуль дисциплины);

- разработку каждым студентом, учитывая свои познавательные интересы и склонности, собственной индивидуальной программы курса, включающей в качестве обязательного элемента внутренний модуль и отобранные разделы и отдельные темы из внешнего модуля (при условии, если составленная таким образом программа исчерпывает содержание одного из альтернативных вариантов данного курса);

- присвоение разделам согласно их уровню сложности и объему рангового балла;

- составление каждым студентом своего графика прохождения курса в целом.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, предполагается довести до 30 % аудиторных занятий. Планируется отход от классического лекционного метода изложения информации в пользу беседы. Беседа — форма организации занятия, при которой ограниченная дидактическая единица передается в интерактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и развития. В зависимости от чередования направлений информационных потоков во времени, различается несколько разновидностей беседы: с параллельным контролем, с предконтролем, с постконтролем и другие. Семинарские занятия организуются в следующих формах:

Практикум — форма организации занятия, в которой вся группа делится на подгруппы (возможны варианты с гомогенными и с гетерогенными группами), подгруппы получают задания на определенное время, по истечении которого отчитываются о результатах, а затем задания циклически меняются от подгруппы к подгруппе.

Семинар — форма организации занятия, в которой укрупненная или ограниченная дидактическая единица передается в интерактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и глобальных целей развития.

Семинар-практикум — форма организации занятия, в которой часть студентов временно объединяется в группы с учетом уровневых достижений для решения задач за ограниченное, заранее заданное время, по истечении которого группы отчитываются либо всему массиву, либо преподавателю, либо студентам-контролерам. При отчете группы приоритет отдается субъективной эффективности группы, то есть не столько результату работы, сколько процессу. Эта форма занятия сконструирована специально для интегральной технологии обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает решение прикладных заданий, позволяющих выработать практические навыки у студентов в соответствии с выбранным ими видом будущей профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная) и закрепленными за дисциплиной компетенциями. Выполняемые практические задания позволяют развить навыки работы с фактическим материалом, умение ориентироваться в реальной ситуации, делать выводы и предложения. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 2 часа.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

| | |
|---------------------------------|--|
| Тестирование | Оценка результатов тестирования преподавателем |
| Подготовка к семинарам | Предоставление конспектов, обсуждение в группе. Оценка результатов преподавателем. |
| Выполнение практических заданий | Разбор практических заданий. Оценка результатов преподавателем. |
| Написание эссе | Представление эссе, обсуждение в группе. Оценка результатов преподавателем. |

Неимитационные технологии обучения:

- лекция и ее разновидности (проблемная лекция, лекция-беседа, лекция с применением обратной связи);
- научно-практическое занятие;
- подготовка эссе по темам дисциплины;
- письменное и компьютерное тестирование.

Неигровые имитационные технологии:

- групповые дискуссии;
- круглые столы;
- презентации;
- просмотр учебных фильмов с последующим анализом;

Игровые имитационные технологии:

- креативные интерактивные технологии (мозговой штурм и его разновидности, метод ассоциаций);

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет для студентов очной формы обучения 11 часов (30% аудиторных занятий). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 16 часов (50% аудиторных занятий)

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полностью | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|---|--|---|--|
| | знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | ошибки. | ошибки. | несколько негрубых ошибок | несущественных ошибок | без ошибок. | |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|----------------|---------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| | | уровне « очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

| Вопрос | Код компетенции (согласно РПД) |
|--|-----------------------------------|
| 1. Понятие и предмет этики. | УК-5, ОПК-7 |
| 2. Общечеловеческие начала этики. | УК-5, ОПК-7 |
| 3. Понятие и содержание основных категорий этики. | УК-5, ОПК-7 |
| 4. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста. | УК-5, ОПК-7 |
| 5. Долг, совесть, ответственность в работе юриста. | УК-5, ОПК-7 |
| 6. Принцип гуманизма в деятельности юриста. | УК-5, ОПК-7 |
| 7. Понятие и сущность морали. | УК-5, ОПК-7 |
| 8. Структура и функции морали. | УК-5, ОПК-7 |
| 9. Мораль и право. | УК-5, ОПК-7 |
| 10. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора. | УК-5, ОПК-7 |
| 11. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия. | УК-5, ОПК-7 |
| 12. Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание. | УК-5, ОПК-7 |
| 13. Виды профессиональной этики юриста | УК-5, ОПК-7 |

| | |
|---|-------------|
| 14. Особенности профессии юриста и их нравственное значение. | УК-5, ОПК-7 |
| 15. Судебная этика: ее содержание и значение. | УК-5, ОПК-7 |
| 16. Нравственное содержание презумпции невиновности. | УК-5, ОПК-7 |
| 17. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста. | УК-5, ОПК-7 |
| 18. Социальный характер моральных норм. | УК-5, ОПК-7 |
| 19. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. | УК-5, ОПК-7 |
| 20. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993 г. | УК-5, ОПК-7 |
| 21. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. | УК-5, ОПК-7 |
| 22. Общие правила производства следственных действий | УК-5, ОПК-7 |
| 23. Нравственные основы обыска. | УК-5, ОПК-7 |
| 24. Этические основы допроса потерпевшего. | УК-5, ОПК-7 |
| 25. Этические основы допроса несовершеннолетнего. | УК-5, ОПК-7 |
| 26. Нравственные основы очной ставки. | УК-5, ОПК-7 |
| 27. Нравственные основы избрания меры пресечения | УК-5, ОПК-7 |
| 28. Этические и нравственные основы деятельности адвоката | УК-5, ОПК-7 |
| 29. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса | УК-5, ОПК-7 |
| 30. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы | УК-5, ОПК-7 |
| 31. Нравственные основы деятельности судьи. | УК-5, ОПК-7 |
| 32. Нравственные начала гражданского судопроизводства. | УК-5, ОПК-7 |
| 33. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам. | УК-5, ОПК-7 |
| 34. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание. | УК-5, ОПК-7 |
| 35. Соотношение правовых норм и норм нравственности. | УК-5, ОПК-7 |
| 36. Основные принципы этики деловых отношений | УК-5, ОПК-7 |
| 37. Закономерности межличностных отношений | УК-5, ОПК-7 |
| 38. Этические проблемы деловых отношений | УК-5, ОПК-7 |
| 39. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора. | УК-5, ОПК-7 |

| | |
|--|-------------|
| 40. Профессионально-нравственная деформация юриста. | УК-5, ОПК-7 |
| 41. Психологические компоненты профессионального общения юриста | УК-5, ОПК-7 |
| 42. Основные формы культуры общения: поведение, речь, внешний облик. | УК-5, ОПК-7 |
| 43. Профессиональный этикет юриста | УК-5, ОПК-7 |

5.3..Характеристика оценочного средства ОС-1 «Деловая игра» для оценки компетенций

Общие сведения об оценочном средстве

Позволят оценить комплексную сформированность компетенций дисциплины. Данный вид занятий предполагает групповую работу. После получения результат группа должна, сделать доклад, аргументировать принятое решение и ответить на вопросы преподавателя и студентов.

Параметры оценочного средства

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---------------------|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

Типовые задания

И.И. Иванов - многообещающий молодой юрист, быстро продвигающийся по службе. Когда он только начинал свою карьеру, его начальником был П.П. Петров - завзятый «трудоголик», чей опыт и знания очень помогли Иванову в то время. Два года спустя ситуация изменилась и Иванов стал начальником Петрова, карьера Петрова после этого застопорилась. В последнее время Иванов и Петров работают в этой же организации и видятся не часто.

Недавно Петрову посоветовали выдвинуть свою кандидатуру на вступление в члены клуба профессиональных юристов, чтобы познакомиться там с людьми, которые могли бы «подтолкнуть» его карьеру в нужном направлении. Клуб был создан для продвижения идей высокого уровня профессионализма в мире бизнеса. Но Петров знает, что Иванов - член этого клуба и председатель отборочной комиссии.

Собеседование проводится в помещении клуба. Для этого случая Петров оделся наиболее тщательно, хотя его гардероб не отличался большим выбором. Когда он к назначенному времени

приехал в клуб, его попросили подождать в зале для приглашенных. Ожидание заняло 15 минут. Когда секретарь наконец ввел Петрова в роскошно обставленный зал заседаний, тот оказался лицом к лицу с членами отборочной комиссии из 8 человек во главе с Ивановым. Все они были одеты в дорогие официальные костюмы. Петрова посадили в торце длинного стола, за которым расположились члены комиссии. Таким образом, комиссия с Ивановым во главе как бы образовала группу «своих» напротив Петрова, единственного среди них «чужака».

Во время последующего собеседования Иванов ни разу не дал понять, что знаком с Петровым, и не пытался обратить внимание комиссии на потенциальную ценность этого человека для клуба.

Через несколько дней после собеседования Петров случайно встретил Иванова на работе. Ему было неловко задавать Иванову какие-либо вопросы по поводу результатов собеседования, а Иванов первым об этом не заговаривал.

Постановка задачи

Обсудить методы оказания давления отдельными людьми или группами, желающими продемонстрировать особое значение своей роли или должности. В данном случае задачей является оценка поведения членов отборочной комиссии. Вопросами для обсуждения являются следующие:

1. Как вы думаете, почему Иванов решил организовать собеседование подобным образом?
2. Какие действия мог бы предпринять Петров, чтобы хоть в какой-то степени повлиять на ход собеседования?
3. Как вы думаете, Петрова приняли в члены клуба?

Методические указания

В ходе собеседований, проводимых с различными целями, члены комиссий зачастую демонстрируют серьезность и важность своей деятельности, часто внушая при этом собеседнику даже чувство страха. Например, некоторые комиссии поддерживают статус своей деятельности посредством униформы - судьи в зале суда, академики в мантиях и т.п.

Описание хода деловой игры

Студенты делятся на группы по 5 человек. Каждая группа проводит собеседование, затем письменно отвечает на поставленные вопросы, при этом обсуждая ответы в своей группе. Затем происходит общее обсуждение ситуации. При этом если у студентов существует определенный опыт работы, они могут привести примеры других методов «запугивания», используемых членами отборочных комиссий.

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Кейс-стади» для оценки компетенций

Общие сведения об оценочном средстве

позволяют оценить комплексную сформированность компетенций дисциплины. Данный вид занятий предполагает групповую работу. После получения результат группа должна, сделать доклад, аргументировать принятое решение и ответить на вопросы преподавателя и студентов.

Параметры оценочного средства

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---------------|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ |

| | |
|---------------------|---|
| | логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

Типовые задания

1. Ситуация 1. «Критика»

Описание ситуации

Ниже представлен диалог руководителя с подчиненным.

Действующие лица: г-н А - начальник юридического отдела; г-н В - заместитель начальника отдела; г-н С - молодой сотрудник отдела.

Г-н А (обращается к г-ну С): «Г-н Д говорил, что из-за какой-то глупости с вашей стороны не состоялось подписание договора с заказчиком». (Обращаясь к г-ну В): «И вот в этом он весь. Ничего серьезного поручить нельзя». (Обращаясь к г-ну С): «Я в твои годы такие проблемы как орешки щелкал!»

Г-н С: «Г-н А! Но ведь вы...»

Г-н А: «Не перебивайте меня! Г-н В! Но ведь он неглупый парень. Помнишь, как он помог нам при разработке последнего проекта? Ладно. Дело в принципе поправимо. Возьмите на себя вопрос с подготовкой договора. Поручил бы я исправить положение г-ну С, да он еще дров наломает, как и в этот раз».

Г-н С: «Г-н А! Позвольте мне...»

Г-н А: «Все, разговор окончен».

Постановка задачи

На основании представленного диалога руководителя с подчиненными участникам игры следует установить, какие правила критики нарушает руководитель. После анализа ситуации и ответов на поставленные вопросы участники должны сформулировать основные правила критики и составить логическую схему последовательности их применения.

Методические указания

На предварительном этапе участники разбора ситуации совместно с ведущим преподавателем формулируют основные правила критики. На последующем этапе участники анализируют представленный выше вариант деловой беседы и выделяют те моменты диалога, в которых руководитель отдела нарушает правила критики. По каждому из выделенных моментов участники устанавливают, в чем именно проявилось нарушение и каковы должны быть действия руководителя в конкретной ситуации. На завершающем этапе разбора ситуации участники должны установить такую последовательность применения правил критики, которая наилучшим образом помогает конструктивному восприятию критических замечаний. При этом участники должны ответить на вопрос, имел ли право руководитель на критику в данной ситуации.

Ситуация 2.

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела

имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества.

Как должен себя вести адвокат в данной ситуации?

С какой этической проблемой он столкнулся?

Ситуация 3.

Вы - помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча.

Как вы поступите в этой ситуации?

Ситуация 4.

Адвокат Иванов А.И. пять лет назад консультировал клиента Юрьева Ю.Ю. и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности. В разговоре с коллегой Булкиным В.В. адвокат Иванов А.И. упомянул об этих фактах биографии Юрьева Ю.Ю.

Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Иванов А.И.?

Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Булкина В.В., когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

Ситуация 5.

Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости.

Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Характеристика оценочного средства ОС-3 «Задания» для оценки компетенций

Общие сведения об оценочном средстве

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться задания.

Параметры оценочного средства

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|-------------------|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в |

| | |
|---------------------|---|
| | целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

Типовые задания

Задание 1

Перечислите признаки - характеристики (не менее 3 признаков) следующих основных понятий общей морали:

гуманность,
долг,
совесть,
честь,
справедливость,
ответственность,
достоинство,
честность.

Задание 2

Какие понятия морали бытуют и являются в вашей семье основными и наиболее важными, на ваш взгляд (назовите не менее трёх).

Задание 3

Назовите моральные понятия, характеризующие ваши нравственные отношения с другими людьми (перечислите не менее трех).

Задание 4

Назовите моральные понятия, характеризующие ваше отношение к вещам (не менее трех).

Задание 5

Какие моральные понятия вы можете назвать в вашем общении с преподавателями (не менее пяти).

Задание 6

Мои главные моральные качества (назвать 5 - 7, можно и отрицательные).

Задание 7

Назовите (перечислите) 5 положительных и 5 отрицательных личных качеств, которыми, по вашему мнению, обладают современные студенты.

Задание 8

Мои главные личные моральные принципы (наиболее общие линии при совершении поступков и принятии решений, указать 2 - 3).

Задание 9

В чём вижу моральный идеал (т. е. моральную задачу для жизни):

а) для себя лично (назвать 2 - 3);

б) для людей (назвать 2 - 3).

Задание 10

Составьте моральное правило поведения (из трёх любых понятий о нормах поведения на ваш выбор).

Характеристика оценочного средства ОС-4 «Тестирование» для оценки компетенций

Общие сведения об оценочном средстве

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закреплённых в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться тесты. Время,

выделяемое на выполнение данного задания, варьируется из расчета: 1 мин. на вопрос теста (от 5-25 вопросов, предел длительности контроля – до 25 минут). Тестирование исключает возможность использования учебных материалов

Параметры оценочного средства

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---------------------|---|
| Превосходно | 100 % правильных ответов |
| Отлично | 90-100% правильных ответов |
| Очень хорошо | 70-89% правильных ответов |
| Хорошо | 60-69 % правильных ответов |
| Удовлетворительно | 50-60% правильных ответов |
| Неудовлетворительно | 40-50 % правильных ответов |
| Плохо | Менее 40 % правильных ответов |

Типовые задания

Тест «Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности»

1. Права человека, вошедшие в золотой фонд гуманистических ценностей, впервые были заложены

- a. в Великой хартии вольностей (1215)
- b. в английском Билле о правах (1689)
- c. в Декларации независимости
- d. в Декларации прав человека и гражданина.

2. Начало сотрудничеству государств в области прав человека было положено созданием

- a. Лига наций (1919 г.)
- b. Международной организации уголовной полиции – Интерпол (1923 г.)
- c. Организации объединенных наций - ООН (1945 г.)
- d. Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе – ОБСЕ (1975 г.)

3. Первым в истории международных отношений многосторонним договором, который заложил основы широкого сотрудничества государств по правам человека, явился

- a. Устав ООН
- b. Устав международной организации труда
- c. Устав Интерпола
- d. Устав Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)

4. День прав человека отмечается во всем мире ежегодно

- a. 10 октября
- b. 10 декабря
- c. 10 января
- d. 10 апреля

5. 10 декабря 1948 г. Генеральная Ассамблея ООН в торжественной обстановке приняла

- a. Международный Билль о правах человека
- b. Пакт о правах человека.
- c. Меры по комплектации Пакта о правах человека
- d. Всеобщую декларацию прав человека

6. Комитет по правам человека был создан

- a. в 1946 году
- b. в 1967 году
- c. в 1977 году
- d. в 1986 году

7. Пакт о гражданских и политических правах содержит гражданские и политические права, которые должны
- а. незамедлительно претворяться всеми государствами в обязательном порядке
 - б. к достижению которых государства должны стремиться постоянно, исходя из уровня своего экономического развития
 - с. оба варианта верны
 - д. оба варианта неверны
8. В настоящее время единственным органом, который отвечает за обеспечение соблюдения обязательств по правам человека является
- а. Европейскую комиссию по правам человека,
 - б. Европейский Суд по правам человека
 - с. Комитет министров Совета Европы
9. Местонахождение Европейского Суда по правам человека
- а. Гамбург
 - б. Лондон
 - с. Страсбург
 - д. Париж
10. Первый в отечественной практике правовой документ, воплотивший широкий перечень прав и свобод человека
- а. Конституция РСФСР 1918 года
 - б. Конституция РСФСР 1978 года
 - с. Конституция РФ 1993 года
11. Особое значение для соблюдения нравственных принципов уголовного судопроизводства имеет ст. 10 УПК РФ, посвященная принципу неприкосновенности личности. Эта статья конкретизирует положения Конституции Российской Федерации. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок
- а. более 8 часов
 - б. более 24 часов
 - с. более 48 часов
 - д. более 72 часов

Характеристика оценочного средства ОС-5 «Доклады» для оценки компетенций

Общие сведения об оценочном средстве

Написание доклада и презентация подготовленного материала позволяют оценить знания студента по изученной теме, а также умение публично демонстрировать результаты своей работы, излагать свои мысли в логической последовательности, выстраивать диалог с аудиторией, обосновывать свои идеи, отстаивать свою позицию.

Параметры оценочного средства

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---------------|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального |

| | |
|---------------------|---|
| | характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

Типовые задания

1. Основные учения об этике в Древней Греции.
2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.
3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
4. Значение и роль этикета в работе юриста.
5. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
6. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
7. Соотношение морали и права.
8. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
9. Особенности реализации юридического этикета.
10. Презумпция невиновности в России – миф или реальность?
11. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?
12. Моральные особенности выступлений защитника.
13. Особенности моральной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия.
14. Моральные требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
15. Моральные аспекты предъявления для опознания живых лиц.
16. Моральные требования при проведении допроса несовершеннолетних.
17. Моральные основы использования гипноза, полиграфа.
18. Моральные особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.
19. Моральные начала гражданского судопроизводства.
20. Моральные начала судопроизводства по уголовным делам.
21. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
22. Моральный аспект принудительного освидетельствования потерпевших
23. Этика судебной защиты по уголовным делам.
24. Цель и средства в уголовном судопроизводстве.
25. Моральные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.
26. Моральные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
27. Этикет в профессиональной деятельности юриста.
28. Этика предварительного следствия
29. Моральные основы использования отдельных видов доказательств
30. Личная жизнь: пределы вмешательства.
31. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
32. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.

Характеристика оценочного средства ОС-6 «Контрольная работа» для оценки компетенций

Общие сведения об оценочном средстве

Контрольная работа позволяет обучающимся применить полученные знания при решении практических заданий.

Параметры оценочного средства

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---------------------|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

Типовые задания

Контрольные задания по темам 1,2.

Задание 1

Распределите нижеприведённые понятия, характеризующие взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания (политикой, правом, религией, искусством), согласно приведённой ниже таблице.

| | | | |
|-----------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| Морально-политические | Морально-правовые | Морально-религиозные | Морально- эстетические |
|-----------------------|-------------------|----------------------|------------------------|

Понятия:

Сотрудничество, принуждение, смирение, законность, господство, достоинство, изящность, предрассудки, властолюбие, патриотизм, милосердие, покаяние, санкция, клевета, репрессии, плюрализм, предписание, сострадание, идейность, музыкальность, миролюбие, равенство, свобода, раскаяние, доказательство, скептицизм, духовность, демагогия, классовость, вандализм, гарантия, обвинение, демократизм, интернационализм, корысть, терпимость, фанатизм, аскетизм, конформизм, безверие, признание, оправданность, мастерство, конфликтность, агрессивность, равнодушие, лицемерие, страх, гласность, предательство, спекуляция, вымогательство, восхищение (картиной художника), благочестие, паразитизм, спесь, фетишизм (сверхъестественные свойства реальных предметов), покорность, тотемизм (сверхъестественные

связи отдельных предметов), законы красоты, тенденция, мировоззрение, мотивировка, принуждение, судьба, правопорядок, настрой, легитимность, порок, магия (связь с идеей сверхъестественного), восторг.

Задание 2.

Из нижеприведённых моральных категорий выберете понятия, которые характеризуют моральную норму деятельности человека, его моральные качества, моральные принципы и моральные идеалы, и запишите их столбиками в соответствующую составленную вами таблицу. Чертой подчеркните отрицательные моральные категории.

| Моральные нормы деятельности | Моральные качества | Моральные принципы | Моральные идеалы |
|------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|
|------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|

Моральные категории:

Гуманизм, бескорыстие, интернационализм, патриотизм, чуткость, отзывчивость, трудолюбие, совесть, доброта, честность, доброжелательность, мужество, самоотверженность, взаимопомощь, честь, нравственный долг, моральная ответственность, товарищество, коллективизм, дисциплинированность, достоинство, справедливость, сознательность, человеколюбие, принципиальность, добросовестность, единство слова и дела, целеустремлённость, преданность делу, решительность, верность идеалу, аккуратность, скромность, инициативность, политическая бдительность, самоуважение, тактичность, самокритичность, вежливость, бережливость, галантность, великодушие, равнодушие, безответственность, расхлябанность, лживость, чёрствость, беспринципность, приспособленчество, злость, конкуренция, иждивенчество, предательство, стяжательство, приобретательство, человеконенавистничество, упрямство, индивидуализм, эгоизм, самоуверенность, высокомерие, зависть, цинизм, карьеризм, трусость, бесхарактерность, агрессивность, неряшливость, беззастенчивость, грубость, лень, рационализм, настороженное недоверчивое отношение к людям, бахвальство (хвастовство), безынициативность (пассивность), лицемерие, уступчивость, мелочность, оптимизм, снисходительность, фальшь, брезгливость, постоянство, недовольство, сплочённость, солидарность, исполнительность, преданность, инертность, застенчивость, уважение, гордость, неприязнь, непримиримость (к врагам), откровение, тунеядство, зло, добро, порядочность, пренебрежение, верность, скрытность, ответственность, угроза, отмщение, долг, искренность, гнев, человечность, одобрение, самодовольство, престиж, посягательство, самолюбие, осторожность, благородство, стеснительность, стеснение, ложь, сконфуженность, измена, отвага, совместимость, презрение, терпимость, непримиримость, страх, стыд, безверие, неуверенность, отчуждённость, пассивность, привязанность, подлость, развязанность, откровенность, почитание, непоколебимость, доверие, удовлетворение, деликатность, предупредительность, простота, непринуждённость, страстность, щедрость, внимательность, кроткость, сочувствие, сострадание, сопереживание, зазнайство, самохвальство, надменность, спесивость, заносчивость, вспыльчивость, честолюбие.

Задание 3.

Используя информацию, приведенную ниже, изложите правила, которым должны следовать российские служащие крупных организаций.

ПРАВИЛА, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СЛЕДОВАТЬ АМЕРИКАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ КРУПНЫХ КОМПАНИЙ В НОШЕНИИ ОДЕЖДЫ

В отношении деловой одежды вы обязаны:

1. Следовать кодексу вашей фирмы, каким бы он ни был. (В Калифорнии служащие некоторых учреждений, например, независимых кинокомпаний, редко ходят в костюмах; не думайте брать с них пример, если вы работаете в одном из бостонских банков.)

2. В рамках кодекса одежды, принятого в вашей фирме, выбирайте цвет и покрой, которые вам больше всего подходят. Галстук должны носить все служащие, но вам больше идет, скажем, не синий или коричневый, а серый с красным.

3. Если носите украшения, они должны быть изящными и строгими, а не кричащими, яркими или слишком большими. (У женщин украшения нередко образуют ансамбль с нарядом определенного оттенка, но при этом они не должны выглядеть как драгоценности для бального платья, которые уместно надеть на праздничный субботний вечер.)

4. Любая деталь вашего наряда — от обуви до галстука или заколки в волосах — должна гармонировать с остальными и содержаться в безупречном виде: ботинки начищены, складки на брюках или платье тщательно отутюжены, на галстуке — никаких пятен.

5. Мужчины! Убедитесь, что в воротничке вашей сорочки (если только она не на пуговичках) косточки на месте.

6. Мужчины! Смотрите, чтобы ваш костюм отвечал сезонным предписаниям этикета. На Востоке и Среднем Западе белый или светло-коричневый костюм можно носить только в период от Дня поминовения (отмечается до 30 мая) до Дня труда (первый понедельник сентября).

В рабочей обстановке нельзя:

1. Носить белую обувь до Дня поминовения и после Дня труда (независимо от пола).

2. Ждать, пока кто-то другой напомнит вам, что ваши туфли неплохо бы почистить.

3. Приходить в одном и том же два дня кряду.

4. Надевать белые носки к темному костюму.

5. Надевать галстук с пятнами от еды (разве что они совершенно неразличимы на фоне пестрого рисунка ткани).

6. Носить сапоги для верховой езды (если вы, конечно, не один из высших руководителей компании со столь блистательным послужным списком, что никто не удивится, если даже вы приведете лошадь).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник/Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508522>)
2. Плотникова А.Л., Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944074>)
3. Руденко А.М. Этика : учеб. пособие / А.М. Руденко, В.В. Котлярова, М.М. Шубина [и др.] ; под ред. А.М. Руденко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 228 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766750>)

Дополнительная литература:

1. Ивакина Н.Н.Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373893>)
2. Иванова И.С. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417747>)
3. Егоров П.А.Этика: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425302>)

4. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405582>)

5. Хадимова И.В. Юридическая психология: Учебное пособие / И.В. Хамидова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350987>)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

Правовая система «Консультант плюс»

Правовая система «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По

личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Автор: Смагина М.В.

Рецензент: Софроново В.А.

**Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала
ННГУ протокол № 3 от 22.03.2021**