

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «24» апреля 2020 г. № 5

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет и отчетность

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономические экспертизы

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

Судебный эксперт

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2020 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б.35 «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к числу дисциплин специализации базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Учебного плана ОП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация Экономические экспертизы. Дисциплина обязательна для освоения в 7 и 8 семестрах.

Студенты к моменту освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность», согласно ФГОС ВО, ознакомлены с основными теоретическими понятиями и прикладными знаниями, полученными в рамках изучения дисциплины "Теория бухгалтерского учета".

К моменту изучения дисциплины у студентов присутствуют устойчивые представления, касающиеся понятийного аппарата в области бухгалтерского учета, студенты владеют основами использования учетных данных для получения информации о деятельности хозяйствующих субъектов.

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование современных научно обоснованных представлений о роли бухгалтерского учета в формировании информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, предназначенной для проведения экономической экспертизы, о целях, задачах и основных принципах его ведения, влияющих на достоверность и достаточность формируемой информации, о составе бухгалтерской отчетности и требованиях, которые к ней предъявляются;
- овладение теоретико-методологическими основами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, учета наиболее важных объектов учета и хозяйственных операций влияющих на формирование экономической информации;
- получение практических навыков работы с бухгалтерской информацией.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а так же в непроцессуальных действиях (ПК-17);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями (ПСК):**

- способность применять методики экономических экспертиз и исследований в профессиональной деятельности (ПСК-4.1);
- способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять методы и средства судебно-экономических экспертиз в целях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования объектов (первичных и отчетных документов, отражающих хозяйственные операции и содержащих информацию о наличии и движении материальных и денежных средств) для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях (ПСК-4.2);

- способностью оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства экономических экспертиз и современным возможностям использования экономических знаний в судопроизводстве (ПСК-4.3).

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<p><i>ОК-12:</i> способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности; - состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обобщать и интерпретировать криминалистически значимую информацию с использованием современных информационных технологий; - собирать обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим проблемам; - обеспечивать защиту служебной информации; - понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования баз данных; - навыками работы с информационно-поисковыми и справочно-информационными системами; - навыками использования прикладных программных средств; - навыками работы в компьютерных сетях; - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
<p><i>ПК-17:</i> способность выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - характерные признаки современной преступности: организованность, транснациональность, экономизация, коррумпированность, политизация, тенденция к экстремизации, интеллектуализация, аномализация и др.; - сущность и закономерности внутренних связей преступности, или её самодетерминации, а также – внешних связей и отношений, или причинного комплекса (её детерминации); - отношения между преступником и жертвой, их обусловленность обстоятельствами в предкриминальной, криминальной и посткриминальной ситуации (механизм преступления). <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по профилактике преступлений и иных правонарушений;

	<p>- измерять и оценивать реальную преступность (в условиях региона, административно-территориальных образований) и устанавливать её взаимосвязи с другими явлениями, процессами, прогнозировать тенденции преступности и в целом её состояние, применяя методы социологии, статистики, математики, психологии, прогнозирования и др.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрабатывать предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений - навыками выявления на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПСК-4.1 способность применять методики экономических экспертиз и исследований в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методик судебно-экономических экспертиз <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики судебно-экономических экспертиз в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения общей и конкретных методик при решении частных экспертных задач
ПСК-4.2: способность при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять методы и средства судебно-экономических экспертиз в целях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования объектов (первичных и отчетных документов, отражающих хозяйственные операции и содержащих информацию о наличии и движении материальных и денежных средств) для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности доказывания отдельных видов экономических преступлений (правонарушений), механизм формирования и схемы обнаружения информации об их совершении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять судебно-экономические методы при осуществлении отдельных судебно-следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обнаружения и предварительного исследования материалов бухгалтерского учета и отчетности
ПСК-4.3: способность оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства экономических экспертиз и современным возможностям использования экономических знаний в судопроизводстве	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания назначения судебно-экономической экспертизы и круг типичных задач, решаемых при ее производстве <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебно-экономической экспертизы и современным возможностям использования судебно-экономических знаний в судопроизводстве <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа материалов дела на предмет установления возможностей назначаемой судебно-экономической экспертизы

3. Структура и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 99 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа занятия лекционного типа, 48 лабораторных часов, 16 часов практических и семинарских занятий, 3 часа мероприятия текущего контроля), 36 часов мероприятия промежуточной аттестации; 81 час составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность»

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	в том числе					Самостоятельная работа обучающегося, часы
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				Всего	
		из них					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (текущий контроль)	Занятия лабораторного типа			
Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	3	-	1	-		1	2
Тема 2. Учет денежных средств.	11	1	2	2		5	6
Тема 3. Учет основных средств.	15	3	2	2		7	8
Тема 4. Учет нематериальных активов.	11	2	2	1		5	6
Тема 5. Учёт материально-производственных запасов.	14	2	2	2		6	8
Тема 6. Учет затрат на производство продукции.	18	3	2	3		8	10
Тема 7. Учёт труда и его оплаты.	9	1	2	1		4	5
Тема 8. Учет готовой продукции и её продажи.	8	1	1	2		4	4
Тема 9. Учёт расчётов.	18	3	2	3		8	10
В т.ч. текущий контроль	1						
Промежуточная аттестация Зачёт							
8 семестр							
Тема 10. Учёт расчётов по налогам и социальным взносам.	4	1		2		3	1
Тема 11. Учет финансовых вложений.	6	2		2		4	2
Тема 12. Учет собственного капитала.	4	1		1		2	2

Тема 13. Учет финансовых результатов.	5	1		2		3	2
Тема 14. Учёт ценностей и обязательств на забалансовых счетах.	3	-		2		2	1
Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчётность, её сущность и содержание	4	1		2		3	1
Тема 16. Бухгалтерский баланс	9	2		4		6	3
Тема 17. Отчет о финансовых результатах.	8	2		4		6	2
Тема 18. Отчет об изменениях капитала.	6	1		3		4	2
Тема 19. Отчет о движении денежных средств.	6	1		3		4	2
Тема 20. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.	4	1		2		3	1
Тема 21. Консолидированная бухгалтерская финансовая отчётность.	8	3		3		6	2
Тема 22. Учёт в субъектах малого предпринимательства.	3	-		2		2	1
В т.ч. текущий контроль	2						
Промежуточная аттестация Экзамен	36						

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется на экзамен.

Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность»

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации. Учётная политика организации: определение, характеристика и порядок составления. Саморегулируемые организации профессиональных бухгалтеров в России. Профессиональный стандарт «Бухгалтер».
2.	Тема 2. Учет денежных средств.	Учёт кассовых операций и денежных документов. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств. Характеристика основных форм расчётов: платёжными поручениями, платёжными требованиями, аккредитивная

		форма, другие. Учёт операций по расчётным счетам. Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте. Учёт операций на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути.
3.	Тема 3. Учет основных средств.	Понятие и классификация основных средств. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств. Учёт поступления основных средств. Учёт амортизационных отчислений по основным средствам. Учёт выбытия основных средств. Учёт реконструкции и модернизации основных средств. Учёт ремонта основных средств. Учёт арендованных основных средств у арендодателя и арендатора. Учёт лизинговых операций. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств.
4.	Тема 4. Учет нематериальных активов.	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов: признание и корректировка. Учёт поступления нематериальных активов. Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам. Учёт выбытия нематериальных активов. Особенности учёта положительной деловой репутации. Особенности учёта операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Переоценка и обесценение нематериальных активов.
5.	Тема 5. Учёт материально - производственных запасов.	Материально - производственные запасы: определение и классификация. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ. Оценка МПЗ. Документальное оформление движения материалов. Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учёт материалов. Учёт материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учёт специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Инвентаризация материалов и формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
6.	Тема 6. Учет затрат на производство продукции	Понятие «расходы» и «затраты». Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство. Классификация расходов и затрат организации. Основные принципы и объекты учёта затрат на производство. Учёт затрат по элементам. Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством. Учёт непроизводительных затрат и потерь. Учёт незавершённого производства. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств. Сводный учёт затрат на производство.
7.	Тема 7. Учёт труда и его оплаты.	Вилы, формы и системы оплаты труда. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты. Учёт начисления заработной платы. Учёт удержаний и выплаты заработной платы.
8.	Тема 8. Учет готовой продукции и её продажи.	Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продаж. Документальное оформление движения готовой продукции. Учёт выпуска готовой продукции (варианты учёта с использованием и без использования счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»). Учёт отгруженной продукции.
9.	Тема 9. Учёт расчётов.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами. Сроки расчётов и исковой давности. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учёт

		резервов по сомнительным долгам. Учёт расчётов по кредитам и займам. Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт внутрихозяйственных расчётов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
10.	Тема 10. Учёт расчётов по налогам и социальным взносам.	Классификация налогов и сборов в Российской Федерации, их нормативное правовое регулирование. Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам. Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам. Учёт расчётов с бюджетом по местным налогам. Учёт расчётов с бюджетом по социальным взносам в фонд социального страхования, пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования.
11.	Тема 11. Учет финансовых вложений.	Понятие и классификация финансовых вложений. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта финансовых вложений. Оценка и обесценение финансовых вложений, создание резерва под их обесценение. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги и финансовых векселей. Учёт финансовых вложений в займы. Учёт операций по совместной деятельности без образования юридического лица. Инвентаризация финансовых вложений.
12.	Тема 12. Учет собственного капитала.	Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта собственного капитала. Учёт уставного (складочного) капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах. Формирование и учёт резервного капитала. Формирование и учёт добавочного капитала. Учёт расчётов с учредителями и акционерами. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Учёт целевого финансирования.
13.	Тема 13. Учет финансовых результатов.	Нормативное правовое регулирование бухгалтерского формирования и учёта финансовых результатов. Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов. Порядок признания доходов организации. Учёт доходов и расходов по обычной деятельности. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов. Учёт доходов будущих периодов. Учёт прибылей и убытков.
14.	Тема 14. Учёт ценностей и обязательств на забалансовых счетах.	Понятие и виды имущества и обязательств, учитываемые на забалансовых счетах. Учёт имущества, переданного (полученного) по договорам текущей аренды и в пользование. Учёт товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчётности. Учёт задолженности неплатёжеспособных дебиторов. Учёт обеспечения обязательств и платежей полученных и выданных.
15.	Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчётность, её сущность и содержание	Определение и виды отчётности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности, и её качественные характеристики. Состав и порядок оформления бухгалтерской отчётности. Этапы составления бухгалтерской финансовой отчётности. Состав финансовой отчётности по международным стандартам финансовой отчётности.
16.	Тема 16. Бухгалтерский баланс	Понятие бухгалтерского баланса и его виды. Содержание актива бухгалтерского баланса. Содержание пассива бухгалтерского баланса. Формирование показателей бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса в международной практике.
17.	Тема 17. Отчет о финансовых результатах.	Способы составления отчёта о финансовых результатах. Содержание и техника составления отчёта о финансовых результатах. Структура и содержание отчёта о финансовых результатах в международной практике.
18.	Тема 18. Отчет об изменениях капитала.	Понятие собственного капитала организации и его структура. Способы представления информации в отчёте об изменениях капитала. Содержание и техника составления отчёта об изме-

		нениях капитала. Порядок расчёта чистых активов. Структура и содержание отчёта об изменениях капитала по МСФО.
19.	Тема 19. Отчет о движении денежных средств.	Назначение отчёта о движении денежных средств и способы представления информации в нём. Содержание и техника составления отчёта о движении денежных средств в России. Содержание отчёта о движении денежных средств по МСФО.
20.	Тема 20. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.	Назначение пояснений к годовой бухгалтерской отчётности по российским и международным правилам. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчётности. Табличная часть пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.
21.	Тема 21. Консолидированная финансовая отчётность.	Сравнительные характеристики международных систем (моделей) бухгалтерского учёта. Необходимость стандартизации бухгалтерской отчётности на мировом уровне. Роль профессиональных организаций в регулировании финансовой отчётности. Понятие, характеристика и состав МСФО и Разъяснений МСФО. Перевод консолидированной финансовой отчётности на МСФО в России. Понятие, назначение и нормативное регулирование КФО. Структура КФО. Общие правила объединения показателей головной организации и дочерних обществ в КФО. Характеристика сегментной отчётности.
22.	Тема 22. Учёт в субъектах малого предпринимательства.	Критерии отнесения предприятия к категории малых. Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях.

4. Образовательные технологии

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекционных, лабораторных и семинарских занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций

используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала.

используемые на занятиях семинарского типа:

- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу.

На семинарских занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине в 7 семестре является зачет, в 8 семестре – экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное углубленное изучение тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий бухгалтерского учета и отчетности, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к семинарским занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Самостоятельная работа организуется и осуществляется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельному изучению некоторых вопросов курса «Бухгалтерский учет и отчетность».

Наименование тем, форма отчета (цель)	Тема: лекции, семинары, практ. занятия
5.1.Изучение дополнительных материалов В процессе самостоятельной подготовки необходимо внимательно изучить и законспектировать содержание учебника, публикаций периодической печати и правоохранительной практики. Отчет: конспект материалов тем.	1-22
5.2.Выполнение домашних заданий Планами предусмотрены следующие виды домашних заданий: изучение специальной литературы и научных публикаций в периодических изданиях, материалов, размещенных в сети Интернет, подготовка к ответам на вопросы семинарского занятия, к решению практических задач и тестированию по отдельным темам учебной дисциплины.. Отчет: конспект материалов тем.	1-22
5.3. Подготовка к семинарам, практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо: ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; изучить рекомендованную литературу по данной теме; тщательно изучить лекционный материал; ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросов. Промежуточной формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» является зачет, а итоговой - экзамен. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету и экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса, выносимого на зачет и экзамен. После изучения соответствующего вопроса рекомендуется попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем. Отчет: ответы на вопросы, выносимые на семинарские занятия, промежуточную аттестацию в форме зачета и итоговую аттестацию в форме экзамена.	1-22

5.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации.

2. Учётная политика организации: определение, характеристика и порядок составления.
3. Саморегулируемые организации профессиональных бухгалтеров в России.
4. Профессиональный стандарт «Бухгалтер».

Тема 2. Учет денежных средств

1. Учёт кассовых операций и денежных документов.
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств.
3. Характеристика основных форм расчётов: платёжными поручениями, платёжными требованиями, аккредитивная форма, другие.
4. Учёт операций по расчётным счетам.
5. Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте.
6. Учёт операций на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути.

Тема 3. Учет основных средств

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств.
3. Оценка основных средств.
4. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств.
5. Учёт поступления основных средств.
6. Учёт амортизационных отчислений по основным средствам.
7. Учёт выбытия основных средств.
8. Учёт реконструкции и модернизации основных средств.
9. Учёт ремонта основных средств.
10. Учёт арендованных основных средств у арендодателя и арендатора.
11. Учёт лизинговых операций.
12. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств.

Тема 4. Учет нематериальных активов.

1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов: признание и корректировка. Учёт поступления нематериальных активов.
3. Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам.
4. Учёт выбытия нематериальных активов.
5. Особенности учёта положительной деловой репутации.
6. Особенности учёта операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.
7. Инвентаризация нематериальных активов. Переоценка и обесценение нематериальных активов.

Тема 5. Учёт материально - производственных запасов

1. Материально - производственные запасы: определение и классификация.
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ.
3. Оценка МПЗ.
4. Документальное оформление движения материалов.
5. Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии.
6. Синтетический учёт материалов.

7. Учёт материалов в пути и неотфактурованных поставок.
8. Учёт специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
9. Инвентаризация материалов и формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Тема 6. Учет затрат на производство продукции

1. Понятие «расходы» и «затраты».
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство. Классификация расходов и затрат организации.
3. Основные принципы и объекты учёта затрат на производство.
4. Учёт затрат по элементам.
5. Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством.
6. Учёт непроизводительных затрат и потерь.
7. Учёт незавершённого производства.
8. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств. Сводный учёт затрат на производство.

Тема 7. Учёт труда и его оплаты

1. Вилы, формы и системы оплаты труда.
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты.
3. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.
4. Учёт начисления заработной платы.
5. Учёт удержаний и выплаты заработной платы.

Тема 8. Учет готовой продукции и её продажи

1. Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки.
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продаж.
3. Документальное оформление движения готовой продукции.
4. Учёт выпуска готовой продукции (варианты учёта с использованием и без использования счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).
5. Учёт отгруженной продукции.

Тема 9. Учёт расчётов

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами. Сроки расчётов и исковой давности.
3. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам.
5. Учёт расчётов по кредитам и займам.
6. Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям.
7. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
8. Учёт внутрихозяйственных расчётов.
9. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 10. Учёт расчётов по налогам и социальным взносам

1. Классификация налогов и сборов в Российской Федерации, их нормативное правовое регулирование.
2. Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам.
3. Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам.
4. Учёт расчётов с бюджетом по местным налогам.
5. Учёт расчётов с бюджетом по социальным взносам в фонд социального страхования, пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования.

Тема 11. Учет финансовых вложений

1. Понятие и классификация финансовых вложений.
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта финансовых вложений. Оценка и обесценение финансовых вложений, создание резерва под их обесценение.
3. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций.
4. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги и финансовых векселей.
5. Учёт финансовых вложений в займы.
6. Учёт операций по совместной деятельности без образования юридического лица.
7. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 12. Учет собственного капитала

1. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта собственного капитала.
2. Учёт уставного (складочного) капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.
3. Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах.
4. Формирование и учёт резервного капитала.
5. Формирование и учёт добавочного капитала.
6. Учёт расчётов с учредителями и акционерами.
7. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).
8. Учёт целевого финансирования.

Тема 13. Учет финансовых результатов

1. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского формирования и учёта финансовых результатов.
2. Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов.
3. Порядок признания доходов организации.
4. Учёт доходов и расходов по обычной деятельности.
5. Учёт прочих доходов и расходов.
6. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей.
7. Учёт резервов предстоящих расходов.
8. Учёт расходов будущих периодов.
9. Учёт доходов будущих периодов.
10. Учёт прибылей и убытков.

Тема 14. Учёт ценностей и обязательств на забалансовых счетах

1. Понятие и виды имущества и обязательств, учитываемые на забалансовых счетах.

2. Учёт имущества, переданного (полученного) по договорам текущей аренды и в пользование.
3. Учёт товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчётности.
4. Учёт задолженности неплатёжеспособных дебиторов.
5. Учёт обеспечения обязательств и платежей полученных и выданных.

Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчётность, её сущность и содержание

1. Определение и виды отчётности.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности, и её качественные характеристики.
3. Состав и порядок оформления бухгалтерской отчётности.
4. Этапы составления бухгалтерской финансовой отчётности.
5. Состав финансовой отчётности по международным стандартам финансовой отчётности.

Тема 16. Бухгалтерский баланс

1. Понятие бухгалтерского баланса и его виды.
2. Содержание актива бухгалтерского баланса.
3. Содержание пассива бухгалтерского баланса.
4. Формирование показателей бухгалтерского баланса.
5. Структура и содержание бухгалтерского баланса в международной практике.

Тема 17. Отчет о финансовых результатах

1. Способы составления отчёта о финансовых результатах.
2. Содержание и техника составления отчёта о финансовых результатах.
3. Структура и содержание отчёта о финансовых результатах в международной практике.

Тема 18. Отчет об изменениях капитала

1. Понятие собственного капитала организации и его структура.
2. Способы представления информации в отчёте об изменениях капитала.
3. Содержание и техника составления отчёта об изменениях капитала.
4. Порядок расчёта чистых активов.
5. Структура и содержание отчёта об изменениях капитала по МСФО.

Тема 19. Отчет о движении денежных средств

1. Назначение отчёта о движении денежных средств и способы представления информации в нём.
2. Содержание и техника составления отчёта о движении денежных средств в России.
3. Содержание отчёта о движении денежных средств по МСФО.

Тема 20. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчётности

1. Назначение пояснений к годовой бухгалтерской отчётности по российским и международным правилам.
2. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.

3. Табличная часть пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.

Тема 21. Консолидированная финансовая отчётность

1. Сравнительные характеристики международных систем (моделей) бухгалтерского учёта. Необходимость стандартизации бухгалтерской отчётности на мировом уровне.
2. Роль профессиональных организаций в регулировании финансовой отчётности.
3. Понятие, характеристика и состав МСФО и Разъяснений МСФО.
4. Перевод консолидированной финансовой отчётности на МСФО в России.
5. Понятие, назначение и нормативное регулирование КФО.
6. Структура КФО.
7. Общие правила объединения показателей головной организации и дочерних обществ в КФО.
8. Характеристика сегментной отчётности.

Тема 22. Учёт в субъектах малого предпринимательства

1. Критерии отнесения предприятия к категории малых.
2. Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях.

5.4. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и в часы самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий теории бухгалтерского учета, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к семинарским и практическим занятиям

При подготовке к семинарскому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами «Гражданское право» и «Экономическая теория».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных экспертов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Теория бухгалтерского учета» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по монографическим источникам.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учёт и отчётность» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6309>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формируемые компетенции	Оценка уровня освоения компетенции						
	НЕЗАЧТЕНО		ЗАЧТЕНО				
	Плохо 0 – 20%	Неудовлетворительно 21 – 50%	Удовлетворительно 51 – 60 %	Хорошо 61 – 70%	Очень хорошо 71 – 80%	Отлично 81 – 90%	Превосходно 91 – 100%
ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и пере-							

ства, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности	процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности	соблюдать основные требования информационной безопасности	ства, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности	ства, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности	ства, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности	ства, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности	ства, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности
<p>ПК 17 способность выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение</p>							
Уметь выявлять недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений, формулировать предложения по их профилактике	Полное отсутствие умения выявлять недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений, формулировать предложения по их профилактике	Отсутствие умения выявлять недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений, формулировать предложения по их профилактике	Умения выявлять недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений, формулировать предложения по их профилактике при наличии существенных ошибок	умения выявлять недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений, формулировать предложения по их профилактике при наличии незначительных ошибок	умения выявлять некоторые недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений, формулировать предложения по их профилактике	умения выявлять недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений, формулировать предложения по их профилактике	умения выявлять недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений, формулировать предложения по их профилактике и способность принимать решение на основе проведенного анализа
Знать принципы влияния недостатков и особенностей организа-	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей

ции бухгалтерского учета на реализацию защитных функций бухгалтерского учета и его способность формировать информацию о противоправном деянии							
Владеть навыками определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности	полное отсутствие навыков определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности	Отсутствие навыков выявления определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности	Наличие минимальных навыков определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности	Посредственное владение навыками определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности	Достаточное владение навыками определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности	Хорошее владение навыками определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности	Всестороннее владение навыками определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности
ПСК-4.1 способность применять методики экономических экспертиз и исследований в профессиональной деятельности							
Знать современные возможности судебно-бухгалтерской экспертизы, методы и методики ее производства	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей

Уметь проводить с использованием современных экспертных технологий судебно-бухгалтерские экспертизы и исследования	Полное отсутствие умения проводить с использованием современных экспертных технологий судебно-бухгалтерские экспертизы и исследования	Отсутствие умения проводить с использованием современных экспертных технологий судебно-бухгалтерские экспертизы и исследования	Умение проводить с использованием современных экспертных технологий судебно-бухгалтерские экспертизы и исследования при наличии существенных ошибок	Умение проводить с использованием современных экспертных технологий судебно-бухгалтерские экспертизы и исследования при наличии незначительных ошибок	умения проводить с использованием некоторых современных экспертных технологий судебно-бухгалтерские экспертизы и исследования	умения проводить с использованием современных экспертных технологий судебно-бухгалтерские экспертизы и исследования	умения проводить с использованием современных экспертных технологий судебно-бухгалтерские экспертизы и исследования и способность принимать решение на основе проведенного анализа
Владеть навыками применения расчетно-аналитических и экономико-математических методов, приемов исследования документальных данных, а также методиками решения специфических задач судебно-бухгалтерской экспертизы	Полное отсутствие навыков применения расчетно-аналитических и экономико-математических методов, приемов исследования документальных данных, а также методиками решения специфических задач судебно-бухгалтерской экспертизы	Отсутствие навыков применения расчетно-аналитических и экономико-математических методов, приемов исследования документальных данных, а также методиками решения специфических задач судебно-бухгалтерской экспертизы	Наличие минимальных навыков применения расчетно-аналитических и экономико-математических методов, приемов исследования документальных данных, а также методиками решения специфических задач судебно-бухгалтерской экспертизы	Посредственное владение навыками применения расчетно-аналитических и экономико-математических методов, приемов исследования документальных данных, а также методиками решения специфических задач судебно-бухгалтерской экспертизы	Достаточное владение навыками применения расчетно-аналитических и экономико-математических методов, приемов исследования документальных данных, а также методиками решения специфических задач судебно-бухгалтерской экспертизы	Хорошее владение навыками применения расчетно-аналитических и экономико-математических методов, приемов исследования документальных данных, а также методиками решения специфических задач судебно-бухгалтерской экспертизы	Всестороннее владение навыками применения расчетно-аналитических и экономико-математических методов, приемов исследования документальных данных, а также методиками решения специфических задач судебно-бухгалтерской экспертизы
<p>ПСК-4.2 способность при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять методы и средства судебно-экономических экспертиз в целях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования объектов (первичных и отчетных документов, отражающих хозяйственные операции и содержащих информацию о наличии и движении материальных и денежных средств) для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях</p>							
Знать особенности ис-	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в	знание основного материала	знание основного материа-	знание основного материала	знание основного материала	знание основного и дополни-

пользова- ния специ- альных экономи- ческих знаний в целях по- лучения розыскной и доказа- тельствен- ной ин- формации при произ- водстве процессу- альных действий		основном материале	с рядом негрубых ошибок	лом с ря- дом замет- ных по- грешно- стей	с незначи- тельными погрешно- стями	без ошибок и погреш- ностей	тельным материала без ошибок и погреш- ностей
Уметь применять при уча- стии в процессу- альных и непроцес- суальных действиях методы судебной бухгалте- рии в це- лях обна- ружения, фиксации, изъятия и предвари- тельного исследования объек- тов (пер- вичных и отчетных докумен- тов, отра- жающих хозяй- ственные операции и содержа- щих ин- формацию о наличии и движе- нии мате- риальных и денеж- ных средств)	Полное отсутствие умения применять при уча- стии в процессу- альных и непроцес- суальных действиях методы судебной бухгалте- рии в це- лях обна- ружения, фиксации, изъятия и предвари- тельного исследования объек- тов (пер- вичных и отчетных докумен- тов, отра- жающих хозяй- ственные операции и содержа- щих ин- формацию о наличии и движе- нии мате- риальных и денеж- ных средств)	Отсутствие умения применять при уча- стии в процессу- альных и непроцес- суальных действиях методы судебной бухгалте- рии в це- лях обна- ружения, фиксации, изъятия и предвари- тельного исследования объек- тов (пер- вичных и отчетных докумен- тов, отра- жающих хозяй- ственные операции и содержа- щих ин- формацию о наличии и движе- нии мате- риальных и денеж- ных средств)	Умение применять при уча- стии в процессу- альных и непроцес- суальных действиях методы судебной бухгалте- рии в це- лях обна- ружения, фиксации, изъятия и предвари- тельного исследования объек- тов (пер- вичных и отчетных докумен- тов, отра- жающих хозяй- ственные операции и содержа- щих ин- формацию о наличии и движе- нии мате- риальных и денеж- ных средств)пр и наличии суще- ственных ошибок	Умение применять при уча- стии в процессу- альных и непроцес- суальных действиях методы судебной бухгалте- рии в це- лях обна- ружения, фиксации, изъятия и предвари- тельного исследования объек- тов (пер- вичных и отчетных докумен- тов, отра- жающих хозяй- ственные операции и содержа- щих ин- формацию о наличии и движе- нии мате- риальных и денеж- ных средств)пр и наличии незначи- тельных ошибок	Умение применять при уча- стии в процессу- альных и непроцес- суальных действиях некоторые методы судебной бухгалте- рии в це- лях обна- ружения, фиксации, изъятия и предвари- тельного исследования объек- тов (пер- вичных и отчетных докумен- тов, отра- жающих хозяй- ственные операции и содержа- щих ин- формацию о наличии и движе- нии мате- риальных и денеж- ных средств)	Умение применять при уча- стии в процессу- альных и непроцес- суальных действиях методы судебной бухгалте- рии в це- лях обна- ружения, фиксации, изъятия и предвари- тельного исследования объек- тов (пер- вичных и отчетных докумен- тов, отра- жающих хозяй- ственные операции и содержа- щих ин- формацию о наличии и движе- нии мате- риальных и денеж- ных средств)	Умение применять при уча- стии в процессу- альных и непроцес- суальных действиях методы судебной бухгалте- рии в це- лях обна- ружения, фиксации, изъятия и предвари- тельного исследования объек- тов (пер- вичных и отчетных докумен- тов, отра- жающих хозяй- ственные операции и содержа- щих ин- формацию о наличии и движе- нии мате- риальных и денеж- ных средств)и способ- ность при- нимать решение

							на основе проведенного анализа
Владеть навыками применения методов судебно-бухгалтерской экспертизы при производстве предварительных исследований учетной документации	Полное отсутствие навыков применения методов судебно-бухгалтерской экспертизы при производстве предварительных исследований учетной документации	Отсутствие навыков применения методов судебно-бухгалтерской экспертизы при производстве предварительных исследований учетной документации	Наличие минимальных навыков применения методов судебно-бухгалтерской экспертизы при производстве предварительных исследований учетной документации	Посредственное владение навыками применения методов судебно-бухгалтерской экспертизы при производстве предварительных исследований учетной документации	Достаточное владение навыками применения методов судебно-бухгалтерской экспертизы при производстве предварительных исследований учетной документации	Хорошее владение навыками применения методов судебно-бухгалтерской экспертизы при производстве предварительных исследований учетной документации	Всестороннее владение навыками применения методов судебно-бухгалтерской экспертизы при производстве предварительных исследований учетной документации
ПСК-4.3 способность оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства экономических экспертиз и современным возможностям использования экономических знаний в судопроизводстве							
Знать основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы и круг типичных задач, решаемых при ее производстве	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
Уметь оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы и современ-	Полное отсутствия умения оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебно-бухгалтерской экс-	Отсутствие умения оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебно-бухгалтерской экс-	Умение оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебно-бухгалтерской экс-	Умение оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебно-бухгалтерской экс-	Умение оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по некоторым вопросам назначения и производства судебно-бухгалтерской экс-	Умение оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебно-бухгалтерской экс-	Умение оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебно-бухгалтерской экс-

ным возможностям использования судебно-бухгалтерских знаний в судопроизводстве	пертизы и современным возможностям использования судебно-бухгалтерских знаний в судопроизводстве	современным возможностям использования судебно-бухгалтерских знаний в судопроизводстве	ным возможностям использования судебно-бухгалтерских знаний в судопроизводстве при наличии существенных ошибок	современным возможностям использования судебно-бухгалтерских знаний в судопроизводстве при наличии существенных ошибок	современным возможностям использования судебно-бухгалтерских знаний в судопроизводстве	ным возможностям использования судебно-бухгалтерских знаний в судопроизводстве	ным возможностям использования судебно-бухгалтерских знаний в судопроизводстве способность принимать решение на основе проведенного анализа
Владеть навыками анализа материалов дела на предмет установления возможностей назначаемой судебно-бухгалтерской экспертизы	Полное отсутствие навыков анализа материалов дела на предмет установления возможностей назначаемой судебно-бухгалтерской экспертизы	Отсутствие навыков анализа материалов дела на предмет установления возможностей назначаемой судебно-бухгалтерской экспертизы	Наличие минимальных навыков анализа материалов дела на предмет установления возможностей назначаемой судебно-бухгалтерской экспертизы	Посредственное владение навыками анализа материалов дела на предмет установления возможностей назначаемой судебно-бухгалтерской экспертизы	Достаточное владение навыками анализа материалов дела на предмет установления возможностей назначаемой судебно-бухгалтерской экспертизы	Хорошее владение навыками анализа материалов дела на предмет установления возможностей назначаемой судебно-бухгалтерской экспертизы	Всестороннее владение навыками анализа материалов дела на предмет установления возможностей назначаемой судебно-бухгалтерской экспертизы

6.2. Шкалы и критерии для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации в форме зачета

Компетенции ОК-12, ПК-17, АСК-4.1, ПСК-4.2, ПСК-4.3

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок, либо ответ не содержал ошибок.
Наличие умений	При ответе на вопросы для собеседования или решении теста не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы основные умения. Даны ответы на вопросы для собеседования или поставленные в тестах с негрубыми ошибками, либо даны ответы на вопросы в полном объеме без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При ответе на вопросы для собеседования или решении задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие	Продemonстрированы базовые навыки при ответе на вопросы для собеседования или решены задачи с некоторыми недочетами, либо без ошибок и недочетов.

	навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	
Мотивация(личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность качественно решать поставленные задачи отсутствует	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне от среднего до очень высокого, демонстрируется готовность выполнять большинство или все поставленные задачи на уровне качества от среднего до очень высокого
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции в достаточной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение или дополнительная работа по большинству заданий.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть несущественные недочеты или недочеты отсутствуют. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных и повышенной сложности практических (профессиональных) задач,
Уровень сформированности компетенций	Не достаточный	От достаточного до очень высокого

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций по результатам итоговой аттестации в форме экзамена
Компетенции ОК-12, ПК-17, АСК-4.1, ПСК-4.2, ПСК-4.3

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

	чающего от ответа	ошибки.		некоторые с недочетами.	недочетами.	в полном объеме.	
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отсутствия обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.

				дополни- тельная практика по некоторым профессио- нальным задачам.			
Уровень сформи- рованно- сти ком- петенций	Нулевой	Низкий	Ниже средне- го	Средний	Выше сред- него	Высокий	Очень высокий

6.3.Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский учёт и отчётность», характеризующих сформированность компетенций

Для текущего оценивания результатов обучения в виде знаний используются устные ответы на вопросы для собеседования.

Для текущего оценивания результатов обучения в виде умений используются устные ответы на вопросы для собеседования по компетенциям и результаты решения тестов по компетенциям ОК-12, ПК-17, ПСК-4.1, ПСК-4.2, ПСК-4.3.

Для текущего оценивания результатов обучения в виде навыков используются результаты решения задач по компетенциям ОК-12, ПК-17, ПСК-4.1, ПСК-4.2, ПСК-4.3.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенций используются устный опрос по вопросам к зачету и экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учёт и отчётность».

6.4. Контрольные задания для оценки результатов обучения (примеры оценочных средств)

Контрольные вопросы к зачёту по дисциплине «Бухгалтерский учёт и отчётность»

Вопрос	Код компетенции (со- гласно РПД)
1.Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации	ПК-12
2.Учётная политика организации: определение, характеристика и порядок составления	ОК-12
3.Учёт кассовых операций и денежных документов	ПСК-4.2
4.Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств	ПК-17
5.Учёт операций по расчётным счетам	ПСК-4.1
6.Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте	ПСК-4.1
7.Учёт операций на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути	ПСК-4.1
8.Понятие и классификация основных средств	ПСК-4.1
9.Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств	ПК-17
10.Оценка основных средств	ПСК-4.1
11.Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств	ПСК-4.1
12.Учёт поступления основных средств	ПСК-4.1
13.Учёт амортизационных отчислений по основным сред-	ПСК-4.1

ствам	
14.Учёт выбытия основных средств	ПСК-4.2
15.Учёт реконструкции и модернизации основных средств	ПСК-4.2
16.Учёт ремонта основных средств	ПСК-4.2
17.Учёт арендованных основных средств у арендодателя и арендатора	ПСК-4.2
18.Учёт лизинговых операций	ПСК-4.2
19.Инвентаризация и переоценка основных средств	ПСК-4.1
20.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов	ПСК-4.1
21.Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов	ПК-17
22.Учёт поступления нематериальных активов	ПСК-4.2
23.Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам	ПСК-4.2
24.Учёт выбытия нематериальных активов	ПСК-4.2
25.Особенности учёта положительной деловой репутации	ПСК-4.2
26.Особенности учёта операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов	ПСК-4.2
27.Инвентаризация нематериальных активов, их переоценка и обесценение	ПСК-4.1
28.Материально - производственные запасы: определение и классификация	ПСК-4.1
29.Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ	ПК-17
30.Оценка МПЗ	ПСК-4.1
31.Документальное оформление движения материалов	ПСК-4.1
32.Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии	ПСК-4.1
Синтетический учёт материалов	ПСК-4.2
Учёт материалов в пути и неотфактурованных поставок	ПСК-4.2
Учёт специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды	ПСК-4.2
Инвентаризация материалов и формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей	ПСК-4.1
Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство	ПК-17
Классификация расходов и затрат организации	ПК-17
Основные принципы и объекты учёта затрат на производство	ПСК-4.3
Учёт затрат по элементам	ПСК-4.2
Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством	ПСК-4.2
Учёт непроизводительных затрат и потерь	ПСК-4.2
Учёт незавершённого производства	ПСК-4.2
Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств	ПСК-4.2
Сводный учёт затрат на производство	ПСК-4.2
Виды, формы и системы оплаты труда	ПК-17
Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты	ПК-17
Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты	ПСК-4.1

Учёт начисления заработной платы	ПСК-4.1
Учёт удержаний и выплаты заработной платы	ПСК-4.1
Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки	ПСК-4.1
Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продаж	ПК-17
Документальное оформление движения готовой продукции	ПСК-4.1
Учёт выпуска готовой продукции (варианты учёта с использованием и без использования счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»)	ПСК-4.2
Понятие дебиторской и кредиторской задолженности	ПК-17
Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами. Сроки расчётов и исковой давности	ПК-17
Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками	ПСК-4.1
Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам	ПСК-4.1
Учёт расчётов по кредитам и займам	ПСК-4.1
Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям	ПСК-4.1
Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами	ПСК-4.1
Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	ПСК-4.1

Контрольные вопросы (оценочные средства), выносимые на экзамен

Примеры вопросов для оценки компетенций ОК-12

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации.
2. Учётная политика организации: определение, характеристика и порядок составления.
3. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств.
4. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств.
5. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов.
6. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ.
7. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство.
8. Классификация расходов и затрат организации.
9. Виды, формы и системы оплаты труда.

Примеры вопросов для оценки компетенций ПК-17

1. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты.
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продаж.
3. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами. Сроки расчётов и исковой давности.
5. Понятие и классификация финансовых вложений.
6. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта финансовых вложений.
7. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта собственного капитала.
8. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского формирования и учёта финансовых результатов.
9. Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов.

Примеры вопросов для оценки компетенций ПСК-4.1

1. Учёт операций по расчётным счетам.
2. Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте.

3. Учёт операций на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути.
4. Понятие и классификация основных средств.
5. Оценка основных средств.
6. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств.
7. Учёт амортизационных отчислений по основным средствам.
8. Учёт поступления основных средств.
9. Инвентаризация и переоценка основных средств.
10. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
11. Инвентаризация нематериальных активов, их переоценка и обесценение.
12. Материально - производственные запасы: определение и классификация.
13. Оценка МПЗ.
14. Документальное оформление движения материалов.
15. Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии.
16. Инвентаризация материалов и формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.
18. Учёт начисления заработной платы.
19. Учёт удержаний и выплаты заработной платы.
20. Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки.
21. Документальное оформление движения готовой продукции.
22. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам.
24. Учёт расчётов по кредитам и займам.
25. Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям.
26. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
27. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
28. Оценка и обесценение финансовых вложений, создание резерва под их обесценение.

Примеры вопросов для оценки компетенций ПСК-4.2

1. Учёт кассовых операций и денежных документов.
2. Учёт выбытия основных средств.
3. Учёт реконструкции и модернизации основных средств.
4. Учёт ремонта основных средств.
5. Учёт арендованных основных средств у арендодателя и арендатора.
6. Учёт лизинговых операций.
7. Учёт поступления нематериальных активов.
8. Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам.
9. Учёт выбытия нематериальных активов.
10. Особенности учёта положительной деловой репутации.
11. Особенности учёта операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.
12. Синтетический учёт материалов.
13. Учёт материалов в пути и неотфактурованных поставок.
14. Учёт специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
15. Учёт затрат по элементам.
16. Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством.
17. Учёт непроизводительных затрат и потерь.
18. Учёт незавершённого производства.
19. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств.
20. Сводный учёт затрат на производство.

21. Учёт выпуска готовой продукции (варианты учёта с использованием и без использования счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).
22. Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам.
23. Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам.
24. Учёт расчётов с бюджетом по местным налогам.
25. Учёт расчётов с бюджетом по социальным взносам в фонд социального страхования, пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования.
26. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций.
27. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги и финансовые векселя.
28. Учёт финансовых вложений в займы.
29. Учёт операций по совместной деятельности без образования юридического лица.
30. Учёт уставного (складочного) капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.
31. Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах.
32. Формирование и учёт резервного капитала.
33. Формирование и учёт добавочного капитала.
34. Учёт расчётов с учредителями и акционерами.
35. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).
36. Учёт целевого финансирования.
37. Учёт доходов и расходов по обычной деятельности.
38. Учёт прочих доходов и расходов.
39. Учёт резервов предстоящих расходов.
40. Учёт расходов будущих периодов.
41. Учёт доходов будущих периодов.
42. Учёт прибылей и убытков.
43. Учёт объектов, учитываемых на забалансовых счетах.

Примеры вопросов для оценки компетенций ПСК-4.3

1. Основные принципы и объекты учёта затрат на производство.
2. Определение и виды отчётности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности, и её качественные характеристики.
4. Состав и порядок оформления бухгалтерской отчётности.
5. Этапы составления бухгалтерской финансовой отчётности.
6. Понятие бухгалтерского баланса и его виды.
7. Содержание актива бухгалтерского баланса.
8. Содержание пассива бухгалтерского баланса.
9. Формирование показателей бухгалтерского баланса.
10. Способы составления отчёта о финансовых результатах.
11. Содержание и техника составления отчёта о финансовых результатах.
12. Понятие собственного капитала организации и его структура.
13. Содержание и техника составления отчёта об изменениях капитала.
14. Порядок расчёта чистых активов.
15. Назначение отчёта о движении денежных средств и способы представления информации в нём.
16. Содержание и техника составления отчёта о движении денежных средств в России.
17. Назначение пояснений к годовой бухгалтерской отчётности и их структура.
18. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.
19. Табличная часть пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
20. Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.
21. Понятие, назначение и нормативное регулирование КФО.

22. Структура консолидированной финансовой отчётности.
23. Характеристика сегментной отчётности.
24. Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях.

Примеры типовых заданий для текущего контроля успеваемости

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ОК-12

1. Назовите, каким образом регулируется бухгалтерский учёт в России в соответствии с ФЗ-402?
2. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы денежных средств?
3. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы основных средств?
4. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы нематериальных активов?
5. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы материалов?
6. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы затрат на производство продукции?

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПК-17

7. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы готовой продукции?
8. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы финансовых результатов?
9. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы расчётных операций?

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПСК-4.1

10. Назовите первичные документы по учёту денежных средств, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?
11. Назовите первичные документы по учёту основных средств, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?
12. Назовите первичные документы по учёту нематериальных активов, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?
13. Назовите первичные документы по учёту материалов, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?
14. Назовите первичные документы по учёту готовой продукции, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?

15. Назовите первичные документы по учёту расчётных операций, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПСК-4.2

16. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте кассовых операций?
17. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по расчётным счетам?
18. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по валютным счетам?
19. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по поступлению основных средств?
20. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по поступлению нематериальных активов?
21. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по поступлению готовой продукции?

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПСК-4.3

22. Какие принципы при формировании информации о затратах на производство продукции?

Примеры тестов для оценки компетенции ОК-12

Тест № 1

1. Учетная политика формируется путём:

- а) выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами;
б) выбора методов ведения бухгалтерского учета;
в) пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
г) выбора учетных регистров.

2. Приказ об учетной политике организации относится к какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?

- а) первому;
б) второму;
в) третьему;
г) четвертому.

3. В каком случае может быть пересмотрена учетная политика организации:

- а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов Минфина;
б) по решению руководителя предприятия;
в) по решению руководителя и главного бухгалтера;
г) по решению суда.

4. Учетная политика может быть пересмотрена в каком случае:

- а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов Минфина;
б) по решению руководителя предприятия;
в) по решению руководителя и главного бухгалтера;
г) по решению суда.

5. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) это:

- а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;
б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;

в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства организации для учета и анализа затрат (себестоимости).

Примеры тестов для оценки компетенции ПК-17

Тест № 2

1. Как называется сумма долгов юридических и физических лиц перед организацией?

- а) дебиторской задолженностью;
- б) обязательствами по распределению;
- в) кредиторской задолженностью;
- г) бюджетными средствами.

2. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции:

- а) на одноэлементные и комплексные;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и накладные;
- г) нормируемые и ненормируемые.

3. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что:

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
- б) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
- в) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

4. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

- а) учет ведут в валюте РФ;
- б) отдельный учет имущества, принадлежащего организации от имущества других юридических лиц;
- в) обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц;
- г) непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях;
- д) учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи.

5. Укажите правильную бухгалтерскую запись по начислению амортизации по нематериальным активам и назовите нормативный документ, в котором она определяется:

- а) Д-т сч. 20, 25 и др., К-т сч. 05;
- б) Д-т сч. 20, 26 и др., К-т сч. 02;
- в) Д-т сч. 91-2, К-т сч. 04;
- г) Д-т сч. 04, К-т сч. 05.

Примеры тестов для оценки компетенции ПСК-4.1

Тест №3

1. Документ – это:

- а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
- б) источник информации о совершении хозяйственной операции;
- в) сведения о факте хозяйственной деятельности;
- г) основание для проведения хозяйственных операций.

2. *Возможны ли исправления ошибок в первичных документах?*
а) возможны во всех первичных документах;
б) возможны, кроме кассовых и банковских документов;
в) нет;
г) нет, кроме денежных документов.
3. *Как часто необходимо проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации по законодательству РФ?*
а) раз в квартал;
б) не реже 1 раза в год;
в) раз в месяц.
4. *К нематериальным активам относятся следующие объекты:*
а) деловые качества персонала организации;
б) приобретенные по лицензионному договору права пользования бухгалтерской программой;
в) организационные расходы, внесенные учредителями в качестве вклада в уставный капитал;
г) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.
5. *Какую бухгалтерскую проводку необходимо составить при обнаружении излишков денежных средств, выявленных в результате инвентаризации кассы?*
а) Д-т 50-3, К-т 98-2;
б) Д-т 90-9, К-т 99;
в) Д-т 50-1, К-т 91-1;
г) Д-т 50-1, К-т 94.

Примеры тестов для оценки компетенции ПСК-4.2

Тест №4

1. *Стоимость имущества, приобретаемого для сдачи в прокат, в лизинг отражается в бухгалтерском балансе по статье:*
а) «Доходные вложения в материальные ценности»;
б) «Запасы»;
в) «Основные средства»;
г) «Долгосрочные финансовые вложения».
2. *Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:*
а) резервный капитал;
б) себестоимость продукции;
в) финансовый результат;
г) уставный капитал.
3. *Приобретенная деловая репутация амортизируется в течение:*
а) по таким объектам амортизация не начисляется;
б) 20 лет, но не более срока деятельности организации;
в) 10 лет, но не более срока деятельности организации.
4. *В дебете сч. 90 отражается показатель:*
а) выручки от продаж;
б) прочие доходы;
в) себестоимость продаж;
г) убыток от продаж.
5. *К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относятся:*
а) Хозяйственные операции.

- б) Доходы и расходы.
- в) Хозяйственные процессы.
- г) Прибыли и убытки.

Примеры тестов для оценки компетенции ПСК-4.3

Тест №5

1. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) собственник и главный бухгалтер;
- в) финансовый менеджер и владелец;
- г) специалист, осуществляющий бухгалтерский учет.

2. Что отражает бухгалтерская отчетность?

- а) имущественное и финансовое положение организации;
- б) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- в) финансовое положение организации, финансовые результаты хозяйственной деятельности и денежные потоки за отчетный период;
- г) дебиторскую и кредиторскую задолженность.

3. В бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе отражается величина уставного капитала:

- а) объявленного в учредительных документах;
- б) оплаченного учредителями (участниками, акционерами);
- в) установленного законодательством РФ.

4. Резервный капитал формируется за счет:

- а) нераспределенной прибыли;
- б) непокрытого убытка;
- в) уставного капитала;
- г) добавочного капитала.

5. Задолженность поставщикам и подрядчикам учитывается в бухгалтерском балансе:

- а) во II разделе;
- б) в III разделе;
- в) в IV разделе;
- г) в V разделе.

Примеры задач для оценки компетенций

Примеры задач для оценки компетенции ПСК-4.1

Задача 1. Оценка объектов учёта.

Оборотно—сальдовая ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 201X г.

Код счета	Наименование счета	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты за месяц		Сальдо на конец отчетного периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	4101000	-	-	-		
02	Амортизация ос-нов.средств	-	-	-	103000		
10	Материалы	250000	-	357300	201500		
43	Готовая продукция	700000	-	1297100	1300000		
44	Расходы на продажу	-	-	30000	30000		

50	Касса	5000	-	1000200	1003500		
51	Расчетный счет	1500000	-	2571500	1589000		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	-	354000	654000		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	370500	-	1241600	1297100		
68	Расчеты по налогам и сборам	-	-	-	174600		
69	Расчеты по соц.страхованию и обеспечению	-	235000	265000	701320		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	-	1174600	1000000		
71	Расчеты с подотчетными лицами	-	-	12500	12500		
76	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами	-	-	-	170000		
80	Уставный капитал	-	5000000	-	-		
83	Добавочный капитал	-	1000000	-	-		
84	Нераспределенная прибыль	-	691500	-	-		
90	Продажи	-	-	167280	167280		
91	Прочие доходы и расходы			58900	58900		
99	Прибыли и убытки	-	-	-	67280		
	Итого:						

Задание: Определить оценку объектов учета по оборотно-сальдовой ведомости по состоянию на конец отчетного периода, используя схемы записей на счетах; подсчитать итоги и проверить, соблюдается ли попарное равенство Сн, оборотов (ДО и КО) и Ск по дебету и кредиту счетов.

Задача 2. Учёт поступления основных средств.

Журнал регистрации хозяйственных операций
по учёту поступления и оценке основных средств

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка	
			дебет	кредит
1.	На расчётный счёт зачислен краткосрочный кредит на приобретение станков	750 000		
2.	Выдан из кассы аванс экспедитору	7 500		
3.	Поступили от поставщика станки:			
	договорная стоимость	1 200		
	НДС 20%			
	Итого:			
4.	Списаны расходы экспедитора по приёмке станков	7 500		
5.	Начислены проценты по краткосрочному кредиту, выданному на приобретение	56 000		

	станков			
6.	Перечислены проценты за кредит банку			
	Акцептован счёт транспортной организации за перевозку станков:			
	Стоимость услуги	86 000		
	НДС 20%			
	Итого:			
7.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку станков	98 000		
8.	Произведены отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих:			
	в ФСС 2,9%			
	в ПФ РФ 22%			
	в ФОМС 5,1%			
	в фонд страхования от несчастных случаев на производстве 2%			
	Итого:			
9.	Введены в эксплуатацию токарные станки и приняты к учёту в состав основных средств по первоначальной стоимости			
10.	Перечислена задолженность поставщику с р/счёта			
11.	Перечислена задолженность транспортной организации с р/счёта			
12.	Предъявлена к возмещению из бюджета сумма НДС:			
	По станкам			
	По транспортным услугам			

Задание: определить в журнале регистрации недостающие суммы; проставить корреспонденцию счетов; определить первоначальную оценку основных средств.

Задача 3. Учёт поступления материалов.

Сн по счёту 10.3 – 133 000 руб.,

В том числе:

Сн по счёту 10.3.1 (топливо по ценам приобретения) – 118 700 руб.,

Сн по счёту 10.3.2 – (транспортно-заготовительные расходы – ТЗР) – 14 300 рублей.

Таблица 3.1

Журнал регистрации хозяйственных операций по движению топлива

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Проводки	
			Д-т	К-т
1.	Поступило на склад топливо от поставщика:			

	По ценам приобретения; <u>НДС 20%;</u> Итого:	300 000		
2.	Отпущено и списано топливо по ценам приобретения: На основное производство; На работу грузовых автомобилей; На работу легковых автомобилей Итого:	100 000 80 000 <u>20 000</u>		
3.	По путевому листу грузового автомобиля списаны услуги своего автотранспорта по доставке топлива	15 000		
4.	По авансовому отчёту списаны расходы экспедитора	700		
5.	Начислена заработная плата зав. складом ГСМ	12 000		
6.	Произведены отчисления от заработной платы:			
	В ФСС 2,9%			
	В ПФ 22%			
	В ФОМС 5,1%			
	В ФС от НС 2%			
	Итого:			
7.	Перечислена с расчётного счёта задолженность поставщику	360 000		
8.	В конце месяца по расчёту бухгалтерии списана часть ТЗР: На основное производство; На работу грузовых автомобилей; На работу легковых автомобилей Итого:			

Задание:

- 1) проставить недостающие суммы;
- 2) проставить корреспонденцию счетов;
- 3) определить сумму ТЗР и списать по назначению.

Примеры задач для оценки компетенции ПСК-4.2

Задача №3

Учет кассовых операций и расчетов с подотчётными лицами.

Остаток денежной наличности на начало отчетного периода – 25 000 руб.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1.	Получена выручка наличными денежными средствами от ООО «Степ» за выполненные работы	20 500		
2.	Оприходованы наличные денежные средства, полученные из банка на заработную плату, на командировочные и хозяйственные расходы	105 000		
3.	Выданы наличные денежные средства под отчет Петрову Н.К. на командировочные расходы	3 000		
4.	Выданы наличные денежные средства под отчет Смеховой Е.Д. на хозяйственные расходы	5 000		

5.	Выдана заработная плата работникам организации по платежной ведомости № 3	94 000		
6.	Сдана на расчетный счет сумма выручки	20500		
7.	Выдана ссуда работнику Купцову А.А. по его заявлению	5000		

Задание:

- 1) проставить корреспонденцию счетов;
- 2) открыть схему счета 50 «Касса» и рассчитать оборот по приходу, оборот по расходу, конечное сальдо.

Задача 2. Учёт выбытия основных средств.

Таблица 2.1

Журнал регистрации хозяйственных операций
по учёту выбытия основных средств

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка	
			дебет	кредит
1.	Списан с учёта станок: первоначальная стоимость; накопленная амортизация; остаточная стоимость	71 000 55 000		
2.	Акцептован счёт подрядчика за демонтаж станка: стоимость работ НДС 20% Итого:	7 800		
3.	Приняты к учёту по цене возможного использования запасные части	6100		
4.	Определён финансовый результат от ликвидации станка: убыток	17 700		
5.	С р/сч перечислена задолженность подрядчику	9360		
6.	Принят к вычету НДС по принятым работам	1560		
7.	Принят к учёту выявленный при инвентаризации неучтённый токарный станок	40 000		
8.	Списана с учёта выявленная недостача ксерокса: Первоначальная стоимость; Накопленная амортизация; Остаточная стоимость	8 000 5 000 ?		
9.	Сумма недостачи ксерокса отнесена на МОЛ:			

	остаточная стоимость разница между остаточ- ной и рыночной стоимо- стью рыночная стоимость	3 000 6 200 ?		
10.	Внесена в кассу винов- ным лицом часть суммы за ксерокс	4 000		
11.	Признаны доходы отчёт- ного периода в части раз- ницы между рыночной и остаточной стоимостью	?		

Задание: запишите на счетах бухгалтерского учета операции по движению объектов основных средств.

Задача 3. Учёт движения материалов.

Сн по счёту 10.7 (строительные материалы по учётным ценам) – 300 000 рублей;

В том числе:

Сн по счёту 10.7.1 «Кирпич силикатный» 10 000 штук – 65 000 рублей;

Сн по счёту 15 – 0 руб.;

Сн по счёту 16 – 10 000 руб.

Таблица 3.1

Журнал регистрации хозяйственных операций по движению материалов
(с использованием счетов 10, 15, 16)

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Проводки	
			Д-т	К-т
1.	Выданы из кассы наличные ДС экспедитору Сомову на приёмку кирпича	600		
2.	Поступило на склад кирпич силикатный от поставщика: 100 000 штук; <u>НДС 20%;</u> Итого:	600 000		
3.	Акцептован счёт поставщика за перевозку кирпича: Стоимость услуги <u>НДС 20%</u> Итого:	80 000		
4.	Предъявлена к возмещению из бюджета сумма НДС по кирпичу и перевозке	136 000		
5.	Перечислена задолженность с расчётного счёта за перевозку кирпича и услуги автотранспорта	816 000		
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку кирпича	20 000		
7.	Произведены отчисления на социальные взносы 32%	6 400		
8.	Списываются расходы экспедитора Сомова по приёмке кирпича	600		
9.	Определена фактическая себестоимость заго-			

	товленного кирпича на счёте 15 и списана по учётной цене на счёт 10.7.1	650 000		
10.	Списан отпущенный и израсходованный кирпич по учётной цене (6,50): на капитальный ремонт цеха 20 000 штук; на строительство офиса 60 000 штук; Итого:	130 000		
11.	Определены отклонения от учётных цен	57 000		
12.	По расчёту бухгалтерии определены и списаны отклонения от учётных цен по кирпичу, израсходованы на: на капитальный ремонт цеха; на строительство офиса; Итого:	12 181		

Задание:

- 1) проставить недостающие суммы;
- 2) проставить корреспонденцию счетов;
- 3) определить отклонения от учётных цен и списать их по назначению.

Задача 4. Учёт затрат на производство.

Остатки на счете «Основное производство»:

на начало месяца100 000 руб.;

на конец месяца 50 000 руб.

Таблица 4.1

Журнал регистрации хозяйственных операций

По учёту затрат основного производства и выпуска готовой продукции

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1.Израсходованы материалы на изготовление продукции	160000		
2. Начислена заработная плата производственным рабочим	120000		
3. Начислены платежи на социальные нужды (30%) и взнос в фонд страхования от несчастных случаев (2 %) сумму определить			
4. Начислена заработная плата управленческому персоналу компании	70000		
5. Начислены платежи на социальные нужды (30%) и взнос в фонд страхования от несчастных случаев (2 %) от заработной платы служащих			
6. Начислена амортизация по основным средствам:			
а) производственного назначения	30000		
б) общехозяйственного назначения	20000		
7. Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства (сумму определить)			
8. Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства (сумму определить)			

9. Выпущена из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости (сумму определить)			
--	--	--	--

Задание: запишите на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на производство готовой продукции.

Фактическая с/сть готовой продукции = НЗПн + ЗП – НЗПк – ВМ

НЗПн – незавершённое производство на начало (сальдо начальное по счёту 20);

ЗП – затраты периода (оборот по дебету счёта 20);

НЗПк - незавершённое производство на конец (сальдо конечное по счёту 20);

ВМ – возврат материалов.

Примеры задач для оценки компетенции ПСК-4.3

Задача 1. Информативность форм бухгалтерской финансовой отчетности

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию	Соответствующие формы отчетности
1	Об остатках собственного капитала на конец отчетного периода по элементам	
2	Об остатках уставного, резервного, добавочного капитала и нераспределенной прибыли за три года, а также об увеличении и уменьшении этих показателей	
3	О сумме прибыли от продаж и чистой прибыли за отчетный период и аналогичный период предыдущего года	
4	Об остатках денежных средств и денежных эквивалентов за три отчетных периода	
5	О суммах поступлений денежных средств от покупателей и заказчиков за отчетный период и предшествующий отчетному	
6	Об остатках дебиторской и кредиторской задолженностей, с выделением просроченной	
7	О доходах и расходах от обычной деятельности и прочих операций	

Задание: Заполнить графу 3 таблицы, указав соответствующие формы бухгалтерской финансовой отчетности.

Задача 2. Составление вступительного бухгалтерского баланса.

За счет вкладов учредителей формируется уставный капитал – 300 000 руб.

1. Поступил вклад от учредителя «Альфа» в сумме 100 000 руб. на расчетный счет.
2. Поступил вклад от учредителя «Бета» в виде компьютерной техники по согласованной оценке 100 000 руб.
3. Задолженность учредителя «Гамма» осталась непогашенной.

Задание: составить вступительный бухгалтерский баланс и бухгалтерские проводки по расчетам с учредителями.

Задача 3. Отчёт о финансовых результатах.

Таблица 3.1

Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1. Отражена в учете выручка от продажи продукции покупателям	708000		
2. Начислен НДС к уплате в бюджет	118000		
3. Списана с учета проданная готовая продукция по фактической производственной себестоимости	500000		
4. Определены коммерческие расходы за отчетный месяц:			
а) стоимость тары на упаковку продукции на складе	25000		
б) стоимость услуг транспортного цеха по доставке продукции до станции отправления	15000		
в) расходы на рекламу	10 000		
НДС 20%			
Итого:			
Всего:			
5. Коммерческие расходы включены в себестоимость продажи (сумму определить)			
6. Определён финансовый результат от продажи продукции			
7. С расчетного счета оплачено рекламному агентству	12500		
8. На расчетный счет поступили платежи от покупателей за продукцию	708000		

Задание: запишите на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции и определите финансовый результат от продажи; заполните соответствующие строки в отчёте о финансовых результатах.

Примеры вопросов, выносимые на экзамен

Примеры вопросов для оценки компетенций ОК-12, ПК-17

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации.
2. Учётная политика организации: определение, характеристика и порядок составления.
3. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств.
4. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств.
5. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов.
6. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ.
7. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство.
8. Классификация расходов и затрат организации.
9. Вида, формы и системы оплаты труда.
10. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты.
11. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продаж.
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами. Сроки расчётов и исковой давности.
14. Понятие и классификация финансовых вложений.

15. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта финансовых вложений.
16. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта собственного капитала.
17. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского формирования и учёта финансовых результатов.
18. Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов.

Примеры вопросов для оценки компетенций ОК-12, ПСК-4.1

1. Учёт операций по расчётным счетам.
2. Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте.
3. Учёт операций на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути.
4. Понятие и классификация основных средств.
5. Оценка основных средств.
6. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств.
7. Учёт амортизационных отчислений по основным средствам.
8. Учёт поступления основных средств.
9. Инвентаризация и переоценка основных средств.
10. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
11. Инвентаризация нематериальных активов, их переоценка и обесценение.
12. Материально - производственные запасы: определение и классификация.
13. Оценка МПЗ.
14. Документальное оформление движения материалов.
15. Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии.
16. Инвентаризация материалов и формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.
18. Учёт начисления заработной платы.
19. Учёт удержаний и выплаты заработной платы.
20. Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки.
21. Документальное оформление движения готовой продукции.
22. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам.
24. Учёт расчётов по кредитам и займам.
25. Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям.
26. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
27. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
28. Оценка и обесценение финансовых вложений, создание резерва под их обесценение.

Примеры вопросов для оценки компетенций ОК-12, ПСК-4.2

1. Учёт кассовых операций и денежных документов.
2. Учёт выбытия основных средств.
3. Учёт реконструкции и модернизации основных средств.
4. Учёт ремонта основных средств.
5. Учёт арендованных основных средств у арендодателя и арендатора.
6. Учёт лизинговых операций.
7. Учёт поступления нематериальных активов.
8. Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам.
9. Учёт выбытия нематериальных активов.
10. Особенности учёта положительной деловой репутации.

11. Особенности учёта операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.
12. Синтетический учёт материалов.
13. Учёт материалов в пути и неотфактурованных поставок.
14. Учёт специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
15. Учёт затрат по элементам.
16. Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством.
17. Учёт непроизводительных затрат и потерь.
18. Учёт незавершённого производства.
19. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств.
20. Сводный учёт затрат на производство.
21. Учёт выпуска готовой продукции (варианты учёта с использованием и без использования счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).
22. Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам.
23. Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам.
24. Учёт расчётов с бюджетом по местным налогам.
25. Учёт расчётов с бюджетом по социальным взносам в фонд социального страхования, пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования.
26. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций.
27. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги и финансовые векселя.
28. Учёт финансовых вложений в займы.
29. Учёт операций по совместной деятельности без образования юридического лица.
30. Учёт уставного (складочного) капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.
31. Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах.
32. Формирование и учёт резервного капитала.
33. Формирование и учёт добавочного капитала.
34. Учёт расчётов с учредителями и акционерами.
35. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).
36. Учёт целевого финансирования.
37. Учёт доходов и расходов по обычной деятельности.
38. Учёт прочих доходов и расходов.
39. Учёт резервов предстоящих расходов.
40. Учёт расходов будущих периодов.
41. Учёт доходов будущих периодов.
42. Учёт прибылей и убытков.
43. Учёт объектов, учитываемых на забалансовых счетах.

Примеры вопросов для оценки компетенций ОК-12, ПСК-4.3

1. Основные принципы и объекты учёта затрат на производство.
2. Определение и виды отчётности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности, и её качественные характеристики.
4. Состав и порядок оформления бухгалтерской отчётности.
5. Этапы составления бухгалтерской финансовой отчётности.
6. Понятие бухгалтерского баланса и его виды.
7. Содержание актива бухгалтерского баланса.
8. Содержание пассива бухгалтерского баланса.
9. Формирование показателей бухгалтерского баланса.
10. Способы составления отчёта о финансовых результатах.
11. Содержание и техника составления отчёта о финансовых результатах.

- 12..Понятие собственного капитала организации и его структура.
- 13.Содержание и техника составления отчёта об изменениях капитала.
- 14.Порядок расчёта чистых активов.
- 15.Назначение отчёта о движении денежных средств и способы представления информации в нём.
- 16.Содержание и техника составления отчёта о движении денежных средств в России.
- 17.Назначение пояснений к годовой бухгалтерской отчётности и их структура.
- 18.Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.
- 19.Табличная часть пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
- 20.Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.
- 21.Понятие, назначение и нормативное регулирование КФО.
- 22.Структура консолидированной финансовой отчётности.
- 23.Характеристика сегментной отчётности.
- 24.Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература (содержится в ЭБС "Znanium.com"):

1. Юсуфов А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность : учебное пособие для магистров экономических факультетов высших учебных заведений очной и заочной формы обучения. направление подготовки 38.04.01 «экономика». магистерская программа: «бухгалтерский учет и аудит» / Юсуфов А. М., Мусаева А. М. - Махачкала : ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. - 145 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова - Экономика и менеджмент. / Постоянная ссылка на документ: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=723353&idb=0>. // Ссылка на полный текст документа: <https://e.lanbook.com/book/130970>
2. Верига А. В. Бухгалтерский финансовый учёт : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «экономика» (профиль «бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Верига А. В. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 619 с. - Рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики как учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» Приказ от 28 мая 2019 года № 729. - Книга из коллекции ДОНАУИГС - Экономика и менеджмент. Постоянная ссылка на документ: [49](https://e-

</div>
<div data-bbox=)

- lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=800651&idb=0 // Ссылка на полный текст документа: <https://e.lanbook.com/book/215015>
3. Банк О. А. Бухгалтерский учет и анализ: рабочая тетрадь / Банк О. А., Викулина Е. В. - Королёв : МГОТУ, 2020. - 194 с. - Книга из коллекции МГОТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-4499-0798-1. /Постоянная ссылка на документ: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=867482&idb=0>. // Ссылка на полный текст документа: <https://e.lanbook.com/book/343169>
 4. Устюгова Ю. В. Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие / Устюгова Ю. В. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 113 с. - Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом Забайкальского государственного университета. - Книга из коллекции ЗабГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9293-2703-2. / Постоянная ссылка на документ: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829289&idb=0>. // Ссылка на полный текст документа: <https://e.lanbook.com/book/271622>

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011053-0, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511230>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>
3. **Мельник М. В.** Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://dx.doi.org/10.12737/20852). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544781>
5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Ю.И.Сигидов, Г.Н.Ясменко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 367 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010482-9Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490780>
6. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493>
7. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран: Монография / Т.П. Карпова, О.А. Винокурова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60х90 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0389-0,

- 1000 экз. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474004>
8. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 841 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432376>
9. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>
10. Садыкова Т. М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528434>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»
6. 1С: Бухгалтерия. Базовая версия

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения теку-

щего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;

- помещения для самостоятельной работы;
- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных;
- учебно-методическая документация и материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация Экономические экспертизы.

Автор д.э.н., профессор Козменкова С.В.

Рецензент д.ю.н. профессор Тимченко В.А.

Заведующий кафедрой к.ю.н. Юматов В.А.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от 17.02.2020 года, протокол № 13.