

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 8 от 16.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Права человека

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Государственно-правовой

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2021 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 Права человека относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	<p>ПК-1.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-1.2: Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству</p> <p>ПК-1.3: Знает правила вступления в силу правовых актов</p> <p>ПК-1.4: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать: поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений</p> <p>Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов;</p> <p>Уметь: логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством</p>	Опрос	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах</p> <p>ПК-1.3: Знать: особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; Владеть: особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие</p> <p>ПК-1.4: Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; Владеть: навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p>		
<p>ПК-2: Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>ПК-2.2: Подготавливает проекты письменных</p>	<p>ПК-2.1: Знать: процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены Уметь: искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной</p>	Опрос	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-2.3: Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства</p> <p>ПК-2.4: Знает правила документооборота</p> <p>ПК-2.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений</p> <p>Владеть: методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов</p> <p>ПК-2.3:</p> <p>Знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства</p> <p>Владеть: способностью анализа и критической оценки правовых явлений</p> <p>ПК-2.4:</p> <p>Знать: сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами</p> <p>Уметь: пользоваться современными</p>		
--	---	---	--	--

		<p>автоматизированными системами управления документооборотом</p> <p>Владеть: методами анализа правовых документов</p> <p>ПК-2.5:</p> <p>Знать: виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических процессуальных документов</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	14
- КСР	1	1
самостоятельная работа	39	51
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	

					(практические занятия/лабораторные работы), часы					
	ОФФ	ОЗФО	ОФФ	ОЗФО	ОФФ	ОЗФО	ОФФ	ОЗФО	ОФФ	ОЗФО
Тема 1. Права человека: понятие и сущность	10	10	2	2	2	0	4	2	6	8
Тема 2. Основы правового статуса личности	8	6	2		2	2	4	2	4	4
Тема 3. Структура и содержание прав человека	35	37	8	2	8	8	16	10	19	27
Тема 4. Гарантии прав человека	18	18	4	2	4	4	8	6	10	12
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	16	6	16	14	33	21	39	51

Содержание разделов и тем дисциплины

Понятие и сущность прав человека. Права человека и обязанности. Мировоззренческие основы прав человека. Права человека и религия. Становление концепции прав человека в политико-правовой мысли.

Содержание правового статуса личности. Принципы прав человека. Институт ограничений прав человека. Гарантии прав человека. Гражданство как элемент правового статуса личности.

Личные права человека. Политические права человека. Социально-экономические права человека.

Культурные права человека. Содержание конституционных прав личности и действующие механизмы их реализации.

общие гарантии прав человека. Конституционные гарантии правосудия. Судебная система как воплощение гарантии судебной защиты прав человека. Воплощение в процессуальном законодательстве конституционных гарантий правосудия.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Права человека/ бакалавриат, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2956>.

Иные учебно-методические материалы:

Иные учебно-методические материалы: Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости

их повторного освоения.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Система социально-экономических прав граждан

Право на свободу предпринимательской деятельности

Право частной собственности

Свобода труда

Право на социальное обеспечение

Право на образование

Право на защиту здоровья и медицинскую помощь

Право на жилище

Право на пользование достижениями культуры

Творческие свободы

Обязанности граждан. Обязанность соблюдать законы государства

Обязанность платить законно установленные налоги и сборы

Обязанность по защите страны

Необходимые ограничения прав граждан.

Конституционные гарантии прав граждан

Общие гарантии прав граждан

Конституционные гарантии правосудия

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Понятие и сущность прав человека

Развитие идеи прав человека. Поколения прав человека

Источники прав человека

Система прав человека. Классификации прав человека

Конституционные принципы прав человека

Личные (гражданские) права человека

Право на жизнь

Право на достоинство и неприкосновенность личности

Право на неприкосновенность частной жизни

Право на свободу перемещения и выбора места жительства

Свобода совести

Свобода мысли и слова

Политические права и свободы человека

Право на объединение

Право на публичные манифестации

Право на участие в управлении делами общества и государства

Право на обращение в государственные и муниципальные органы

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Система социально-экономических прав граждан

Право на свободу предпринимательской деятельности

Право частной собственности

Свобода труда

Право на социальное обеспечение

Право на образование

Право на защиту здоровья и медицинскую помощь

Право на жилище

Право на пользование достижениями культуры

Творческие свободы

Обязанности граждан. Обязанность соблюдать законы государства

Обязанность платить законно установленные налоги и сборы

Обязанность по защите страны

Необходимые ограничения прав граждан.

Конституционные гарантии прав граждан

Общие гарантии прав граждан

Конституционные гарантии правосудия

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Понятие и сущность прав человека

Развитие идеи прав человека. Поколения прав человека

Источники прав человека

Система прав человека. Классификации прав человека

Конституционные принципы прав человека

Личные (гражданские) права человека

Право на жизнь

Право на достоинство и неприкосновенность личности

Право на неприкосновенность частной жизни

Право на свободу перемещения и выбора места жительства

Свобода совести

Свобода мысли и слова

Политические права и свободы человека

Право на объединение

Право на публичные манифестации

Право на участие в управлении делами общества и государства

Право на обращение в государственные и муниципальные органы

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

- Исаковой Ю. И. Права человека : учебное пособие / Исаковой Ю. И., Акопова Л. В. - Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2020. - 292 с. - Книга из коллекции Донской ГТУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-7890-1864-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=804031&idb=0>.
- Кобзева Е. И. Права человека : учебное пособие / Кобзева Е. И., Мамина О. И. - Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 107 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РУТ (МИИТ) - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=782534&idb=0>.
- Гулин Евгений Владимирович. Права человека : Учебное пособие / Московский финансово-юридический университет. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 175 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-01503-2. - ISBN 978-5-16-103930-4. - ISBN 978-5-16-011584-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770719&idb=0>.

Дополнительная литература:

- Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации / Лебедев В.А., Дудко И.Г., Кутейников Д.Л. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790771&idb=0>.
- Права человека как достижение цивилизации / Трикоз Е.Н. - Москва : Проспект, 2019., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=662526&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Электронный управляемый курс «Права человека / бакалавриат (ПЧ)» // - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2956>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную

информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Кирюшина Наталья Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Петров Александр Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 11.06.2021 г., протокол № 75.