

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«__» _____ 20__ г. № __

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.24 Государственная политика и
управление

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

41.03.04 Политология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Политические отношения, процессы и институты

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.24 «Государственная политика и управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» профиль «Политические отношения, процессы и институты» (квалификации «Бакалавр»). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

№ вариант а	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.24 «Государственная политика и управление» относится к части ООП направления подготовки 41.03.04 «Политология», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПКР-1 Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации;	ПКР-1.1. Проводит планирование политических и избирательных кампаний.	<i>Знать</i> основы организации и проведения политических и избирательных кампаний <i>Уметь</i> использовать знания об особенностях исследования государственной политики и управления <i>Владеть</i> навыками анализа государственного управления различными сферами, а также процесса разработки и реализации государственной политики	Собеседование, дискуссия, тест
	ПКР-1.2. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность политических и избирательных кампаний.	Знать основы методик анализа эффективности в государственной политике и управлении Уметь составлять планы, проекты по анализу эффективности Владеть навыками организации и проведения анализа в политико-управленческой деятельности	Собеседование, дискуссия, тест
	ПКР-1.3. Понимает основные принципы политической мобилизации.	Знать основные принципы побуждения граждан к участию в политической жизни Уметь использовать в политико-управленческой деятельности запросы граждан Владеть навыками организации PR-кампаний в сфере государственной политики и управления	Собеседование, дискуссия, тест

ПКР-2 Способен к ведению деловой переписки.	ПКР-2.1. Понимает основные принципы ведения деловой переписки	Знать основные виды и особенности подготовки документов, используемых в органах государственной власти и управления Уметь давать характеристику документам, предназначенным для информационно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти Владеть навыками анализа экспертных материалов, посвященных исследованию государственной политики и управления. Практическое задание, контрольная работа	Круглый стол, контрольная работа
	ПКР-2.2. Использует правила ведения деловой переписки.	Знать основные виды и особенности подготовки документов, используемых в органах государственной власти и управления Уметь давать характеристику документам, предназначенным для информационно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти Владеть навыками анализа экспертных материалов, посвященных исследованию государственной политики и управления.	Круглый стол, контрольная работа
	ПКР-2.3. Использует стиль делового общения.	Знать принципы делового общения и деловой этикет Уметь вести официальную переписку Владеть навыками переговорной деятельности	Круглый стол, контрольная работа

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия /	 16 32

лабораторные работы)	
самостоятельная работа	22
КСР	2
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен 36

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Раздел 1. Особенности государственного и политического управления и принятия решений	10	2	4	6	4
Раздел 2. Теоретические подходы к анализу государственной политики и управления.	12	4	4	8	4
Раздел 3. Особенности государственного управления в различных сферах.	12	2	6	8	4
Раздел 4. Органы государственной власти и государственный аппарат.	12	2	6	8	4
Раздел 5. Уровни государственного и муниципального управления	14	4	6	10	4
Раздел 6. Информационная работа в органах государственного и муниципального управления	10	2	6	8	2
КСР	2				
Форма промежуточной аттестации – экзамен	36				
Итого	108	16	32	50	22

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Особенности государственного и политического управления и принятия решений.

Политика и управление. Взаимосвязь политики и управления на современном этапе. Политика и политическое управление. Теории, изучающие политическое управление. Политическое и государственное управление. Политико-административное управление. Объект и принципы политического управления. Функции политического управления. Политическое управление в региональном контексте. Особенности политического управления в России.

Государство как субъект принятия решений. Политический уровень принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. Процесс и формы принятия политических решений. Принципы разработки и принятия политических решений. Типы политических решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Модели принятия политических решений. Планирование и программирование в механизме принятия государственных решений. Особенности принятия политических решений в России и за

рубежом. Специфика административных решений. Этапы реализации государственных решений. Контроль и управление рисками при принятии государственных решений.

Раздел 2. Теоретические подходы к анализу государственной политики и управления.

Сущность государственной политики. Типы и направления государственной политики. Теоретические подходы к анализу политики. Правовые, экономические основы политики. Разработка и реализация государственной политики. Государственная политика и общественные проблемы. Определение целей и приоритетов государственной политики. Планирование государственной политики. Анализ и управление рисками. Формирование механизма реализации государственной политики. Институциональный анализ участников выполнения государственной политики. Характер и содержание отношений между основными участниками государственной политики. Концепции нового государственного управления, демократического государственного управления или «отзывчивой бюрократии», «активизирующего» государства. Институционализм, концепция политического процесса, теория групп, теория элит, теория рационализма, теория агентств, теория общественного выбора, теория инкрементализма, теория игр, теория открытых систем. Теоретические подходы к анализу государственной политики и управления. Концепции нового государственного управления, демократического государственного управления или «отзывчивой бюрократии», «активизирующего» государства.

Раздел 3. Особенности государственного управления в различных сферах.

Государственное управление в сфере экономики. Государственное управление в сфере социальных отношений. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в сфере культуры и идеологии. Государственное управление и «гражданское общество». Особенности государственного регулирования различных сторон общественной жизни. Межотраслевое государственное управление. Формирование и реализация государственной политики. Эффективность государственного управления.

Раздел 4. Органы государственной власти и государственный аппарат.

Государственный аппарат. Законодательная, исполнительная, судебная и контрольная власть в системе государственного управления. Глава государства и государственное управление. Понятие и роль контрольной власти в обществе. Виды органов контрольной власти и формы их деятельности. Теории бюрократии. Взаимодействие политики и государственной службы. Политические принципы формирования и функционирования корпуса государственных служащих. Политика и бюрократия на федеральном и региональном уровнях. Использование административного ресурса.

Раздел 5. Уровни государственного и муниципального управления

Общегосударственное управление. Государственное управление на уровне субъекта федерации. Государственное управление и территориальная автономия. Государственное управление и административно-территориальные единицы.

Муниципальное управление. Организационно-правовые формы муниципальной власти. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях на территории Российской Федерации. Органы местного самоуправления и институты гражданского общества. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления. Должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.

Раздел 6. Информационная работа в органах государственного и муниципального управления

Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Сферы информатизации в государственном и муниципальном управлении. Система информационного обеспечения в органах власти. Управление информационными процессами в органах государственной власти. Деятельность специалиста по информационной работе в качестве государственного и муниципального служащего.

Роль коммуникаций в становлении и развитии государственности. Исторические особенности использования форм и методов PR. Цель и задачи, основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах государственной власти. Информационно-аналитическая, информационно-коммуникативная, консультативно-методическая, организационно-правовая функции служб по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: организация подготовки, принятия и проведения управленческих решений в сфере политики;
 - следующих компетенций:
1. способность участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации;
 2. способность вести деловую переписку.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная политика и управление»,

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие	При решении	Продемонстр	Продемонстр	Продемонстри	Продемонстр	Продемонстр

	минимальны х умений . Невозможнос ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающего я от ответа	стандартных задач не продемонстр ированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	ированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	ированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	рованы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ированы все основные умения, реше ны все основные задачи с отдельными несуществен ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	ированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартн ых задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворител ьно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Взаимосвязь политики и управления. Политическое и государственное управление	ПКР-1
2. Теории политического управления. Объект и принципы, функции политического управления.	ПКР-1
3. Особенности политического управления в России	ПКР-1
4. Процесс и формы принятия политических решений.	ПКР-1
5. Контроль и управление рисками при принятии государственных решений	ПКР-1
6. Специфика административных решений и модели принятия политических решений.	ПКР-1
7. Взаимодействие политики и государственной службы. Политические принципы формирования и функционирования корпуса государственных служащих.	ПКР-1
8. Понятие и типы государственной политики.	ПКР-1
8. Современные теории государственного управления	ПКР-1
9. Роль коммуникаций в становлении и развитии государственности.	ПКР-1
10. Цель, задачи, функции и основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах государственной власти.	ПКР-1, ПКР-2
11. Понятие и особенности формирования имиджа политика и государственного служащего.	ПКР-1, ПКР-2
12. Роль консультантов – аналитиков в процессе разработки государственной политики.	ПКР-1
13. Государственное управление и человек.	ПКР-1
14. Территория и управление. Общегосударственное управление.	ПКР-1
15. Государственное управление на уровне субъекта федерации.	ПКР-1
16. Роль президентской власти в государственном управлении.	ПКР-1
17. Роль исполнительной власти в государственном управлении.	ПКР-1
18. Законодательная власть в системе государственного управления.	ПКР-1
19. Роль судебной власти в государственном управлении.	ПКР-1
20. Ответственность за правонарушения в сфере государственного управления	ПКР-1
21. Государственная служба в системе государственного управления.	ПКР-1, ПКР-2
22. Особенности информационной работы в органах власти.	ПКР-2

23. Понятие эффективности государственного управления. Подходы к определению эффективности государственного управления.	ПКР-1
24. Определение, субъекты и объекты государственной политики.	ПКР-1
25. Понятие «государственное управление», «муниципальное управление», принципы государственного и муниципального управления (ГМУ).	ПКР-1
26. Основные модели разработки и реализации государственной политики	ПКР-1
27. Определение целей и приоритетов государственной политики.	ПКР-1
28. Контроль, надзор и мониторинг в государственном управлении.	ПКР-1
29. PR-структуры в органах государственной и муниципальной власти.	ПКР-2
30. Особенности работы сотрудников структур по связям с общественностью в органах власти с целевыми аудиториями.	ПКР-2
31. Организационно-правовые основы местного самоуправления	ПКР-1
32. Специфика муниципального управления как вида управленческой деятельности	ПКР-1

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-1

1. Высшим органом законодательной власти в РФ является:
 - А) Государственная Дума
 - Б) Правительство
 - В) Совет Федерации
 - Г) Федеральное Собрание
2. Государственная Дума Российской Федерации состоит из:
 - А) 450 депутатов
 - Б) 400 депутатов
 - В) 225 депутатов
 - Г) 180 депутатов
3. Для парламентских республик характерно:
 - А) Подотчетность правительства парламенту
 - Б) Подотчетность президента парламенту
 - В) Выборы президента из членов победившей партии
 - Г) Верны все утверждения
4. К какому принципу формирования системы государственного управления относится преимущество федерального права над региональным?
 - А) Принцип гомогенности
 - Б) Принцип демократизма
 - В) Принцип комплементарности
 - Г) Принцип субсидиарности
5. Какое из этих государств относится к президентским республикам?
 - А) Великобритания
 - Б) Германия
 - В) Италия
 - Г) США
6. В Российской Федерации к числу органов контрольной власти относится:
 - А) Высший Арбитражный суд
 - Б) Генеральная Прокуратура
 - В) Министерство внутренних дел

Г) Министерство юстиции

7. В Российской Федерации представительные органы местного самоуправления образуются в поселениях численностью:

- А) Свыше 100 человек
- Б) Свыше 500 человек
- В) Свыше 1000 человек
- Г) Свыше 10000 человек

8. В Российской Федерации представительные органы местного самоуправления принимают:

- А) Законы
- Б) Постановления
- В) Указы
- Г) Верны все вышеперечисленные варианты

9. Совет Безопасности РФ входит в состав:

- А) Администрации Президента
- Б) Правительства РФ
- В) Федеральной службы безопасности РФ
- Г) Министерства обороны РФ

10. Что из нижеперечисленного относится к территориальным органам федеральных органов исполнительной власти?

- А) Правительство Нижегородской области
- Б) Нижегородский областной суд
- В) Министерство здравоохранения Нижегородской области
- Г) Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области

5.2.3. Вопросы для дискуссий и собеседования для оценки сформированности компетенции ПКР-1

1. Цель и задачи государственного и политического управления
2. Субъект, объект и ресурсы государственного и политического управления.
3. Прямые и обратные связи в государственном управлении.
4. Роль исполнительной, законодательной и судебной власти в государственном и политическом управлении.
5. Определение целей и приоритетов государственной политики.
6. Оценка выполнения государственной политики.
7. Формы участия граждан в государственной политике.
8. Стратегии регулирования конфликтов в государственном управлении.
9. Социально-политический конфликт и роль власти в его урегулировании.
10. Особенности коммуникации между органами власти и различными социальными группами.
11. Понятие и роль контрольной власти в обществе.
12. Государственное регулирование различных сфер общественной жизни.

5.2.4. Круглый стол для оценки сформированности компетенции ПКР-2

Тема для обсуждения на круглом столе: «Современная российская государственная служба».

В ходе круглого стола предполагается обсудить следующие вопросы:

1. Исторические особенности становления и развития российской государственной службы.
2. Особенности современной российской государственной службы.

3. Характеристика современного государственного служащего.
4. Требования, предъявляемые к государственному служащему.
5. Государственная служба в России и за рубежом: общее и особенное.

5.2.5. Темы для контрольных работ для оценки сформированности компетенции ПКР-2:

Контрольная работа выполняется в виде аналитической работы с элементами исследования, посвященной изучению определенных сфер государственной политики и управления.

Темы контрольных работ:

1. Административная реформа в современной РФ.
2. Процесс принятия решений в органах государственной власти.
3. Взаимодействие власти и общества в процессе государственного управления.
4. Политическое и административное управление: общее и особенное.
5. Проблема разграничения полномочий между органами государственной власти.
6. Особенности взаимодействия между разными уровнями государственного управления (федеральный и региональный уровень)
7. Реализация и мониторинг государственной политики.
8. Подходы к оценке эффективности и качества государственного управления.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Написание контрольной работы в виде аналитического доклада представляет собой один из важных элементов учебного процесса, форму учебной и одновременно творческой работы студента. Цель данной работы состоит в развитии у студента таких навыков, как самостоятельное творческое и аналитическое мышление, последовательное и логичное изложение собственных мыслей, обоснование своей точки зрения. Написание доклада позволяет студенту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать свои идеи соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Доклад студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Доклад по данному курсу – это учебная работа, в которой для анализа проблемы должны быть использованы изученные термины, понятия и категории. Студентам можно порекомендовать следующие этапы работы по написанию доклада как размышление над проблемой:

1) Необходимо уяснить суть вопроса, который вы намереваетесь рассмотреть в своей работе и четко определить свою позицию в этом вопросе.

2) Найти в литературе или сформулировать самому иные, в том числе - альтернативные точки зрения по рассматриваемой проблеме.

3) Изучить дополнительную литературу с целью подбора примеров и цитат, которые помогут аргументировано обосновать свою точку зрения и критически проанализировать взгляды, не совпадающие с вашей позицией. При подготовке работы можно использовать научные и аналитические материалы.

4) В заключении не забыть сформулировать вывод, обобщающий свою точку зрения.

Доклад должен обладать определенной структурой: введение, основная часть и заключение, список источников и литературы.

Объем доклада - 10 страниц.

Доклад начинается с введения, в котором студент формулирует сущность поставленной в работе проблемы, цель и задачи работы.

Следующий раздел – основная часть, посвященная анализу главной проблемы, занимает большую часть объема доклада. Студентам необходимо помнить, что выполняемая ими работа не может быть механической компиляцией чужих идей и цитат. Цитаты бывают необходимы для подтверждения той или иной точки зрения, но не следует злоупотреблять их количеством и использовать слишком громоздкие цитаты. Если цитаты используются, то внизу страницы на них делаются сноски; нумерация сносок постраничная. Основную часть доклада должен составлять самостоятельно написанный текст, выражающий личное мнение, субъективную позицию студента.

Заключительная часть работы (по объему практически совпадает с введением) должна содержать обобщения и аргументированные выводы по теме доклада, причем здесь допустимы повторы идей и положений, высказанных в основной части. Главное назначение этого раздела – дать понять преподавателю (или любому другому читателю этого доклада), к каким выводам и почему в итоге пришел студент.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Государственный PR: связи с общественностью для государственных орг-ций и проектов: учеб. / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров - 2-е изд., испр. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 329 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426920>
2. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; под ред. Н.И. Захарова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926>
3. Тавокин Е.П. Политическое управление: учеб. пособие / Е.П. Тавокин. М.: ИНФРА-М, 2017. 209 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559333>

б) дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. 158 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=224958>
2. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407413>
3. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / под ред. В.И. Звонникова М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455992>
4. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; науч. ред. Д.И. Польшанский. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. 120 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=225082>
5. Связи с общественностью в органах власти: Учебник / А.А. Марков. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 190 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368021>
6. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390699>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat

		Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Президент Российской Федерации (Официальный сайт): <http://www.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации (Официальный сайт): <http://government.ru/>
3. Правительство Нижегородской области (Официальный сайт): <https://www.government-nnov.ru/>
4. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС) (Официальный сайт): <https://www.ranepa.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата).

Авторы: к.и.н., ст. преп. А.А. Сорокин, преп. Ф.М. Ахмедова

Рецензент: к.пол.н., доц. О.В. Шмелева

Заведующий кафедрой: д.и.н., проф. А.А. Корнилов

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института международных отношений и мировой истории

от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.