МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и предпринимательства

_____А.О. Грудзинский

"_____"_____2017 г.

# Рабочая программа дисциплины

Экономическая информатика

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.06 Финансы

**Квалификация выпускника**

квалификация «Финансист»

**Форма обучения**

очная

2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

38.02.06 Финансы

код, наименование специальности

Автор

К.т.н., доцент _____ Рахмелевич И.В..

*(подпись)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «___»_____20__ г., протокол №___

Зав. кафедрой _____ Болдыревский П.Б.

*(подпись)*

# СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Экономическая информатика»**
*название дисциплины*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН), индекс ЕН.05

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели**:

- **освоение системы базовых знаний**, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **приобретение опыта** использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

**Задачи**:

1. Изучение основных процессов сбора, преобразования, хранения и передачи информации.
2. Изучение устройства, программного и аппаратного обеспечения современного персонального компьютера.
3. Освоение практических методов и приемов работы с текстовыми документами, электронными таблицами, базами данных.
4. Освоение практических методов и приемов работы с графической и мультимедийной информацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен з**нать:**

- З1 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
- З2 назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;
- З3 назначение и функции операционных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
- У2 использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- У3 оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- У4 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- У5 создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;
- У6 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;

- У7 наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
- У8 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **овладеть общими компетенциями,** включающими в себя способность:
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **овладеть профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:
Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.1);
Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.2);
Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.3);
Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК 1.4);

Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ПК 2.1);
Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ПК 2.2);
Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях (ПК 2.3);
Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации (ПК 3.1);
Составлять финансовые планы организации (ПК 3.2);
Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК 3.3);
Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК 3.4);
Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области (ПК 4.1);

Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений (ПК 4.2).

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | 90 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 64 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 32 |
| консультации | 6 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 20 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | - |
| внеаудиторная самостоятельная работа …… | 20 |
| *Итоговая аттестация в форме итоговой оценки* | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономическая информатика»

*наименование*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Информация и информационные процессы** | | |
| **Тема 1.1. Информация, её измерение и кодирование** | Содержание учебного материала | *12* | |
| | 1 Понятия, определения, свойства, классификация, формы, меры и единицы измерения информации. Кодирование информации. | | *2* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия: 1. Виды и свойства информации. | *2* | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач по определению количества информации. 2. Выполнение индивидуального задания по теме «Системы счисления». | *4* | |
| **Тема 1.2. Информационно-логические основы компьютера** | Содержание учебного материала | *8* | |
| | 1 Представление информации в компьютере, принципы обработки, элементы алгебры логики. | | *2* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия: 2. Работа с ОС Windows: настройка рабочего стола, технология работы с программой Проводник | *2* | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение логических задач. | *2* | |
| **Тема 1.3. Компьютер как средство реализации информационных процессов** | Содержание учебного материала | *11* | |
| | 1 Характеристика информационных процессов сбора, обработки, хранения, поиска и передачи информации. Реализация информационных процессов с помощью компьютера. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. | | *2* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия: 3. Работа с поисковой системой Windows | *4* | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Эволюция развития вычислительной техники. 2. Сетевые компьютерные вирусы и защита от них. | *3* | |
| **Раздел 2.** | **Технология создания и преобразования информационных объектов** | | |
| **Тема 2.1. Технология создания и обработки текстовой информации** | Содержание учебного материала | *14* | |
| | 1 Текстовые редакторы и документы. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. | | *3* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия: 4. Форматирование документа в программе MSWord 5. Добавление нумерованного (маркированного) списка в документ 6. Использование элементов табуляции 7. Создание и форматирование таблиц в документе. | *12* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 8. Вставка объектов в документ MS Word (надписей, декоративного текста WordArt, фигур, рисунков, формул).<br>9. Автоматическое оглавление, нумерация страниц, сноски, гиперссылки в документе**.** | | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1. Гипертекстовое представление информации.<br>2. Создание компьютерной публикации. | *6* | |
| **Тема 2.2. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации** | Содержание учебного материала | *14* | |
| | 1 Представление о компьютерной графике и мультимедийных средах. Растровая и векторная графика. | | *3* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия:<br>10. Оформление презентации в программе PowerPoint. | *2* | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1.Компьютерная презентация с использованием мультимедийных технологий. | *2* | |
| **Тема 2.3. Технология обработки числовой информации** | Содержание учебного материала | *18* | |
| | 1 Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Визуализация данных. | | *3* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия:<br>11. Типы и формат данных.Типы ссылок. Работа с формулами (электронная таблица Microsoft Excel)..<br>12. Использование функций. Математические и статистические функции.<br>13. Построение и редактирование диаграмм.<br>14. Построение графиков функций<br>15. Использование функции ЕСЛИ<br>16. Работа со списками | *12* | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1. Решение задач с использованием электронных таблиц. | *2* | |
| **Тема 2.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации** | Содержание учебного материала | *10* | |
| | 1 Базы данных Представление об организации баз данных и системах управления ими. | | *3* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия:<br>17. Создание базы данных в реляционной СУБД Microsoft Access. | *2* | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Обработка данных. | *2* | |
| **Тема 2.5. Компьютерные сети** | Содержание учебного материала | *8* | |
| | 1 Виды и назначение компьютерных сетей. Сервисы глобальной сети Интернет. | | *2* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия:<br>18. Поиск информации в сети Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW | *2* | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1. Работа в сети Интернет. | *2* | |
| Консультации | | *6* | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) | | - | |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего:** | *90* | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенной персональными компьютерами для индивидуальной работы обучающихся.

Оборудование лаборатории: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

*Технические средства обучения:* компьютеры, экран и мультимедиапроектор

*Программные средства обучения (лицензионные):о*перационная система Microsoft Windows XP, пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 (или Microsoft Office 2003).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература**


1. Хлебников А.А. Информатика = Допущено МО РФ в качестве учебника для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования : Учебник для ссузов / А. А. Хлебников. - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 508 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-15573-8 : 119-00.
2. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы = Рекомендовано НМС Московского гос. ин-та электронной техники (технического ун-та) в качестве учебника для студентов технических специальностей : Учебник для студентов вузов и колледжей / В. А. Гвоздева. - М. : Форум ; : ИНФРА-М, 2014. - 541 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0449-7. - ISBN 978-5-16-004572-6 : 281-00.
3. Сборник задач и упражнений по информатике = Допущено Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для студентов учреждений среднего профессионального образования : Учебное пособие / Под ред. Гагариной Л.Г. - М. : Форум : Инфра-М, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-8199-0322-3 : 130-11.


**Дополнительная литература**


1. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
2. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии = Допущено УМО в качестве учебника для студентов вузов и ссузов, обучающихся по юридическим специальностям : Учебник для вузов и ссузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М. : Юрайт, 2013. - 350 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-1297-5 : 174-00.
4. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.


**Журналы:**


1. Программирование Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7966
2. Дистанционное и виртуальное обучение Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8657
3. Вестник Московского университета. Серия 15: Вычислительная математика и кибернетика Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8588


**Интернет-ресурсы**

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
3. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информа-ционным технологиям).
4. http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕ-
5. СКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения). www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux). www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |
| У1 оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;<br>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 | Практическая работа |
| У2 использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;<br>ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | Практическая работа |
| У3 оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;<br>ПК 4.1, ПК 4.2 | Практическая работа |
| У4 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;<br>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 | Практическая работа |
| У5 создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;<br>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, | Практическая работа |

| | |
|---|---|
| ПК 4.1, ПК 4.2 | |
| У6 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | Практическая работа |
| У7 наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;<br>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 | Практическая работа |
| У8 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;<br>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | Практическая работа |
| Знания: | |
| З1 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;<br>ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | Тест, практическая работа |
| З2 назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;<br>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Тест, практическая работа |
| З3 назначение и функции операционных систем;<br>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. | Тест, практическая работа |

## 4.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине «Экономическая информатика»

| Шкала оценивания | Критерии |
|---|---|
| Отлично | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков, показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне; оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. |
| Хорошо | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения преимущественно высокое с незначительными ошибками. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений и навыков, показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне; основные знания и умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений в новые нестандартные ситуации. |
| Удовлетворительно | Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят принципиального характера, необходимый минимум практических навыков работы с освоенным материалом сформирован, учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины выполнены частично и (или) с ошибками. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемой дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| Неудовлетворительно | Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, учебные задания не выполнены, либо качество их выполнения очень низкое. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности компетенции. |

## 4.3. Вопросы к итоговому занятию по дисциплине

1. Предмет и задачи информатики.
2. Понятие информации, ее виды и свойства.
3. Кодирование информации различного вида двоичным кодом.
4. Единицы измерения информации и их использование.
5. Хранение данных в ПК. Понятия: файл, каталог (папка), подкаталог (вложенная папка), путь к файлу, полное имя файла.
6. Базовое (системное) программное обеспечение вычислительной системы.
7. Прикладное программное обеспечение вычислительной системы.
8. Виды ПЭВМ (персональные ЭВМ или ПК), их сравнительная характеристика и область применения.
9. Основные устройства ПК и их назначение.
10. Периферийные (дополнительные) устройства ПК и их назначение.
11. Материнская плата ПК, ее составляющие.
12. Микропроцессор ПК, его назначение, модели и основные технические характеристики.
13. Память ПК, ее назначение, составные части и их сравнительная характеристика.
14. Внешние запоминающие устройства ПК, их назначение и основные характеристики.

15. Определение и основные функции операционной системы (ОС). Виды ОС.
16. Понятие файла, имя файла: короткое, длинное имя файла, полное.
17. Понятие каталога (папки) и подкаталога, их назначение. Корневой и текущий каталог. Имя каталога. Путь к файлу. Привести примеры.
18. ОС Windows , ее назначение, возможности, загрузка и завершение работы. Приложения Windows и способы их загрузки. Привести примеры.
19. Справочная система Windows. Способы получения справочной информации.
20. Рабочий стол Windows, его основные элементы и их назначение. Понятие ярлыка, его назначение и действия над ним.
21. Главное меню Windows, его назначение и доступ к нему. Контекстно-зависимое меню, его назначение и вызов.
22. Понятие окна в Windows, его основные элементы. Варианты представления окон на экране дисплея.
23. Способы перемещения окна и изменение его размеров на экране дисплея в Windows.
24. Работа с несколькими окнами в Windows. Понятие активного окна. Способы расположения нескольких окон на экране дисплея.
25. Меню команд (строка меню) в Windows. Понятие команды, способы и порядок их выполнения. Назначение специальных символов в названии команды.
26. Диалоговые окна в Windows, их назначение и основные элементы.
27. Организация данных в ПК под управлением ОС Windows. Понятие файла, папки (главная, вложенная), их имена, путь к файлу. Порядок открытия файла или папки.
28. Команды просмотра, создания и переименования файлов или папок. Порядок их выполнения в Windows.
29. Буфер обмена, его назначение и использование. Перемещение и копирование файлов и папок в Windows. Способы выполнения этих команд.
30. Выделение файлов или папок в группу. Способы удаления файлов и папок в Windows.
31. Назначение Корзины в Windows. Основные команды при работе с Корзиной.
32. Текстовый процессор Word, его назначение и возможности.
33. Типы документов в текстовом процессоре Word. Режимы отображения документа.
34. Справочная система Word. Способы получения справочной информации.
35. Элементы экрана Word и их назначение.
36. Панели инструментов в Word, их виды и назначение. Назначение, добавление и удаление кнопок на них. Порядок их включения (вывода на экран) и отключения (удаления с экрана).
37. Форматирование документа Word. Виды и способы форматирования. Форматирование символов.
38. Понятие абзаца и его характеристики. Способы форматирования абзаца и выравнивания текста в документе Word.
39. Буфер обмена, его назначение и использование. Копирование и перемещение фрагментов текста в документе Word.
40. Нумерация страниц в документе Word. Понятие колонтитула в документе и основные приемы работы с ним.
41. Установка параметров страницы документа Word. Предварительный просмотр и подготовка к печати.
42. Понятие комплексного документа Word. Что является его объектами? Основные приемы работы с ними (на примере двух-трех объектов нетекстовой природы).
43. Приемы и средства автоматизации разработки документов Word. Понятие стиля и шаблона документа, основные приемы работы с ними.
44. Способы создания и редактирования таблиц в документе Word.
45. Табличный процессор Excel, его назначение и возможности. Загрузка и завершение работы программы.
46. Основные элементы окна Excel и их назначение.

47. Структура рабочей книги в Excel. Элементы окна рабочей книги.
48. Типы данных в Excel. Ввод и отображение на рабочем листе данных типа текст, числа, дата/время.
49. Формулы и функции в Excel, их обозначение, порядок их ввода и редактирования.
50. Определение и основные понятия базы данных (БД).
51. Основные операции с базой данных Excel (списком) и порядок их выполнения.
52. СУБД MS Access. Назначение и основные понятия.
53. Объекты СУБД MS Access: таблицы, формы, запросы, отчеты.
54. Назначение и классификация компьютерных сетей.
55. Типы глобальных вычислительных сетей.
56. Структура и функции глобальной сети Интернет.
57. Способы организации передачи информации в глобальной вычислительной сети.
58. Необходимость защиты информации в компьютерных сетях.