

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
Решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол №4 от  
«\_14\_»\_12\_2021г

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Направленность образовательной программы  
**Финансы и кредит. Бухгалтерский учет**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

Нижний Новгород

2021

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений

**Цель освоения дисциплины** - формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК 3.1. Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию	<u>Знать</u> законодательную базу, ФСБУ ГС по бухгалтерскому учету и отчетности в бюджетных учреждениях <u>Уметь</u> собрать исходные данные о фактах и процессах деятельности бюджетных учреждений для отражения в системе бухгалтерского учета и отчетности <u>Владеть</u> навыками анализа и интерпретации финансово-экономической информации о деятельности бюджетного учреждения	<i>Итоговый тест Практические задания Собеседование экзаменационные задачи экзаменационные вопросы</i>
	ПК 3.2. Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений	<u>Знать</u> экономическую сущность показателей учета и отчетности отдельных объектов бюджетных учреждений как источников информации для принятия управленческих решений <u>Уметь</u> использовать результаты анализа информации, выявлять тенденции для принятия управленческих решений <u>Владеть</u> навыками интерпретации результатов анализа и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	<i>Итоговый тест Практические задания Собеседование экзаменационные задачи экзаменационные вопросы</i>
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные,	ПК 6.1. Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для	<u>Знать</u> типовые методики сбора, регистрации и обобщения данных об активах, обязательствах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета бюджетных	<i>Итоговый тест Практические задания Собеседование</i>

рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	сбора и анализа экономических данных иметь представление о системе данных, необходимых для анализа показателей деятельности субъекта	учреждений <u>Уметь</u> на основе типовых методик и информационных технологий использовать исходную информацию для анализа экономических данных бюджетных учреждений <u>Владеть</u> методикой, информационными технологиями и иметь представление об активах, обязательствах и финансовых результатах деятельности бюджетных учреждений	экзаменационные задачи экзаменационные вопросы
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	<u>Знать</u> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, ФСБУ ГС для расчета показателей, характеризующих деятельность бюджетных учреждений <u>Уметь</u> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, ФСБУ ГС рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных учреждений <u>Владеть</u> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для обоснования рассчитанных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных учреждений	<i>Итоговый тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Собеседование</i> <i>экзаменационные задачи</i> <i>экзаменационные вопросы</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	144	144
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	66	34
- занятия лекционного типа	32	16
- занятия семинарского типа (практические занятия)	32	16
- КСР	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	42	74
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	36	36

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Раздел 1. Особенности бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его основные объекты	12	20	0	4	3	0	4	1	0	0	0	0	8	4	0	4	16	0
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета бюджетных учреждений	6	10		2	1		2	1					4	2		2	8	
Тема 2. Объекты бухгалтерского учета бюджетных учреждений и их характеристика	6	10		2	2		2						4	2		2	8	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт нефинансовых активов	18	19,5		5	1,5	0	5	2					10	3,5		8	16	
Тема 1. Учёт объектов основных средств	9	10		3	1		2	1					5	2		4	8	
Тема 2. Бухгалтерский учёт материальных запасов	9	9,5		2	0,5		3	1					5	1,5		4	8	
Раздел 3. Бухгалтерский учёт финансовых активов	12	10		4	2	0	4	2					8	4		4	6	
Тема 1. Учет наличных денежных средств и др. ценностей, хранящихся в кассе	6	6		2	1		2	1					4	2		2	4	

Тема 2. Учет безналичных денежных средств при казначейской системе исполнения бюджета	6	4		2	1		2	1				4	2		2	2	
<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет требований учреждений</b>	20	16		6	3		6	3				12	6		8	10	
Тема 1. Учет расчетов с дебиторами по доходам	8	6		2	1		2	1				4	2		4	4	
Тема 2. Бухгалтерский учёт расчетов с подотчетными лицами	6	6		2	1		2	1				4	2		2	4	
Тема 3. Учет расчетов по суммам выявленных недостатков активов учреждений	6	4		2	1		2	1				4	2		2	2	
<b>Раздел 5. Бухгалтерский учет обязательств учреждений</b>	21	17,5		6	2,5		7	3				13	5,5		8	12	
Тема 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	7	8		2	1		3	1				5	2		2	6	
Тема 2. Бухгалтерский учет расчетов по обязательному социальному страхованию	6	3,5		2	0,5		2	1				4	1,5		2	2	
Тема 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	6	3,5		2	0,5		2	1				4	1,5		2	2	
Тема 4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	8	6		2	1		2	1				4	2		4	4	
<b>Раздел 6. Отчетность бюджетных учреждений</b>	17	19,5		5	3,5		4	4				9	7,5		8	12	
Тема 1. Учет доходов, расходов и финансовых результатов учреждений	9	10		3	2		2	2				5	4		4	6	
Тема 2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетных учреждениях	8	9,5		2	1,5		2	2				4	3,5		4	6	
текущий контроль	2	2										2	2				
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36		-			-					-			-		
Итого	144	144		32	16		32	16				66	34		42	74	

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Особенности бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его основные объекты**

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета бюджетных учреждений

Понятие и характеристика бюджетных учреждений, нормы законодательства в области организации, ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и регистрации данных, характеристика уровней регулирования учета (402-ФЗ), особенности учета, задачи учета и пользователи информации

Тема 2. Объекты бухгалтерского учета бюджетных учреждений и их характеристика

Активы, обязательства, доходы и расходы, финансовые результаты, как объекты учета, их характеристика и группировка на счетах плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений; отражение объектов в журналах-операций.

### **Раздел 2. Бухгалтерский учёт нефинансовых активов**

Тема 1. Учёт объектов основных средств

Понятие и группировка объектов основных средств (группы, виды, в соответствии с ОКОФ), признание в учете, оценка, переоценка объектов, первичные документы и регистры учета, аналитический учет объектов основных средств, порядок начисления амортизации, бухгалтерские записи по поступлению, выбытию и начислению амортизации, учет ремонта и восстановления основных средств

Тема 2. Бухгалтерский учёт материальных запасов

Понятие и классификация материальных запасов, оценка объектов при поступлении и выбытии, первичные документы и регистры учета, учет запасов по месту их поступления и хранения, особенности учета ГСМ продуктов, мягкого инвентаря, бухгалтерский учет в рамках деятельности, приносящей доход, учет материальных запасов на забалансовых счетах.

### **Раздел 3. Бухгалтерский учёт финансовых активов**

Тема 1. Учет наличных денежных средств и др. ценностей, хранящихся в кассе

Понятие, основные задачи учета денежных средств, документальное оформление операций с наличными денежными средствами, денежными документами и бланками строгой отчетности, оформление и ведение кассовой книги и книг аналитического учета денежных документов и бланков строгой отчетности, бухгалтерские записи по поступлению и выдаче денежных средств из кассы и ценностей, хранящихся в ней, особенности учета денежных средств учреждения в пути.

Тема 2. Учет безналичных денежных средств при казначейской системе исполнения бюджета

Порядок открытия и ведения лицевых счетов бюджетных учреждений, особенности и документальное оформление операций с безналичными денежными средствами при обслуживании через органы казначейства, регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по поступлению и списанию денежных средств с лицевых счетов учреждений; учет денежных средств на забалансовых счетах.

#### **Раздел 4. Бухгалтерский учет требований учреждений**

##### **Тема 1. Учет расчетов с дебиторами по доходам**

Виды дебиторской задолженности, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, учет расчетов с дебиторами в соответствии с КОСГУ, бухгалтерские записи по учету расчетов с дебиторами доходам от собственности, от рыночных продаж активов, выполнения работ, оказания услуг

##### **Тема 2. Бухгалтерский учёт расчетов с подотчетными лицами**

Понятийный аппарат, оформление командировочных, представительских расходов, а также расходов на операционные и хозяйственные нужды, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, нормы командировочных и др. расходов, бухгалтерские записи по учету командировочных, операционных и представительских расходов.

##### **Тема 3. Учет расчетов по суммам выявленных недостатков активов учреждений**

Инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, определение материального ущерба, бухгалтерские записи по учету недостатков, хищений и порчи, а также излишков нефинансовых и финансовых активов

#### **Раздел 5. Бухгалтерский учет обязательств учреждений**

##### **Тема 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Состав фонда оплаты труда, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда, порядок начисления (оплата согласно КОСГУ, отпускные, пособия и др.), удержаний из заработной платы, учет начисления, удержания, выдачи и депонирования заработной платы.

##### **Тема 2. Бухгалтерский учет расчетов по обязательному социальному страхованию**

Понятие, база и ставки по обязательному социальному страхованию, страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, первичные документы и регистры учета, порядок и учет начислений взносов по обязательному социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев, перечисления в государственные внебюджетные фонды.

##### **Тема 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

Первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе КОСГУ, расчеты авансами, размеры аванса, бухгалтерские записи по учету авансов в разрезе КОСГУ, списание кредиторской задолженности.

##### **Тема 4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам**

Первичные документы и регистры учета, бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ и прочим налогам, и сборам.

#### **Раздел 6. Отчетность бюджетных учреждений**

##### **Тема 1. Учет доходов, расходов и финансовых результатов учреждений**

Понятие, признание в учете и оценка, первичные документы и регистры по учету доходов, расходов и финансовых результатов учреждений; порядок годового заключения счетов

Тема 2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетных учреждениях

Сущность и назначение отчетности в рыночной экономике, основные пользователи бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений; основы составления, рассмотрения и утверждения отчетности, состав, требования и сроки представления отчетности

Реализация компетентного подхода предполагает использование в учебном процессе современных методов преподавания и образовательных технологий. Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий по разделам курса №2-№6.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: аналитических и расчетно-экономических. На основе имеющейся в ситуационной задаче бухгалтерской информации хозяйствующего субъекта, нормативно-правовой базы, типовых методик и информационных технологий обучающиеся определяют состав объектов бухгалтерского учета бюджетного учреждения, выполняют сбор, регистрацию и обобщение данных об активах, обязательствах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета бюджетных учреждений; обосновывают полученные данные и определяют возможности их аналитического использования для характеристики деятельности учреждения.

- компетенций:

- ✓ ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- ✓ ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а



также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4168>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Перечень практических заданий приведен также в следующем источнике: Маслова, Т.С. Бюджетный учет и отчетность. практикум // Т.С. Маслова. – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 83с.

Результатом самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- решения задач и ситуационных примеров;
- тестов;
- научные доклады по тематике соответствующего раздела учебной программы;
- письменные рефераты.

Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на экзамене.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4168>).

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных ситуационных задач, подготовке к тестированию знаний.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4168>). Выполнение

практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Решение ситуационных заданий основано на использовании методики и алгоритма учета отдельных объектов бюджетных учреждений и информационных технологий.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - экзамену (проводится письменно по билетам для оценки знаний, умений и навыков).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы (собеседование)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Нормативно-правовое регулирование деятельности и бухгалтерского учета бюджетных учреждений	ПК-3 ПК-6
2. Понятие, основные задачи бухгалтерского учета и его пользователи	ПК-3 ПК-6
3. Объекты бухгалтерского учета бюджетных учреждений и их характеристика (активы, обязательства, доходы и расходы, финансовые результаты)	ПК-3 ПК-6
4. Характеристика формы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	ПК-3 ПК-6
5. Организационные особенности бухгалтерского учета	ПК-3 ПК-6
6. Понятие, структура и значение бюджетной классификации	ПК-3 ПК-6
7. Порядок финансирования бюджетных учреждений	ПК-3 ПК-6
8. Документальное оформление операций с нефинансовыми активами	ПК-3 ПК-6

9. Понятие, состав и классификация объектов основных средств (ОС).	ПК-3 ПК-6
10. Оценка объектов основных средств (ОС).	ПК-3 ПК-6
11. Учет приобретения и выбытия ОС.	ПК-3 ПК-6
12. Учет переоценки и обесценения объектов ОС	ПК-3 ПК-6
13. Начисление (способы) и учет амортизации по ОС	ПК-3 ПК-6
14. Состав, оценка и задачи учета материальных запасов.	ПК-3 ПК-6
15. Первичные документы и регистры по учету материальных запасов	ПК-3 ПК-6
16. Бухгалтерский учет материальных запасов	ПК-3 ПК-6
17. Виды счетов по учету денежных средств и их характеристика при казначейской системе исполнения бюджета	ПК-3 ПК-6
18. Учет и документация операций по кассе	ПК-3 ПК-6
19. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности	ПК-3 ПК-6
20. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами	ПК-3 ПК-6
21. Учет и документация операций по расчетам за недостачу активов	ПК-3 ПК-6
22. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги	ПК-3 ПК-6
23. Учет расчетов с дебиторами по доходам от оказания платных услуг, продажи нефинансовых активов	ПК-3 ПК-6
24. Документирование и учет расчетов с работниками по оплате труда	ПК-3 ПК-6
25. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПК-3 ПК-6
26. Учет расчетов по взносам по обязательному социальному страхованию	ПК-3 ПК-6
27. Бухгалтерский учет расчетов по взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	ПК-3 ПК-6
28. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений	ПК-3 ПК-6
29. Порядок годового заключения счетов текущего учета	ПК-3 ПК-6
30. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к составлению	ПК-3 ПК-6
31. Классификация отчетности	ПК-3 ПК-6
32. Порядок и сроки составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-3 ПК-6
33. Подготовительный период формирования бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-3 ПК-6
34. Формы бухгалтерской финансовой отчетности и их характеристика	ПК-3 ПК-6
35. Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации для контроля и принятия управленческих решений	ПК-3 ПК-6

### Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки

Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

### **5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3**

**Тест 1. Документ для ведения аналитического учета амортизации нематериальных активов называется?**

- 1) Инвентарная карточка;
- 2) Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 3) Оборотная ведомость.

**Тест 2. Документ для ведения аналитического учета медикаментов называется?**

- 1) Ведомость аналитического учета материальных запасов;
- 2) Оборотная ведомость по нефинансовым активам;
- 3) Карточка количественного – суммового учета.

**Тест 3. Какой записью в бухгалтерском учете отражается начисление амортизации по хозяйственному инвентарю (иное движимое имущество) стоимостью 5500 руб.?**

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1) Д-т 401 20271 | К-т 104 06411 |
| 2) Д-т 401 20271 | К-т 104 36411 |
| 3) Д-т 104 36411 | К-т 401 20271 |

**Тест 4. Срок полезного использования по объектам ОС определяется:**

- 1) исходя из срока действия охранного документа;
- 2) специальной комиссией организации - изготовителя, исходя из рыночной стоимости;
- 3) исходя из срока, в течение которого объект будет приносить доход учреждению.

### **5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки для оценки сформированности компетенции ПК-6**

**Тест 1. Выдача денежных средств раздатчикам для выдачи заработной платы наличными оформляется проводкой:**

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1) Д-т 208 12560 | К-т 201 34610 |
| 2) Д-т 208 11560 | К-т 201 34610 |
| 3) Д-т 206 12560 | К-т 201 34610 |

**Тест 2. Аналитический учет фактических затрат учреждения на реконструкцию объекта основных средств ведется в:**

- 1) ведомости аналитического учета расходов;
- 2) журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 3) многографной карточке.

**Тест 3. Списание с бухгалтерского учета автомашины, пришедшей в негодность (при не полностью начисленной сумме амортизации), оформляется бухгалтерской записью:**

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 1) Д-т 205 71560 | К-т 401 10172 и |
| Д-т 401 10172    | К-т 101 05410;  |
| 2) Д-т 104 05410 | К-т 101 05410 и |
| Д-т 401 10172    | К-т 101 05410;  |
| 3) Д-т 104 05410 | К-т 101 05410.  |

**Тест 4.** Задолженность покупателя за проданное имущество (основные средства) в рамках деятельности, приносящей доход, отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д-т 209 71560                      К-т 401 10172;
- 2) Д-т 401 10172                      К-т 205 71660;
- 3) Д-т 205 71560                      К-т 401 10172

#### **Критерии оценки тестовых заданий**

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4168>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

#### *Примерная шкала оценивания теста проверки знаний*

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	90-99%
«очень хорошо»	80-89%
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

#### **5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3**

Задача 1. Сформулировать содержание хозяйственных операций по следующим проводкам.

- Д 101.11.310                      К 106.11.410 – 800 000 руб.
- Д 401.20.272                      К 105.30.440 – 20 000 руб.
- Д 105.20.340                      К 208.34.660 – 15 600 руб.
- Д 303.01.830                      К 201.11.610 – 65 000 руб.
- Д 209.81.560                      К 201.34.610 – 200 руб.
- Д 302.11.830                      К 201.34.610 – 64 000 руб.
- Д 101.11.310                      К 101.11.310 – 28 000 руб.

Задача 2. В апреле 2016 года бюджетное учреждение по договору, заключенному с ООО "Техносервис", приобрело за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, компьютер (особо ценное движимое имущество) стоимостью 69 000 руб. (том числе НДС – 9 000 руб.). Компьютер предполагается использовать в рамках внебюджетной деятельности, облагаемой и не облагаемой НДС. (Доля деятельности, подлежащей обложению НДС, составляет 60%, не подлежащей – 40%).

Задача 3. В 2017 году детский дом приобрел микроавтобус (особо ценное движимое имущество) стоимостью 825 500 руб., в том числе НДС – 49 652,54 руб.

Расчеты с его продавцом осуществлялись следующим образом:

- 15 августа перечислен аванс в размере 20% стоимости;
  - 30 августа произведен окончательный расчет после поставки микроавтобуса 29 августа.
- Автобус введен в эксплуатацию 3 сентября.

Лицевой счет детского дома – бюджетного учреждения открыт в ОФК.

#### 5.2.5. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задача 4. Учреждение в рамках деятельности, приносящей доход, приобрело письменные столы (иное движимое имущество) на сумму 428 000 руб., в том числе НДС – 65 288,13 руб. Согласно договору оплата поставщику столов проводилась в два этапа:

- аванс в размере 30% – 128 400 руб.;
- окончательный расчет на следующий день после получения основных средств.

Стоимость услуг по сборке столов сторонней организацией – 33 600 руб., в том числе НДС – 5125,42 руб. Оплата услуг по сборке произведена после их выполнения.

Отразить в бухгалтерском учете данную хозяйственную ситуацию

Задача 5. Учреждение в рамках выполнения государственного задания заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца (особо ценное движимое имущество) сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 450 000 руб.

Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило:

- консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца – 10 000 руб.;
- сбор за регистрацию лицензионного договора в Государственном патентном ведомстве – 1 400 руб.

Задача 6. Учреждение в рамках выполнения государственного задания заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца (особо ценное движимое имущество) сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 450 000 руб.

Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило:

- консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца – 10 000 руб.;

Бюджетное учреждение по условиям договора сначала перечислило ООО «Актив» аванс в размере 30 % от суммы договора.

#### Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задачи, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения, расчет необходимых показателей

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения

Плохо	Задание полностью не выполнено
-------	--------------------------------

### Вопросы для собеседования (докладов)

#### Вопросы для оценки компетенции «ПК-3»

1. Типы и назначение государственных учреждений
2. Характеристика форм отчетности бюджетных учреждений
3. Искажение бухгалтерской отчетности, способы выявления ошибок
4. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета объектов ОС бюджетных и коммерческих организаций
5. Синтетический и аналитический учет мягкого инвентаря
6. Бухгалтерский учет производства и продажи готовой продукции
7. Бухгалтерский учет продажи товаров
8. Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте
9. Расчеты со стипендиатами
10. Учет расчетов по взносам по обязательному социальному страхованию

#### Вопросы для оценки компетенции «ПК-6»:

1. Учет и использование взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
2. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банках
3. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
4. Учет расчетов с бюджетом по прочим налогам и сборам
5. Расходы бюджетных учреждений, как приоритетные объекты бухгалтерского учета
6. Доходы бюджетных учреждений, как приоритетные объекты бухгалтерского учета
7. Понятие, принципы формирования и состав отчетности бюджетных учреждений
8. Характеристика форм отчетности бюджетных учреждений
9. Учет резервов в бюджетных учреждениях
10. Учетная политика хозяйствующего субъекта.

### Написание доклада

Для более полного освоения теоретического материала и формирования требуемых компетенций студентам предлагается подготовка доклада. Для написания обучающиеся используют нормативно-правовые акты, практические данные бюджетных учреждений, отраслей, полученные из открытых источников в сети «Интернет», СМИ и др.

Доклады оцениваются по семибальной шкале. Оценка, полученная за выступление, учитывается при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

#### Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия
1	Определены актуальность и цель работы
2	Дана характеристика изучаемого объекта или процесса



3	Продemonстрировано владение предметом исследования, понятийным аппаратом, терминологией, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета
4	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы
5	Дана аргументация собственного мнения с опорой на факты
6	В целом текст представляет собой четко структурированное и завершенное небольшое исследование.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»**

### ***а) Нормативные источники:***

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402 –ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт. Федеральный закон от 22.05. 2003г. № 54-ФЗ
3. О некоммерческих организациях. Федеральный закон от 12.01. 1996г. № 7-ФЗ
4. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Федеральный закон от 21. 07. 1997 г. № 122-ФЗ
5. Об оценочной деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ
6. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора". Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 256н
8. О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы. Постановление Правительства РФ №1 от 01. 01 2002 г.
9. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"
10. О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729
11. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2010г. №157н
12. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010г.

№ 174н

13. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015г. №52н

14. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений. Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н

15. О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н

16. Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами федерального казначейства. Приказ Федерального казначейства 17.10.2016г. № 21н

17. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У

#### ***б) Основная литература:***

18. Электронный курс «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4168>)

19. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие // Т.С. Маслова. – М.: Магистр, 2016. – 540с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=548583>)

20. Маслова, Т.С. Практикум «Бюджетный учет и отчетность» / Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет.- 2013. - 83с. (доступен в библиотеке ННГУ, Большая Покровская - 37)

21. Мизиковский И.Е., Т.С. Маслова, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская, А.А. Баженов. Формирование учетно-контрольного пространства организаций государственного (муниципального) сектора экономики: теоретико-методологический аспект (монография) / Нижний Новгород: Изд-во ННГУ им. Н.И. Лобачевского. - 2016. – 236 с. (доступен РИНЦ)

#### ***в) Дополнительная литература:***

22. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=91538723>)

23. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» - <http://znanium.com/catalog/product/535748>).

#### ***г) базы данных, информационно-справочные системы свободного доступа***

24. <http://www.consultant.ru/>. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

25. <http://www.garant.ru/>. Справочно-правовая система «Гарант»

26. <http://www.minfin.ru/>. сайт Минфина РФ

27. <http://www.roskazna.ru/>. официальный сайт Казначейства России

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)<sup>1</sup> («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации ([portal.unn.ru](http://portal.unn.ru)). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

---

<sup>1</sup> Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет».

Автор: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Т.С. Маслова

Рецензент:

к.э.н., главный бухгалтер ООО «Запад-Восток»

В.Б. Донской

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,  
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена решением президиума Ученого совета ННГУ протокол №4 от «14»  
\_12\_ 2021г.