

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
16.06. 2021г. № 8

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования

Специалитет

(специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(специальность)

Направленность (профиль/специализация) образовательной программы

Государственно-правовая

(специализация)

Форма обучения

очная, заочная

Год начала подготовки

2021 год

Лист актуализации

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. Структура и содержание ООП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

6. Условия осуществления образовательной деятельности

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
- Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специалитет) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 августа 2021 года № 1138 (далее – ФГОС ВО) /образовательный стандарт ННГУ, утвержденный ученым Советом от 31 апреля 2021 года, протокол №5(далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины;

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

УК – универсальные компетенции.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на самостоятельную и продуктивную профессиональную деятельность в подразделениях государственных силовых структур и ведомств, законодательных и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, юридических службах предприятий и организаций, различных организационно-правовых форм по обеспечению законности, правопорядка, национальной безопасности. Выпускники специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» осуществляют вспомогательную научно-исследовательскую деятельность, занимаются практическим применением фундаментальных знаний к самостоятельной продуктивной профессиональной деятельности в области государственного управления.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых, военно-правовых отношений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный.

В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники также могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-консультационный (консультационный); профилактический; оперативно-служебный; организационно-управленческий, педагогический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|---|---|--|--|
| 01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований) | организационно-управленческий, педагогический. | Развитие навыков исследовательской работы и информационного поиска с целью обеспечения умений ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать научно-исследовательские и практические задачи по вопросам конституционного права, муниципального права, административного права, административного процесса. Обеспечение комплексом знаний и методикой преподавания правовых дисциплин. | |
| 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых, военно-правовых отношений). | правотворческий; правоприменительный; правоохранительный. | формирование навыков для выполнения видов профессиональной деятельности которые включают разработку нормативных правовых актов в области муниципального права; реализацию административно-правовых норм, обеспечение национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка, консультирование по вопросам финансового и налогового права. | |

3.Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы: государственно-правовая специализация.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: юрист.

3.3. Объем программы: 300 зачетных единиц

3.4. Формы обучения: очная, заочная

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 5 лет,

при заочной форме обучения 5 лет 6 месяцев.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | | <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p> |
| Коммуникация | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p> <p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической</p> | <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие</p> |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | <p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> |
| <p>Инклюзивная компетентность</p> | <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p> <p>УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
|---|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>Ценностно-мотивационная ориентация</p> | <p>ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p> <p>ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p> | <p>ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства и права, традиционные ценности российского общества</p> <p>ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества</p> <p>ОПК-1.3. Обладает навыками формирования мотивов профессиональной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p> <p>ОПК-2.1. Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач</p> |
| <p>Правотворческая деятельность</p> | <p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-3.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>ОПК-3.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ОПК-3.3. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ОПК-3.4. Знает правила вступления в силу правовых актов</p> <p>ОПК-3.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы</p> |
| <p>Правоприменительная деятельность</p> | <p>ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать</p> | <p>ОПК-4.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p> | <p>требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом</p> <p>ОПК-4.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p> <p>ОПК-4.4. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК- 4.5. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> |
| | <p>ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК- 5.1. Составляет процессуальные и служебные документы</p> <p>ОПК- 5.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК- 5.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> |
| | <p>ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p> | <p>ОПК-6.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-6.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права</p> <p>ОПК-6.4. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p> <p>ОПК-6.5. Разрешает правовые проблемы и коллизии</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Правоохранительная деятельность | ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению | ОПК-7.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права ОПК-7.3. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ОПК-7.4. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности |
| | ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами | ОПК-8.1. Выявляет конфликт интересов, используя психологические средства и методы, обеспечивая решение профессиональных задач. ОПК-8.2. Анализирует психологический климат в коллективе, своевременно нейтрализуя конфликтные ситуации. ОПК-8.3. Применяет психологические приемы профессионального общения, направленные на мобилизацию работы коллектива в сложных ситуациях. ОПК-8.4. Использует психологические средства и методы саморегуляции для обеспечения продуктивной деятельности в экстремальных ситуациях. |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде ОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов |
| Научно-исследовательская деятельность | ОПК ОС-10. Способен анализировать основные направления научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы | ОПК ОС-10.1. Анализирует и использует статистические методы ОПК ОС-10.2. Проводит и публикует научные исследования в области юриспруденции |

| | | |
|--|--|--|
| | | ОПК ОС-10.3. Составляет обзоры и отчёты об исследованиях в области юриспруденции ОПК ОС-10.4. Оформляет научные документы в соответствии с государственными стандартами |
|--|--|--|

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| ПК по типам задач | | | |
| Правотворческий тип задач | | | |
| | ПК-1.Способен разрабатывать нормативно-правовые акты | ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права ПК-1.3. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта ПК-1.4. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения ПК-1.5. Владеет навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм | |
| | ПК-2.Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования | ПК-2.1. Анализирует особенности реализации и применения юридических норм ПК-2.2. Осуществляет критический анализ оценки норм, закрепленных в нормативных документах ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе материального и процессуального права | |
| Правоприменительный тип задач | | | |
| | ПК-3. Способен вести дела в рамках различных | ПК-3.1. Формирует собственную позицию по судебному спору | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| | видов юридического процесса | <p>ПК-3.2. Осуществляет сбор и представление доказательств</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет составление процессуальных документов</p> <p>ПК-3.4. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления</p> <p>ПК-3.5. Аргументированно излагает правовую позицию</p> | |
| | ПК-4.Способен юридически правильно разрешать споры правового характера | <p>ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов</p> <p>ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению различных споров и конфликтных ситуаций</p> <p>ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> | |
| Правоохранительный тип задач | | | |
| | ПК-5.Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | <p>ПК-5.1. Определяет положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК-5.2. Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ПК-5.3. Обладает навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе</p> <p>ПК – 5.4. Использует судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности</p> | |
| | ПК-6. Способен выявлять, пресекать, и расследовать преступления и иные правонарушения органов | <p>ПК-6.1. Применяет технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений</p> <p>ПК-6.2. Использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p>ПК-6.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов</p> <p>ПК-6.4. Оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере прокурорского надзора</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | ПК-7.Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов | ПК-7.1. Владеет способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений ПК-7.2. Применяет при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства | |
| | ПК-8. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач | ПК-8.1. Определяет общие положения и знает классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени ПК-8.2. Применяет нормативно-правовые акты в области безопасности ПК-8.3. Соблюдает правила личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач ПК-8.4. Оказывает первую медицинскую помощь | |
| Экспертно-консультационный (консультационная) тип задач | | | |
| | ПК- 9. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | ПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ПК-9.2. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации ПК-9.3. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции ПК-9.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов ПК-9.5. Использует правила построения юридического заключения | |
| | ПК- 10. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности | ПК-10.1. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам ПК-10.2. Подготавливает заключение о правовой экспертизе проектов документов ПК-10.3. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров ПК-10.4. Составляет процессуальные документы | |
| Профилактический тип задач | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | ПК-11. Способен выявлять на основе анализа и обобщения практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений | ПК-11.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения ПК-11.2. Использует методы и способы предупреждения, выявления и устранения правонарушений | |
| | ПК-12. Способен разрабатывать предложения, направленные на устранение правонарушений | ПК-12.1. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений ПК-12.2. Разрабатывает меры противодействия правонарушениям | |
| Оперативно-служебный тип задач | | | |
| | ПК-13. Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности | ПК-13.1. Применяет технико-криминалистические средства в ходе оперативно-розыскных мероприятий ПК-13.2. Ставит вопросы, подлежащие разрешению при проведении оперативно-розыскных мероприятий ПК-13.3. Применяет нормы закона «Об оперативно-розыскной деятельности» | |
| | ПК-14. Способен участвовать в процессуальных и не процессуальных действиях | ПК-14.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений ПК-14.2. Использует тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий ПК-14.3. Выявляет и содействует пресечению коррупционного поведения | |
| Организационно-управленческий тип задач | | | |
| | ПК-15. Способен организовать работу и обеспечить совокупную деятельность всех участников взаимодействия | ПК-15.1. Владеет способами и методами организации работы коллектива исполнителей ПК-15.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы и осуществляет контроль за их выполнением ПК-15.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями ПК-15.4. Организует и контролирует деятельность подчиненных работников | |
| | ПК-16. Способен принимать оптимальные управленческие решения | ПК-16.1. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления ПК-16.2. Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений | |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| | | ПК-16.3. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков | |
| Педагогический тип задач | | | |
| | ПК-17. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляя правовое воспитание обучающегося | ПК-17.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности ПК-17.2. Дает оценку знаниям обучающегося ПК-17.3. Обладает необходимыми знания о процессе воспитания ПК-17.4. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности | |
| | ПК-18. Способен использовать современные дистанционные образовательные технологии в педагогической деятельности | ПК-18.1. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе ПК-18.2. Применяет прогрессивные методы преподавания, включая электронное обучение | |

4.1.4. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.4

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|--------------------------------------|--|---|------------------|
| ПК по типам задач | | | |
| Правоприменительный тип задач | | | |
| | ПК-3ГС. Способен осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления | ПК-3ГС.1 Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления на основе координации и взаимодействия ПК-3ГС.2. Организует взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | гражданами, со средствами массовой информации ПК-3ГС.3. Определяет порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления | |
| | ПК-4ГС. – Способен определять фактические обстоятельства и выявлять их юридическую квалификацию в рамках отрасли административного права | ПК-4ГС.1. Устанавливает фактические обстоятельства дела посредством сбора и анализа информации ПК-4ГС.2 На основе фактических обстоятельств представляет наиболее близкую к реальности картину происшедшего ПК-4ГС.3. Дает оценку фактических обстоятельств ПК-4ГС.4. Выявляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств дела ПК-4ГС.5. Определяет юридическую основу дела | |

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 40 % общего объема программы специалитета (что соответствует требованию ФГОС ВО).

В соответствии ОС ННГУ структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, теории государства и права, конституционному праву России, административному праву, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), международному праву, экологическому праву, финансовому праву, криминалистике, криминологии, правоохранным органам, основам теории национальной безопасности, безопасности жизнедеятельности, а также по военно-профессиональной или специальной профессиональной подготовке для специализаций "Уголовно-правовая" и "Военно-правовая" в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

правоприменительная практика;

практика по получению профессиональных навыков;

педагогическая практика;

преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:

– путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой специалитета, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии пунктом 1.12 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ОС ННГУ;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 6-9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 3.

а) очное обучение;

б) заочное обучение.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в Приложении 3.

а) очное обучение;

б) заочное обучение.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы дисциплин и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4 и 5).

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде отдельного документа.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета и пунктом 4.3 ОС ННГУ.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО/п. 4.4 ОС ННГУ: Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками ННГУ, а также лицами, привлекаемыми ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях. Квалификация педагогических работников ННГУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 1 процента численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 50 процентов численности педагогических работников ННГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том

числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе (профессионально-общественная аккредитация программы).

В целях совершенствования программы специалитета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ОС ННГУ.

Разработчики:

Заведующий кафедрой
административного и финансового права

д.ю.н., профессор А.В. Мартынов

Эксперты - представители работодателей:

Президент Нижегородской нотариальной палаты

К.Б.Лазорин

**Перечень
профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших про-
грамму специалитета**

| N п/п | Код профессио- нального стан- дарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименова- ние профессионального стандарта |
|---------------------------------------|---|--|
| область профессиональной деятельности | | |
| 1 | 01 Образование и наука | 01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований); |
| область профессиональной деятельности | | |
| 2 | 09 Юриспруден- ция | 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, междуна- родно-правовых, военно-правовых отношений). |
| | | |
| | | |

**Перечень
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих
отношение к профессиональной деятельности выпускника
образовательной программы**

| Код и наименова- ние профессио- нального стан- дарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|-----|---|
| | код | наименова- ние | уровень ква- лификации | Наименова- ние | код | уровень (под- уровень) ква- лификации |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |