

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«21»апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа практики

Клиническая практика

Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Профиль образовательной программы
ПАТОПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА И ПСИХОТЕРАПИЯ

Форма обучения
Очная

Нижний Новгород
2021

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.0.02 (У) клиническая практика относится к обязательной части ООП специалитета 37.05.01 «Клиническая психология».

По способу проведения учебная практика является стационарной. По форме проведения она является дискретной, рассредоточенной. Практика проводится в группах (подгруппах). Размер группы определяется возможностями организации, но не превышает 25 человек.

Прохождение клинической практики относится к первому (начальному) этапу формирования компетенций специалиста по специальности 37.05.01 Клиническая психология. Практика проходит во 2,3,4 семестрах первого и второго курсов обучения.

Общая трудоемкость клинической практики составляет 2 зачетных единицы или 72 часа.

Прохождение учебной практики предусматривает:

а) Контактную работу- практические занятия, КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета).

б) Иную форму работы студента во время учебной практики – это взаимодействие с руководителем практики от профильной организации, консультации с руководителем практики, а также взаимодействию с обучающимися в процессе прохождения учебной практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Клиническая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки специалистов по программе 37.05.01 Клиническая психология, что соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 946 от 07.08.2014.

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Знает основы организации безопасности жизнедеятельности в повседневных условиях и при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знать: 1) принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций 2) правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой и культурно-досуговой деятельности с учетом нормативных, инженерно-технических, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности; 3) факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза (3.4);	Собеседование
	ИУК-8.2. Умеет анализировать условия жизнедеятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.	Уметь: 1) идентифицировать и профилировать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе в образовательной среде (У.1); 2) применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе в образовательной среде(У.2); 3) организовывать деятельность и регулировать поведение обучающихся с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления	Задача (практическое задание)

		здоровья. • применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека.	
	ИУК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	Владеть: 1) навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья обучающихся в условиях образовательной, трудовой, рекреативной и повседневной деятельности • навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, Рекреативной и бытовой среды обитания; • методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи.	Собеседование
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основы экономических процессов	Знать: 1) базовые принципы функционирования экономики 2) принципы экономического развития, цели участия государства в экономике	Собеседование
	ИУК-10.2. Умеет анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Уметь: 1) проводить анализ экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Собеседование
	ИУК-10.3. Владеет навыками принятия экономических решений.	Владеть: 1) навыками принятия экономических решений	Практическое задание
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Знает этические, социальные и правовые нормы гражданского общества.	Знать: 1) действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности 2) способы профилактики коррупции 3) способы формирования нетерпимого отношения к коррупции	Собеседование

	ИУК-11.2. Умеет давать оценку коррупционному поведению.	Уметь: 1) давать оценку коррупционному поведению и использовать методы его профилактики.	Собеседование
	ИУК-11.3. Владеет навыками антикоррупционного поведения в ситуациях морального выбора.	Владеть: 1) навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Собеседование
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога	ИОПК-6.1. Знает виды профессиональной деятельности клинического психолога; основные требования и этические принципы предоставления психологических услуг по психологическому консультированию и неврачебной психотерапии.	Знать: 1) основные требования и этические принципы предоставления психологических услуг в соответствии с потребностями и целями клиента	Собеседование
	ИОПК-6.2. Умеет разрабатывать программы по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии.	Уметь: 1) разрабатывать программы индивидуального, семейного и группового психологического консультирования и неврачебной психотерапии.	Задача (практическое задание)
	ИОПК-6.3. Владеет методами оказания психологических услуг по психологическому консультированию и неврачебной психотерапии.	Владеть: 1) навыками реализации программ индивидуального, семейного и группового психологического консультирования и неврачебной психотерапии.	Задача (практическое задание)
ОПК-7 Способен выполнять основные функции управления психологическ	ИОПК-7.1. Знает основные управленческие функции; особенности организации профессиональной деятельности	Знать: 1) основы организации профессиональной деятельности 2) основные управленческие функции	Собеседование

ой практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы	психолога.		
	ИОПК-7.2. Умеет разрабатывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента.	Уметь: 1) осуществлять разработку психологических программ подбора персонала 2) учитывать при подборе персонала личностные и психофизиологические характеристики кандидата	<i>Практическое задание</i>
	ИОПК-7.3. Владеет опытом осуществления профессионально-психологического отбора	Владеть: 1) навыками осуществления профессионально – психологического отбора	<i>Практическое задание</i>
ПК-3 Способен применять методы психологического консультирования для решения практических задач клинической психологии	ИПК-3.1. Знает основные закономерности функционирования психики; методы и этические-деонтологические принципы психологического консультирования.	Знать: 1) закономерности функционирования психики 2) методы и принципы психологического консультирования	Собеседование
	ИПК-3.2. Умеет применять методы психологического консультирования	Уметь: 1) применять на практике методы психологического консультирования 2) решать практические задачи клинической психологии с использованием методов психологического	Собеседование

		консультирования	
	ИПК-3.3. Владеет опытом применения методов психологического консультирования.	Владеть: 1) навыками применения методов психологического консультирования для решения задач клинической психологии	<i>Практическое задание</i>
<p><i>ПК-9</i> Способен управлять межличностным взаимодействием с целью создания благоприятного социально-психологического климата в трудовом коллективе</p>	ИПК-9.1. Знает принципы конструктивного межличностного взаимодействия	Знать: 1) принципы конструктивного межличностного взаимодействия 2) основы создания благоприятного социально-психологического климата и условия его поддержания	Собеседование
	ИПК-9.2. Умеет применять методы психологической коррекции межличностных отношений в трудовом коллективе.	Уметь: 1) корректировать межличностные отношения в коллективе 2) управлять межличностным взаимодействием в коллективе	Собеседование
	ИПК-9.3. Владеет методами изучения социально-психологического климата и межличностных отношений в трудовом коллективе.	Владеть: 1) методами изучения социально – психологического климата в коллективе 2) методами изучения межличностных отношений в коллективе	<i>Практическое задание</i>

<p><i>ПК-10</i> Способен организовывать взаимодействие со специалистами в междисциплинарных командах в рамках лечебного и реабилитационного процессов</p>	<p>ИПК-10.1. Знает основные принципы работы в междисциплинарных командах, задачи клинического психолога и специалистов смежных профессий в реализации</p> <p>лечебного и реабилитационного процессов.</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) задачи клинических психологов в реализации лечебного и реабилитационного процессов 2) основные принципы работы в междисциплинарных командах 	<p>Собеседование</p>
	<p>ИПК-10.2. Умеет организовывать конструктивное взаимодействие со специалистами смежных профессий для достижения общих целей.</p>	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) взаимодействовать со специалистами смежных профессий для достижения общих целей. 	<p>Собеседование</p>
	<p>ИПК-10.3. Владеет опытом конструктивного взаимодействия со специалистами смежных профессий.</p>	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыками конструктивного взаимодействия со специалистами смежных профессий. 2) 	<p>Практическое задание</p>

--	--	--	--

--	--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Трудоемкость практики

Таблица 2.

	Очная форма обучения
Общая трудоемкость	11 ЗЕТ
Часов по учебному плану	396
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	0
- практические занятия	48
самостоятельная работа	345
КСР	3 ч.
Промежуточная аттестация	зачет

3.2. Содержание практики

Таблица 3.

Клиническая практика в своём содержании несёт задачу формирования компетенций, необходимых для накопления знаний, умений и навыков, связанных с областью клинической психологии. В каждом семестре студенты должны выполнить ряд практических заданий, соответствующих профессиональной деятельности клинического психолога.

Практика проводится в несколько этапов, на каждом из которых студенты самостоятельно выполняют задания, порученные руководителями практики.

Учебная практика реализуется в различных организациях, где происходит знакомство студентов с особенностями и спецификой работы клинического психолога.

В период учебной практики студенты посещают разные организации:

1. *ГБУ "Областной центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"*
2. *НООО "Нижегородский кризисный центр"*
3. *ЧУЗ "Дорожная клиническая больница на станции Нижний Новгород ООО РЖД"*
4. *ГУЗ НО "Клиническая психиатрическая больница №1 г. Н.Новгорода"*
5. *ГБУЗ НО "Наркологическая больница"*
6. *ГБУ Областной центр социальной помощи семье и детям "Журавушка"*
7. *Государственное казенное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский территориальный центр медицины катастроф»*
8. *Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Станция скорой медицинской помощи г. Нижнего Новгорода.*
9. *ФГБУ "Приволжский федеральный медицинский исследовательский центр" Минздрава РФ*
10. *ГБУ "Автозаводский психоневрологический интернат".*

Организация и порядок проведения практики определяется следующими документами:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ»,
- Приказом проректора по учебной работе о направлении обучающихся на практику;
- Приказом проректора по учебной работе о назначении руководителей практики;
- Распоряжением декана факультета о назначении лиц, ответственных за организацию практики.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Практическая подготовка предусматривает:

- задачи (практические задания)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Технологическая карта

Этап практики	Задания для студента	2
1.Подгот овительный	<p>1.1. Посетить установочную конференцию по практике, на которой продемонстрировать понимание целей и задач практики, требований к выполнению заданий практики, общую теоретическую подготовку, необходимую для выполнения заданий практики.</p> <p>1.2. Получить задание для подготовки к прохождению практики.</p> <p>1.3. Изучить учебную и специальную литературу для формирования общих представлений о профессиональной деятельности, относящейся к целям и задачам практики.</p> <p>1.4. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации,</p> <p>1.5. Совместно с групповым руководителем по практике составить план-график практики.</p> <p>1.6. Изучить цели и задачи практики, задания на практику, требования и условия их выполнения.</p> <p>1.7. Начать вести документацию практики. Отразить в документации этапы и содержание работы по подготовке к практике.</p>	21 час
2. Основной	<p>2.1. Посетить лекции и практические занятия</p> <p>2.2. Посещать организацию (организации) в соответствии с планом-графиком практики.</p> <p>2.3. Выполнять задания по практике в соответствии с требованиями.</p> <p>2.4. Посещать консультации руководителей практики.</p> <p>2.5. Обсуждать с руководителями практики успешность выполнения заданий по практике.</p> <p>2.6. Отражать в отчете практике ход выполнения заданий практики.</p>	20 часов взаимодействие с представителем организации.
3. Заключитель ный	<p>3.1. Провести самоанализ успешности выполнения заданий по практике.</p> <p>3.2. Подготовить отчётные документы по практике, в том числе: отчёт по практике, предписание, график практики, индивидуальные задания.</p> <p>3.3. Предоставить отчётные документы для проверки групповому руководителю практики, обсудить с ним результаты работы, а также отвечая на вопросы по содержанию практики,</p>	31

	<p>продемонстрировать сформированность соответствующих компетенций.</p> <p>3.4. Внести коррективы в отчётные документы по практике в соответствии с рекомендациями группового руководителя практики.</p> <p>3.5. Получить отзыв группового руководителя по практике с предварительными оценками сформированности компетенций.</p> <p>3.6. Представить отчёт по практике на итоговой конференции.</p> <p>3.7. Выступить на итоговой конференции по практике с сообщением о результатах выполнения заданий по практике, ответить на вопросы руководителей практики.</p> <p>3.8. Получить оценку по практике на промежуточной аттестации.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Форма отчетности

По итогам прохождения всех типов учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- подписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется зачет.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

1.Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 29.12.2017 г. №630-ОД

2.Положение о фонде оценочных средств, утверждённое приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. № 247-ОД

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания представлены в УМП Петрова И.Э., Орлов А.В. Оценка сформированности компетенций. – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015. – 49 с.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Венгер, А.Л. Клиническая психология развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Л. Венгер, Е. И. Морозова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03304-5. <https://urait.ru/catalog/437534>

2. Кашапов М.М. Психологическое консультирование. - М.: Юрайт. 2017. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/53342BDA-1890-46A4-99E2-A7FDE243C6DF>

3. Болотова, А. Колесник, Н. Т. Нейро- и патопсихология. Патопсихологическая диагностика : учебник для академического бакалавриата / Н. Т. Колесник, Е. А. Орлова ; под ред. Г. И. Ефремовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9643-2. <https://urait.ru/catalog/433704>

4. Настольная книга практикующего психолога: практ. Пособие / А. К. Болотова. — 2-е

изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E166985-65F6-4CDC-BB82-1E7D12AA35CB>

5. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/53342BDA-1890-46A4-99E2-A7FDE243C6DF>

6. Колесник Н. Т., Орлова Е. А., Ефремова Г. И. ; Под ред. Ефремовой Г.И. Клиническая психология: учебник для академического бакалавриата- 3-е изд, испр. и доп. / Под ред. Ефремовой Г.И. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/viewer/klinicheskaya-psihologiya-431823#page/2>

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общ. Ред. Н. С. Минаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7AACAF74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D>

2. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под ред. В. Н. Панферова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. —Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF>

3. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Голянич [и др.] ; под ред. В. М. Голянича, С. В. Семеновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0632A650-106D-4064-BC86-7231B58902A0>

4. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова ; под ред. Л. Ф. Обуховой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4>

5. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 233 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/72EEFFEF-D97E-489C-960F-91D370305D98>

6. Психологическое консультирование : практ. пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 323 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04715-8.Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F66A20C1-A23E-4304-80AE-88AA079FBCD3.

Интернет-ресурсы:

1. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологических изданий. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет.

2. <http://www.psystudy.com/> - Официальный сайт мультидисциплинарного научного психологического интернет-журнала "Психологические исследования".

3. <http://www.psy-gazeta.ru/> - «Психологическая газета» – профессиональное периодическое интернет-издание для психологов.

4. <http://www.voppsy.ru/frame25.htm> - «Вопросы психологии». Полнотекстовая электронная библиотека журнала за 20 лет (1980–1999)

5. <https://cyberleninka.ru/> - Научная открытая электронная библиотека

6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ. Текстовые доступы к авторефератам и диссертациям.

7. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе проведения практики требуются: лаборатория, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования:

комплект учебной мебели;
 видеомагнитофон;
 доска настенная 1-эл. 300*120 меловая;
 монитор BENQ;
 телевизор;
 экран проекционный ScreenMedia Champion формат 406*305см 4:3 MW.

9. Программное обеспечение

Для работы с текстами – Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для поиска информации – интернет-браузер.

11. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

11.1. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.1. Паспорт фонда оценочных средств клинической практики

п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>- знать: основы организации безопасности жизнедеятельности в повседневных условиях и при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>- уметь: анализировать условия жизнедеятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>- владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<i>Отчет студента, собеседование по результатам исследования.</i>
	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>- знать: этические, социальные и правовые нормы гражданского общества.</p> <p>- уметь: давать оценку</p>	<i>Отчет студента, собеседование по результатам исследования.</i>

			коррупционному поведению - владеть: навыками антикоррупционного поведения в ситуациях морального выбора	
	ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога	- знать: виды профессиональной деятельности клинического психолога; основные требования и этические принципы предоставления психологических услуг по психологическому консультированию и неврачебной психотерапии. - уметь: разрабатывать программы по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии. - владеть: методами оказания психологических услуг по психологическому консультированию и неврачебной психотерапии	<i>Отчет студента, собеседование по результатам исследования.</i>

10.1.1. Требования к отчету по практике

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт, который выставляется в специальную ведомость. Данная оценка отражает сформированность всех компетенций, относящихся к данной практике.

Студент к установленному сроку обязан сдать групповому руководителю практики лично в руки письменный отчёт по практике. К отчету по практике прилагаются:

- 1) предписание на практику,
- 2) рабочий график (план) проведения практики,
- 3) индивидуальное задание на учебную практику на каждый семестр.

1. Отчёт по практике – это основной документ, где подводятся итоги деятельности студента во время практики.

2. Отчёт по практике должен включать в себя следующие разделы:

- титульный лист по образцу (форма 1);
- оглавление;
- «Введение», где указываются цели и задачи практики, даты проведения практики, профильные организации;
- «Основная часть», где описывается на основе данных учебной и специальной литературы раскрываются практические задания каждого типа практики.
- «Заключение», где подводятся общие итоги практики, мнение студента о профессии и видах деятельности психолога, которые он анализировал практиканта, самоанализ собственной работы на практике, личное видение себя в профессии с учетом изученного на практике.

3. Отчёт по практике сдаётся в печатном варианте.

4. Все приложения к отчёту по практике помещаются в файловую папку в отдельные файлы.
5. Отчёт по практике и документы приложения к нему проверяются групповым руководителем практики. На титульном листе отчета по практике должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.
6. Отчёт по практике печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Текст печатается через 1 интервал, кегль шрифта – 14 (для таблиц до 8). Размеры полей: левое - 20 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм. Выравнивание по ширине. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

10.1.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания производственной практики №1

Клиническая практика по специальности 37.05.01 Клиническая психология

В ходе прохождения практики студент должен выполнить представленные ниже задания, оформить дневник практики и письменный отчет, раскрывающий содержание заданий в течении учебного года:

1. Проанализировать представленность основных видов деятельности клинического психолога (диагностика, коррекция и реабилитация, профилактика, просвещение, консультирование) в структуре его профессиональных обязанностей.
2. Ознакомиться и провести анализ методов и методик нейропсихологической и патопсихологической диагностики в учреждении.
3. Изучить проективные методы диагностики аномалий развития в норме и в патологии, применяемые в практике клинического психолога.
4. Знать показания и противопоказания к отдельным видам психопрофилактики и психотерапевтического консультирования (индивидуальной, групповой и семейной).
5. Ознакомиться с основными методами и приемами психокоррекции и психологического консультирования в практике клинического психолога.
6. Провести анализ стандартных базовых процедур оказания психотерапевтической помощи с использованием традиционных методов и технологий, используемых в практике клинического психолога.

Задания производственной практики №2

Клиническая практика по специальности 37.05.01 Клиническая психология

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить представленные ниже задания, оформить дневник практики и письменный отчет, раскрывающий содержание заданий. Задания выполняются в течении всего года (в осеннем и весеннем семестрах).

1. Принять участие в процедуре проведения психодиагностическое исследование больных детей и взрослых с различными нозологическими формами заболеваний
2. Принять участие в процедуре клинко-психологического опроса, собрать анамнез на основе многоосевого мультимодального подхода.
3. Ознакомиться с особенностями проведения процедуры диагностики феноменов сопротивления, переноса и контрпереноса.
4. Разработать комплекс психопрофилактических и психотерапевтических мер оказания помощи больным и родственникам.
5. Осуществить подбор психодиагностических методик, адекватных целям, ситуациям и контингенту клиентов, проведение диагностики, разработку рекомендаций под руководством клинического психолога.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по производственной практике включает:

1. Дневник практики.
2. Отчет о диагностической работе проведенной практикантом в учреждении.
3. Отчет о применяемых психологических методиках и полученных результатов.
4. Письменное обоснование целей и выбора системы и последовательности реализации методов и приемов консультативного процесса;
5. Письменный анализ консультативной сессии, проведенной студентом.
6. Письменный анализ консультативного процесса, описанного в литературе по психологическому консультированию и психотерапии.
7. Отзыв специалиста-представителя базы практики о работе студента-практиканта.
8. Программа тематического тренинга: цель, задачи, содержание занятий программы, описание упражнений, игр, предполагаемые результаты реализации программы.
9. Протокол и письменный анализ одного занятия из тренинговой программы.
10. Отзыв студента о прохождении практики (на последней странице дневника практики); в отзыве студент фиксирует мнение об организации практики, полученном опыте, трудностях выполнения заданий практики, помощи руководителя и представителей базы практики).
11. Список литературы.

Во введении (отчета по производственной практике) необходимо указать базу практики, период и продолжительность ее прохождения. В заключении необходимо проанализировать эффективность практики, отметив те умения и навыки, которые были получены в процессе выполнения заданий практики, критично отнестись к допущенным ошибкам в процессе прохождения практики, описать субъективные и организационные трудности прохождения практики. В списке литературы необходимо представить научные, справочные, учебно-методические и учебные материалы, которые были использованы в процессе выполнения заданий практики.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по клинической практике.

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Опишите специфику деятельности клинического психолога.	
2.	Какие основные задачи выполняет клинический психолог?	
3.	Опишите комплекс диагностических методик клинического психолога учреждения.	
4.	Как организована диагностическая работа клинического психолога в учреждении?	
5.	Какие этапы психодиагностики существуют в учреждении, где вы проходили практику?	
6.	Обобщите полученный вами в организации профессиональный опыт.	
7.	Какие диагностические методы и методики вы освоили на практике?	
8.	Опишите процедуру проведения психодиагностическое исследование больных детей и взрослых с различными нозологическими формами заболеваний	
9.	Какие развивающие, психокоррекционные технологии использует в своей практике клинический психолог?	
10.	Каковы особенности процедуры клинко-психологического опроса при сборе анамнеза на основе многоосевого мультимодального подхода	
11.	В чем заключается консультативная работа клинического психолога?	
12.	Какие технологии, методики, направления психологического консультирования применяются клиническим психологом?	

13.	Процедура проведения медико-психологических экспертиз в практике клинического психолога	
14.	Какие виды психологических заключений вы составляли в учреждении?	
15.	Какие виды документации оформляются клиническим психологом в учреждении?	
16.	Какие ваши предложения по оптимизации работы клинического психолога?	
17.	Какие слабые и сильные стороны работы клинического психолога вы можете отметить?	
18.	Есть ли возможности профессионального роста у клинического психолога в учреждении?	
19.	За что несет ответственность клинический психолог?	
20.	Кому подчиняется клинический психолог в учреждении?	
21.	Как организовано сотрудничество клинического психолога с другими специалистами?	

Оценочные средства и методики их применения

Фонд оценочных средств по учебной практике предназначен для оценки сформированности компетенций, которые развиваются в рамках данной учебной работы.

Сформированность каждой компетенции оценивается по 4 параметрам:

- 1) полнота знаний;
- 2) наличие умений;
- 3) владение опытом профессиональной деятельности и соответствующими навыками;

Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе:

- результатов проверки руководителями практики выполнения заданий практики,
- анализа отчетных документов,
- ответов студента на вопросы преподавателей по выполнению заданий практики.

Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе успешности выполнения/не выполнения студентом заданий практики. При этом учитывается:

- 1) качество проделанной работы,
- 2) соответствие результата требованиям, изначально заявленным целям и составленному плану,
- 3) полнота информации, представленной в отчётных документах,
- 4) соответствие требованиям оформления отчетных документов,
- 5) глубина понимания содержания изученных материалов,
- 6) точность ответов на вопросы во время защиты отчёта по практике.

Критериями оценки сформированности компетенций в части полноты знаний по материалам практики является успешность или неуспешность воспроизведения, а также правильность или неправильность понимания ранее полученных знаний.

Критериями оценки сформированности компетенций в части наличия умений являются результаты успешность или неуспешность выполнения практических заданий, указанных в программе практики, а также способность или неспособность точно описать те или иные действия при выполнении определённых видов работ.

Критериями оценки сформированности компетенций в части владения навыками и опытом профессиональной деятельности являются результаты решения тех или иных практических задач при осуществлении элементов профессиональной деятельности.

На основании сформированности всех компетенций, развитие которых предполагается во время практики, как в целом, так и по отдельным их составляющим (знания, умения, навыки) определяются обобщённая оценка сформированности компетенций, которая является оценкой за практику. На основании характеристик обобщённой оценки сформированности компетенций определяется уровень сформированности компетенций, который является интегральным показателем готовности студента к решению профессиональных задач, относящихся к содержанию профессиональной деятельности, выполняемой в рамках практики.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ				
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
	не зачтено		зачтено		
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, некоторые недочетами
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем, среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно

	повторное обучение	задач. Требуется повторное обучение	для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	решения стандартных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего
	низкий		достаточно		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета, таблиц, графиков, рисунков в отчете
Не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен неполностью, имеет фрагментарный характер.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Приложение 1
Типовая форма¹

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ Клиническая практика

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет: социальных наук Курс _____ Группа № _____

Форма обучения: _____ Специальность: 37.05.01 Клиническая психология

Специализация: «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата выдачи задания «___» _____ 2021 года

Руководитель практики от ННГУ: _____ / _____
(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____
(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен: обучающийся

_____ / _____
(подпись)

(ФИО)

¹ Приложение №5 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Клиническая практика

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)
Факультет: социальных наук Курс _____ Группа № _____
Форма обучения: _____ Специальность: 37.05.01 Клиническая психология
Специализация: «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»
Место прохождения практики: _____
(полное название организации, подразделения Университета)

Вид _____ практики:

Тип практики: _____
Срок прохождения практики: с « » _____ 2021_ года
по « » _____ 2021_ года

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель _____ практики _____ от _____ ННГУ:

(подпись) (ФИО, должность)

² Приложение №6 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью, в именительном падеже)

Факультет: социальных наук Курс _____ Группа № _____

Форма обучения: очная Специальность: 37.05.01 Клиническая психология

Специализация: «Патопсихологическая диагностика и психотерапия» направляется для
прохождения учебно – ознакомительной практики

в: _____

(указать место прохождения практики — профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики: «___» _____ 2021_ года

Окончание практики: «___» _____ 2021_ года

Декан факультета/директор филиала, института:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи: «___» _____ 2021 года

МП

³ Приложение № 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике «__» _____ 2020 года	Окончил практику «__» _____ 2020 года
_____ (Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)	_____ (Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации: _____
 (подпись)

_____ / _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ: _____
 (подпись)

_____ / _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (подпись) _____ (подпись руководителя практики от ННГУ)

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательным программам высшего образования

город _____

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице заместителя проректора Иванова Владимира Анатольевича, действующего на основании доверенности № 89/19 от 11.04.2019 с одной стороны, и

_____,
(полное наименование юридического лица)
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся _____ Университета, обучающихся по специальности

(наименование факультет, института Университета)

/ направлению подготовки _____
(наименование специальности / направления подготовки)

по _____ форме обучения.
(очной / заочной / очно-заочной)

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее _____ календарных дней до начала практики.
(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

⁴Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя

обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831) 462-30-85

6.2 Профильная организация

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: _____

ОГРН _____

Тел. _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

От Профильной организации

Заместитель проректора

(наименование должности
представителя Профильной организации)

(подпись)

(подпись)

Иванов В.А.

(фамилия, имя, отчество
представителя Профильной организации)

М.п.

М.п.

Декан факультета / директор института _____

Приложение к договору
от _____ № _____
об организации проведения практики
обучающихся ННГУ по
образовательным программам высшего
образования

Список обучающихся Университета, направляемых на практику в

(полное наименование Профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося	Факультет, филиал, институт Университета	Курс	Направление подготовки / специальность	Вид, тип практики	Сроки проведения практики

Образец титульного лист отчёта по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Клиническая практика
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Выполнила студентка группы 1420С2ПС1
Иванова Инна Ивановна

Нижний Новгород, 2021