

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт биологии и биомедицины

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ
« 26 » июня 2019 г.
Протокол № 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(помощник врача-стоматолога)

Уровень высшего образования
Специалитет

Специальность
31.05.03 «Стоматология»


Квалификация
Врач-стоматолог


Форма обучения
Очная

Нижний Новгород
2019

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.05.03 «Стоматология»

СОСТАВИТЕЛЬ:

 к.м.н., доцент кафедры физиологии и анатомии ИББМ Алешина О.А.

Заместитель директора по учебной работе очной формы обучения ИББМ  к.б.н.,
Кравченко Г.А.
(подпись)

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института биологии и биомедицины от «10» апреля 2019 года, протокол № 5.

Цели практики

Основными целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (помощник врача-стоматолога) являются:

овладение приёмами подхода к детям и взрослым с различной стоматологической патологией, техникой выполнения осмотра стоматологических больных. Знакомство с организацией работы стоматологических кабинетов. Приобретение практических навыков санитарно-просветительной работы.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (помощник врача-стоматолога) являются:

закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки в оказании профилактической стоматологической помощи пациентам лечебно-профилактических учреждений и контингенту организованных коллективов.

приобщить обучающегося к социальной сфере организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (помощник врача-стоматолога) является обязательной дисциплиной базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП по специальности 31.05.03 «Стоматология» и проводится в 4 семестре 2-го года обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: клиническая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц,

108 часов,

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу: лекции (2 часа), практические занятия (4 часов), контроль самостоятельной работы (2 часа),

б) иную работу- взаимодействие с представителями базы практики (мед. учреждение) и пациентами (100 часов).

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится на базе Приволжского окружного медицинского центра (ФБУЗ ПОМЦ ФМБА, Нижний Новгород), согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (помощник врача-стоматолога) осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».
2. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 29.12.2017 г. № 630-ОД;
3. Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. № 247-ОД.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате прохождения практики, обучающиеся получают: представление об организации работы стоматологического кабинета, правилах асептики и антисептики, первичном приеме пациентов, сборе анамнеза, учатся помогать выполнять профессиональные задачи врача-стоматолога и применять на практике полученные умения, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки критической оценки результатов своей деятельности.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5- Способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	Знать: принципы организации профессиональной деятельности врача-стоматолога; Уметь: использовать способы организации деятельности для профессиональной работы; Владеть: навыками анализа результатов деятельности, в целях снижения профессиональных ошибок
ОПК-11- Готовность к применению медицинских изделий, предусмотренных порядком оказания медицинской помощи пациентам со стоматологическими заболеваниями.	Знать: Современная аппаратура, инструментарий и материалы, применяемые в стоматологии. Уметь: Использовать лекарственные средства, стоматологические материалы, инструменты. Владеть: Подбор лекарственных препаратов для лечения стоматологических заболеваний.
ПК-1- Способность и готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения стоматологических заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а	Знать: Основные критерии здорового образа жизни и методы его формирования. Уметь: Проводить санитарно-гигиеническое просвещение среди пациентов (их родственников/законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни. Владеть: Формирование у пациентов (их родственников/законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья.

также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания	
ПК-2- Способность и готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения за пациентами со стоматологической патологией	<p>Знать: Принципы диспансерного наблюдения в различных категориях пациентов и среди населения.</p> <p>Уметь: Проводить профилактические осмотры различных категорий граждан.</p> <p>Владеть: Проведение профилактических осмотров населения.</p>
ПК-4- Способность и готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости	<p>Знать: Общие вопросы организации медицинской помощи населению.</p> <p>Уметь: Анализировать показатели заболеваемости, инвалидности и смертности населения.</p> <p>Владеть: Составление плана работы и отчета о своей работе.</p>
ПК-14- Способностью к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях.	<p>Знать: основы профилактической медицины, направленной на укрепление здоровья населения.</p> <p>Уметь: проводить «уроки здоровья», беседы, лекции в женских консультациях, в детских садах, поликлиниках, школах.</p> <p>Владеть: навыками проведения стоматологического просвещения.</p>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Этап	Трудоемкость (часы)	Содержание этапа
Подготовительный	7	Этико-деонтологические основы деятельности медицинского работника. Организация работы стоматологической клиники, устройство, оснащение, режим приема пациентов.
Основной	2	Обработка и стерилизация инструментария. Правила асептики и антисептики в стоматологической клинике. Организация рабочего места.
	2	Заполнение медицинской документации. Медицинская карта терапевтического стоматологического пациента. Оформление документации первичного больного.
	4	Способы и правила осмотра челюстно-лицевой области. Знания правильного использования стоматологического инструментария по назначению.
	6	Осмотр зубов. Методика осмотра слизистой оболочки полости рта.
	6	Запись зубной формулы. Сравнительная оценка здоровых и пораженных твердых тканей зуба.
	10	Применение знаний методов чистки зубов на пациентах. Ремо-терапия. Показания к использованию. Средства. Методики проведения.
	10	Гигиена полости рта. Методики и средства.
	10	Практическое освоение стандартного освоения чистки зубов. Контролируемая чистка зубов. Методы санитарного просвещения и медико-педагогического убеждения детей и их родителей. Показатели, характеризующие заболеваемость детского населения кариесом.

	49	Работа с документацией: - изучение научной и учебно-методической литературы; - написание отчета по практике; - подготовка доклада и презентации по отчету
Заключительный	2	Защита отчета по практике
ИТОГО:	108	

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной клинической практики обучающийся должен посетить 100% практических занятий и предоставить руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет в виде оформленного дневника практики,
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
- предписание на практику (Приложение 3),
- совместный рабочий график (план) (Приложение 4).

За время прохождения практики студент оформляет «Дневник практики», в который ежедневно вносит записи о выполненной работе в качестве помощника врача-стоматолога и выполненных практических заданиях. Фактический материал, изложенный в дневнике, может быть снабжен схемами, рисунками, таблицами.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка за практику.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) Основная литература:

1. Организация и оснащение стоматологической поликлиники, кабинета. Санитарно-гигиенические требования. Эргономические основы работы врача-стоматолога [Электронный ресурс] / под ред. Э. А. Базикина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430576.html>
2. Организация и оснащение стоматологической поликлиники, кабинета. Санитарно-гигиенические требования. Эргономические основы работы врача-стоматолога [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Э. А. Базикина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438022.html>
3. Особенности дезинфекции и стерилизации в стоматологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Базикина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436165.html>
4. Терапевтическая стоматология. Кариесология и заболевания твердых тканей зубов. Эндодонтия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. М. Максимовский, А. В. Митронин; под общей ред. Ю. М. Максимовского. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435892.html>

б) Дополнительная литература:

1. Запись и ведение медицинской карты в клинике ортопедической стоматологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. проф. Т.И. Ибрагимова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424391.html>
2. Терапевтическая стоматология: рук. к прак. занятиям [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. М. Максимовский, А. В. Митронин. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418925.html>

3. Стоматология. Запись и ведение истории болезни [Электронный ресурс] : руководство / Под ред. В. В. Афанасьева, О. О. Янушевича. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437902.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочно-информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

Научная российская электронная библиотека elibrary.ru: <https://elibrary.ru/>

Периодика онлайн Elsevier: <https://www.elsevier.com/>

Периодика онлайн Springer: <http://link.springer.com>

Лицензионное ПО (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемое программное обеспечение.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная справочная система Фундаментальной библиотеки ННГУ.

Лицензионное ПО (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемое программное обеспечение.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики реализуется благодаря материально-техническому оснащению сторонних организаций и учреждений, в которых проводится практика, обеспечивающих подготовку студентов и формирование у них компетенций в соответствии с целями и задачами практики. Кроме того, при проведении практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения, используемые для проведения практики, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

10. Оценочные средства и методики их применения

К формам промежуточного контроля успеваемости относится следующее:

- проверка письменного отчета в виде оформленного дневника практики;
- написание УИРС;
- собеседование на защите отчета.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

В течение всего времени прохождения практики студент выполняет написание УИРС. Тематика выбирается студентом и согласовывается с руководителем практики.

Требования к оформлению УИРС:

Объем не менее 20 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Обязательно присутствие рисунков, схем, графиков.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета и собеседования.

Требования к оформлению дневника и отчета по практике.

1. Дневник является официальным документом по практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком.

2. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в поликлинике.

После окончания практики, студент, на основании записей в дневнике, должен написать отчёт о проделанной работе.

В отчете должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем;
- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 4. Список использованных источников литературы формируется в алфавитном порядке.

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Студент дисциплинирован, добросовестно и на превосходном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен академично, согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Содержание

	отчета полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 100%.
отлично	Студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Содержание отчета полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 90-99%.
очень хорошо	Студент дисциплинирован, добросовестно овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят с небольшими не принципиальными замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны без принципиальных ошибок, но в несколько неполном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 80-89%.
хорошо	Студент дисциплинирован, добросовестно овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят с небольшими замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны без грубых ошибок, но не в полном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 70-79%.
удовлетворительно	Студент овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям, но принят с замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны с небольшими ошибками и не в полном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 51-

	69%.
неудовлетворительно	Письменный отчет содержит грубые ошибки, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. При собеседовании ответы на заданные вопросы не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Студент не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками. Объем и уровень освоения практических навыков соответствует 31-50%.
плохо	Письменный отчет содержит большое количество грубых ошибок, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. При собеседовании ответы на заданные вопросы не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Студент не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками. Объем и уровень освоения практических навыков соответствует 30% и меньше.

Вопросы к зачету:

1. Гигиена полости рта как метод профилактики кариеса зубов и заболеваний пародонта.(ПК-14)
2. Профилактика заболеваний пародонта в различные возрастные периоды жизни. Государственные, врачебные и индивидуальные меры профилактики. Программа профилактики болезней пародонта.(ПК-1)
3. Первичная профилактика кариеса зубов. Значение, механизм действия и способы системного введения фторидов. Контроль безопасности.(ОПК-5)
4. Коммунальные программы профилактики кариеса зубов. Выбор стратегий. Организация программ. Значение системной и местной флюоризации.(ПК-1)
5. Стоматологическая диспансеризация школьников: цель, этапы проведения, формирование групп, содержание, оценка эффективности.(ПК-2)
6. Диспансеризация населения у стоматолога. История стоматологической диспансеризации в нашей стране. Принципы, цель, задачи, этапы проведения.(ПК-2)
7. Методы исследования стоматологического статуса: изучение лица, регионарных лимфатических узлов, функции дыхания, глотания, речи, жевания, височно-нижнечелюстного сустава, слюнных желез. Признаки физиологического и патологического состояния.(ПК-4)
8. Профилактическое обследование ребенка у стоматолога. Цель проведения, задачи исследования. Значение анамнеза при проведении профилактического осмотра ребенка.(ПК-2)
9. Эпидемиология стоматологических заболеваний. Показатели, характеризующие заболеваемость детского населения кариесом: распространенность, интенсивность (индексы КП, КПУ, КПП, КПп), прирост интенсивности, редукция кариеса, оценка активности по методике ВОЗ.(ПК-1)
10. Кариесогенная ситуация в полости рта. Механизм действия фактора "болезни и функциональные нарушения деятельности органов и систем организма" на развитие кариеса зубов в различные возрастные периоды.(ПК-4)

11. Комплексная система профилактики стоматологических заболеваний. Подготовительные и организационные мероприятия при проведении коммунальных программ. Значение эпидемиологических исследований.(ПК-1)
12. Выбор программ профилактики кариеса зубов. Организация программы, мониторинг, анализ результатов, коррекция программы, оценка эффективности (медицинская, социальная и экономическая).(ОПК-5)
13. Профессиональная гигиена полости рта. Значение в профилактике стоматологических заболеваний. Комплекс мероприятий профессиональной гигиены полости рта, персонал и материальное обеспечение.(ПК-4)
14. Профилактическое обследование ребенка у стоматолога. План клинического осмотра. Дополнительные методы исследования.(ПК-2)
15. Особенности ухода за полостью рта пациентов с зубочелюстными аномалиями, находящихся на ортодонтическом лечении, имеющих зубные протезы, в послеоперационном периоде и др.(ПК-4)
16. Эндогенная безлекарственная профилактика кариеса. Значение нарушений питания (состав, консистенция, наличие консервантов, липкость, легкоусвояемые углеводы, частота приемов и др.) в развитии кариесогенной ситуации в полости рта.(ОПК-11)
17. Кариесрезистентность эмали зубов. Влияние химического состава, строения эмали, генетического кода на кариесрезистентность эмали. Прямые и косвенные способы оценки кариесрезистентности эмали.(ПК-1)
18. Выявление зубных отложений: методы, оценка с помощью гигиенических индексов Федорова-Володкиной, Грин-Вермильона. Применение индексов в стоматологии. (ПК-1)
19. Методы исследования твердых тканей зуба (осмотр, зондирование, высушивание, витальное окрашивание, трансиллюминационный, люминисцентный, рентгенографический и др.). Запись международной зубной формулы.(ПК-2)
20. Исследование тканей пародонта: визуальное, пальпаторное, инструментальное. Дополнительные методы исследования. Индексы, регистрирующие состояние пародонта (РМА, СРITN и др.).(ПК-2)
21. Изучение состояния слизистой оболочки полости рта, преддверия, уздечек губ и языка, тяжелой слизистой, признаки физиологического и патологического состояния. Роль нарушений строения мягких тканей полости рта в развитии стоматологических заболеваний.(ОПК-5)
22. Гигиеническое воспитание и обучение населения в области стоматологии. Исполнители и содержание работы в детских дошкольных учреждениях. Методика проведения урока здоровья в детском саду.(ПК-14)
23. Санитарное просвещение в стоматологии: цель, объекты, виды, средства, формы, принципы, методы проведения. Значение в профилактике стоматологических заболеваний.(ПК-14)
24. Предметы индивидуальной гигиены полости рта. Зубочистки, флоссы, межзубные стимуляторы, ирригаторы полости рта. Их разновидности, строение, свойства, показания и методы применения. Техника флоссинга.(ОПК-11)
25. Лечебно-профилактические зубные пасты. Классификации. Состав, свойства, показания и методики применения противокариозных и противовоспалительных зубных паст.(ОПК-11)
26. Индивидуальная гигиена полости рта. История вопроса. Методы чистки зубов (стандартный, Чартера, Басс, Стилмена и др.).(ПК-4)
27. Индивидуальная гигиена полости рта, ее значение в профилактике стоматологических заболеваний. Предметы индивидуальной гигиены полости рта. Зубные щетки (обычные, специальные, электрические): строение, свойства, показания к применению. Уход за щеткой.(ОПК-11)
28. Мягкий зубной налет и пищевые остатки. Локализация, состав, строение, свойства мягкого налета, его отличия от зубной бляшки. Значение мягкого налета и пищевых остатков для развития кариеса зубов и заболеваний пародонта.(ПК-2)
29. Средства гигиены полости рта. Классификация зубных паст. Состав, свойства, показания к применению гигиенических зубных паст.(ОПК-11)

30. Эндогенные лекарственная профилактика. Кариеспрофилактические препараты: состав, свойства, механизм действия, показания и противопоказания, способы применения. Значение и механизм действия фторидов. (ОПК-11)

Список приложений:

Индивидуальное задание на практику	<i>Приложение 1</i>
Предписание на практику	<i>Приложение 2</i>
Совместный рабочий график	<i>Приложение 3</i>
Титульный лист отчёта по практике	<i>Приложение 4</i>
Образец оформления записи в дневнике	<i>Приложение 5</i>

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

факультет/институт/филиал

____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала,
института _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« ____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« ____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ *(прописью)*

_____ *(подпись руководителя практики от ННГУ)*

« _____ » _____

Г.

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от ИББМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород
20__ г.

Приложение 5
Образец оформления записи в дневнике

Дата	Ф.И.О.	Возраст	Жалобы	Объективные данные	Диагноз	Лечение	УЕТ	Подпись куратора