

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы в правоохранительной деятельности

Специальность подготовки
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения
Очная

Нижний Новгород
2021

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Информационные ресурсы в правоохранительной деятельности» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина логически и содержательно - методически взаимодействует с дисциплинами базовой части математического и естественнонаучного цикла, а также с дисциплинами базовой части профессионального цикла. Для освоения данной дисциплины необходимы как предшествующие следующие дисциплины и практики: математика, информатика и программирование, теория вероятностей и математическая статистика. Дисциплина реализуется в 10-ом семестре.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) вариативная часть	Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Информационные ресурсы в финансовом мониторинге» относится к вариативной части ОПОП Блока «Дисциплины по выбору» направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Цель освоения: Ознакомить с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, процессов преобразования информации, подготовить к применению современных информационных систем, технологий, различных видов компьютерных средств и оргтехники в профессиональной деятельности, изучить порядок функционирования сетей информационного обмена.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<p>ОК-12</p> <p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>(этап освоения базовый)</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия информационных технологий • различные источники информации, информационные ресурсы и информационные технологии • основные средства, методы и способы поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой при исследовании документов • современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач в профессиональной деятельности специалиста-ревизора • автоматизированные информационные системы, применяемые специалистом-ревизором в профессиональной деятельности • состав и функции справочных и информационно-поисковых систем <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями • решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи специалиста-ревизора • работать в глобальной и локальной компьютерных сетях

	<p>для обмена оперативно-значимой информацией</p> <ul style="list-style-type: none"> самообучаться в современных компьютерных средах, программах <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять различные методы и способы поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой при исследовании документов применять различные средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой при исследовании документов применять в деятельности специалиста-ревизора автоматизированные информационные системы обрабатывать с использованием информационных технологий служебную документацию, статистическую информацию и деловую графику для анализа бухгалтерских документов с целью выявления преступлений <p>проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-47</p> <p>Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (этап освоения базовый)</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах <p>Умение:</p> <p>работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; организовывать автоматизированное рабочее место</p>
<p>ПК-49</p> <p>способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (этап освоения начальный)</p>	<p>Знает основные приемы и методы подготовки отчетов и справок при проведении финансового мониторинга</p> <p>Умеет составлять отчеты и доклады о проведенном финансовом мониторинге</p> <p>Владеет навыками подготовки отчетов о финансовом мониторинге</p>

3. Структура и содержание дисциплины Информационные ресурсы в правоохранительной деятельности

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых 58 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (28 часов занятий лекционного типа, 28 часов занятий семинарского типа.), 86 часов составляет самостоятельная работа обучающегося. Дисциплина реализуется в 10-ом семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	-	-
Часов по учебному плану	180	-	-
в том числе		-	-
аудиторные занятия (контактная работа):	58	-	-
- занятия лекционного типа	28		
- занятия семинарского типа			

(практические занятия / лабораторные работы)	28		
КСР	2	-	-
самостоятельная работа	86	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен	36	-	-

Содержание дисциплины (модуля)

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема 1: Аппаратное обеспечение компьютерных систем	26			6			6						12			14		
Тема 2: Программное обеспечение компьютерных систем	26			6			6						12			14		
Тема 3: Обработка текстовой информации	26			6			6						12			14		
Тема 4: Системы управления базами данных	26			6			6						12			14		
Тема 5: Основы компьютерных сетевых технологий	18			2			2						4			14		
Тема 6: Основы геоинформационных технологий	20			2			2						4			16		
В т.ч. текущий контроль	2												2					
Промежуточная аттестация – Экзамен – 36 ч.																		
Итого	180			28			28									86		

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обуча-

ющихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка реализуется в виде практического занятия по дисциплине.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 10% времени, отведенного на практические занятия по дисциплине.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОПОП в рамках расчетно-аналитического вида профессиональной деятельности
- компетенций:

ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. (этап освоения базовый)

ПК-47 Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (этап освоения начальный)

ПК-49 способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (этап освоения начальный)

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Формой промежуточной аттестации по изучению дисциплины является сдача экзамена.

4. Образовательные технологии

При чтении лекций используются как традиционные методы, так и средства презентаций.

При выполнении работ и практических используется активные и интерактивные формы проведения (компьютерная симуляция, разбор конкретных ситуаций).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
 - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся:

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Информационные ресурсы в правоохранительной деятельности <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=3419>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

Самостоятельная работа студентов предусматривает самостоятельное изучение отдельных тем из разделов дисциплины, самостоятельное выполнение компьютерных заданий и самостоятельных компьютерных лабораторных работ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация предусматривает прием самостоятельных компьютерных контрольных работ.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-12, ПК-47, ПК-49

6.2 Описание шкал оценивания. Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к итоговому контролю целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе. На основании экзаменационного ответа, студенту определяется отметка, «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, обучающийся демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий

Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Обучающийся дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Обучающийся дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Обучающийся работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы предприятия, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Обучающийся дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Обучающийся пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- контрольная работа.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
Превосходно	90% -100%

Отлично	80% -90%
Очень хорошо	70%-80%
Хорошо	60%-70%
Удовлетворительно	40%-60%
Неудовлетворительно	10%-40%
Плохо	Менее 10%

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных обучающимся в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставаемая по семибалльной балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Отлично	Материал изложен полно; Обнаружено понимание материала; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Очень хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить
Хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «очень хорошо», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала .
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал
Плохо	Обучающийся обнаруживает незнание ответа соответствующего вопроса

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач

Критерии оценки выполненных практических заданий

Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
Отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
Очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
Хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
Удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
Плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.4.1 Контрольные вопросы по дисциплине

1. Информация и её свойства.
2. Понятие и классификация информационных технологий.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
4. Информационные процессы и особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах.
5. Локальная и распределённая обработка данных.
6. Методы и формы представления информации в электронно-вычислительной машине.
7. Описание процедур кодирования информации.
8. Системы счисления, форматы числовых данных, реализация вычислительных процедур.
9. Логические основы вычислений в компьютерных системах.
10. Законы и следствия булевой алгебры.
11. Основы технического обеспечения информационных технологий.
12. Принципы фон Неймана построения электронно-вычислительной машины.
13. Структура и архитектура вычислительной системы.

14. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.
15. Основные этапы решения задач с использованием компьютера.
16. Свойства и формы описания алгоритма.
17. Классификация программного обеспечения.
18. Системное программное обеспечение.
19. Прикладное программное обеспечение.
20. Инструментальное программное обеспечение.
21. Электронный обмен данными (EDI).
22. Современный офисный документооборот.
23. Электронная цифровая подпись.
24. Системы электронного документооборота.
25. Классификация текстовых редакторов и особенности текстовых документов.
26. Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа.
27. Процедуры форматирования и редактирования текста.
28. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.
29. Электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания.
30. Обработка электронных таблиц в табличном процессоре.
31. База данных: определение и классификация.
32. Система управления базами данных: понятие и классификация.
33. Сравнение баз данных иерархической, сетевой и табличной моделей данных.
34. Реляционная модель и реляционные базы данных: основные термины и понятия;
35. Системы управления реляционными базами данных: таблицы, формы, запросы, отчеты и др.
36. Использование баз данных в профессиональной деятельности сотрудников ЭБ и ПК.
37. Компьютерные сети: определение, преимущества и классификация.
38. Сетевые технологии - «клиент-сервер» и «файл-сервер».
39. Локальные одноранговые сети и сети с выделенным сервером.
40. Модель OSI: семиуровневая модель взаимодействия открытых систем.
41. Аппаратное и программное обеспечение телекоммуникационных технологий.
42. Понятие, характеристики и состав канала связи.
43. Основные информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ.
44. WWW-информационная паутина: система имен в Интернет, доменное имя и IP-адрес.
45. Глобальные и локальной компьютерные сети для обмена оперативно-значимой информации
46. Технология гипертекста: технология гипертекста. Языки и методы разметки документов.
47. Компьютерная графика – понятие и классификация.
48. Растровая и векторная компьютерная графика.
49. Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики.
50. Аудио и видеотехнологии в деятельности сотрудников ЭБ и ПК.
51. Информационные кросс-технологии: определение и классификация.
52. Геоинформационные технологии: понятие, виды и служебное использование в профессиональной деятельности; системы Глонас и GPS.
53. Информационные системы: определение и история развития.
54. Автоматизированные информационные системы (АИС): определение, классификация и типовая структура.

55. Документальные автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности сотрудников ЭБ и ПК.
56. Понятие и классификация фактографических автоматизированных информационных систем.
57. Понятие и классификация интеллектуальных информационных систем.

Тест

1 За единицу измерения количества информации принят
бод

бит

байт

Кбайт

2 Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от
размера экрана дисплея

частоты процессора

напряжения питания

быстроты нажатия на клавиши

3 Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?

принтер

монитор

системный блок

модем

4 Файл – это

единица измерения информации

программа в оперативной памяти

текст, распечатанный на принтере

программа или данные на диске

5 Модель есть замещение изучаемого объекта другим объектом, который отражает
все стороны данного объекта

некоторые стороны данного объекта

существенные стороны данного объекта

несущественные стороны данного объекта

6 Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является

слово

точка экрана (пиксел)

абзац

символ (знакоместо)

7 Количество различных кодировок букв русского алфавита составляет
одну

две (MS-DOS, Windows)

три (MS-DOS, Windows, Macintosh)

пять (MS-DOS, Windows, Macintosh, КОИ-8, ISO)

8 Инструментами в графическом редакторе являются

линия, круг, прямоугольник

выделение, копирование, вставка

карандаш, кисть, ластик

наборы цветов (палитры)

9 В состав мультимедиа-компьютера обязательно входят

проекционная панель

CD-ROM дисковод и звуковая плата

модем

плоттер

10 В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в эту группу?

6

5

4

3

11 Основным элементом базы данных является поле

форма

таблица

запись

12 Гипертекст – это

очень большой текст

структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам

текст, набранный на компьютере

текст, в котором используется шрифт большого размера

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 400 с.: 60х90 1/16 + CD-ROM. – Режим доступа

<http://znanium.com>

2. Титоренко Г.А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов. / Г.А. Титоренко; под ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 591 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»). -

ISBN 978-5-238-01766-2. Режим доступа <http://znanium.com>

3. Информационные ресурсы в правоохранительной деятельности. Электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=3419>

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. – 2-е изд., доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 301 с.: 60х90 1/16. (п)ISBN 978-5-9558-0315-9, 700 экз Режим доступа <http://znanium.com>

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.gks.ru / Федеральная служба государственной статистики.
2. Операционная система Microsoft Windows
3. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а так же доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» профиль «Экономическая безопасность»

Автор:
ассистент кафедры
информационных технологий
и инструментальных методов
в экономике _____ Р.С. Танчук

Заведующий кафедрой ИТИМЭ
д.э.н., профессор _____ Ю.В. Трифонов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 15.03.2021 г., протокол № ____3____.