

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

*Производственная*

---

*(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)*

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация/магистерская программа  
Политика, экономика и культура зарубежных регионов  
*(указывается наименование)*

Квалификация  
бакалавр  
*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения  
очная  
*(очная/очно-заочная/заочная)*

Нижегород  
2021 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 41.03.01 – «Зарубежное регионоведение»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Ст. преподаватель Ахмедова Ф.М. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ проф., д.и.н. Корнилов А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_ факультета/института

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

## 1. Цель практики

Целями ознакомительной практики бакалавров является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачами ознакомительной практики являются:

- 1) ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе и на кафедре,
- 2) ознакомление с требованиями к подготовке к учебным занятиям, организацией и проведением НИР,
- 3) привитие навыка подбора основной и дополнительной литературы,
- 4) выработка практических навыков подготовки к отдельным занятиям (лекциям, семинарам).

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень бакалавриата), ознакомительная практика входит в БЛОК 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении дисциплин профессионального цикла, сформированных в процессе их реализации общекультурных и профессиональных компетенциях. Ей предшествует изучение студентами таких дисциплин как: «Основы профессиональной деятельности», «История», «Конституционное право», «Русский язык и культура речи».

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единицы

216 часов

4 недели

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Экспертиза и аналитическая деятельность по тематике зарубежного регионоведения, планирование, реализация и представление результатов научного исследования по тематике зарубежных стран и регионов и интеграция результатов в образовательный процесс

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу: 2 часа лекции, практические занятия – 16 часов,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 4 часа

б) Иную форму работы студента во время практики – 194 часа (подразумевается работа во взаимодействии во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной/производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на 1 курсе.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| <b>Форма обучения</b> | <b>Курс (семестр)</b> |
|-----------------------|-----------------------|
| очная                 | 1 курс 2 семестр      |

Ознакомительная практика проходит в форме получения задания на учебную работу в ИМОМИ ННГУ, написания и защиты отчета.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление о принципах проектной деятельности, особенностях составления, презентации, продвижения и распространения аналитических материалов, концепциях и методах теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории; учатся выполнять практические задания и научно-исследовательские проекты и применять на практике базовые принципы ведения документации диалога на языке региона специализации, основные методы, категории, теории в процессе научно-исследовательской деятельности в области зарубежного регионоведения, технологи профессиональной коммуникации на иностранных языках, в том числе на языке (языках) региона специализации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки анализа источников и интерпретации данных, взаимодействия с партнерами с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, составления и применения баз данных, поисковых систем, методов сбора и обработки материала, инструментария мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации, применения в

профессиональной деятельности оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.

**Таблица 1**

| <b>Формируемые компетенции<br/>с указанием кода<br/>компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения<br/>при прохождении практики</b>  |
|---|--|
| УК-1<br>Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | - знать: принципы поиска информации, необходимой для подготовки научного исследования<br>- уметь: анализировать источники, необходимые для исследования<br>- владеть: навыками анализа источников и интерпретации данных   |
| УК-2<br>Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | - знать: принципы проектной деятельности<br>- уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.<br>- владеть: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.  |
| ПКО-1<br>Способен осуществлять профессиональную экспертизу политических, экономических и культурных процессов в зарубежных регионах   | - знать: особенности составления, презентации, продвижения и распространения аналитических материалов<br>- уметь: определять наиболее актуальные проблемы зарубежных регионов, интеграционных процессов современности<br>- владеть: основами этики взаимоотношений эксперта и заказчика / лица, принимающего решения   |
| ОПК-7. Способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности   | - знать: правила составления отчетной документации<br>- уметь: представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических, регионоведческих сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств в области зарубежного регионоведения<br>- владеть: навыками применения научной методологии в регионоведческих исследованиях |

## **5. Содержание практики**

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

## **Технологическая карта**

**Таблица 2**

| п/п | Этап   | Содержание этапа  | Трудоемкость (часов/неделя) |
|-----|--|---|-----------------------------|
| 1   | Организационный  | -ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе и на кафедре<br>- ознакомление с рабочими программами дисциплин 1 курса<br>-ознакомление с требованиями к подготовке к учебным занятиям, НИР студента<br>- подбор основной и дополнительной литературы для иной работы в соответствии с типом практики | 18 часов                    |
| 2   | Основной   | выработка практических навыков подготовки к отдельным занятиям (лекциям, семинарам), в рамках рабочих программ дисциплин 1-го курса   | 97 часов                    |
|     |  | участие в мероприятиях воспитательной работы  | 97 часов                    |
| 3   | Заключительный<br>(обработка и анализ полученной информации) | - формирование отчета<br>- сдача зачета по практике   | 4 часа                      |
|     | <b>ИТОГО:</b>  |   | <b>216 часов / 4 недели</b> |

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- оформленное предписание
- оформленное индивидуальное задание
- письменный отчет
- дневник практики

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Деловой этикет: Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 348 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/208091>

7.1.2. Колесникова Н.Л. Деловое общение. BusinessCommunication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 152 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/495986>

7.1.3. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 295 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/260756>

## **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.2.1. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебник / М.Л. Асмолова. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 247 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/182234>

7.2.2. Аминов, И.И. Психология делового общения[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390280>

7.2.3. Лукаш, Ю.А. Быть секретарем руководителя фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Лукаш. - М.: Флинта, 2012. - 98 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455324>

7.2.4. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): Уч. пос. / С.Д.Резник, И.А.Игошина; Под ред. С.Д.Резника. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012 - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/321024>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения ознакомительной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.) необходимых для систематизации, обработки данных, оформления отчетности и т.д.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

#### **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от ИМОМИ письменный отчет о практике. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

ИМОМИ ННГУ предоставляет студентам предписание на прохождение обязательной практики (приложение 1). По прибытии студента на базу практики руководитель практики утверждает ему календарный план ее прохождения, предусматривающий изучение указанных в программе вопросов. Студент обязан ежедневно вести дневник (приложение 2), в котором он отражает содержание выполненных работ. Записи в дневнике контролирует руководитель практики и заверяет его своей подписью и печатью организации по завершению практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет (приложение 3) и сдает его руководителю практики вместе с индивидуальным заданием, дневником и оформленным предписанием, подписанным непосредственным руководителем практики.

##### *Руководитель практики:*

- Обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану и программе;
- Составляет вместе с практикантом календарный план, предусматривающий выполнение всей программы практики каждым студентом применительно к условиям работы данной организации;
- Организует на базе практики консультации для студентов;
- Систематически наблюдает за работой практиканта и оказывает ему необходимую помощь, контролирует ход выполнения программы практики;
- Контролирует соблюдение практикантом трудовой дисциплины;
- Проверяет дневник и отчет студента;
- На основании дневника практики и отчета студента оценивает результаты прохождения практики;
- Составляет отзыв о прохождении практики студентом
- Принимает дифференцированный зачет по практике.

##### *В период практики студент обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записываются конкретные данные о проделанной в течение дня работе, заверяемые подписью руководителя практики;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим в вузе правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции  | Планируемые результаты обучения   | Наименование оценочного средства |
|-------|-----------------|---|---|----------------------------------|
| 1     | УК-1            | Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы поиска информации, необходимой для подготовки научного исследования</li> <li>- уметь: анализировать источники, необходимые для исследования</li> <li>- владеть: навыками анализа источников и интерпретации данных</li> </ul>  | Отчет по практике                |
| 2     | УК-2            | Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: принципы проектной деятельности</li> <li>- уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</li> <li>- владеть: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.</li> </ul>   | Отчет по практике                |
| 3     | ПКО-1           | Способен осуществлять профессиональную экспертизу политических, экономических и культурных процессов в зарубежных регионах  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: особенности составления, презентации, продвижения и распространения аналитических материалов</li> <li>- уметь: определять наиболее актуальные проблемы зарубежных регионов, интеграционных процессов современности</li> <li>- владеть: основами этики взаимоотношений эксперта и заказчика / лица,</li> </ul> | Отчет по практике                |

|   |       |  |  |                   |
|---|-------|--|--|-------------------|
|   |       |  | принимающего решения   |                   |
| 4 | ОПК-7 | Способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: правила составления отчетной документации</li> <li>- уметь: представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических, регионоведческих сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств в области зарубежного регионоведения</li> <li>- владеть: навыками применения научной методологии в регионоведческих исследованиях</li> </ul> | Отчет по практике |

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ  |   |  |   |  |  |   |
|------------------------|--|---|--|---|--|--|---|
|                        | плохо  | неудовлетворительно   | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо   | отлично  | превосходно   |
|                        | не зачтено   |   | зачтено  |   |  |  |   |
| <b>Полнота знаний</b>  | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.<br><br>Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок                 | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                    | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики                               |
| <b>Наличие умений</b>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки            | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |

|  |  |  |   |   |  |   |   |
|--|--|--|---|---|--|---|---|
|  |  |  | в полном объеме   | полном объеме, но некоторые с недочетами  | недочетами   | полном объеме.  |   |
| <b>Наличие навыков</b><br><br>(владение опытом)    | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.<br><br>Имели место грубые ошибки         | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач   | Продemonстрированы базовые навыки<br><br>при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продemonстрированы базовые навыки<br><br>при решении стандартных задач без ошибок и недочетов  | Продemonстрированы навыки<br><br>при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач   |
| <b>Мотивация(личностное отношение)</b>             | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики   | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрирует готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| <b>Характеристика сформированности компетенции</b> | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических                                  | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения        | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,                     | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты.   | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний,  | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и   | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и  |

|  |   |   |   |   |  |  |  |
|--|---|---|---|---|--|--|--|
|  | (профессиональн<br>х) задач. Требуется<br>повторное<br>обучение | практических<br>(профессиональн<br>ых) задач.<br>Требуется<br>повторное<br>обучение | умений,<br>навыков в<br>целом<br>достаточно для<br>решения<br>практических<br>(профессионал<br>ьных) задач, но<br>требуется<br>дополнительна<br>я практика по<br>большинству<br>практических<br>задач | Имеющихся<br>знаний,<br>умений,<br>навыков и<br>мотивации в<br>целом<br>достаточно для<br>решения<br>практических<br>(профессионал<br>ьных) задач, но<br>требуется<br>отработка<br>дополнительны<br>х практических<br>навыков | умений,<br>навыков и<br>мотивации в<br>целом<br>достаточно для<br>решения<br>стандартных<br>практических<br>(профессионал<br>ьных) задач | мотивации в<br>полной мере<br>достаточно для<br>решения<br>сложных<br>практических<br>(профессиональн<br>ых) задач | мотивации в<br>полной мере<br>достаточно для<br>применения<br>творческого<br>подхода к<br>решению<br>сложных<br>практических<br>(профессиональ<br>ных) задач |
| <b>Уровень<br/>сформиро-<br/>ванности<br/>компетенци<br/>й</b> | Нулевой   | Низкий  | Ниже среднего   | Средний   | Выше среднего  | Высокий  | Очень высокий  |
|  | низкий  |   | достаточный   |   |  |  |  |

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

| Оценка              | Уровень подготовки   |
|---------------------|--|
| Превосходно         | Студентом выполнены все необходимые требования и представлены все необходимые документы о прохождении практики с прекрасными отзывами                                    |
| Отлично             | Студентом выполнены основные требования и представлены все необходимые документы о прохождении практики с отличными отзывами   |
| Очень хорошо        | Студентом выполнены основные требования, но имеется ряд недочетов в представленных документах, или недостаточно высоко оценена работа студента руководителем предприятия |
| Хорошо              | Студентом выполнены основные требования, но есть ряд замечаний со стороны руководителя предприятия, на котором проходила практика  |
| Удовлетворительно   | Студентом частично выполнены основные требования к прохождению практики, документы отчетности оформлены не полностью   |
| Неудовлетворительно | Студентом не выполнены основные требования к прохождению практики, не оформлены отчетные документы   |
| Плохо               | Студент не проходил практику   |

### 10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### 10.2.1. Требования к отчету по практике

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики письменный отчет о практике. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

В отчете должна содержаться информация об организации, в которой студент проходил практику, ее целях, задачах, организационной структуре.

Помимо этого, в отчет следует включить описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента, и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

В данной таблице содержатся основные пункты, которые необходимо отразить в отчете:

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Список необходимых пунктов</b>  | <b>Комментарий</b>  |
|------------------|--|---|
| 1.               | Название организации, контактная информация  |   |
| 2.               | Организационная структура  |   |
| 3.               | Организационный стиль  |   |
| 4.               | Стратегические цели  |   |
| 5.               | Специфические черты деятельности предприятия   |   |
| 6.               | Основные партнеры  |   |
| 7.               | Описание отдела, в котором студент проходил практику, и его взаимосвязь с другими отделами |   |
| 8.               | Выполненная работа   | Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент |
| 9.               | Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие таковую перспективу        | С точки зрения студента – с системой доказательств  |
| 10.              | Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики                            | Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение  |

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указать вид и тип )

В \_\_\_\_\_

(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

---

---

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор  
филиала, института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП

### ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

*прописью*

|                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| _____            | _____          | _____               |
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>И.О. Фамилия</i> |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

---

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*прописью*

|                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| _____            | _____          | _____               |
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>И.О. Фамилия</i> |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

---

( прописью)

---

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Институт международных отношений и мировой истории  
Кафедра зарубежного регионоведения и локальной истории

**ДНЕВНИК**

**Ознакомительной практики**

Студента (студентки) 1 курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

| Число и месяц | Краткое описание выполненного задания |  |
|---------------|---------------------------------------|--|
|               |                                       |  |
|               |                                       |  |
|               |                                       |  |
|               |                                       |  |
|               |                                       |  |
|               |                                       |  |
|               |                                       |  |

Начало практики: \_\_\_\_\_

(указать дату)

Завершение практики: \_\_\_\_\_

(указать дату)

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись с расшифровкой)

М. П.

(ставится печать организации)

ПРИМЕЧАНИЕ. По желанию могут быть добавлены сопроводительные визуальные материалы, подтверждающие выполненную работу

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

**Кафедра зарубежного регионоведения и локальной истории**

**Отчет о прохождении  
ознакомительной практики**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Выполнил(а):**

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 41.03.01

«Зарубежное регионоведение»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, полностью)

**Проверил(а):**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность, ФИО)

Нижний Новгород

20\_\_ г.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Список необходимых<br/>пунктов</b>  | <b>Комментарий</b>  |
|------------------|--|---|
| 1.               | Название организации, контактная информация  |   |
| 2.               | Организационная структура  |   |
| 3.               | Организационный стиль  |   |
| 4.               | Стратегические цели  |   |
| 5.               | Специфические черты деятельности предприятия   |   |
| 6.               | Основные партнеры  |   |
| 7.               | Описание отдела, в котором студент проходил практику, и его взаимосвязь с другими отделами |   |
| 8.               | Выполненная работа   | Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент |
| 9.               | Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие таковую перспективу        | С точки зрения студента – с системой доказательств  |
| 10.              | Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики                            | Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение  |