

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Профессиональная этика и служебный
этикет

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.05.01 – Экономическая безопасность

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород
2021 г.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.Б.15 «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к базовой части профессионального цикла и обязательна для усвоения в 1 семестре 1 курса.

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали, уяснение специальных нравственных требований, предъявляемых к представителям социально значимых профессий под влиянием углубляющейся специализации в сфере профессиональной деятельности.

Задачами курса являются:

- формирование представлений о роли и сущности морали в жизни общества;
- формирование общих понятий о нормах профессиональной этики и служебного этикета и их значении в работе представителей различных социально значимых профессий;
- формирование основ антикоррупционного поведения и навыков самостоятельного нравственного анализа и оценки собственной профессиональной деятельности и деятельности коллег;
- развитие способностей по использованию способов моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности;
- подготовить студентов к самостоятельному освоению норм и требований современного делового и служебного этикета;
- развить у студентов мышление, необходимое для нравственной оценки, как своего собственного поведения, так и поведения и поступков других людей..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этике и служебного этикета (ОК-4)	З1. (ОК-4) <i>Знает;</i> этические и нравственные основы формирования антикоррупционного поведения У1. (ОК-4) <i>Умеет;</i> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;

(этап освоения начальный)	В1. (ОК-4) <i>Владеет;</i> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5) (этап освоения начальный)	З1. (ОК-5) <i>Знает;</i> нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; У1. (ОК-5) <i>Умеет;</i> осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; В1. (ОК-5) <i>Владеет;</i> навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета
способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11) (этап освоения начальный)	З1. (ОК-11) <i>Знает</i> основные категории, понятия, законы, направления развития философии, экономики, социологии, основы культурологии, способствующие общему развитию личности, обеспечивающие формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира У1. (ОК-11) <i>Умеет;</i> ориентироваться в многообразии подходов к морали, совести и нравственным чувствам В1. (ОК-11) <i>Владеет;</i> формами и нормами этикета в общении с руководителем, подчиненными, коллегами;

3. Структура и содержание дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»

Объем дисциплины для дневного отделения составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часа, из которых 50 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа (семинары, лабораторные работы и т.п.), 0 часов групповые консультации, 0 часов индивидуальные консультации, 0 часов мероприятия текущего контроля успеваемости, 36 часов мероприятия промежуточной аттестации), 58 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма	заочная форма
--	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------

		обучения	обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	-	-
Часов по учебному плану	144	-	-
в том числе			-
аудиторные занятия (контактная работа):	50	-	-
- занятия лекционного типа	32		
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16		
КСР	2	-	-
самостоятельная работа	58	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен	36	-	-

Содержание дисциплины (модуля)

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе															
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося часы						
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1. Этика как наука: предмет, методы, структура. Основные этические проблемы современности.	12			4			2						6			6		

Тема 2. Мораль как социальный феномен: сущность, структура, социальные функции морали. Мораль, право, религия как системы нормативной регуляции.	14		4		2				6		8	
Тема 3. Профессиональная этика: ее структура, основные разновидности.	14		4		2				6		8	
Тема 4. Отраслевые и корпоративные кодексы морали в деловой сфере: общая характеристика.	14		4		2				6		8	
Тема 5. Этикет как морально-этическое и эстетическое явление. Деловой этикет. Основные понятия и разделы	14		4		2				6		8	
Тема 6. Служебный этикет. Основные принципы и нормы. Этикет в деятельности руководителя	14		4		2				6		8	
Тема 7. Этика и этикет взаимоотношений между коллегами. Основы имиджа	12		4		2				6		6	
Тема 8. Дипломатический протокол и этикет. Национальные особенности этикета	12		4		2				6		6	

В т.ч. текущий контроль	2																
Промежуточная аттестация – Экзамен	36																
Итого	144			32			16									58	

Тема 1 Этика как наука: предмет, методы, структура.

Основные этические проблемы современности. Происхождение и смысл понятий «этнос», «этика», «этикет», «мораль», «нравственность». Структура этики «классической» и современной: моральная деонтология и аксиология; этика нормативная и дескриптивная; фундаментальная и прикладная; этика социальная и индивидуальная. Цели и задачи современной философии морали, теории и истории морали, прикладной этики. Основные этические проблемы современности.

Тема 2 Мораль как социальный феномен: сущность, структура, социальные функции морали.

Мораль, право, религия как системы нормативной регуляции. Основные концепции происхождения и сущности морали и нравственности. Структура морального сознания. Общественное и индивидуальное моральное сознание, их соотношение. Понятия нравственной нормы, принципа, морального качества, индивидуального и общественного нравственного идеала. Система этических категорий как отражение специфики моральной регуляции, их классификация. Категории структурно-функциональные и сущностные. Место категорий морального сознания в системе нормативной регуляции. Социальная мораль как социальный феномен: сущность, структура, социальные функции морали. Мораль, право, религия как системы нормативной регуляции. Функции морали. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Правовая норма как ценность. Специфика моральной регуляции. Мораль, право, религия как базовые системы нормативной регуляции социально-значимого поведения людей, их сходство и различия, историческая взаимосвязь и взаимообусловленность, соотношение на разных этапах общественного развития.

Тема 3 Профессиональная этика: ее структура, основные разновидности.

Соотношение понятий «прикладная этика», «трудовая этика», «профессиональная этика». Основания выделения различных видов профессиональной этики как форм корпоративной регуляции сознания и поведения членов профессиональных сообществ. Основные виды профессиональной этики, сферы действия, соотношение общего (общечеловеческого) и особенного в профессиональных кодексах морали. Социально-исторические условия,

особенности формирования специфических нравственных ценностей и норм в различных сферах профессиональной деятельности.

Тема 4 Отраслевые и корпоративные кодексы морали в деловой сфере: общая характеристика. Основания и причины формирования корпоративных профессиональных кодексов профессиональной этики, основные тенденции. Формы бытования профессиональных моральных кодексов: в виде традиций, норм, правил, принципов профессионального поведения («неписанные кодексы»); в виде узаконенных профессиональными сообществами кодифицированных сводов правил внутригруппового и внешнего поведения; в виде Дисциплинарных уставов, Правил внутреннего распорядка и т.п. Структура профессиональных кодексов морали. Сферы регламентации служебного и внеслужебного поведения. Порядок наложения дисциплинарных взысканий и их формы. Поощрения и их формы. Порядок разработки и принятия кодексов, их правовой статус. Причины различий в степени представленности и оформленности этических кодексов в разных областях юридической деятельности. Характеристика общепрофессиональных принципов профессиональной этики.

Тема 5 Этикет как морально-этическое и эстетическое явление.

Деловой этикет. Основные понятия и разделы Этика и этикет. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. Основные этапы становления и развития этикетных норм поведения. Виды этикета: государственный, дипломатический, гражданский, воинский. Деловой этикет и его особенности. Принципы делового этикета. Деловой этикет и деловое общение.

Тема 6 Служебный этикет. Основные принципы и нормы. Этикет в деятельности руководителя Основные этикетные нормы поведения на работе. Рабочее место и служебное помещение. Взаимоотношения с коллегами. Взаимоотношения с клиентами и посетителями. Представление. Титулирование. Обращение. Взаимоотношения мужчины и женщины в служебной обстановке. Праздники на работе. Этикетные нормы поведения в гостиницах, музеях, театрах, на улице, в транспорте. Стандартные ситуации в служебных отношениях. Принципиальные требования и запреты служебного этикета. Уважение к коллегам, пунктуальность, вежливость, конфиденциальность как основа служебной этики и этикета. Правила поведения при поступлении на новое рабочее место. Личные качества руководителя. Руководитель и подчиненные. Распоряжение. Наказание. Поощрение. Обращение. Обращение с подчиненными. Совещание. Увольнение сотрудников.

Тема 7 Этика и этикет взаимоотношений между коллегами.

Основы имиджа Деловой этикет как социальное явление. Стандартные деловые ситуации и этикет: правила приветствий и представлений, подготовка и проведение официальных приемов, этикет взаимоотношений внутри коллектива, этикет взаимоотношений с

представителями внешней среды организации (клиенты, партнеры и др.) Имидж. Манеры поведения. Внешний облик делового человека. Повседневная одежда. Одежда для приемов и торжественных случаев. Внешний облик деловой женщины. Повседневная одежда и одежда для приемов и торжественных мероприятий. Особенности внешнего облика деловой женщины.

Тема 8 Дипломатический протокол и этикет. Национальные особенности этикета

Дипломатический протокол. Протокол перед деловой встречей. Национальные особенности деловых встреч. Необходимость знания своего партнера. Дипломатический протокол на переговорах. Международный деловой этикет: представление, знакомство, одежда на переговорах, на приеме, рассадка за столом.

4. Образовательные технологии

Аудиторные занятия включают в себя лекции, семинарские занятия, консультации, которые могут проводиться как непосредственно в аудитории с преподавателем, так и посредством видеоконференцсвязи.

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

При проведении практических занятий применяются активные и интерактивные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий. Удельный вес занятий в активных и интерактивных формах должен составлять не менее 40% аудиторных занятий и 20% занятий в активных и интерактивных формах.

Необходимым элементом изучения курса является самостоятельная работа студентов. В ходе самостоятельной работы обучающимся рекомендуется использовать лекционный материал, разработанный преподавателями - авторами курса и размещенного в ЭУК.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в

программе. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

обучающихся.

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие навыков работы с процессуальными документами (подготовка, оформление, анализ);

- развитие навыков выбора необходимого вида экспертизы;

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

На СРС могут выноситься задания следующего характера:

- подготовка докладов к выступлению на семинаре;
- подготовка рефератов;
- анализ научных источников по заданным критериям;
- разбор практических ситуаций;
- подготовка научной статьи (тезисов) (в порядке выполнения НИР).

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а так же необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий), помимо рекомендованных.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Наименование курса: «Профессиональная этика и служебный этикет», ссылка на электронный курс: <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=4347>

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

**6.1 Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет»**

№ п/п	Код компетенции*	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этике и служебного этикета (ОК-4)	З1. (ОК-4) Знать; этические и нравственные основы формирования антикоррупционного поведения	Тест
			У1. (ОК-4) Уметь; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;	Тест
			В1.(ОК-4) Владеть; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	Семинар
			Мотивация (личностное отношение)	Семинар
2	ОК-5	способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5)	З1. (ОК-5) Знать; нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;	Тест
			У1. (ОК-5) Уметь; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;	Тест
			В1. (ОК-5) Владеть; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	Семинар
			Мотивация (личностное отношение)	Семинар
3	ОК-11	способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной	З1. (ОК-11) Знать основные категории, понятия, законы, направления развития философии, экономики, социологии, основы культурологии, способствующие общему	Тест

	деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности ОК-11	развитию личности, обеспечивающие формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира	
		У1. (ОК-11) Уметь ориентироваться в многообразии подходов к морали, совести и нравственным чувствам	Тест
		В1. (ОК-11) Владеть; формами и нормами этикета в общении с руководителем, подчиненными, коллегами;	Семинар
		Мотивация (личностное отношение)	Семинар

6.2 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этике и служебного этикета (ОК-4)

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u> <i>Знать</i> Систему органов осуществляющих государственную экспертную деятельность	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными и погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> обнаруживать и фиксировать следы	Полное отсутствие умения обнаружить и фиксировать следы	Отсутствие умения обнаружить и фиксировать	Минимальное умение обнаружить и фиксировать следы	Посредственное умение обнаружить и фиксировать следы	Достаточное умение обнаружить и фиксировать	Хорошее умение обнаружить и фиксировать следы и	Всестороннее и полное обнаружить и фиксировать

признаки механизма преступной деятельности	и признаки механизма преступной деятельности	следы и признаки механизма преступной деятельности	и признаки механизма преступной деятельности	и признаки механизма преступной деятельности	следы и признаки механизма преступной деятельности	признак и механизма преступной деятельности	следы и признаки механизма преступной деятельности
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> Навыкам и использования технических и информационных средств	полное отсутствие навыков использования технических и информационных средств	отсутствие навыков использования технических и информационных средств	Владение минимальными использования технических и информационных средств	Посредственное владение навыками использования технических и информационных средств	Достаточное владение навыками и использования технических и информационных средств	Хорошее владение навыками и использования технических и информационных средств	Всестороннее владение навыками использования технических и информационных средств
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5)

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u> <i>Знать:</i> Порядок проведения экспертизы;	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешно	знание основного материала с незначительным	знание основного материала без ошибок и	знание основного и дополнительным материале без

законодательные и иные нормативно-правовые акты		ле		стей	и погрешностями	погрешностей	ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> организовать работу по проведению экспертиз в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими производство экспертиз	Полное отсутствие умения организовать работу по проведению экспертиз в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими производство экспертиз	Отсутствие умения организовать работу по проведению экспертиз в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими производство экспертиз	Наличие минимальных умений организовать работу по проведению экспертиз в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими производство экспертиз	Наличие посредственного умения организовать работу по проведению экспертиз в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими производство экспертиз	Наличие достаточного умения организовать работу по проведению экспертиз в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими производство экспертиз	Хорошее умение организовать работу по проведению экспертиз в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими производство экспертиз	Всестороннее и полное умение организовать работу по проведению экспертиз в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими производство экспертиз
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> Методикой осуществления экспертных исследований	полное отсутствие навыков владения методикой осуществления экспертных исследований	отсутствие навыков владения методикой осуществления экспертных исследований	наличие минимальных навыков владения методикой осуществления экспертных исследований	Посредственное владение навыкам владения методикой осуществления экспертных исследований	Достаточное владение навыкам и владения методикой осуществления экспертных исследований	Хорошее владение навыкам и владения методикой осуществления экспертных исследований	Всестороннее владение навыками, владения методикой осуществления экспертных исследований

					ваний	ваний	ваний
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности

ОК-11

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u> <i>Знать:</i> Порядок проведения экспертизы; законодательные и иные нормативно-правовые акты	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> организовать работу по проведению экспертизы в соответствии с законодательными и иными	Полное отсутствие умения организовать работу по проведению экспертизы в соответствии с законодательными	Отсутствие умения организовать работу по проведению экспертизы в соответствии с законода	Наличие минимальных умений организовать работу по проведению экспертизы в соответствии с законода	Наличие посредственного умения организовать работу по проведению экспертизы в соответствии с законода	Наличие достаточного умения организовать работу по проведению экспертизы в соответствии с	Хорошее умение организовать работу по проведению экспертизы в соответствии с законодательным	Всестороннее и полное умение организовать работу по проведению экспертизы в соответствии с

норматив но- правовым и актами, регулиру ющими производ ство экспертиз	и иными норматив но- правовым и актами, регулиру ющими производс тво экспертиз	тельными и и иными нормати вно- правовы ми актами, регулиру ющими произво дство эксперти з	ельными и иными норматив но- правовым и актами, регулиру ющими производс тво экспертиз	ельными и иными норматив но- правовым и актами, регулиру ющими производс тво экспертиз	законода тельным и и иными нормати вно- правовы ми актами, регулиру ющими произво дство эксперти з	и и иными нормати вно- правовы ми актами, регулиру ющими произво дство эксперти з	законод ательны ми и иными нормати вно- правовы ми актами, регулиру ющим и произво дство эксперт из
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> Методик ой осущест вления экспертн ых исследов аний	полное отсутстви е навыков владения методико й осущест вления экспертн ых исследова ний	отсутств ие навыков владени я методик ой осущест вления экспертн ых исследо ваний	наличие минималь ных навыков владения методико й осущест вления экспертн ых исследова ний	Посредст венное владение навыкам владения методико й осущест вления экспертн ых исследова ний	Достато чное владени е навыкам и владени я методик ой осущест вления экспертн ых исследо ваний	Хороше е владени е навыкам и владени я методик ой осущест вления экспертн ых исследо ваний	Всестор оннее владени е навыка ми, владени я методик ой осущест вления эксперт ных исследо ваний
Шкала оценок по проценту правильн о выполнен ных контроль ных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.3. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к итоговому контролю целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе. На основании экзаменационного ответа, студенту определяется отметка, «превосходно»,

«отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, обучающийся демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Обучающийся дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Обучающийся дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Обучающийся работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы предприятия, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Обучающийся дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Обучающийся пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

6.4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих сформированность компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
Превосходно	90% -100%
Отлично	80% -90%
Очень хорошо	70%-80%
Хорошо	60%-70%
Удовлетворительно	40%-60%
Неудовлетворительно	10%-40%
Плохо	Менее 10%

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных обучающимся в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по семибальной балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Отлично	Материал изложен полно; Обнаружено понимание материала; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Очень хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить
Хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «очень хорошо», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала .
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил;

	2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал
Плохо	Обучающийся обнаруживает незнание ответа соответствующего вопроса

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- семинар

Критерии оценки выполненных практических заданий

Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
Отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
Очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
Хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
Удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
Плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Экзаменационные вопросы

1. Происхождение и смысл понятий «этика», «этикет», «мораль», «нравственность». Основные проблемы современной этики.
2. Мораль как социальный феномен. Функции морали. Роль морали в жизни общества.
3. Мораль и право как системы нормативной регуляции.
4. Роль религиозного фактора в регуляции нравственного и правового поведения людей.
5. Общая характеристика категорий этики.
6. Добро и зло, благо как категории морального и правового сознания.
7. Долг как категория морального сознания, как принцип деятельности юриста. Долг и совесть. Долг и счастье.
8. Совесть: нравственно-психологический механизм формирования, роль в регуляции социального поведения людей.
9. Моральная оценка и самооценка как элементы моральной регуляции.
10. Социально-нравственный смысл категорий «достоинство» и «честь». Правовые гарантии чести и достоинства личности.
11. Справедливость как базовый принцип морального сознания, основополагающий принцип правосудия. Справедливость и равенство.
12. Служебный долг, карьера и моральная ответственность личности.
13. Основные виды профессиональной этики, их специфика. Соотношение общего (общечеловеческого) и особенного в профессиональных кодексах морали.
14. Общая характеристика отраслевых кодексов профессиональной этики.
15. Российские и зарубежные особенности делового этикета.
16. Религиозная компонента в деловом межнациональном общении: её проявления в разных социокультурных ситуациях.
17. Разнообразие национальных стилей ведения переговоров и поведения делегаций на них.
18. Организационная структура коллектива: формальная и неформальная. Морально-психологический климат коллектива.
19. Формирование ценностных установок коллектива.
20. Межличностные и межгрупповые конфликты.
21. Роль лидера коллектива.
22. Эффективный стиль руководства коллективом.
23. Одежда и внешний вид делового мужчины.
24. Требования к деловой одежде и обуви, к причёске и аксессуарам и т.д.
25. Особенности деловой одежды женщины.
26. Имидж: особенности и технология его создания.
27. Национальные особенности деловой этики и этикета стран Западной Европы и США.
28. Национальные особенности деловой этики и этикета стран Востока.
29. Проблемы межкультурного общения в деловой этике и этикете.
30. Содержание, основные элементы и функции культуры управления. Соотношение этики и этикета.
31. Роль и место этикетных норм в современном деловом общении.
32. Общая и личная культура руководителя – культура речи, делового общения, работы с документами, организации рабочего места и времени, внешний облик.
33. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненных.
34. Профессиональная и нравственная ответственность руководителя.

Задания для оценки сформированности умений компетенции ОК-4, ОК-5, ОК-

ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

1. Этика как наука существует:

- a) более 20 веков;
- b) более 10 веков;
- c) с конца 18 века;
- d) с IV века до нашей эры.

2. Этика — это наука:

- a) которая изучает добродетели;
- b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
- c) о морали, нравственности;
- d) о нравах, обычаях.

3. Мораль — это:

- a) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

4. Социальные нормы — это:

- a) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

5. Ритуалы — это:

- a) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- b) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
- c) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

6. Традиции — это:

- a) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- b) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Права — это:

- a) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Религия — это:

- a. духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- b) передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- c) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

9. Нормы общественных организаций — представляют собой:

- a) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
- b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- c) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- d) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

10. Основателем этики признаётся:

- a) Платон (428-328 до н.э.)
- b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- c) Аристотель (384-322 до н.э.),
- d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

11. Термин «этика» (ethica) впервые использовал для обозначения науки, которая изучает добродетели:

- a) Платон (428-328 до н.э.)
- b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- c) Аристотель (384-322 до н.э.),
- d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

12. В истории развития этики как науки можно выделить:

- a) 3 этапа: античная этика, средневековая этика, современная этика.
- b) 2 этапа: античная этика, современная этика.
- c) 5 этапов: предэтика, античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.
- d) 4 этапа: античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.

Ответы

a	c	b	a	a	d	b	a	c	b
c	c								

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

1. Автор термина “Мораль”:

- a. Гомер;
- b. Тацит;
- c. Цицерон.

2. Нравственность - термин:

- a. французский;
- b. китайский;
- c. русский.

3. “Домострой” - памятник этической мысли:

- a. Древней Греции;
- b. Индии;
- c. России.

4. “Любовь к ближнему” - моральная норма этики:

- a. античной;
- b. конфуцианской;
- c. христианской.

5. Этический утилитаризм - это этика:

- a. феодальных экономических отношений;
- b. рабовладельческих рыночных отношений;
- c. буржуазных рыночных отношений.

6. Эвдемонизм - это:

- a. долг;
- b. красота;
- c. счастье.

7. Гедонизм - это:

- a. аскетизм;
- b. чувственное наслаждение.
- c. патриотизм;

8. Логос - это закон:

- a. Римской империи;
- b. Российской империи;
- c. Космоса.

9. Аскетизм - это:

- a. отказ от чувственно-физических наслаждений;
- b. печаль;
- c. развлечение;

10. Понятие “греха” впервые сформулировано:

- a. Платоном;
- b. Аристотелем;
- c. Фомой Аквинским.

11. “Деонтология” - это:

- a) учение о правилах поведения;
- b) учение об общественных нравах и обычаях;
- c) учение о проблемах морали и нравственности, раздел этики.
- d) профессиональная этика.

12. “Категорический императив” встречается в учении:

- a. Маркса;
- b. Гегеля;
- c. Канта.

с	с	с	с	с	с	б	с	а	с
с	с								

Тематика семинарских занятий:

- 1) Справедливость как базовый принцип морального сознания, основополагающий принцип правосудия. Справедливость и равенство.
- 2) Служебный долг, карьера и моральная ответственность личности.
- 3) Основные виды профессиональной этики, их специфика. Соотношение общего (общечеловеческого) и особенного в профессиональных кодексах морали.
- 4) Общая характеристика отраслевых кодексов профессиональной этики.
- 5) Российские и зарубежные особенности делового этикета.
- 6) Религиозная компонента в деловом межнациональном общении: её проявления в разных социокультурных ситуациях.
- 7) Разнообразие национальных стилей ведения переговоров и поведения делегаций на них.
- 8) Организационная структура коллектива: формальная и неформальная. Морально-психологический климат коллектива.
- 9) Формирование ценностных установок коллектива.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=390632>
2. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=944074>

Дополнительная литература

1. Морально-этические и правовые основы гос. и муниц. управления: проф. этика, кадр. политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2014 - 216 с.: 60x90 1/16 (о) ISBN 978-5-7749-0944-5, 100 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=470719>
2. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; ГУУ - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 424 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003228-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=322836>

Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а так же доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;

- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор:

Рецензент:

Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ от 15.03.2021 г., протокол № ____3____.