

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous  
Educational Institution of Higher Education  
"National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod"**

APPROVED BY

Academic Board of UNN  
Protocol № \_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 202\_ г.

**Core education program**

Level of higher education

*Bachelor*

---

Area of studies /specialty

***41.03.05 International Relations***

---

Focus of the educational program

***World Politics***

---

Form of studies

*Full-time*

---

Admission

year 2021

## Contents

<b>1. General Provisions.....</b>	<b>3</b>
1.1. The concept of the core education program (CEP).....	3
1.2. Regulatory documents for the development of the CEP 41.03.05 International Relations, the profile “World Politics” .....	3
1.3. Abbreviations.....	3
<b>2. Description of graduates’ professional activities .....</b>	<b>3</b>
2.1. Description graduates’ professional activities .....	4
2.2. Qualification requirements for graduates.....	4
2.3. Field and objects of graduates' professional activities .....	4
<b>3. General description of the core education program (CEP) .....</b>	<b>5</b>
3.1. Focus (profile) of the education program.....	5
3.2. Qualification awarded to graduates.....	5
3.3. Workload of the CEP .....	5
3.4. Forms of studies.....	5
3.5. Duration of studies .....	5
<b>4. Expected learning outcomes of the program .....</b>	<b>5</b>
4.1. Requirements for the expected learning outcomes provided by courses and practice .....	5
4.1.1. Graduate’s universal competences and their indicators .....	6
4.1.2. Graduates’ general professional competences and their indicators .....	8
4.1.3. Graduates’ professional competences and their indicators .....	10
<b>5. Structure and content of the CEP .....</b>	<b>15</b>
5.1. Content of the basic part of the educational program .....	15
5.2. Types of practical training .....	15
5.3. Final state certification .....	15
5.4. Curriculum and schedule.....	16
5.5. Working programs of disciplines and practical training .....	17
<b>6. Resources for implementing the educational process.....</b>	<b>18</b>
6.1. Financial conditions for the implementation of educational activities .....	18
6.2. Materials, equipment and infrastructure for implementing the educational process .....	18
6.3. Information about academic staff including the teaching staff required for implementing the CPEP.....	19
6.4. Evaluation tools requirements for monitoring the education quality and assesment of students' learning achievements.....	19
<b>APPENDICES: .....</b>	<b>20</b>
Appendix 1. Curriculum and schedule.....	20
Appendix 2. Working programs of disciplines .....	20
Appendix 3. Practical training programs .....	20
Appendix 4. Program of final state certification program .....	20

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировая политика»** (уровень бакалавриата) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

The core professional education program (CPEP) is a set of the education program's main characteristics (its scope, content, expected outcomes), organizational and pedagogical framework, forms of assessment. The CPEP includes: a general description of the program, its curriculum, schedule of studies, working programs of disciplines, working programs of practical training and final state certification, as well as evaluation tools and course materials.

### **1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

### **1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

## 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на проведение научно-исследовательской, аналитической работы в сфере международных отношений и мировой политики в целях разработки научно обоснованных практических рекомендаций по деятельности различных российских и зарубежных органов власти и бизнес-структур. Выпускники бакалавриата по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировая политика»** осуществляют вспомогательную научно-исследовательскую деятельность, занимаются практическим применением фундаментальных знаний при организации международных связей различных структур (коммерческих и некоммерческих организаций) в области экономики, культуры, науки и образования.

### **The field and the objects of professional activities of a Bachelor's degree holder**

The field of professional activities of Bachelor's degree holders for the profile World Politics includes:

- international political, economic, scientific-technical, military-political, humanitarian, ideological relations;
- regulation of global political, economic, military, environmental, cultural, ideological and other processes;
- international relations in the field of culture, science and education;
- diplomacy and foreign policy of the Russian Federation;
- cross-border relations between Russian regions;
- framework for the analysis of contemporary global issues and processes;
- higher education in the field of international relations, world politics and complex international security.

The objects of professional activities of Bachelor's degree holders for the profile World politics include:

- government agencies, Federal and regional bodies of state power and administration;
- international organization;
- Russian and foreign business structures, non-profit and public organizations supporting international relations or engaged in international issues;
- editorial offices of mass media;
- educational organizations of higher education with international problems, academic and research organizations of international profile.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировая политика»** отсутствует.

## 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
--	--	--------------------------------------	--

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований в области международных отношений с использованием материалов на иностранных языках. Сбор, обработка и анализ информации (анализ интересов, политических решений, стратегий и действий зарубежных акторов, целевых аудиторий). Формирование аналитического отчета с выводами о рисках, преимуществах и перспективах международных отношений и взаимодействия.	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; академические, научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры с международной проблематикой
---	--------------------------	---	---

### **3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

#### **3.1. Focus (profile) of the education program**

World Politics

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы (Qualification)**

Bachelor

#### **3.3. Объем программы (Workload)**

240 ECTS

#### **3.4. Формы обучения (Form of studies)**

Full-time

#### **3.5. Срок получения образования (Duration)**

4 years

### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

#### 4.1.1. Graduate's universal competences and their indicators

Таблица 4.1.1

Category (group) of universal competences	Universal competency (UC) description and code	Universal competency formation definition and code
Systemic and critical thinking	<b>UC-1.</b> Capable of searching and performing critical analysis and synthesis of information, applying a systematic approach to solving tasks	UC-1.1. The task is analyzed through the allocation of its basic components; the decomposition of the task is carried out. UC-1.2. The information necessary to solve the task is found and critically analyzed UC-1.3. Different sources of information are compared in order to identify their contradictions and search for reliable judgments. UC-1.4. Different solutions to the task are suggested, their achievements and shortcomings are assessed. UC-1.5. Personal civil and ideological position based on a systematic analysis of philosophical views and historical patterns, processes, phenomena and events is demonstrated.
Development and implementation of projects	<b>UC-2.</b> Capable of determining a range of tasks within the goal framework and choosing optimal ways to solve the tasks, based on the existing legal norms, available resources and restrictions	UC-2.1. Formulation of a set of interrelated tasks that ensure the achievement of professional goals. UC-2.2. The need for resources is assessed and their use in solving tasks in professional activities is planned. UC-2.3. The solution of the task is elaborated, with an optimal way to solution being chosen. UC-2.4. Potential risks and limitations in solving tasks are assessed.
Teamwork and leadership	<b>UC-3.</b> Capable of carrying out social interaction and realizing own role in a team	UC-3.1. The ability to work in a team and to interact with colleagues is demonstrated. UC-3.2. Understanding of the requirements of a role in team work and the effectiveness of using a cooperation strategy to achieve this goal. UC-3.3. Personal role in the team is defined; effective communication to other team members, participation in the exchange of information, knowledge and experience in order to solve the team task.
Communication	<b>UC-4.</b> Capable of communicating in verbal and written form in Russian or a foreign language for business purposes	UC-4.1. The student knows the system of norms of Russian literary language, native language and norms of a foreign language; is able to logically and reasonably compose verbal and written speech. UC-4.2. The student selects an acceptable style of business communication in Rus-

	es	<p>sian and foreign languages, as well as knows verbal and non-verbal means of interaction with partners.</p> <p>UC-4.3. Communication is competently performed and based on the goals and situation of communication.</p> <p>UC-4.4. The student uses information and communication technologies when searching for the necessary information in the process of solving standard communicative tasks in Russian and foreign languages.</p> <p>UC-4.5. Ability of translating professional field texts from a foreign language into Russian is demonstrated.</p>
Intercultural interaction	<p><b>UC-5.</b> Capable of perceiving intercultural diversity of society in socio-historical, ethical and philosophical contexts</p>	<p>UC-5.1. The student finds and uses information about cultural features and traditions of various social groups necessary for self-development and interaction with other people.</p> <p>UC-5.2. The student demonstrates a respectful attitude to historical heritage and socio-cultural traditions of various social groups, based on the knowledge of the stages of historical development of Russia in the context of world history and a number of cultural traditions of the world.</p> <p>UC-5.3. Constructively interacts with people taking into account their social and cultural characteristics in order to successfully perform professional tasks and strengthen social integration.</p>
Self-organization and self-development (including health)	<p><b>UC-6.</b> Capable of managing own time, determining and implementing a trajectory of self-development based on the principles of education throughout life.</p>	<p>UC-6.1. The student evaluates personal resources for managing time in order to successfully accomplish assignments.</p> <p>UC-6.2. The student achieves planned goals taking into account the conditions, means, personal opportunities, stages of career growth, time prospects for the development of activities and labor market requirements.</p> <p>UC-6.3. Critical assessment of the effectiveness of the use of time and other resources in solving tasks, as well as in correlation with the result.</p>
	<p><b>UC-7.</b> Capable of maintaining a proper level of physical fitness to ensure full social and professional activity</p>	<p>UC-7.1. The student maintains the proper level of physical fitness to ensure full social and professional activity and complies with the norms of a healthy lifestyle.</p> <p>UC-7.2. The student employs the basics of physical education for a conscious choice of health-saving technologies, taking into account the internal and external conditions of the implementation of a specific professional activity.</p> <p>UC-7.3. Capable of determining the personal level of physical fitness.</p>

Wellness and safety	<b>UC-8.</b> Capable of creating and maintaining safe living conditions, including in case of emergencies	UC-8.1. Safe and/or comfortable working conditions in the workplace, including the use of protective equipment, are provided. UC-8.2. Risk factors are assessed; the personal safety and security of others are ensured. UC-8.3. Capable of carrying out actions for prevention of emergency situations (of natural and technogenic origin) in the workplace, including application of means of protection.
---------------------	---	---

#### 4.1.2. General professional competencies and their indicators

Таблица 4.1.2

Category (group) of universal competences	General professional competency (GPC) description and code	General professional competency (GPC) formation definition and code
Professional communication in the official language of the Russian Federation and a foreign language	GPC-1. Capable of effective multicultural professional environment communication in the state language of the Russian Federation and a foreign language, employing the conceptual vocabulary of the relevant professional field.	GPC-1.1. to apply modern conceptual and categorical apparatus of social sciences and humanities in its complex context (geopolitical, socio-economic, cultural and humanitarian) and historical development in the state language of the Russian Federation and a foreign language GPC-1.2. to use main strategies, tactics and argumentation techniques in order to consistently advocate for the position of the represented party GPC-1.3. to apply negotiation techniques and rules of mediation behavior in a multicultural professional environment
Application of information and communication technologies	GPC-2. Able to use information and communication technologies and software to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture and information security requirements	GPC-2.1. to use information and communication technologies and software for searching and processing of large amounts of information on the problem on the basis of standards and norms adopted in the professional environment, and taking into account the requirements of information security. GPC-2.2. to independently catalog a massive collection of information and to form a database GPC-2.3 to use qualitative and quantitative tools for processing large amounts of data in order to derive new information and obtain meaningful conclusions



Information and analytical activities	GPC-3. Capable of identifying, systematizing and interpreting meaningful empirical data from torrents of information, as well as semantic structures in original texts and sources on the profile of activity	GPC-3.1. to distinguish semantic constructions in primary sources and original texts using the basic set of applied methods. GPC-3.2. to use methods of systematization and statistical processing of information torrents, interpretation of meaningful empirical data GPC-3.3. to evaluate the correctness of the methods of qualitative and quantitative analysis
Expert assessment	GPC-4. Able to establish cause-and-effect relationships, characterize and evaluate socio-political and socio-economic events and processes, revealing their relationship with the economic, social, cultural and civilizational contexts, as well as with objective trends and patterns of integrated development at the global, macro-regional, national-state, state, regional and local levels	GPC 4.1. to characterize and evaluate socio-political and socio-economic events and processes in the economic, social, cultural and civilizational contexts, as well as in their interrelated complex GPC-4.2. to identify objective trends and patterns of development of actors at the global, macro-regional, national-state, regional and local levels; to evaluate the value of subjective choice in political processes and determine the limits of analytical and predictive judgment about them GPC-4.3. to find cause-and-effect relationships and interdependencies between socio-political and socio-economic processes and phenomena.
Journalistic activity	GPC-5. Capable of composing socially and politically oriented digests and analytical materials in the relevant professional field for publication in scientific journals and mass media	GPC-5.1. to prepare necessary amount of texts of various genre and stylistic affiliation (digests, analytical materials in the relevant professional field) for publication in the media and scientific journals, and for submission to Federal and regional authorities, commercial and non-profit organizations, including texts in a foreign language. GPC-5.2. to select and analyze materials for publication, taking into account the characteristics of the target audience.
Organizational and management activities	GPC-6. Able to participate in organizational and management activities and make management decisions in the relevant professional field	GPC-6.1. to know the organizational structure of the system of public authorities and governmental bodies of the Russian Federation, international organizations and non-governmental organizations GPC-6.2. to be aware of the mission and long-term goals of the organization GPC-6.3. to prepare official documentation of various types (agreements, contracts, programs of visits,

		etc.), including documents in a foreign language. GPC-6.4. to work with the system of management of corporate documents including electronic ones; to have the skills to ensure the state protocol of the Russian Federation.
Presentation of the results of professional activity	GPC-7. Able to prepare and format documents and reports on the results of professional activities	GPC-7.1. Prepare reports on the results of professional activities in accordance with established rules and regulations, including documents in foreign language. GPC-7.2. to prepare and present public reports to Russian and foreign audience on a wide range of international subjects, including the use of multimedia.

#### 4.1.3. Professional competencies and their indicators

Таблица 4.1.3

Tasks of PA	Essential and recommended professional competencies (EPC, RPC) and description and code	Professional competency formation indicator and code	Verification
Essential professional competences	EPC-1. Able to navigate the main trends in the development of international relations.	EPC-1.1. Aware of the object and subject, the methodology of international relations, know the key concepts, basic concepts, structure and components of international relations. EPC-1.2. The ability to understand the logic of international relations in their historical conditionality. EPC-1.3. To possess the skills of analysis of international relations, revealing their relationship with the economic, social and cultural-civilizational contexts.	Experience analysis

	EPC-2. Able to apply foreign languages within the framework of the level of tasks.	EPC-2.1. To be able to conduct various types of dialogues, as well as written communication in a foreign language (s); carry out general cultural and professional communication in a foreign language (s); EPC-2.2. to understand the main foreign policy directions of leading foreign states, the specific features of their diplomacy and relations with the Russian Federation. EPC-2.3. to systematically assess the evolution and current state of international relations, analyze current international political situations in the context of broader trends and processes, and on this basis formulate recommendations on the legal basis of international relations.	Experience analysis
Diplomatic type of tasks of professional activity	RPC-1. Able to carry out preparatory work in the field of diplomatic activities within the framework of professional duties	RPC-1.1. Knows the basic types and rules for the preparation of diplomatic documents for interdepartmental correspondence. RPC-1.2. To prepare informational and analytical materials on relevant foreign policy and international topics, to conduct diplomatic correspondence in Russian and foreign languages. RPC-1.3. Proficient in professional terminology used in diplomatic correspondence both in the state language and in foreign language(s).	
	RPC-2. Able to put into practice the basics of diplomatic and business protocol and etiquette.	RPC-2.1. To know the totality of rules, traditions and conventions observed by governments, foreign affairs agencies, diplomatic missions, other officials in the process of international and business communication; RPC-2.2. Able to put into practice the basics of diplomatic and business protocol and etiquette; RPC-2.3. To know the rules of etiquette of interstate and business relations.	

organizational and managerial type of tasks of professional activity	RPC-3. Able to carry out organizational, documentation, information support and executive support activities the head of the organization within the framework of professional duties on the basis of knowledge and skills.	RPC-3.1. To establish and maintain professional contacts, business relations with representatives of state, political, commercial, public structures, mass media using in practice the skills of the diplomatic and business protocol. RPC-3.2. To work with a corporate document management system, including electronic. To prepare draft official documents, including agreements, contracts, contracts, reports, presentations.	
	RPC-4. Able to participate in organizational and management decisions	RPC-4.1. To know the basic and professionally-profiled foundations of organizational and managerial decisions; RPC-4.2. To know the organizational structure of the system of public authorities and government of the Russian Federation; international organizations, as well as non-governmental organizations; RPC-4.3. To be able to identify and analyze problems in the organizational and managerial sphere; find optimal solutions to emerging organizational and management problems.	
expert-analytical type of tasks of professional activity	RPC-5. Able to independently work with documents, scientific literature, media materials, reports of expert analytical centers, databases, including in foreign language (s);	RPC-5.1. To know the works of leading domestic and foreign experts on research issues and freely navigate documents, scientific and periodical literature, reports, databases, including in foreign language (s). RPC-5.2. To quickly collect and analyze large volumes of information on international political issues, adequately evaluate the information received. RPC-5.3. Based on the results of the analysis of current global trends, give a comprehensive assessment of current international political situations	

	RPC-6. Able to participate in the development of analytical materials	<p>RPC-6.1. Based on the data collected, to prepare reviews and analytical notes on a given international political issue.</p> <p>RPC-6.2. To make forecasts on the development of international political situations.</p> <p>RPC-6.3. To conduct applied international political analysis using qualitative and quantitative methods, to evaluate and model various international situations.</p>	
research type of tasks of professional activity	RPC-7. Able to organize and conduct research in the field of international relations	<p>RPC-7.1. To know a professional conceptual and terminological apparatus and use it in the course of analytical studies of live issues of modern international relations;</p> <p>RPC-7.2. To formulate a scientific problem, justify relevance, determine the object and subject of research.</p> <p>RPC-7.3. To participate in the development of a research program.</p> <p>RPC-7.4. To have skills in working with sources of scientific information.</p> <p>RPC-7.5. To have writing skills, know the requirements for the structure and design of texts of various genre-stylistic affiliations</p>	
	RPC-8. Able to understand the logic of global processes in their historical, economic and legal conditions.	<p>RPC-8.1. The ability to analyze the dynamics of the main characteristics of international relations, taking into account the behavior, interests and influence of key actors.</p> <p>RPC-8.2. Tracking changes in the international security environment and understand its impact on the national security of the Russian Federation.</p> <p>RPC-8.3. Navigating the world economic, environmental, demographic, migration and other processes.</p> <p>RPC-8.4. Understanding the legal foundations of international relations.</p> <p>RPC-8.5. Understanding the process of managing international conflicts using diplomatic, socio-political, politico-economic, information and power methods.</p>	

		RPC-8.6. Understanding the main trends in the development of international integration processes.	
design type of tasks of professional activity:	RPC-9. Able to work as a project executor in areas related to international cooperation	<p>RPC-9.1. Performing organizational and technical functions and supporting tasks (collection and systematization of necessary information, analysis of initial data, preparation of a preliminary application) during the implementation of the project under the guidance of an experienced specialist in studying a particular international situation or process</p> <p>RPC-9.2. Providing effective communication between project implementers.</p> <p>RPC-9.3. Adapting to work in a changing team of project executives</p>	
	RPC-10. Able to make and justify the choice of design decisions in the framework of professional activities;	<p>RPC-10.1. Comparing the scale of the problem and the available resources to decide on the feasibility of the project</p> <p>RPC-10.2. Defining project implementation criteria, attracting material and human resources for its implementation.</p> <p>RPC-10.3. To evaluate the possible contribution to the project and the feasibility of attracting potential performers with various professional competencies and personality traits to the project.</p>	
consulting type of tasks of professional activity:	RPC-11. Able to provide administrative, organizational, informational and documentary support for the consultation process.	<p>RCC-11.1. To organize and provide comprehensive support for the consultation process in the field of international cooperation.</p> <p>RCC-11.2. To prepare detailed materials of a consultative nature in the field of their professional activities for government bodies, public organizations, commercial structures, the media</p>	
	RPC-12. Able to provide advice on international cooperation in accordance with the profile of his professional activity	<p>RPC-12.1. To know the basics of consulting activities in the field of international cooperation</p> <p>RPC-12.2. To be able to apply standard techniques and technolo-</p>	

	ties.	gies of consulting activities in the field of international cooperation. RPC-12.3. To know methods for evaluating the effectiveness and improving consultancy	
--	-------	--	--

## 5. CEP structure

### 5.1. Content of the basic part of the educational program

The CEP consists of the compulsory part and the part formed by educational stakeholders (hereinafter, the basic part and the variable part). The variable part (apart from Final State Certification) takes no less than 50% of workload of the entire program, which is in accordance with the Federal State Educational Standard for Higher Education

In accordance with the Federal State Educational Standard for Higher Education, the structure of the program includes the following blocks:

Block 1 *Disciplines*;

Block 2 *Practical Training*;

Block 3 *Final State Certification*.

In the implementation of the CPEP, students are given the opportunity to follow philosophy, history (History of Russia, World History), foreign languages, wellness and safety disciplines (modules) included in Block 1.

In the implementation of the CPEP, physical education is included in the program:

- no less than 2 ECTS in Block 1;

- no less than 382 academic hours for elective disciplines that are not compulsory ones and not accounted for ECTS.

### 5.2. Types of practical training

Block 2 *Practical Training* consists of research activities and internship.

The program **41.03.05 International relations, focus World Politics** includes the following **sorts of practical** training: research work, internship, translation, pre-degree practical training.

Практики реализуются в дискретной форме:

- путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Программы практик и НИР представлены в *Приложении 3*.

### 5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунк-

том 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 4*.

The final state certification includes the defence of the final qualifying paper (graduate thesis), including the preparation for the defence and the defence procedure, as well as the preparation and passing Final Interdisciplinary Examination in the Foreign Language.

The final state certification program in the area of studies "41.03.05 International Relations", which defines the requirements for the content, volume and structure of the final qualifying paper as well as the requirements for the state examination are given in Appendix 4.

#### **5.4. Учебный план и календарный учебный график (Curriculum and schedule)**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики: учебную практику (научно-исследовательская работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); производственную практику (профессиональную практику).

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе производственную практику: переводческую практику, преддипломную практику), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 12 з.е.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в *Приложении 1 (очное обучение)*

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график для очной формы обучения представлен в *Приложении 1*.

The curriculum of the CPEP developed in accordance with the Federal State Educational Standard for Higher Education consists of the compulsory part and the part formed by educational stakeholders (hereinafter, the basic part and the variable part).

The basic part of the educational program is compulsory regardless of its focus. It ensures the development of the competencies envisaged by the educational standard and includes the following blocks:

- disciplines (modules) prescribed by the educational standard;



- practical training, including research; *(to be specified in accordance with the Federal State Educational Standard/UNN Educational Standard)*
- final state certification.

The variable part of the educational program is aimed at expanding and/or deepening the competencies prescribed by the educational standard. It includes disciplines (modules) and practical training (including research) *(to be specified in accordance with the Federal State Educational Standard/UNN Educational Standard)* that are set by the organization. The content of the variable part is formed in accordance with the focus of the educational program.

In the implementation of the CPEP, students are given the opportunity to follow elective disciplines (modules) (chosen by students in a mandatory manner) and optional ones (not compulsory in the given educational program) in the manner established by the university's local regulations. The elective disciplines (modules) chosen by the student are compulsory.

In the implementation of the CPEP, optional and elective disciplines (modules) are included in the variable part of the program.

The curriculum gives the logical sequence for learning the blocks and sections of the CPEP (disciplines, practical training, final state certification) that ensures the development of the necessary competencies, the overall workload of the disciplines, practical training and final state certification expressed in credit units, as well as their overall and classroom workload expressed in academic hours.

For each discipline and practical training, types of educational work and forms of intermediate assessment are specified.

The curriculum is given in Appendix 1.

The curriculum of the CPEP developed in accordance with the Federal State Educational Standard for Higher Education consists of the compulsory part and the part formed by educational stakeholders (hereinafter, the basic part and the variable part).

The basic part of the educational program is compulsory regardless of its focus. It ensures the development of the competencies envisaged by the educational standard and includes the following blocks:

- disciplines (modules) prescribed by the educational standard;
- practical training, including research; *(to be specified in accordance with the Federal State Educational Standard/UNN Educational Standard)*
- final state certification.

The variable part of the educational program is aimed at expanding and/or deepening the competencies prescribed by the educational standard. It includes disciplines (modules) and practical training (including research) *(to be specified in accordance with the Federal State Educational Standard/UNN Educational Standard)* that are set by the organization. The content of the variable part is formed in accordance with the focus of the educational program.

In the implementation of the CPEP, students are given the opportunity to follow elective disciplines (modules) (chosen by students in a mandatory manner) and optional ones (not compulsory in the given educational program) in the manner established by the university's local regulations. The elective disciplines (modules) chosen by the student are compulsory.

In the implementation of the CPEP, optional and elective disciplines (modules) are included in the variable part of the program.

The curriculum gives the logical sequence for learning the blocks and sections of the CPEP (disciplines, practical training, final state certification) that ensures the development of the necessary competencies, the overall workload of the disciplines, practical training and final state certification expressed in credit units, as well as their overall and classroom workload expressed in academic hours.

For each discipline and practical training, types of educational work and forms of intermediate assessment are specified.

The curriculum is given in Appendix 1.

**5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик (Working programs of disciplines)**

Программы дисциплин и практик разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. Рабочие программы дисциплин представлены в *Приложении 3*.

ФОС являются неотъемлемой частью РПД и РПП и могут оформляться в виде отдельного документа - приложения к РПД или РПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

A set of working programs for the basic and variable parts of the curriculum (including elective disciplines) determines the planned learning outcomes for each discipline: knowledge, skills, and/or work experience, and formulates the main content of the disciplines, forms of independent work, assessment forms and tools and their methodological support.

The working programs of the disciplines are given in Appendix 4.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

### **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата»

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ООП ВО по направлению подготовки «Международные отношения» включает:

Помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ;

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам, оборудованные аудио, видео и мультимедийными средствами;

Необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе и отечественного производства.

Доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Печатные или электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Materials, equipment and infrastructure for implementing the educational process:

- classrooms (including those equipped with overhead projectors for presentations, audio equipment, screens, and having access to the Internet);
- premises for seminars and practical classes (equipped with appropriate furniture);
- computer classrooms with a set of software for teaching the disciplines in the field of computer technology and such disciplines of the variable part where the working programs provide for the development of skills in accordance with the profile of the university's CPER.

ННГУ располагает определенными ресурсами для создания в случае необходимости соответствующих условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Среди них, например, специализированный автомобиль, который осуществляет доступ маломобильных студентов от места проживания до места обучения по предварительной заявке, которую можно оставить в Центре инклюзивного образования, тифлоинформационный центр для студентов с нарушениями зрения, сотрудники которого могут помочь в части получения учебных пособий с увеличенными шрифтами и дать необходимые консультации.

### **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО:

Квалификация педагогических работников ННГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО:

Доля педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70 процентов согласно ФГОС ВО.

Доля педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, в которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5% согласно ФГОС ВО.

Доля педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60% согласно ФГОС ВО.

### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе:

Кластер образовательных программ «Международные отношения», по которым ведется подготовка студентов в ИМОМИ Университета Лобачевского, прошел международную профессионально-общественную аккредитацию. Национальный аккредитационный совет совместно с Центром по оценке качества высшего образования Министерства образования Китая, НЕЕС приняли решение о международной аккредитации образовательных программ (031900.62; 031900.68; 030701.65) сроком на 6 лет – с 2016 по 2022 гг.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО/ОС ННГУ.

Full-text sets of assessment tools are available in the form of appendices to working programs of disciplines and are kept at the respective departments.

#### **Разработчики:**

Блохина А.Е., к.и.н., доцент кафедры истории и теории международных отношений Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского; Марков К.В., к.и.н., доцент кафедры истории древнего мира и классических языков Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского

#### **Эксперты - представители работодателей:**

Представитель МИД России в Нижнем Новгороде Малов С.Г.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график**

**Приложение 2. Рабочие программы дисциплин**

**Приложение 3. Программы практик**

**Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации**