Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

|  |
| --- |
| Юридический факультет |

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол

 № 2 от 11.05.2021 г.

**Рабочая программа профессионального модуля**

|  |
| --- |
| **Организационно-управленческая деятельность****Специальность среднего профессионального образования** |
| **40.02.02 Правоохранительная деятельность****Квалификация выпускника****ЮРИСТ****Форма обучения****ОЧНАЯ** |

2021

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Автор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии 2021 года, протокол № .

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Н.Е.Сосипатрова)

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ………..……4 стр.**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …………..7 стр.**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……....8 стр.**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………10 стр.**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)………….......14 стр.**
6. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Организационно-управленческая деятельность**

* 1. **Область применения программы**

Дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» относится к дисциплинам профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность и преподается в 5 учебном семестре. Усвоенные теоретические и практические разделы дисциплины являются фундаментом одной из составных частей дальнейшей профессиональной подготовки. Преподавание курса строится с учетом того, что студенты получили и получают необходимые знания из курсов других циклов. Дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с уголовным правом, криминалистикой, уголовно-процессуальным правом, делопроизводством и режимом секретности. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимыми знаниями в области правоохранительной деятельности, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также правильно решать оперативно-служебные задачи.

Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно использовать знания основ управления в правоохранительных органах в различных оперативно-служебных ситуациях, правильно выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**Целями** освоения дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» являются:

1. Изучение студентами теоретических вопросов государственной службы в правоохранительных органах с учетом их специализации, выработка практических умений и навыков, необходимых для успешного и результативного управления правоохранительными органами;

2. Понимание сущности и элементов социального управления, основных и специальных функций управления, общих и специальных методов управления в правоохранительных органах;

**Задачи дисциплины:**

– сформировать у студентов знания, навыки и умения, профессионально значимые личностные качества, необходимые для осуществления полномочий сотрудников ОВД;

– способствовать повышению профессионального интереса, формированию мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудника ОВД, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, установки на самовоспитание;

– способствовать адаптации студентов к служебно-профессиональной деятельности в органах внутренних дел.

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**знать:**

- понятие, система и задачи правоохранительных и судебных органов;

- понятие, система и источники принципов правосудия. Классификация принципов правосудия;

-понятие и характеристика судебной системы;

- понятие, задачи, принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации;

-органы обеспечения безопасности в Российской Федерации;

- понятие и основные направления деятельности, задачи и система органов внутренних дел Российской Федерации. МВД. Организация полиции в РФ;

-место органов юстиции в системе государственных органов РФ. Министерство юстиции РФ. Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы;

-адвокатура и нотариат в Российской Федерации;

- методы и средства управления;

- методы воздействия;

- функции управления;

- понятие и виды управленческих решений;

- содержание аналитической работы;

- виды планов в системе МВД РФ;

- понятие конфликта, его предмет, структуру, субъекты, мотивы;

- образ конфликтной ситуации, позиции в конфликте;

- модели поведения личности в конфликте;

- сущность внутриличностного и межличностного конфликтов;

- о государственной правоохранительной службе в ОВД;

- о государственной правоохранительной службе в федеральной службе безопасности;

- о государственной правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- работу с кадрами;

- об оперативном управлении в ОВД;

- подготовительную, аналитическую, методическую работу с кадрами федеральных государственных органов;

- организацию работ с кадрами органов внутренних дел;

- социально-психологические аспекты работы с кадрами ОВД;

- сущность кадровой политики МВД;

- субъекты и объекты воспитательной работы в МВД;

- профессиональную подготовку и воспитательные работы в правоохранительных органах;

- деятельность начальника ОВД в планировании и проведении профессиональной подготовки;

- понятие информации и требования, предъявляемые к ней;

- виды информации в органах внутренних дел;

- основные понятия и направления аналитической работы;

- социально-правовой статус сотрудников ОВД;

- факторы социального риска и социальные проблемы сотрудников ОВД;

- организацию социальной защиты сотрудников в системе ОВД;

- современное состояние социальной защиты сотрудников ОВД;

- общие черты и специфику правовой базы и системы управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях;

- деятельность органов внутренних дел по охране прав граждан в условиях массовых беспорядков;

- о ресурсном обеспечении деятельности органов внутренних дел и внутренних войск при разнотипных чрезвычайных ситуациях;

- разновидности чрезвычайных режимов;

- фактическое (ЧС) и юридическое (правовой акт) основания возникновения правового режима;

- основания объявления чрезвычайного положения;

- подготовку спецподразделений МВД к чрезвычайным ситуациям;

- об эффективности управления силами ОВД в чрезвычайных ситуациях;

- систему управления органами внутренних дел в условиях режима чрезвычайного положения;

- общие черты и специфику правовой базы и системы управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях;

- об организации работы ОВД по нейтрализации криминальных чрезвычайных ситуаций;

- общественно-политические мероприятия;

- культурно-массовые мероприятия;

- спортивно-зрелищные мероприятия;

- религиозные мероприятия;

- правовые основы проведения массовых мероприятий;

- требования, предъявляемые к проведению массовых мероприятий;

- особенности охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

**уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по структуре, цели и задачам судебных и иных правоохранительных органов;

-применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.

- разрабатывать, осуществлять подготовку и принимать управленческие решения;

- схематически оформлять организационную структуру управления ОВД, федеральной службы безопасности и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- составлять объявления о приеме на работу, осуществлять подготовку резюме, составлять и заполнять анкеты о приеме на работу;

- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;

- составлять и оформлять материалы для профессиональной подготовки персонала в правоохранительные органы;

- определять виды, типы и формы информации;

- анализировать уровень социальной защиты сотрудников правоохранительных органов;

- анализировать и оценивать подготовку и экстренное реагирование федеральных, региональных, местных властей и органов внутренних дел при разнотипных чрезвычайных ситуациях;

- составлять и оформлять правовую базу управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях;

- анализировать основные нормативно-правовые акты МВД России по вопросам управления органов внутренних дел и внутренних войск в особых условиях;

- анализировать и оценивать деятельность правоохранительных органов во время проведения различных мероприятий;

- анализировать особенности охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий на примере работы правоохранительных органов разных городов.

**иметь практический опыт:**

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**должен обладать** **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

* 1. **Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 351 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 101 час;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;

а также производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа;

производственной (преддипломной) практики – 144 часа.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | - способность осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК 2.2 | - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности |
| ОК 1 | - осознание социальной значимости будущей профессии юриста и обладание достаточным уровнем профессионального правосознания |
| ОК 2 | - понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации |
| ОК 3 | - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОК 4 | - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 5 | - проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6 | - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 7 | - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 8 | - обладание культурой поведения, готовность к работе в коллективе, освоение этических понятий в профессиональной деятельности юриста |
| ОК 9 | - способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ОК 10 | - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| ОК 11 | - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12 | - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ОК 13 | - иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону |
| ОК 14 | - стремление к саморазвитию, повышение своей квалификации и мастерства |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
	1. **Тематический план профессионального модуля**

**Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профес-сиональных компе-тенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса** | **Практика** |
| **Производственная (по профилю специальности, преддипломная), часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** |
| **Всего,****часов** | **В т.ч. практи-ческие занятия, часов** | **В т.ч. курсо-вая работа, часов** | **Всего,****часов** | **В т.ч. курсо-вая работа, часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| ПК 2.1, ПК 2.2 | МДК.02.01 **Основы управления в правоохранительных органах** | 135 | 101 | 50 | - | 24 | - | 72144 |

* 1. **Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (*если предусмотрены)*** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4\*** |
| **Раздел ПМ.02****Профессиональный модуль** **«Организационно-управленческая деятельность»** |  | **101** | **1,2,3** |
| **МДК. 02.01****Основы управления в правоохранительных органах** |  | **101(51л.+50с.)+24 с.р.** | **1,2,3** |
| **Тема 1. Предмет, система и нормативные источники курса «Основы управления в правоохранительных органах РФ.** | Понятие основ управления в правоохранительных органах РФ. Предмет, система и нормативные источники основ управления в правоохранительных органах.  | **4л.+4с.+2с.р.** | **1** |
| **Тема 2. Основы управления в правоохранительных органах.** | Методы и средства управления. Подготовка и принятие управленческих решений. Исполнение управленческих решений. Управление конфликтами и стрессами. | **3л.+3с.+2с.р.** | **1,2** |
| **Тема3. Государственная служба в правоохранительных органах.** | Государственная служба и государственный служащий. Государственная должность и служебная карьера. Государственная правоохранительная служба в ОВД, в федеральной службе безопасности и в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Управление государственной службой. | **3л.+3с.+2с.р.** | **1,2** |
| **Тема 4. Организация системы управления в правоохранительных органах.** | Кадры в управлении органов внутренних дел. Кадровая политика МВД.Профессиональная подготовка персонала в правоохранительные органы.Система информационного обеспечения в органах внутренних дел.Научная организация труда в правоохранительных органах. Правовое регулирование трудовых отношений в правоохранительных органах.Социальная защита и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов. | **3л.+3с.+2с.р.** | **1,2** |
| **Тема5. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.** | Характеристика и регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах. | **3л.+3с.+2с.р.** | **1,2** |
| **Тема 6. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.** | Характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах. Управленческие диалоги и конфликты. | **3л.+3с.+2с.р.** | **1,2** |
| **Тема 7. Документальная культура управления в правоохранительных органах.** | Характеристика документальной культуры управления в правоохранительных органах. Внешнее и внутреннее качество документов.  | **3л.+3с.+2с.р.** | **1,2** |
| **Тема 8. Культура руководителей правоохранительных органов.** | Характеристика и основные качества культуры руководителей правоохранительных органов.  | **3л.+3с.+4с.р.** | **1,2** |
| **Тема 9. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах.** | Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах. | **3л.+3с.+4с.р.** | **1,2,3** |
| **Тема 10. Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях.** | Деятельность органов внутренних дел и внутренних войск при разнотипных чрезвычайных ситуациях.Правовой режим чрезвычайного положения.Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях. | **3л.+3с.+2с.р.** | **1,2,3** |
| **Тема11. Административно-управленческая деятельность в правоохранительных органах.** | Виды массовых мероприятий.Правовые основы проведения массовых мероприятий. Особенности охраны общественного порядка при их проведении. | **3л.+3с.+2с.р.** | **1,2,3** |
| **Консультации (всего)** | **10** | **1,2,3** |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.** | **24** |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:****выполнение домашних заданий по темам (проработка конспектов занятий, учебной литературы).** |
| **Производственная практика (по профилю специальности)****Производственная практика (преддипломная)****Виды работ:**Ознакомление с программой практики и методическими указаниями о её прохождении; изучение правовых основ деятельности организации, являющейся базой практикиСоставление плана практикиВыполнение задач практикиОформление дневника практикиАнализ информации, полученной на практикеСоставление отчёта о практикеЗащита отчёта о практике | **72****144** |
| **Примерная тематика курсовых работ** | **не предусмотрено** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе** |
| **Всего** |  |
| **Предусмотрен квалификационный экзамен по итогам изучения ПМ** |

**\*** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:** специальныетехнические средства; раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, могущие возникнуть в профессиональной деятельности.

**Технические средства обучения:** мультимедийное оборудование;учебныекомпьютеры с выходом в Интернет и сервер.

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:** специализированное оборудование и техника; учебный и иной дидактический материал.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля**

**а.) Нормативно-правовые акты**

* + - 1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15542/>
1. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 [N 126-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_s_34FADE224F85DC85F36E522988BF7DCEC4BFB4F704C1AFA7D6E922493C84D838/), от 27.07.2010 [N 227-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_s_96E42A6C99A86E7E2FFC27E147C0EF0FC048FF797E0BB701A47C3E0BAEB81E5B/)) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/> // Консультант Плюс

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ /СЗ РФ № 31 ст. 3448. <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/> // Консультант Плюс
2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О полиции» <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/> // Консультант Плюс

**б) основная литература:**

5..МаркушинА. Г.Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. (ЭБС Юрайт)

([https://biblio-online.ru/book/D79B080E-CF85-4E40-8139-F314A550C1F0 //](https://biblio-online.ru/book/D79B080E-CF85-4E40-8139-F314A550C1F0%20/) ЭБС Юрайт)

 6. Попова Н. Ф.Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с.  (ЭБС Юрайт)

([https://www.biblio-online.ru/book/DA4CDCD2-E95C-4B96-9450-A835A09EBF04 //](https://www.biblio-online.ru/book/DA4CDCD2-E95C-4B96-9450-A835A09EBF04%20/) ЭБС Юрайт)

**в) дополнительная литература:**

7. Бабкин А.А.Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Бабкин А.А. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898948>

8. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: науч. издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 751 с. - (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376853>

9. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах. Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов / Цветков Ю.А.; Под ред. Бастрыкина А.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 335 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560545>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. ПО «Windows 7 ProSP1»

2. ПО «WindowsXPProSP3»

3. ПО «MSOfficePro 2007»

4. ПО «Office Standard 2016 MAK HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 MAK 0/50»

5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

**Интернет-ресурсы:**

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .

4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Условия проведения занятий:

Занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях. При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.).

 Условия организации производственной практики:

Производственная практика (преддипломная) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех практических занятий на предприятиях, в учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между учреждением, организацией и образовательным учреждением. Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Условия консультационной помощи обучающимся:

 Консультационная помощь обучающимся оказывается в виде проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время по утвержденному расписанию.

Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

**Виды занятий и рекомендуемые образовательные технологии:**

**Лекции**

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения студентов. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление, иметь практическую направленность применительно к служебной деятельности. Для активизации учебного процесса применять активные и интерактивные формы проведения занятий с использованием компьютерных средств симуляций, позволяющих в динамике показывать работу устройств и механизмов.

**Семинары**

На семинарских занятиях, которые проводятся, как правило, в форме развернутой беседы по вопросам семинара, закрепляются и углубляются полученные на лекциях знания, а, кроме того, студенты получают умения аргументированного изложения материала учебных вопросов.

**Практические занятия**

Практические занятия проводить с учебной группой (полугруппой). На них проводить отработку нормативов. При этом использовать демонстрационные и обучающие программы на ПЭВМ и видеоматериалы для интенсификации и индивидуализации процесса обучения.

**Самостоятельная работа**

Самостоятельную работу направить на закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачету и экзамену. Преподавателям осуществлять обеспечение этого вида занятия путем выдачи и уточнения задания на отработку учебных вопросов и при необходимости проведения индивидуального или группового консультирования обучающихся.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1 - способность осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. | Выполнение тестового задания и практического упражнения | Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ПК 2.2 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. | Выполнение тестового задания и практического упражнения | Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ОК 1 - осознание социальной значимости будущей профессии юриста и обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | Выполнение тестового задания и практического упражнения | Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ОК 3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Выполнение тестового задания и практического упражнения | Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ОК 8 - обладание культурой поведения, готовность к работе в коллективе, освоение этических понятий в профессиональной деятельности юриста | Выполнение тестового задания и практического упражнения | Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ОК 9 - способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Выполнение тестового задания и практического упражнения | Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ОК 13 - иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону | Выполнение тестового задания и практического упражнения | Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ОК 14 - стремление к саморазвитию, повышение своей квалификации и мастерства | Выполнение тестового задания и практического упражнения | Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |