Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Отделение среднего профессионального образования

(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума

Ученого совета ННГУ

(протокол от 11.05.2021 г. № 2)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность среднего профессионального образования

**35.02.08 ЭЛЕКТРИФИКАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

Квалификация выпускника

**ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК**

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

Арзамас

2021

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Авторы: преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Тюрикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 13.02.03, 35.02.08 от «06» апреля 2021 года. Протокол № 8.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Корягин

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
|  | **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
|  | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
|  | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | 14 |
|  | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | 15 |

**1.** **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является элементом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

– получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий;

– в соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность;

– свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно– правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;

– изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско–правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Задачи курса:

– усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;

– изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;

– рассмотрение видов договоров и порядка их составления;

– приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

**1.4. Трудоемкость дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа,
* самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности являются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: теория | 34 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| Промежуточная аттестация | Диф.зачет |

**3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| Введение в дисциплину «Правовые основы профессиональной деятельности» | **Содержание учебного материала** Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение учебной дисциплины в подготовке специалистов по электрическим станциям, сетям и системам. | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Написание реферата на тему «Право в моей будущей профессии». | 1 |
| **Раздел 1 Право и экономика** |  |  |
| Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений | **Содержание учебного материала** Понятие экономических отношений.Наёмный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Лицензирование. Антимонопольная политика. Стандартизация. | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса | **Содержание учебного материала** Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблицы «Основные отличия форм собственности». | 1 |
| Тема 1.3 Граждане как субъекты предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** Правовой статус ИП. Условия приобретения статуса ИП. Государственная регистрация ИП. Последствия незаконного предпринимательства. |  | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие №1 Граждане как субъекты предпринимательской деятельности | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Составление документов для государственной регистрации ИП. | 1 |
| Тема 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Функции юридических лиц. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.  | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблицы «Функции юридического лица». | 1 |
| Тема 1.5 Защита гражданских прав и экономические споры | **Содержание учебного материала** Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. |  | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие №2 Защита гражданских прав и экономические споры | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблицы «Судебная система РФ».« Рассмотрение судебных споров в соответствии с договорными отношениями» | 2 |
| Тема 1.6 Подготовка дела к судебному разбирательству | **Содержание учебного материала** Понятие лиц, участвующих в деле. Ответчик. Истец. Понятие иска. Понятие исковой давности. Подготовка дела к слушанию.  | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**1. Составление претензии.

Составление иска о защите своих гражданских прав. | 2 |
| Тема 1.7 Этапы судебного разбирательства | **Содержание учебного материала** Начало судебного разбирательства. Судебное прение. Понятие доказательства. Понятие судебное решение. Законная сила судебного решения.  | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Командная игра в проведении судебного заседания с участием судебных заседателей | 2 |
| **Раздел 2 Труд и социальная защита** |  |  |
| Тема 2.1 Труд и трудовое право | **Содержание учебного материала** Понятие труд и трудовое право. Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Система трудового права.  | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Нахождение источников трудового права РФ. | 1 |
| Тема 2.2 Трудовые правоотношения | **Содержание учебного материала** Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности. Трудовая правосубъектность работника и работодателя. | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Решение задач на тему «Трудовые правоотношения» | 1 |
| Тема 2.3 Основания возникновения изменения и прекращения трудовых правоотношений | **Содержание учебного материала** Основания возникновения изменения и прекращения трудовых правоотношений. |  | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие №3 Основания возникновения изменения и прекращения трудовых правоотношений | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Решение задач на тему «Защита трудового права». | 1 |
| Тема 2.4 Организация занятости и трудоустройства населения в России | **Содержание учебного материала** Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Реализация права граждан на труд. Органы занятости населения в государстве.  | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Написание резюме для устройства на работу. | 1 |
| Тема 2.5 Правовое положение безработных граждан | **Содержание учебного материала** Условия признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Материальная помощь. Стипендия. | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблицы «Правовой статус безработного». | 1 |
| Тема 2.6 Понятие, содержание и виды трудового договора | **Содержание учебного материала** Понятие и признаки трудового договора. Трудовая функция. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. |  | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие №4Понятие, содержание и виды трудового договора | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблицы «Содержание трудового договора». | 1 |
| Тема 2.7 Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений | **Содержание учебного материала** Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приёма на работу. Испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.  |  | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие №5Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Составление и заключение трудового договора. | 1 |
| Тема 2.8 Изменение трудового договора. Отстранение от работы | **Содержание учебного материала** Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.  | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблицы «Причины отстранения от работы». | 1 |
| Тема 2.9 Прекращение трудового договора | **Содержание учебного материала** Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. |  | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие №6Прекращение трудового договора | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Решение задач на тему «Трудовой договор». | 1 |
| Тема 2.10 Рабочее время и время отдыха | **Содержание учебного материала** Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Понятие времени отдыха. Выходные дни. Отпуск. | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблица «Виды времени отдыха». | 1 |
| Тема 2.11 Заработная плата | **Содержание учебного материала** Понятие и значение заработной платы. Механизм регулирования заработной платы. Тарифная система. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы. | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| Тема 2.12 Трудовая дисциплина | **Содержание учебного материала** Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. |  | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие №7Трудовая дисциплина | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблицы «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности». | 1 |
| Тема 2.13 Основы материальной ответственности сторон трудового договора | **Содержание учебного материала** Понятие материальной ответственности. Условия материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности.  | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблицы «Виды материальной ответственности работников».«Ограничения взыскания материального ущерба сторон трудового договора» | 2 |
| Тема 2.14 Материальная ответственность сторон трудового договора | **Содержание учебного материала** Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. |  | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие №8 Материальная ответственность сторон трудового договора | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Решение правовых ситуаций на тему «Материальная ответственность сторон трудового договора».« Взыскание материального ущерба в судебном порядке» | 2 |
| Тема 2.15 Индивидуальные трудовые споры  | **Содержание учебного материала** Понятие трудовых споров. Причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и их подведомственность. | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблицы «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров». | 1 |
| Тема 2.16 Коллективные трудовые споры | **Содержание учебного материала** Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Коллективные переговоры. Примирительные процедуры. Забастовка. |  | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие №9Коллективные трудовые споры | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Написание реферата на тему «Забастовка – как коллективный способ урегулирования трудовых споров». | 1 |
| Тема 2.17 Социальное обеспечение граждан | **Содержание учебного материала** Социальная защита и социальное обеспечение. Понятие и виды трудового стажа. Понятие и виды пенсии. Понятие и виды пособий. | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Заполнение таблицы «Основные виды социального обеспечения и их основные особенности». | 1 |
| **Раздел 3 Административное право** |  |  |
| Тема 3.1 Административные правонарушения | **Содержание учебного материала** Понятие административного права. Административное правонарушение. Субъекты и объекты административного правонарушения. Объективная и субъективная сторона административного правонарушения. |  | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие №10 Административные правонарушения | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** «Определение состава административного правонарушения».«Момент перехода административного правонарушения в уголовное правонарушение» | 1 |
| Тема 3.2 Административная ответственность | **Содержание учебного материала** Понятие и признаки административной ответственности. Административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.  | 2 | *ОК.1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4.* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Решение правовых ситуаций на тему «Административная ответственность». | 1 |
| **Самостоятельная работа** | **54** |  |
| **Итого** | **84** |  |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правоведения, оснащенного:

Доска;

учебная мебель;

рабочее место преподавателя;

переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук).

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет–ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10774-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475102>

2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09968-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472134>

3. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 274 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10131-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474897>

**Дополнительная литература:**

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472908>

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04770-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469668>

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

**Интернет–ресурсы:**

1. ЭБС Юрайт <https://www.urait.ru/>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)
5. Электронный ресурс. Правовая система «Консультант Плюс» Форма доступа: www. Consultant. Ru
6. Электронный ресурс. Правовая система «Гарант» Форма доступа: www. Garant. Ru
7. Справочно – информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: [www.ekonomika.info](http://www.ekonomika.info)
8. Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа:http://www.gosthelp.ru
9. Портал нормативно – технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной дисциплины ОП.09 «Правовые основы профессиональной деятельности», обеспечивает организацию и проведение текущего и промежуточного контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Промежуточный контроль проводится преподавателем после обучения.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:** |
| Основные положения Конституции Российской Федерации;Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;Основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Демонстрировать знание прав и обязанностей работников при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | Анализ ответовустного индивидуального опроса.Анализ выполнения самостоятельного выполнения индивидуальных контрольных заданий.Анализ результатов решения ситуационных задач.Анализ выполнения практического занятия.Анализ результатов фронтального и индивидуального опроса.Тестирование |
| **Умения** |
| Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством | Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Анализ результатов решения ситуационных задач.Анализ выполнения практического занятия |

Описание шкал оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенций** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.  | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Характеристика сформированности компетенций** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение. | Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.  | Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий  | Ниже среднего | Средний  | Высокий  |