

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
(Протокол от 16.06.2021 г. № 8)

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ** *(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Региональное управление и местное самоуправление**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**Очная, очно-заочная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Дзержинск  
2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.03 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» относится к вариативной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Дисциплина предназначена для освоения:

- студентами очной формы обучения - в 3 и 4 семестре.
- студентами очно-заочной формы - в 3 и 4 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |  | Наименование оценочного средства                                      |
|---|---|--|---|
|   | Индикатор достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  |   |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение  | Знать технологию выработки управленческих решений.<br>Уметь применять способы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Владеть подходами к реализации управленческих решений                  | Коллоквиум, дискуссия, тест, практическое задание, контрольная работа |
|   | УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Знать направления государственных (муниципальных) программ.<br>Уметь оценивать последствия государственных (муниципальных) программ.<br>Владеть навыками оценки социально-экономических и политических условий |   |
|   | УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач   | Знать подходы к выявлению отклонений.<br>Уметь выявлять причины отклонений при реализации управленческих решений.<br>Владеть навыками корректирующих мероприятий   |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта  | Уметь выявлять причины отклонений при реализации управленческих решений. Владеть навыками корректирующих мероприятий |   |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. | Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.                                  | Коллоквиум, дискуссия, тест, практическое задание, контрольная работа |
|   | УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.                                | Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.                                  |   |
|   | УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.   | Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.                                  |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ПК-7 - Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-7.1. Разрабатывает справочные и методические документы в профессиональной деятельности; | Уметь взаимодействовать с людьми  |
|   | ПК-7.1. Формализует организационно-управленческие процессы и цепочки действий;             | Знает организационно-управленческие процессы и цепочки действий;            |
|   | ПК-7.3. Выявляет соответствие управленческих процедур нормативным требованиям              | Умеет выявлять соответствие управленческих процедур нормативным требованиям |

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

|   | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|
| Общая трудоемкость                      | 9 ЗЕТ                | 9 ЗЕТ                       |
| Часов по учебному плану,                | 324                  | 324                         |
| в том числе:                            |                      |                             |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 121                  | 57                          |
| - занятия лекционного типа              | 44                   | 18                          |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 74  | 36  |
| самостоятельная работа   | 158 | 222 |
| КСР  | 3   | 3   |
| Контроль   | 45  | 45  |
| Промежуточная аттестация - зачет, экзамен                                |     |     |

### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)     | Всего (часы) | В том числе при очной форме подготовки  |                           |       |   |
|---|--------------|---|---------------------------|-------|---|
|   |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы<br>из них |                           |       | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|   |              | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Всего |   |
| Раздел 1  |              |   |                           |       |   |
| Тема 1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления                 | 25           | 5   | 10                        | 15    | 10  |
| Тема 2. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления                 | 25           | 5   | 10                        | 15    | 10  |
| Тема 3. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления             | 24           | 5   | 9                         | 14    | 10  |
| Тема 4. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования | 20           | 5   | 5                         | 10    | 10  |

|  |    |   |   |    |    |
|--|----|---|---|----|----|
| <b>Тема 5.</b> Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления | 28 | 5 | 5 | 10 | 18 |
|  |    |   |   |    |    |
| <b>Тема 6.</b> Правовое регулирование сферы образования в РФ   | 30 | 5 | 5 | 10 | 20 |
| <b>Тема 7.</b> Правовое регулирование сферы здравоохранения в РФ   | 30 | 5 | 5 | 10 | 20 |
| <b>Тема 8.</b> Правовое регулирование сферы физической культуры и спорта в РФ  | 30 | 5 | 5 | 10 | 20 |
| <b>Тема 9.</b> Правовое регулирование деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства   | 27 | 2 | 5 | 7  | 20 |
| <b>Тема 10.</b> Правовое регулирование деятельности в сфере социальной защиты  | 27 | 2 | 5 | 7  | 20 |
| КСР  | 3  |   |   | 3  |    |
| Контроль   | 45 |   |   |    |    |
| <b>Промежуточная аттестация - зачёт, экзамен</b>   |    |   |   |    |    |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе при очно-заочной форме подготовки                                 |                           |       |   |
|---|--------------|---|---------------------------|-------|---|
|   |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы<br>из них |                           |       | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|   |              | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Всего |   |
| Раздел 1  |              |   |                           |       |   |
| Тема 1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления             | 26           | 2   | 4                         | 6     | 20  |
| Тема 2. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления             | 28           | 2   | 4                         | 6     | 22  |
| Тема 3. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления         | 26           | 2   | 4                         | 6     | 20  |

|  |    |   |   |   |    |
|--|----|---|---|---|----|
| <b>Тема 4.</b> Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования | 26 | 2 | 4 | 6 | 20 |
| <b>Тема 5.</b> Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления   | 26 | 2 | 4 | 6 | 20 |
| <b>Раздел 2</b>  |    |   |   |   |    |
| <b>Тема 6.</b> Правовое регулирование сферы образования в РФ   | 26 | 2 | 4 | 6 | 20 |
| <b>Тема 7.</b> Правовое регулирование сферы здравоохранения в РФ   | 26 | 2 | 4 | 6 | 20 |
| <b>Тема 8.</b> Правовое регулирование сферы физической культуры и спорта в РФ  | 26 | 2 | 4 | 6 | 20 |
| <b>Тема 9.</b> Правовое регулирование деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства   | 33 | 1 | 2 | 3 | 30 |
| <b>Тема 10.</b> Правовое регулирование деятельности в сфере социальной защиты  | 33 | 1 | 2 | 3 | 30 |
| КСР  | 3  |   |   | 3 |    |
| Контроль   | 45 |   |   |   |    |
| <b>Промежуточная аттестация - зачёт, экзамен</b>   |    |   |   |   |    |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента - это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;

- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование - одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

### **Самостоятельная работа студента в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских



занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-leammg.unn.ru>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|---|---|--|
|  | плохо   | неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо  | очень хорошо  | отлично   | превосходно  |
|  | не зачтено  |   | зачтено   |   |   |   |  |
| Знания   | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                   | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок            | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок                   | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки                                  |
| Умения   | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа                                     | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.          | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания,              | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, |

|        |  |   |   |   |  |  |   |
|--------|--|---|---|---|--|--|---|
|        | обучающегося от ответа   | ошибки  | Выполнены все задания, но не в полном объеме  | Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами                       | в полном объеме, но некоторые с недочетами   | ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме                            | в полном объеме без недочетов                                     |
| Навыки | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка            |                            | Уровень подготовки  |
|-------------------|----------------------------|---|
|                   | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>зачтено</b>    | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### Вопросы для коллоквиумов для оценки знаний компетенции УК-2, УК-11, ПК-7

1. Охарактеризуйте систему правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Укажите предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
3. Перечислите принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

4. Каковы методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления?
5. Охарактеризуйте конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
6. Назовите функции государственного и муниципального управления.
7. Укажите субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
8. Назовите формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
9. Охарактеризуйте правовые основы системы органов государственного и муниципального управления в РФ.
10. Охарактеризуйте правовой статус органов государственного и муниципального управления.

#### **Темы дискуссий для оценки знаний компетенции УК-2, УК-11, ПК-7**

1. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
2. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области здравоохранения в РФ. Укажите основные проблемы государственного управления в области здравоохранения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
3. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в сфере образования в РФ. Укажите основные проблемы государственного управления в сфере образования. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
4. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области социального обслуживания и социальной защиты населения в РФ. Укажите проблемы государственного управления в области социального обслуживания и социальной защиты населения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?

#### **Тестовые задания для оценки умений и владений компетенции УК-2, УК-11, ПК-7**

1. Год принятия ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» № 184-ФЗ:
  - а) 1999 г.
  - б) 2000 г.;
  - в) 2003 г.;
  - г) 2004 г.;
  - д) 2007 г.
2. Год принятия ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ» № 131-ФЗ:
  - а) 1999 г.
  - б) 2000 г.;
  - в) 2003 г.;
  - г) 2004 г.;
  - д) 2007 г.
3. Правовые основы муниципальной службы в РФ составляют:
  - а) Конституция РФ;
  - б) федеральные законы;
  - в) нормативно-правовые акты субъектов РФ;
  - г) акты органов местного самоуправления;

д) все вышеперечисленное.

4. Год принятия ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ:

а) 2000 г.;

б) 2003 г.;

в) 2004 г.;

г) 2007 г.;

д) 2009 г.

**Практические задания для оценки умений и владений компетенции УК-2, УК-11, ПК-7**

**Задание 1.**

На основе анализа законодательства РФ раскройте систему органов государственного управления РФ.

| Система органов государственного управления | Нормативно -правовое обеспечение | Правовой статус | Полномочия |
|---|----------------------------------|-----------------|------------|
| Президент РФ                                |                                  |                 |            |
| Федеральное Собрание РФ                     |                                  |                 |            |
| Правительство РФ                            |                                  |                 |            |
| Конституционный Суд РФ                      |                                  |                 |            |
| Верховный Суд РФ                            |                                  |                 |            |
| Прокуратура                                 |                                  |                 |            |

**Задание 5.** На основе анализа законодательства РФ раскройте основные государственные меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе.

| Нормативно-правовой акт  | Меры по профилактике и противодействию коррупции |
|--|--|
| 1. ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   |  |
| 2. ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  |  |
| 3. ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  |  |
| 4. ФЗ от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» |  |
| 5. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»                                |  |

**Темы контрольных работ для оценки умений и владений компетенции УК-2, УК-11, ПК-7**

1. Правовое регулирование деятельности местных органов управления в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.

2. Правовое регулирование муниципальной молодежной политики.

3. Правовое регулирование муниципального управления бытовым обслуживанием населения города.

4. Правовое регулирование муниципального управления в сфере малого предпринимательства.

5. Правовое регулирование муниципального управления жилищно-коммунальным

хозяйством.

6. Правовое регулирование муниципального управления транспортным обслуживанием населения города.

7. Правовое регулирование обеспечения общественного порядка в муниципальном образовании.

8. Правовое регулирование муниципального управления в сфере общественного питания.

9. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в развитии физической культуры и спорта.

10. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений.

11. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга населения.

12. Правовое регулирование государственного управления в сфере образования.

13. Правовое регулирование государственного управления в сфере связи.

14. Правовое регулирование государственного управления в сфере внешнеэкономической деятельности.

15. Правовое регулирование государственного управления в сфере жилищнокоммунального хозяйства.

16. Правовое регулирование государственного управления в сфере здравоохранения.

17. Правовое регулирование государственного управления в сфере малого предпринимательства.

18. Правовое регулирование государственного управления в сфере сельского хозяйства.

19. Правовое регулирование государственного управления в сфере социальной защиты населения.

20. Правовое регулирование государственного управления в сфере торговли

21. Правовое регулирование государственного управления в сфере туризма

22. Правовое регулирование государственного управления в сфере физической культуры и спорта.

### **Вопросы к зачету по дисциплине для оценки компетенции УК-2, УК-11, ПК-7**

1. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.

2. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

3. Принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

4. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

5. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.

6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.

7. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

8. Формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

9. Понятие и система органов государственного и муниципального управления в РФ.

10. Правовой статус органов государственного и муниципального управления.

11. Административные регламенты органов государственного и муниципального управления.

12. Понятие государственного решения и правовые требования к нему.

13. Процесс и порядок принятия решений органами государственного и муниципального управления.

14. Порядок обжалования решений органов государственного и муниципального управления.

15. Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере

государственного и муниципального управления.

16. Юридическая ответственность органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц за правонарушения.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине для оценки компетенции УК-2, УК-11, ПК-7**

1. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
4. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
5. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
7. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
8. Формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
9. Понятие и система органов государственного и муниципального управления в РФ.
10. Правовой статус органов государственного и муниципального управления.
11. Административные регламенты органов государственного и муниципального управления.
12. Понятие государственного решения.
13. Правовые требования к государственному решению.
14. Процесс и порядок принятия решений органами государственного и муниципального управления.
15. Порядок обжалования решений органов государственного и муниципального управления.
16. Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.
17. Юридическая ответственность органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц за правонарушения.
18. Правовое регулирование сферы образования в РФ.
19. Правовое регулирование сферы здравоохранения в РФ.
20. Правовое регулирование сферы физической культуры и спорта в РФ.
21. Правовое регулирование деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
22. Правовое регулирование деятельности в сфере социальной защиты.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) Основная литература:

1. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Мысляева И.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 393 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556780>)
2. Соменкова Н.С. Региональная экономика: Учебное пособие. / Н.С. Соменкова. - Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. - 77 с. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>].
3. Угурчиев Р.О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039>)

4. И.Н. Мысляева Государственные и муниципальные финансы: учебник /. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 445 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b338ef2328875.82153292](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967546>

б) Дополнительная литература:

1. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987>)

2. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

3. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926>)

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://eJanbook.com/>
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- База данных рецензируемой литературы Scopus
- База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>
- Научная электронная библиотека и [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
- Сайт Росстата: <https://www.gks.ru/>
- Статистика России: информационно-издательский центр
- Правительство Российской Федерации: <http://government.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал: <http://www.garant.ru/>
- Правовая система «Консультант плюс»

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

### **Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа дисциплины **Правовое регулирование государственного и муниципального управления** составлена в соответствии с ОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД)

Автор(ы):

к.и.н., доцент

Соломаха Е.Н.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 07.06.2021 года, протокол № 4