Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

 высшего образования

«Национальный исследовательский

 Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

***Правового обеспечения экономической и инновационной деятельности***

Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

 (подпись)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Программа профессионального модуля**

**Организационное обеспечение деятельности учреждений**

**социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юрист**

**Форма обучения**

 **Очная, заочная**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Нижний Новгород

2017

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения»

код, наименование специальности

Автор

Ассистент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ремизова С.В.

*(подпись) )*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«\_15\_»\_мая\_\_\_\_2017 \_ г., протокол №\_8\_

Зав. кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плехова Ю.О.

 *(подпись)*

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

**Хрипач К.В.** Руководитель Юридической коллегии «Юриус».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**  | стр. |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6** |  |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля 7**  |  |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10** |  |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения 12 профессионального модуля**  |  |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
* организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

* поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
* участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
* собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
* выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
* принимать решения об установлении опеки и попечительства;
* осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
* направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
* применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

* нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
* систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
* процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
* документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
* Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
	1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Очная форма**

всего 249 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_105\_\_\_часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –\_82\_часа;

самостоятельной работы обучающегося –\_\_\_15\_\_часов;

производственной практики – \_144\_часа.

Консультации 8 часов.

**Заочная форма**

всего 249 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_105\_\_\_часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –\_22\_часа;

самостоятельной работы обучающегося –\_\_83\_\_часа;

производственной практики – \_144\_часа.

Консультации 24 часа, в т.ч. 4 часа на квалификационный экзамен

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологи |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1.1 Тематический план профессионального модуля очная форма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов | **Консультации** |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3**  | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |
| **ПК 2.1 - 2.3**  | ПМ.02.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» | **105** | **82** | 42 |  | 15 |  |  |  | 8 |
| **ПК 2.1-2.3** | Производственная практика  | **144** |  | **144** |  |
|  | **Всего:** | **249** | **82** | **42** |  | **15** |  |  | **144** | **8** |

**3.1.2 Тематический план профессионального модуля заочная форма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов | **Консультации** |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3**  | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |
| **ПК 2.1 - 2.3**  | ПМ.02.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» | **105** | **22** | 8 |  | 83 |  |  |  | 20 |
| **ПК 2.1-2.3** | Производственная практика  | **144** |  | **144** |  |
|  | **Всего:** | **249** | **22** | **8** |  | **83** |  |  | **144** | **20** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02)** **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ. Очная форма.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК. 02.01**«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» |  | \* |  |
| Тема 1 | Содержание учебного материала | 8 |
| 1. Система социальной защиты населения | 1,2 |
| Практические занятия  | 10 |  |
| Консультации | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 3 |
| Тема 2 | Содержание учебного материала | 8 |
| 2. Государственные органы социальной защиты населения | 2 |
| Практические занятия  | 8 |  |
| Консультации | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 3 |
| Тема 3 | Содержание учебного материала | 8 |
| 3. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения | 2 |
| Практические занятия | 8 |  |
| Консультации | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 3 |
| Тема 4 | Содержание учебного материала | *8* |
| 4. Организация работы органов пенсионного фонда РФ | 2 |
| Практические занятия | *8* |  |
| Консультации | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | *3* |
| Тема 5 | Содержание учебного материала | *8* |
| 5. Негосударственная система социальной защиты населения | 2 |
| Практические занятия | *8* |  |
| Консультации | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | *3* |
| **Самостоятельная работа при изучении ПМ 2.** | 15 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ
2. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Структура Пенсионного фонда Российской Федерации
4. ПФР в системе обязательного пенсионного страхования
5. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию
6. Финансовая система обязательного пенсионного страхования
7. Правовое положение, задачи и функции Фонда социального страхования Российской Федерации.
8. Организация работы по обеспечению пособиями по временной нетрудоспособности, беременности и родам, женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
9. Организация работы по выплате социального пособия на погребение или возмещение стоимости гарантированного перечня ритуальных услуг.
10. Организация санаторно-курортного обслуживания инвалидов.
11. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации
12. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями
13. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями
 |
| **Консультации** | 8 |
| **Производственная практика****(по профилю специальности)****Виды работ** эссе, доклад, презентация | 144 |
| 2-3 |
|  |
| **Всего** | 249 |

**Заочная форма.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МДК. 02.01**«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» |  | \* |
| Тема 1 | Содержание учебного материала | 19 |
| 1. Система социальной защиты населения |
| Практические занятия  | 1 |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | 16 |
| Тема *2* | Содержание учебного материала | 23 |
| 2. Государственные органы социальной защиты населения |
| Практические занятия  | 2 |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | 19 |
| Тема *3* | Содержание учебного материала | 19 |
| 3. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения |
| Практические занятия | 1 |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | 16 |
| Тема *4* | Содержание учебного материала | *22* |
| 4. Организация работы органов пенсионного фонда РФ |
| Практические занятия | *2* |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *16* |
| Тема *5* | Содержание учебного материала | *22* |
| 5. Негосударственная система социальной защиты населения |
| Практические занятия | *2* |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *16* |
| **Самостоятельная работа при изучении ПМ 2.** | 83 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ
2. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Структура Пенсионного фонда Российской Федерации
4. ПФР в системе обязательного пенсионного страхования
5. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию
6. Финансовая система обязательного пенсионного страхования
7. Правовое положение, задачи и функции Фонда социального страхования Российской Федерации.
8. Организация работы по обеспечению пособиями по временной нетрудоспособности, беременности и родам, женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
9. Организация работы по выплате социального пособия на погребение или возмещение стоимости гарантированного перечня ритуальных услуг.
10. Организация санаторно-курортного обслуживания инвалидов.
11. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации
12. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями
13. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями
 |
| **Консультации** |  |
| **Производственная практика****(по профилю специальности)****Виды работ** эссе, доклад, презентация | 144 |
|
|
| **Всего** | 249 |

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Профессиональных дисциплин и баз практики.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, схемы, справочные материалы, нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**а) основная литература:**

1. Правовое обеспечение социальной работы: учебник/Акмалова А.А., Капицын В.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010698-4, 500 экз – Доступ в ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501011>;

2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Курбанов и др.; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 439 с. - (Серия «Юриспруденция. РЭУ имени Г.В. Плеханова»). - ISBN 978-5-238-02470-7. – Доступ в ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490856>;

3. Федоров, Л. В. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Л. В. Федоров. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-394-01700-1. – Доступ в ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415305>;

4. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 340 с. - ISBN 978-5-394-02227-2. – Доступ в ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430557>;

**б) дополнительная литература:**

1. К вопросу о концепции социального государства / Тавокин Е.П. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] – Доступ в ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612605>;

2. Романова А.И. Галлямов А.А. Повышение доступности жилищного фонда на основе развития рынка арендных услуг / Управление экономическими системами, №62, 2014 – Доступ в ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513547>;

**в) программное обеспечение и интернет-ресурсы**

1. Справочная правовая система «Консультант +».
2. Открытая электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. ЭБС «Лань».
4. ЭБС «Юрайт».
5. ЭБС «Знаниум».
6. ЭБС «Консультант студента».
7. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/
8. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
10. Официальный интернет-портал правовой информации: http://www.pravo.gov.ru

# **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебный процесс основывается на требованиях ФГОС СПО и положениях ННГУ, разработанных в соответствии с ними учебных планах и учебных программах изучения МДК и профессиональных модулей.

Используются все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Форма организации обучающихся групповая.

Освоение профессионального модуля студентами осуществляется на основе рационального сочетания традиционных методов передачи и закрепления информации с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Освоению ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» предшествует изучение дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально- экономического цикла, профессионального цикла, а также ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Консультационная помощь организуется индивидуально с каждым студентом либо групповые консультации по усмотрению ведущего преподавателя.

В рамках профессионального модуля, для приобретения практического опыта обучающимися при освоении профессиональных компетенций, проводятся Производственная практика. Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практики. С указанными учреждениями (организациями) заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графика, и при наличии предписания от учебного заведения.

Для организации руководства и контроля проведения производственной практики осуществляется контроль посещаемости и соответствия выполняемых ими работ утверждённой программе.

Формой итогового контроля знаний студентов по модулю является квалификационный экзамен, оценка по которому выставляется как средний балл по МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и Производственной практике ПП.02.01.

**4.4. Кадровое обеспечение**

Реализация профессионального модуля обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения**

**профессионального модуля**

 **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | **Основные показатели оценки результата** |  |
| ПК-2.1Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | **Студент демонстрирует знание:*** нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты
* порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
* документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

**Студент демонстрирует умение:*** поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
* применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности**Студент имеет практический опыт:** * поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 | собеседование;- тестирование;-доклад-выполнение практических заданий;-выполнение практических заданий;-выполнение отчета по практике;- защита отчета |
| ПК 2.2.Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологи | **Студент демонстрирует знание*** систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**Студент демонстрирует умение:*** участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
* выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
* разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

**Студент имеет практический опыт:** * выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
* выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
 | собеседование;- тестирование;-доклад-выполнение практических заданий;-выполнение практических заданий;-выполнение отчета по практике;- защита отчета |
| ПК-2.3Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите**.** | **Студент демонстрирует знание*** процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**Студент демонстрирует умение*** принимать решения об установлении опеки и попечительства;
* осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
* направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

**Студент имеет практический опыт:** * организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
 | собеседование;- тестирование;-доклад-выполнение практических заданий;-выполнение практических заданий;-выполнение отчета по практике;- защита отчета |