

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
ученым советом ННГУ  
16 июня 2021 г.  
протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Форма обучения:

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2021

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.05 «Основы предпринимательства» относится к части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2.1. Анализирует организационную структуру управления	Знать теорию организационных структур. Уметь анализировать организационную структуру. Владеть навыками оценки состояния организационной структуры	Доклады, тесты, практические задания, вопросы к зачету
	ПК-2.2. Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность	Знать методы проектирования организационных структур. Уметь проектировать организационную структуру. Владеть навыками распределения полномочий и ответственности	
ПК-12. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных	ПК-12.1. Применяет современные методы управления проектом	Знать методы управления проектами. Уметь применять методы управления проектами. Владеть навыками управления проектами	Доклады, тесты, практические задания, вопросы к зачету
	ПК-12.2. Определяет риски и показатели эффективности при реализации социально-экономического проекта	Знать существующие риски и показатели эффективности. Уметь определять риски и показатели эффективности.	

технологий		Владеть навыками определения рисков и показателей эффективности	
	ПК-12.3. Планирует реализацию социально-экономического проекта с использованием современных инновационных технологий	Знать теорию планирования проектов. Уметь планировать реализацию проектов. Владеть навыками реализации проектов с применением инновационных технологий	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	<b>Очная форма обучения</b>	<b>Очно-заочная форма обучения</b>
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану,	72	72
в том числе:		
аудиторные занятия (контактная работа):	33	17
- занятия лекционного типа	8	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	12
самостоятельная работа	39	55
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – зачет		

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе, очная форма				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	23	2	8		10	13
Тема 2. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	24	3	8		11	13
Тема 3. Предпринимательский риск и ответственность	24	3	8		11	13
КСР	1				1	
Контроль	0					
Промежуточная аттестация - зачет						

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе, очно-заочная форма				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	24	1	4		5	19
Тема 2. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	24	2	4		6	18
Тема 3. Предпринимательский риск и ответственность	23	1	4		5	18
КСР	1				1	
Контроль	0					
Промежуточная аттестация - зачет						

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий на основе реальных или условных материалов и данных.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- 1. Организация процесса коллективного решения управленческих задач;
- 2. Проектирование организационных структур и делегирование полномочий;
- 3. Осуществление государственной управленческой политики;
- 4. Анализ политической ситуации;
- 5. Разработка методических и справочных документов в сфере государственного управления;
- 6. Анализ состояния экономики и общества;
- 7. Взаимодействие с другими лицами по служебным вопросам;
- 8. Повышение имиджа органов государственной власти;
- 9. Разработка проектов и программ развития;
- 10. Управление реализацией проектов государственного управления;
- 11. Выполнение каждодневных служебных обязанностей;
- 12. Планирование эффективности деятельности;
- 13. Ведение служебного делопроизводства;
- 14. Технологическое обеспечение функционирования органов власти;
- 15. Оказание государственных услуг заявителям;
- 16. Анализ качества управленческих решений и процесса их реализации;
- 17. Контроль исполнения решений;
- компетенций ПК-2 и ПК-12.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

##### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

### **Самостоятельная работа студента в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также

следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### Вопросы к зачету по дисциплине

#### ПК-2

1. Что такое предпринимательство.
2. Назовите свойства предпринимательства.
3. Основные признаки классификации предпринимательства.
4. Базовые формы организации предпринимательской деятельности: краткая характеристика, преимущества и недостатки.
5. Основные виды предпринимательской деятельности.
6. Дайте характеристику предпринимательской среды.
7. Что такое внутренняя среда предпринимательства.
8. Что такое внутренняя среда предпринимательства.
9. Каковы базовые составляющие внутренней среды фирмы.
10. Методы принятия предпринимательских решений.
11. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Затраты на регистрацию.
12. Какова технология принятия решений.

#### ПК-12

13. Организационно-правовые формы организации предпринимательской деятельности.
14. Устав и учредительный договор: содержание, порядок формирования и применения.
15. Особенности учредительных документов для различных организационно-правовых форм.
16. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.

17. Порядок государственной регистрации предприятия.
18. Практические действия при создании бизнеса.
19. Ресурсное обеспечение развития бизнеса.
20. Источники финансирования бизнеса: виды и краткая характеристика.
21. Предпринимательский риск: сущность, виды, влияющие факторы.
22. Процесс управления риском на предприятии.
23. Подходы к оценке предпринимательского риска. Допустимый, критический и катастрофический риск.
24. Методы количественной оценки степени предпринимательского риска.
25. Понятие и виды предпринимательской ответственности.

### **Темы докладов**

#### **ПК-2**

1. Предпринимательство его сущность. Выбор предпринимательской деятельности.
2. Роль предпринимательства в России.
3. Развитие предпринимательства в России.
4. Стратегии и тактика предпринимательства.
5. Способы выбора рыночной стратегии. Матрица «продукт – рынок».
6. Виды организационно – правовых форм хозяйствования.
7. Индивидуальное предпринимательство.
8. Хозяйственные товарищества.
9. Хозяйственные общества.
10. Производственные кооперативы.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Некоммерческие организации: «потребительские кооперативы».
13. Акционерные общества. Учредительные документы АО.

#### **ПК-12**

14. Порядок создания и регистрации АО.
15. Деловая беседа и деловая переписка.
16. Коммерческая тайна и способы ее хранения.
17. Конкуренция и методы конкурентной борьбы.
18. Способы выхода из кризисной ситуации.
19. Этикет предпринимателя.
20. Финансирование предпринимательской деятельности.
21. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
22. Понятие и виды предпринимательского риска.
23. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности
24. Порядок и причины прекращения предпринимательской деятельности.
25. Поддержка малого бизнеса на федеральном уровне (государственные программы).
26. Поддержка малого бизнеса на региональном уровне (региональные программы).
27. Поддержка малого бизнеса на муниципальном уровне (муниципальные программы)

### **Примерные тесты по дисциплине**

#### **ПК-2**

1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?
  - а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
  - б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
  - в) Систематическое получение прибыли.
2. Организационный план содержит сведения о:
  - а) статусе предприятия;
  - б) оценке эффективности проекта;
  - в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;

г) сроках строительства.

3. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?

- а) Закрытое акционерное общество.
- б) Производственный кооператив.
- в) Общество с дополнительной ответственностью.

4. Какая организация не относится к коммерческим?

- а) Полное товарищество.
- б) Фонд.
- в) Производственный кооператив.

5. Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?

- а) Необходимость.
- б) Потребность.
- в) Ощущения.

6. Причины прекращения деятельности предприятия:

- а) убыточность производства;
- б) реализация предпринимательских способностей;
- в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.

7. В учредительных документах юридического лица должны определяться:

- а) наименование юридического лица;
- б) порядок управления деятельностью;
- в) местонахождение юридического лица;
- г) местонахождение промышленного предприятия.

8. Юридическое лицо:

- а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;
- б) может не иметь фирменного наименования;
- в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

9. Какой документ не является учредительным?

- а) Устав.
- б) Учредительный договор.
- в) Бизнес-план.

10. Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:

- а) собрание полных товарищей;
- б) собрание вкладчиков;
- в) собрание пайщиков.

11. Промышленно-производственный персонал:

- а) фактически работающий на предприятии;
- б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
- в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.

12. Списочный состав работников предприятия:

- а) фактически работающий на предприятии;
- б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
- в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.

13. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:

- а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
- б) избыток трудовых ресурсов;
- в) реализация предпринимательских способностей.

14. Основным назначением устава предприятия является:

- а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;

- б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;
- в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.

15. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

- а) Сертификат соответствия.
- б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.
- в) Лицензия.

16. Резюме бизнес-плана включает сведения:

- а) о форме собственности предприятия;
- б) цели проекта;
- в) производственном плане;
- г) плане маркетинга.

17. Производственный план включает:

- а) программу производства продукции;
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия поставки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.

18. План маркетинга включает:

- а) программу производства продукции;
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия поставки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.

19. Финансовый план содержит:

- а) план затрат на реализацию проекта;
- б) оценку эффективности проекта;
- в) обоснование цены на продукцию.

20. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?

- а) Регистрация.
- б) Реорганизация.
- в) Лицензирование.

21. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:

- а) полное товарищество;
- б) товарищество на вере;
- в) коммандитное товарищество.

22. Акционеры:

- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) отвечают по обязательствам АО;
- в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

23. В каком документе рассматриваются риски организации?

- а) В уставе.
- б) В учредительном договоре.
- в) В бизнес-плане.

24. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:

- а) устав;
- б) баланс;
- в) бизнес-план.

25. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы имеют право делить прибыль по итогам года пропорционально трудовому участию?

- а) Открытого акционерного общества.
- б) Общества с дополнительной ответственностью.
- в) Производственного кооператива.

ПК-12

26. Какая организация относится к коммерческой?

- а) Учреждение. Артель.
- б) Артель.
- в) Потребительский кооператив.

27. Какой учредительный документ не составляется коммерческой организацией, если у нее один учредитель?

- а) Устав.
- б) Бизнес-план.
- в) Учредительный договор.

28. Высшим органом управления в обществе с ограниченной ответственностью является:

- а) собрание полных товарищей;
- б) собрание участников;
- в) собрание пайщиков.

29. Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала — это...

- а) инвестиции;
- б) лизинг;
- в) франшиза.

30. Аренда оборудования предпринимателем для ведения производственной деятельности называется...

- а) лизингом;
- б) франшизой;
- в) листингом.

31. Если гражданин собирается быть единственным учредителем, то предприятие какой организационно-правовой формы он может выбрать?

- а) Производственный кооператив.
- б) Полное товарищество.
- в) Общество с дополнительной ответственностью.

32. К основным организационно-экономическим формам предпринимательства относятся:

- а) товарищества, общества, кооперативы;
- б) концерны, ассоциации, ФПГ.

33. Общественные и религиозные организации — добровольные объединения граждан на основе общности их интересов для удовлетворения:

- а) духовных потребностей;
- б) материальных потребностей;
- в) культурных потребностей.

34. С какого возраста можно заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) С 18 лет.
- б) С 16 лет.
- в) С 14 лет.

35. С какого периода предприниматель может быть признан банкротом?

- а) В течение трех месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.
- б) В течение четырех месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.
- в) В течение одного месяца с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.

36. Кто из занятых предпринимательской деятельностью отвечает по своим обязательствам личным имуществом?

- а) Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.
  - б) ООО.
  - в) ЗАО.
37. Может ли государственное предприятие заниматься коммерческой деятельностью?
- а) Да.
  - б) Нет.
  - в) При условии, если будет принят специальный закон.
38. Доходами организации признаются следующие поступления:
- а) выручка от продажи продукции;
  - б) сумма НДС;
  - в) сумма залога;
  - г) акцизы.
39. Что подразумевается в предпринимательской деятельности под термином «реорганизация» предприятия?
- а) Ликвидация.
  - б) Преобразование.
  - в) Регистрация.
40. В чьей компетенции находится изменение устава общества с ограниченной ответственностью?
- а) Директора.
  - б) Общего собрания участников.
  - в) Ревизионной комиссии.
41. Какой термин не относится к этапам жизненного цикла товара?
- а) Внедрение на рынок.
  - б) Зрелость.
  - в) Выведение с рынка.
42. Прибыль:
- а) представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;
  - б) складывается из выручки от продажи продукции и других поступлений;
  - в) принимается к учету в сумме поступлений денежных средств и иного имущества.
43. К каким средствам производства относится готовая продукция?
- а) Основным.
  - б) Оборотным.
  - в) Вторичным.
44. Для признания положения предпринимателя на рынке доминирующим нужны два условия:
- а) доля на рынке, превышающая 65%, и возможность ограничивать конкуренцию;
  - б) доля на рынке, превышающая 75%, и возможность диктовать цены;
  - в) доля на рынке, не превышающая 35%, и возможность ограничивать конкуренцию.
45. Имеет ли право индивидуальный предприниматель привлекать и использовать труд других граждан?
- а) Имеет право привлекать труд других граждан.
  - б) Не имеет права привлекать труд других граждан.
  - в) Имеет право привлекать труд других граждан, если регистрируется в качестве юридического лица.
46. Инфляция — это...
- а) снижение цен на товары и услуги;
  - б) повышение цен на товары и услуги;
  - в) снижение и повышение цен в зависимости от спроса.
47. Какой вид акций не дает права голоса на общем собрании акционеров?
- а) Привилегированные.
  - б) Обыкновенные.

в) Именные.

48. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) самим собственником средств производства под свою имущественную ответственность;
- б) руководителем предприятия от имени юридического лица;
- в) сотрудником предприятия от имени руководителя.

49. Коммерческими организациями признаются юридические лица:

- а) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- б) занимающиеся производством и реализацией продукции;
- в) объединения юридических лиц.

50. По виду или назначению предпринимательская деятельность может быть:

- а) производственной;
- б) коммерческой;
- в) некоммерческой;
- г) финансовой.

### Примеры практических заданий

ПК-2

Задача 1. Оцените степень риска бизнес-проекта, используя следующие исходные данные: выручка от продаж - 1200 тыс. руб.; переменные издержки - 576 тыс. руб.; прибыль до налогообложения - 200 тыс. руб.; чистая прибыль - 120 тыс. руб.

Задача 2. Найдите наращенное значение инвестиций, если 1 млн. руб. инвестирован на 3 года при номинальной ставке 20% годовых? Рассчитайте три возможных варианта:

- проценты начисляются один раз в год;
- проценты начисляются два раза в год;
- проценты начисляются ежеквартально.

ПК-12

Задача 3. Предприниматель должен рассмотреть три объекта инвестирования с одинаковой прогнозируемой суммой требуемых капитальных вложений. При этом планируемый доход точно не известен, хотя рассчитано распределение вероятностей величины планируемого дохода (в тыс. рублей). Расчет приведен в таблице.

Определить:

1-й объект		2-й объект		3-й объект	
доход	вероятность	доход	вероятность	доход	вероятность
6 000	0,2	5 000	0,2	4 000	0,2
7 000	0,4	6 500	0,35	6 000	0,3
8 000	0,8	8 000	0,7	8 000	0,6
9 000	0,4	9 500	0,55	10 000	0,7
10 000	0,2	13 000	0,2	16 000	0,2

- математическое ожидание дохода для рассматриваемых объектов;
- какой проект более рискованный и почему.

Задача 4. Предприниматель намерен инвестировать часть капитала в ценные бумаги А и В, при этом ожидаемая доходность ценной бумаги А составляет 7%, а среднеквадратическое отклонение доходности составляет 5%; ожидаемая доходность ценной бумаги В – 12%, а среднеквадратическое отклонение доходности – 8%.

1. Определить множество допустимых портфелей и выделить на графике из допустимого множества эффективное подмножество, при значениях коэффициента корреляции +1; 0; -1, с долей ценных бумаг А в портфеле (X) равной :1;0,8;0,6;0,4;0,2;0.

2. Определить долю ценных бумаг А в портфеле, при которой риск портфеля будет минимальным.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### **а) Основная литература:**

1. Управление малым бизнесом : учеб. пособие / под общ. ред. В.Д. Свирчевского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/726](http://www.dx.doi.org/10.12737/726). - ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/920517> )

2. Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : учебник / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая [и др.] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-9275-3604-7. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1308351> )

3. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067424> )

#### **б) дополнительная литература:**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник / Э.А. Арустамов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 232 с. (доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512616> )

2. Лапуста М. Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327> ).

3. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012429> ).

4. Малый бизнес. Организация, экономика, управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлениям «Экономика», «Управление» / под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - ISBN 978-5-238-01115-8. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1359051> )

5. Шеменева О.В., Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитонова Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511990> )

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант»
5. Министерство экономического развития РФ. Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
6. Министерство финансов РФ. Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]

7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/ru> — Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
8. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
9. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
10. Электронная библиотека учебников[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://studentam.net>— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
11. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
12. Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
13. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) — Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
14. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru)[Дата обращения: 26.08.2017]
15. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.expert.ru](http://www.expert.ru)[Дата обращения: 26. 08.2017]

#### **г) Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый Кодекс РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Автор:** к.э.н., доцент Купцов А.В.

**Заведующий кафедрой** экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 3 от 22.03.2021