

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«20» апреля 2021 г. № 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.05.01 – Экономическая безопасность

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

экономист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород  
2021 г.

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.08 «Бухгалтерский учет» относится к базовой части ОПОП направления подготовки 38.05.01 – Экономическая безопасность и обязательна для освоения на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения.

Изучение дисциплины требует наличия у студентов знаний в области общетеоретических, общеэкономических дисциплин, в частности, экономической теории и экономики предприятия, информатики, статистики.

**Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»** - формирование у студентов знаний теоретических и практических аспектов методологии бухгалтерского учета в отношении идентификации, классификации и систематизации учетно-экономической информации о хозяйственных фактах, процессах и результатах деятельности экономических субъектов, представленных в бухгалтерской (финансовой) отчетности, умений использовать специальную терминологию в области бухгалтерского учета и навыков решения практических задач.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции  (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3: способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (этап освоения начальный)	<i>З1 (ОПК-3) знает правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, план счетов бухгалтерского учета;</i> <i>У1 (ОПК-3) умеет применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.</i> <i>В1 (ОПК-3) владеет навыками применения основных положений стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, а также правила ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности.</i>
ПК-6: способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (этап освоения начальный)	<i>З1 (ПК-6) Знает особенности анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности</i> <i>У1 (ПК-6) Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности</i> <i>В1 (ПК-6) Владеет навыками использования результатов осуществленного анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности</i>
ПК-22: способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов (этап освоения начальный)	<i>З1 (ПК-22) Знает методы и способы обработки бухгалтерской информации</i> <i>У1 (ПК-22) Умеет применять методы и способы обработки бухгалтерской информации</i> <i>В1 (ПК-22) Владеет методами обоснования сделанных выводов и применения полученных результатов</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет для очной формы обучения 4 зачетных единиц, всего 144 часа, из которых 58 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (28 часов занятия лекционного типа, 28 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 36 часов мероприятия текущего контроля успеваемости, 50 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

#### Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	-	-
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	-	-
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>58</b>	-	-
- занятия лекционного типа	28		
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28		
<b>КСР</b>	<b>2</b>	-	-
<b>самостоятельная работа</b>	<b>50</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	-	-

#### Содержание дисциплины (модуля)

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы			
		из них		Всего	
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				

	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
ТЕМА 1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УЧЕТ И ЕГО ВИДЫ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ	8		2		-		2		6	
ТЕМА 2. СИСТЕМА НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10		2		2		4		6	
ТЕМА 3. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	12		4		2		6		6	
ТЕМА 4. ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	12		4		4		8		4	
ТЕМА 5. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	14		4		4		8		6	
ТЕМА 6. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ	16		4		6		10		6	
ТЕМА 7. КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	12		4		4		8		4	
ТЕМА 8. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ	22		4		6		10		12	
В т.ч. текущий контроль	2				2		2			
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>										
<b>Контроль</b>	36									
<b>Итого</b>	144		28		30		58		50	

## ТЕМА 1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УЧЕТ И ЕГО ВИДЫ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Возникновение хозяйственного учета.

Содержание хозяйственного учета.

Хозяйственный учет как функция управления.

Хозяйственный учет и его виды.

Учетные единицы. Измерители, применяемые в учете.

Функции бухгалтерского учета.

Деление бухгалтерского учета на две подсистемы: финансовый и управленческий учет. Основные различия между финансовым и управленческим учетом.

Внутренние и внешние пользователи учетной информации.

## ТЕМА 2. СИСТЕМА НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4 уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Закон «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ: сфера применения, основные понятия и содержание.

Российские (национальные) учетные стандарты (ПБУ).

### ТЕМА 3. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Предмет бухгалтерского учета.

Роль и задачи бухгалтерского учета в управлении производством.

Элементы метода бухгалтерского учета: Документация; Инвентаризация; Оценка и калькуляция; Счета и двойная запись; Бухгалтерский баланс и другая отчетность.

### ТЕМА 4. ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Сущность балансового метода.

Классификация хозяйственных средств по составу и функциональной роли в процессе производства.

Классификация источников образования хозяйственных средств.

### ТЕМА 5. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.

Функции бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему.

Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.

Состав и содержание бухгалтерской отчетности в РФ.

### ТЕМА 6. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Сущность бухгалтерских счетов.

Определение бухгалтерских счетов.

Строение бухгалтерских счетов.

Сущность двойной записи.

Корреспонденция счетов.

Оборотные ведомости.

Бухгалтерский аналитический и синтетический учет.

Синтетические и аналитические счета. Субсчета.

План счетов бухгалтерского учета.

## ТЕМА 7. КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цель классификации счетов бухгалтерского учета. Различные подходы к классификации счетов.

Классификация по экономическому назначению.

Классификация по структуре и назначению.

## ТЕМА 8. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Основные понятия.

Бухгалтерский учет процесса снабжения (заготовления).

Бухгалтерский учет процесса снабжения объектами основных средств и нематериальных активов.

Бухгалтерский учет процесса снабжения материально-производственными запасами.

Бухгалтерский учет процесса производства.

Классификация производственных затрат.

Учет затрат на производство.

Прямые и косвенные затраты на производство.

Определение фактической себестоимости выпущенной продукции.

Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи.

Бухгалтерский учет продажи прочих ценностей.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка реализуется в виде практического занятия по дисциплине.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 10% времени, отведенного на практические занятия по дисциплине.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОПОП в рамках расчетно-аналитического вида профессиональной деятельности
- компетенций:
  - ОПК-3: способностью применять основные закономерности создания и

принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

- ПК-6: способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
- ПК-22: способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Формой промежуточной аттестации по изучению дисциплины является сдача экзамена.

#### **4. Образовательные технологии**

В процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проведение круглых столов, дискуссий, полемики, диспутов, дебатов, выполнение индивидуальных и групповых проектов и другие. Лекционные и семинарские занятия проводятся в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 30 %. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40 % аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов включает в себя: теоретическую подготовку к практическим занятиям, решение задач по темам, подготовку творческой части - выводов и рекомендаций по результатам проведенных исследований.

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:

- решения задач (практических заданий);
- ответы на вопросы в процессе собеседования;
- участие в работе круглых столов, в дискуссиях, полемике, диспутах, дебатах;
- групповые и индивидуальные проекты.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на экзамене.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Формой промежуточной аттестации по изучению дисциплины является сдача экзамена. Билет состоит из двух вопросов и ситуационной задачи. Задачи аналогичны тем, которые рассматривались в рамках аудиторных практикумов на семинарских и практических занятиях.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы практических занятий вопросов в процессе собеседования;



- обсуждение выполненных заданий, обсуждение вытекающих из них выводов и рекомендаций.
- обсуждение выполнения групповых и индивидуальных проектов;
- обсуждение современных проблем бухгалтерского учета в процессе проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.

#### Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1. Современные проблемы бухгалтерского учета основных средств.
2. Актуальные вопросы бухгалтерского учета нематериальных активов.
3. Современные проблемы бухгалтерского учета материалов.
4. Актуальные вопросы бухгалтерского учета товаров.
5. Современные проблемы бухгалтерского учета готовой продукции.
6. Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансовых вложений.
7. Современные проблемы бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
8. Актуальные вопросы бухгалтерского учета кредиторской задолженности
9. Современные проблемы бухгалтерского учета капитала.
10. Актуальные вопросы бухгалтерского учета доходов.
11. Современные проблемы бухгалтерского учета расходов.
12. Актуальные вопросы нормативного регулирования формирования бухгалтерской отчетности.
13. Современные проблемы нормативного регулирования бухгалтерского учета
14. Актуальные вопросы реформирования современного бухгалтерского учета
15. Современные теоретические проблемы бухгалтерского учета
16. Современные методические проблемы бухгалтерского учета
17. Современные практические проблемы бухгалтерского учета

Темы групповых и индивидуальных проектов (учебно-исследовательских (проектных) работ)

1. Особенности и проблемы формирования бухгалтерской отчетности. Использование данных бухгалтерской отчетности для оценки эффективности результатов деятельности организации.
2. Особенности и проблемы бухгалтерского учета финансовых вложений. Влияние правил бухгалтерского учета финансовых вложений на оценку эффективности результатов деятельности организации.
3. Особенности и проблемы бухгалтерского учета основных средств. Влияние правил бухгалтерского учета основных средств на оценку эффективности результатов деятельности организации.

4. Особенности и проблемы бухгалтерского учета нематериальных активов. Влияние правил бухгалтерского учета нематериальных активов на оценку эффективности результатов деятельности организации.
5. Особенности и проблемы бухгалтерского учета запасов. Влияние правил бухгалтерского учета запасов на оценку эффективности результатов деятельности организации.
6. Особенности и проблемы бухгалтерского учета доходов. Влияние правил бухгалтерского учета доходов на оценку эффективности результатов деятельности организации.
7. Особенности и проблемы бухгалтерского учета расходов. Влияние правил бухгалтерского учета расходов на оценку эффективности результатов деятельности организации.
8. Особенности и проблемы бухгалтерского учета финансового результата деятельности организаций. Влияние правил бухгалтерского учета финансового результата на оценку эффективности результатов деятельности организации.
9. Особенности и проблемы бухгалтерского учета операций по использованию прибыли. Влияние правил бухгалтерского учета операций по использованию прибыли на оценку эффективности результатов деятельности организации.
10. Особенности и проблемы бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала. Влияние правил бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала на оценку эффективности результатов деятельности организации.
11. История развития бухгалтерского учета.
12. Реформирование нормативного регулирования бухгалтерского учета.
13. Система объектов бухгалтерского учета.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета.
15. Классификация оценок в бухгалтерском учете.
16. Совершенствование бухгалтерского учета активов.
17. Реформирование бухгалтерского учета обязательств.
18. Совершенствование бухгалтерского учета доходов и расходов.
19. Реформирование нормативного регулирования порядка составления и представления бухгалтерской отчетности.
20. Концептуальные основы финансовой отчетности.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Тема дисциплины	Виды и содержание самостоятельной работы
тема 1. Хозяйственный учет и его виды в системе управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> </ol>

	3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации по основам бухгалтерского учета в системе Консультант Плюс (ПК-6, ПК-29, ПК-32)
тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в российской федерации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>3. Поиск и изучение научных статей по предмету и методу бухгалтерского учета в системе Консультант Плюс (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> </ol>
тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др. (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации и научных статей по системе счетов бухгалтерского учета и двойной записи в системе Консультант Плюс (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> </ol>
тема 4. Объекты бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации и научных статей по основам бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в системе Консультант Плюс. (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> </ol>
тема 5. Основы бухгалтерской отчетности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию. (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации и научных статей по формированию бухгалтерской отчетности в системе Консультант Плюс (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> </ol>
тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации и научных статей по основам бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в системе Консультант Плюс. (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> </ol>
тема 7. Классификация счетов бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию (ПК-6, ПК-29, ПК-32)</li> </ol>

		3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации и научных статей по основам бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в системе Консультант Плюс. (ПК-6, ПК-29, ПК-32)
тема 8. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов		1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) (ПК-6, ПК-29, ПК-32) 2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию (ПК-6, ПК-29, ПК-32) 3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации и научных статей по основам бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в системе Консультант Плюс. (ПК-6, ПК-29, ПК-32)

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (наименование электронного курса: «Бухгалтерский учет - ЭБ (Жаринов В.В., Гришина О.В., Ивашечкина Л.Г.)», ссылка на электронный курс: <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=4148>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

**6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

**6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

ОПК-3: способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	Плохо	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Очень хорошо	Отлично	Превосходно
ЗНАТЬ: правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, план счетов бухгалтерского учета	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки

	отказа обучающегося от ответа		ошибок	подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок		
УМЕТЬ:  применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
ВЛАДЕТЬ:  навыками применения основных положений стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, а также правила ведения бухгалтерского	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некотор	Продемонстрированы базовые навыки при решении и стандарта	Продемонстрированы базовые навыки при решении и стандарта	Продемонстрированы навыки при решении и нестандартных задач без	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных

учета, формирования и представления отчетности.	отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки	ыми недочетами	ртных задач с некоторыми недочетами	ртных задач без ошибок и недочетов	ошибок и недочетов	задач
---	-------------------------------	---------------	----------------	-------------------------------------	------------------------------------	--------------------	-------

ПК-6: способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Планируемые результаты обучения	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<b>ЗНАТЬ:</b> особенности анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности и	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<b>УМЕТЬ:</b> анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций различных	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основн	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основн	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные

форм собственност и	отказа обучающе гося от ответа	место грубые ошибки	ошибка ми. Выполн ены все задания, но не в полном объеме	ые задачи с негруб ыми ошибк ами. Выпол нены все задания, в полном объеме , но некото рые с недоче тами	ые задачи. Выпол нены все задания, в полном объеме , но некото рые с недоче тами	с отдельн ыми несущес твенным и недочет ами. Выполн ены все задания в полном объеме	задачи. Выполн ены все задания в полном объеме без недочет ов
ВЛАДЕТЬ:  навыками использован ия результатов осуществлен ного анализа показателей финансовой и хозяйственн ой деятельности организаций различных форм собственност и	Отсутстви е владения материало м. Невозмож ность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающе гося от ответа	При решении стандартн ых задач не продемон стрирован ы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимал ьный набор навыков для решения стандарт ных задач с некото рыми недочета ми	Проде монстр ирован ы базовы е навыки при решени и станда ртных задач с некото рыми недоче тами	Проде монстр ирован ы базовы е навыки при решени и станда ртных задач без ошибок и недочет ов	Проде монстр ирован ы навыки при решени и нестанд артных задач без ошибок и недочет ов	Проде монстр ирован творчес кий подход к решени ю нестанд артных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненны х контрольных заданий	0 – 19 %	20 – 49 %	50 – 69 %	70-79 %	80 – 89 %	90 – 99 %	100%

**ПК-22: способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов**

Планируемые результаты обучения	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
ЗНАТЬ:  методы и способы обработки бухгалтерской информации	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
УМЕТЬ:  применять методы и способы обработки бухгалтерской информации	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами. Выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов



				некоторые с недочетами			
ВЛАДЕТЬ: методами обоснования сделанных выводов и применения полученных результатов	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 19 %	20 – 49 %	50 – 69 %	70-79 %	80 – 89 %	90 – 99 %	100%

## 6.2. Описание шкал оценивания

Описание шкал оценивания. Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к итоговому контролю целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе. На основании экзаменационного ответа, студенту определяется отметка, «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

*Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:*

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
Превосходно	90% -100%
Отлично	80% -90%
Очень хорошо	70%-80%
Хорошо	60%-70%
Удовлетворительно	40%-60%
Неудовлетворительно	10%-40%
Плохо	Менее 10%

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных обучающимся в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставаемая по семибалльной балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Отлично	Материал изложен полно; Обнаружено понимание материала; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Очень хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить
Хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «очень хорошо», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала .
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал
Плохо	Обучающийся обнаруживает незнание ответа соответствующего вопроса

**Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:**

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач*

#### Критерии оценки выполненных практических заданий

Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
Отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
Очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
Хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной

	терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
Удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
Плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

**Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются:** устный опрос, решение практических задач

**6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.**

#### **6.4.1 Контрольные вопросы**

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
Хозяйственный учет: понятие и виды (оперативный, статистический, бухгалтерский).	ОПК-3
Измерители, применяемые в учете. Единицы учета.	ОПК-3
Задачи и функции бухгалтерского учета.	ПК-6
Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	ПК-22
Принципы бухгалтерского учета.	ПК-22
Цели, задачи и объекты финансового и управленческого учета (сопоставление).	ПК-6
Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.	ПК-22
Определение и состав объектов бухгалтерского учета.	ПК-6
Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.	ПК-6
Объекты бухгалтерского учета: активы организации.	ОПК-3
Объекты бухгалтерского учета: пассивы организации.	ОПК-3
Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	ПК-22
Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.	ПК-22
Хозяйственные факты и их регистрация в системе бухгалтерского учета.	ОПК-3
Хозяйственные процессы и финансовые результаты как объекты бухгалтерского учета.	ОПК-3
Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета (общая характеристика по этапам учетного процесса).	ПК-6
Документация как элемент бухгалтерского учета.	ПК-6

Классификация бухгалтерских документов.	
Составление, проверка, обработка документов. Понятие о документообороте.	ПК-6
Учетные регистры и их классификация.	ПК-6
Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризаций.	ПК-6
Организация, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.	ПК-22
Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета.	ПК-22
Калькулирование себестоимости продуктов труда. Элементы затрат.	ПК-22
Понятие о счетах бухгалтерского учета (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Схемы счетов.	ПК-6
Логическое обоснование и сущность двойной записи в системе бухгалтерского учета.	ПК-22
Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета: значение и содержание.	ОПК-3
Отражение обязательств организации в бухгалтерском балансе.	ПК-6
Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.	ОПК-3
Структура бухгалтерского баланса. Функции и виды бухгалтерских балансов.	ОПК-3
Понятие корреспондирующих счетов. Бухгалтерские проводки.	ПК-6
Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.	ПК-6
План счетов бухгалтерского учета. Его назначение, сущность и содержание.	ПК-6
Бухгалтерский учет основных средств.	ПК-6
Бухгалтерский учет нематериальных активов.	ПК-6
Бухгалтерский учет материалов.	ПК-6
Бухгалтерский учет готовой продукции.	ПК-6
Бухгалтерский учет дебиторской задолженности.	ПК-6
Бухгалтерский учет кредиторской задолженности.	ПК-6
Бухгалтерский учет капитала.	ПК-6
Бухгалтерский учет доходов.	ПК-6
Бухгалтерский учет расходов.	ПК-6

#### 6.4.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3

**Вопрос 1.** Активные счета - это счета для учёта

1. имущества

2. источников образования имущества
3. результатов хозяйственной деятельности

**Вопрос 2. Активы организации - это**

1. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
2. имущество, принадлежащее организации на правах собственности
3. источники приобретения имущества организации
4. **хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**

**Вопрос 3. Активы организации подразделяются на**

1. **внеоборотные и оборотные активы**
2. основные активы и не основные активы
3. предметы труда и методы труда

**Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это**

1. **постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)**
2. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
3. физический износ имущества

**Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение**

1. 12 лет
2. 20 лет
3. всего срока нахождения их в организации
4. **срока их полезного использования**

**Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-6**

**Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для**

1. **подробной характеристики объектов учета**
2. текущего контроля за хозяйственными операциями

3. укрупненной группировки и учета однородных объектов

**Вопрос 7.** Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

1.  $A_1 < P_1$ ;  $A_2 > P_2$ ;  $A_3 > P_3$ ;  $A_4 < P_4$
2.  $A_1 > P_1$ ;  $A_2 < P_2$ ;  $A_3 > P_3$ ;  $A_4 < P_4$
3.  **$A_1 > P_1$ ;  $A_2 > P_2$ ;  $A_3 > P_3$ ;  $A_4 < P_4$**
4.  $A_1 > P_1$ ;  $A_2 > P_2$ ;  $A_3 > P_3$ ;  $A_4 > P_4$

**Вопрос 8.** Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

1. акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
2. **денежные и расчетные документы**
3. договора с покупателями и заказчиками
4. финансовые и кредитные обязательства

**Вопрос 9.** Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

1. дебетуемого (кредитуемого) счета
2. корреспондирующих счетов
3. суммы по хозяйственной операции
4. **хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах**

**Вопрос 10.** Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

1. **бухгалтерского**
2. налогового
3. оперативного
4. статистического

**Вопрос 11.** Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

1. валюту баланса
2. **структуру актива баланса**
3. структуру пассива баланса

**Вопрос 12.** Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

1. не изменяют

2. **увеличивают**
3. уменьшают

**Вопрос 13.** Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

1. не изменяют
2. увеличивают
3. **уменьшают**

**Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-22**

**Вопрос 14.** Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

1. валюту баланса
2. структуру актива баланса
3. **структуру пассива баланса**

**Вопрос 15.** Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

1. **в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату**
2. в натурально-вещественной форме
3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
4. по его видам и источникам образования за определенный период времени

**Вопрос 16.** Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

1. **актива и пассива**
2. дебета и кредита
3. доходов и расходов
4. прибылей и убытков

**Вопрос 17.** Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

1. **денежном**
2. натуральном
3. натурально-стоимостном



4. трудовом

**Вопрос 18.** Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

1. в иностранной валюте
2. в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
3. **в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ**

**Вопрос 19.** В активе баланса имущество группируется по

1. видам и источникам образования
2. источникам образования и назначению
3. **степени ликвидности**

**Вопрос 20.** В активе баланса отражаются

1. долги поставщикам за товары и услуги
2. **задолженность покупателей за продукцию**
3. уставный капитал

#### **6.4.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-3**

Типовыми контрольными заданиями являются: задания на отражение основных хозяйственных операций организаций на счетах бухгалтерского учета, формирование бухгалтерского баланса, классификацию объектов бухгалтерского учета, нахождение ошибок в бухгалтерских записях организаций.

##### **Задание 1**

Дайте характеристику счета по следующей схеме:

1. Название счета;
2. Структура счета;
3. Номер и название раздела плана счетов;
4. Группа и подгруппа согласно классификации по экономическому содержанию;
5. Группа и подгруппа согласно классификации по назначению;
6. Раздел бухгалтерского баланса, в котором отражается сальдо данного счета;

7. Краткая экономическая характеристика счета согласно Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета.

### Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-6

#### Задание 2

Определите влияние хозяйственных операций на имущество, внешние обязательства и капитал, используя капитализированное балансовое уравнение:

Актив = Капитал + Обязательства

1. На валютный счет зачислен краткосрочный кредит;
2. Получен убыток от выбытия объекта основных средств;
3. Начислен налог на прибыль;
4. В кассу возвращен остаток неиспользованной подотчетной суммы;
5. Начислена заработная плата главному бухгалтеру завода;
6. Акцептован счет поставщика за объект основных средств;
7. Учтен НДС, выделенный в счете поставщика материальных ценностей;
8. Образован уставный капитал за счет взносов учредителей;
9. Приобретенный объект нематериальных активов принят на баланс по первоначальной стоимости;
10. Удержано из заработной платы виновного за брак.

### Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-22

#### Задание 3

На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

#### Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000
2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000

6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000
8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	600 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000
16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000
17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000
18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) основная литература

1. Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com»)

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: 60х90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com) (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com»).

3. Бухгалтерский учет. Электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=4148>

### б) дополнительная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и

аудит» / Ю. А. Бабаев, В. А. Бородин, Н. Д. Амаглобели; под ред. проф. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com»)

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / В. А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com»).

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <https://www.nalog.ru/tm52/> - федеральная налоговая служба

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а так же доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета  
преподаватель кафедры бухгалтерского учета

Е.Ю. Пухова  
Д.Д. Нефедова

Рецензент

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ от 15.03.2021 г., протокол № \_\_\_\_3\_\_\_\_.