

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

**Основы проектной деятельности**

*(наименование дисциплины)*

**Уровень высшего образования**

**бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

**Направление подготовки / специальность**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

**Направленности образовательной программы**

**История и обществознание**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

**Форма обучения**

**очная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2020

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.05.01 «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части ООП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профили) История и обществознание.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 1 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области. ИУК 1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	<i>Знать</i> методы сбора, поиска, систематизации исторической информации	Тестирование
		<i>Уметь</i> находить, критически использовать и анализировать полученную историческую информацию	Учебно-исследовательские реферативные работы Доклад Презентация
		<i>Владеть</i> технологиями научного анализа, использования и обновления информации по истории.	Учебно-исследовательские реферативные работы Доклад Презентация
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности. ИУК 2.2 Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Владеет методикой организации проектной деятельности	<i>Знать</i> правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы проектной деятельности по истории	Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
		<i>Уметь</i> планировать этапы проектной деятельности, осуществлять ее в соответствии с разработанным планом	Учебно-исследовательские реферативные работы Доклад Презентация
		<i>Владеть</i> навыками планирования и организации проектной деятельности	Учебно-исследовательские реферативные работы Доклад

			Презентация
ПКР-8 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)	ИПКР 8.1 Знает методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности). ИПКР 8.2 Умеет осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся / воспитанников; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в соответствующей предметной области и осуществлять подготовку обучающихся / воспитанников к участию в них. ИПКР 8.3 Владеет навыками реализации проектов различных типов.	Знать методы и приемы по осуществлению проектной деятельности в области истории	Тестирование  Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
		Уметь руководить подготовкой и проведением конференций, конкурсов, готовить к участию в подобных мероприятиях обучающихся	Учебно-исследовательские реферативные работы  Доклад Презентация
		Владеть навыками написания письменных работ по истории, подготовкой доклада, презентации	Учебно-исследовательские реферативные работы  Доклад  Презентация

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72
<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:	
– занятия лекционного типа	16
– занятия семинарского типа	16
контроль самостоятельной работы	1
<b>Промежуточная аттестация</b> зачет	
<b>Самостоятельная работа</b>	39

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения
			семинары, практические занятия	лабораторные работы			

	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Предмет истории. История как наука. Классификация исторических дисциплин. Общественная роль и функции истории. Исторические источники. Исторический факт	8		2		2								4	
Тема 2. Виды проектной деятельности в области исторических дисциплин.	10		2		2								6	
Тема 3. Этапы написания реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы по проблемам истории. Выбор темы исследования. План работы. Поиск информации. Работа с базами данных. Исторические источники. Написание работы.	14		4		4								6	
Тема 4. Подготовка к защите и защита реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы курсовой работы по истории. Оформление работы. Подготовка презентации. Процедура защиты курсовой работы. Выступление на защите.	10		2		2								6	
Тема 5. Этапы написания доклада по проблемам истории. Виды доклада. Выбор темы исследования. План работы. Поиск информации. Работа с базами данных. Исторические источники. Написание доклада.	10		2		2								6	
Тема 6. Подготовка к выступлению с докладом. Оформление работы. Подготовка презентации. Выступление с докладом.	10		2		2								6	
Тема 7. Подготовка презентации по истории. Структура презентации, ее оформление. Демонстрация презентации.	9		2		2								5	
<b>В том числе текущий контроль</b>	1								1					
<b>Зачет</b>														
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>16</b>				<b>1</b>				<b>39</b>	

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение презентаций.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса
- компетенции - ПКР-8.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Основы проектной деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8842>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» осуществляется в следующих видах: работа с литературой, подготовка к лекциям, к занятиям семинарского типа: практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины, подготовка докладов, написание учебно-исследовательских реферативных работ, подготовка презентации, подготовка к зачету.

**Для овладения знаниями:**

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками, с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа.

**Для закрепления и систематизации знаний:**

- работа над учебным материалом (учебниками, конспектами лекций, дополнительной литературой), систематизация учебного материала;
- подготовка реферата, доклада;
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.).

**Для формирования и совершенствования умений и навыков:**

- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий).

#### **Методические рекомендации к самостоятельной работе**

##### **Подготовка к лекциям, к занятиям семинарского типа**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах по дисциплине «Основы проектной деятельности» требует специальной подготовки студента для привлечения к активному взаимодействию и успешному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям, указанным в методических рекомендациях.

Для успешного восприятия проблемной лекции и участия в обсуждении необходимо подготовиться по рекомендуемым вопросам, которые носят проблемный характер.

1. Какова специфика истории как науки?
2. Что такое исторический источник?
3. Что понимают под историческим фактом?
4. Каковы виды проектной деятельности в области исторических дисциплин?
5. В чем заключается содержание этапов написания письменных работ по истории?
6. В чем состоит специфика подготовки к защите и защита письменных работ по истории?
7. В чем заключается содержание этапов написания доклада по истории?
8. В чем состоит специфика подготовки к выступлению с докладом?
9. Каковы правила и требования подготовки презентаций?

### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

### **Работа с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, оценки текущей успеваемости.

#### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы,

но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные, издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Составление конспектов прочитанной литературы**

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

#### **Методические рекомендации**

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста – он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...» и т. д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

### **Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей

его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Написание реферата, доклада**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15–30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.



В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8–15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклада с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии и результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Написание докладов**

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше.

В целом при написании письменных работ следует обратить внимание на следующие рекомендации:

1. Выбор темы письменной работы. Тема письменной работы выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование написания письменной работы. План написания письменной работы должен начинаться с выбора и формулировки проблемы, далее следует сбор и изучение исходного материала, поиск литературы и анализ собранного материала. В заключении работа оформляется письменно, как правило, в электронном виде и на бумажном носителе.
3. Обсуждение работы (на занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т. п.).

### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем педагога в организации и эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом.

При этом, как правило, основанием выбора является наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания.

Вопросы для самостоятельного изучения тем (вопросов) указаны в рабочей программе дисциплины (модуля), методических рекомендациях по её изучению.

Результаты самостоятельного изучения вопросов, будут проверены преподавателем в форме: рефератов, докладов, презентаций, ответов на зачете.

### **Подготовка к контрольным заданиям по теоретическим основам дисциплины**

Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

#### **Методические рекомендации**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике и предложенные в методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т. д.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### **Самостоятельное выполнение контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины**

#### **Методические рекомендации**

Подготовка к выполнению контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины по дисциплине «Основы проектной деятельности» требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах в области «Основы проектной деятельности».

Для самоподготовки нужно использовать рабочую программу дисциплины, методические разработки с примерами тестов и вопросами контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины, учебно-методическим и информационным обеспечением.

#### **Подготовка научного доклада**

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Это может быть выступление на практическом семинарском занятии, конференции и научного студенческого общества или в рамках проводимых круглых столов. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации и самого процесса подготовки научного доклада.

#### **Методические рекомендации**

Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует умения провести анализ изучаемых понятий, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- выбор темы научного доклада.
- подбор материалов по выбранной теме доклада.
- составление плана доклада.
- оформление материалов выступления.

Можно дополнить свое выступление, используя диаграммы, иллюстрации, графики, изображения, чертежи, плакаты.

#### *Подготовка к выступлению.*

Необходимо сделать записи к выступлению: подготовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи.

Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

Вступление представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой (всего 2–3 минуты). Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место.

Основная часть является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (примерно 10 минут). Поэтому выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике проблемы, обозначенной в докладе. При изложении материала необходимо также учесть, что для анализа проблемы нужно использовать больший объем сведений и фактов, чем непосредственно требуется для написания текста выступления.

Заключение имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала.

### **Подготовка презентации**

*Мультимедийные презентации* используются для того, чтобы студент смог наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своим реферату, курсовой работе, выпускной квалификационной работе, докладу (фото-, видео-, аудио- файлы, схемы и таблицы).

### **Методические рекомендации**

#### **1) Общие требования к презентации**

- Презентация должна включать 15–17 слайдов.
- Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора-составителя; название учебного заведения, где проходит обучение бакалавр.
- Следующий слайд – содержание. Целесообразно, чтобы содержание было представлено в виде гиперссылок, по которым можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Предпочтение отдается схемам, кластерам, смарт-объектам, любой, необходимой для визуализации наглядности.
- Последний слайд должен содержать список используемой литературы и Интернет-ресурсов.

#### **2) Практические рекомендации по созданию презентаций**

*1. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает:

- 1) определение общих и поддерживающих целей;
- 2) определение основной идеи (концепции) презентации (выписывание основных мыслей; графическое расположение на листе всех вопросов, требующих освещения и др.);
- 3) выбор структуры презентации;

- 4) подбор материалов;
- 5) оценка качества материалов;
- 6) планирование выступления (выбор средств и приемов для лучшего донесения информации);
- 7) создание презентации;
- 8) проверка логики подачи материала;
- 9) подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

### **3) Рекомендации по оформлению презентаций**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований:

<i>Стиль</i>	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от содержания презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
<i>Фон</i>	Для фона предпочтительны холодные и теплые полутона.
<i>Использование цвета</i>	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Старайтесь избегать черного цвета в оформлении слайдов. Помните, что цветовое восприятие имеет свои закономерности и особенности: – темные цвета воспринимаются четче и легче читаются; – светлые оттенки могут размываться на белом фоне.
<i>Анимационные эффекты</i>	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
<i>Содержание информации</i>	Тексты на слайде не должны быть слишком длинными и плотными (максимум 10 строк по 5-6 слов в одном кадре). Используйте короткие слова и предложения. Откажитесь от сокращений в тексте, исключение составляют только общепринятые. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Помните, что на одном слайде может быть представлена только одна тема.
<i>Расположение информации на странице</i>	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Избегайте вертикальных надписей, поскольку они плохо читаются (только в крайнем случае). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
<i>Шрифты</i>	Используйте наиболее распространенные и хорошо читаемые – Arial и Times New Roman. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). С целью выделения информации используйте шрифты разной величины: для цифровых, буквенных, текстовых обозначений и заголовков. Размер кеглей: для заголовков – не менее 24; для информации не менее 18. Мелкий шрифт (14) используется только для служебных надписей, не предназначенных для слушателей.
<i>Способы выделения информации</i>	Используйте: – рамки; границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Выделение рамкой отдельной части изображения придает ему законченный вид. Общая рамка для текста придает ему законченный вид. Помните, что

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– черные широкие рамки (особенно черные) вызывают негативные ассоциации;</li> <li>– используемые в тексте линии, как и шрифт, должны быть хорошо различимыми, а штриховки и заливки хорошо заметными.</li> </ul>
<i>Объем информации</i>	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Помните, что наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
<i>Виды слайдов</i>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с текстом;</li> <li>– с таблицами;</li> <li>– с диаграммами.</li> </ul>

## **Подготовка к промежуточной аттестации: подготовка к зачету**

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы зачета, тестирование).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета, экзамена включает в себя:

- • просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- • подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т. д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- • консультирование у преподавателя.

– **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адреса доступа к документам:*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
---------------	--	---	--	---

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** 40 – 59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** менее 40 % правильных ответов.

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

### Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

**Оценка «отлично»** – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

**Оценка «хорошо»** – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

**Оценка «удовлетворительно»** – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

### Критерии оценки презентаций

По каждому из критериев (связь презентации с программой, содержание презентации, заключение презентации, подача материала презентации, графическая информация, графический дизайн, эффективность применения презентации в учебном процессе) присваиваются баллы от 1 до 3: 1 балл – это низкий уровень, 2 балла – это средний уровень, 3 балла – высокий уровень.

От 21 балла до 15 баллов – Высокий уровень

От 7 баллов до 14 баллов – Средний уровень

6 баллов – Низкий уровень

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Содержание	Работа полностью завершена	Сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно.
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

### Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

### Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-1

#### 1. Укажите виды библиографической систематизации:

- 1) библиографическая классификация
- 2) библиографирование
- 3) библиографическая группировка
- 4) реферирование
- 5) библиографическая предметизация
- 6) аннотирование



**2. Заполните пробел: ретроспективная библиография – ... библиография – перспективная библиография**

**3. Заполните пробел: универсальная (общая) библиография - ... библиография – отраслевая библиография – единичная библиография**

**4. По критерию «число ссылок на один и тот же документ» выделяются следующие виды ссылок: первичная, ...**

**5. Укажите основные виды библиографической записи:**

- 1) библиографический указатель
- 2) библиографический список
- 3) библиографическое описание
- 4) аннотация
- 5) обзор
- 6) реферат
- 7) справочник
- 8) словарь

#### **Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-8**

**1. Метод, характеризующий сущность явления путем сопоставления его с другим, называется:**

- 1) историко-сравнительным;
- 2) историко-системным;
- 3) историко-типологическим;
- 4) историко-генетическим.

**2. Типологический метод изучения истории заключается в:**

- 1) описании исторических явлений и событий;
- 2) классификация исторических явлений, событий, объектов;
- 3) сопоставление исторических объектов в пространстве и времени;
- 4) последовательном проникновении в прошлое с целью выявления причины события

**3. Метод, в основе которого лежит последовательное исследование развития событий с момента их появления до завершения:**

- 1) диалектический
- 2) хронологический
- 3) ретроспективный
- 4) проблемный

**4. Описание исторических событий и явлений – это метод:**

- 1) идеографический
- 2) типологический
- 3) системный
- 4) сравнительный

**5. Системный метод изучения истории заключается в:**

- 1) описании исторических событий и явлений
- 2) раскрытии внутренних механизмов функционирования и развития
- 3) сопоставлении исторических объектов в пространстве и во времени
- 4) изучение последовательности исторических событий во времени

#### **Типовые контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Как соотносятся предмет и объект исследования?
2. Как соотносятся цель и задачи исследования?
3. Какие общенаучные методы применимы в исторических исследованиях?

4. Каким образом определяются временные рамки исследования?
5. Каким образом определяются географические рамки исследования?

**Типовые контрольные задания по теоретическим основам дисциплины  
для оценки сформированности компетенции ПКР-8**

1. Выделите основные этапы работы над рефератом.
2. Выделите основные этапы работы над докладом
3. Выделите основные этапы работы над презентацией.
4. В чем состоит специфика представления письменных работ по истории?
5. Каковы правила оформления библиографического списка?

**Темы учебно-исследовательских реферативных работ  
для оценки сформированности компетенции УК-1**

1. Исторические источники.
2. Поиск информации в историческом исследовании.
3. Работа с базами данных.
4. Методы исторического исследования
5. Методы систематизации исторической информации.

**Темы учебно-исследовательских реферативных работ  
для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Виды проектной деятельности в области исторических дисциплин.
2. Письменные работы по истории. Реферат.
3. Письменные работы по истории. Курсовая работа.
4. Письменные работы по истории. Выпускная квалификационная работа.
5. Правила оформления письменных работы по истории.

**Темы учебно-исследовательских реферативных работ  
для оценки сформированности компетенции ПКР-8**

1. Виды доклада.
2. Подготовка докладов по истории.
3. Презентации по истории.
4. Процедура защиты письменных работ по истории.
5. Демонстрация презентации.

**Этапы выполнения реферата**

Содержание этапа	Формируемые компетенции
1. Обоснование актуальности темы исследования (соответствие цели и задач тематике реферата, наличие объекта/предмета исследования), её практической значимости	УК-1, УК-2
2. Обзор литературы по теме исследования	УК-1, УК-2
3. Выполнение практической (исследовательской) части реферата	УК-1, ПКР-8
4. Оформление реферата.	ПКР-8
5. Защита реферата	ПКР-8

**Темы докладов  
для оценки сформированности компетенции УК-1**

1. История как наука.
2. Классификация исторических дисциплин.
3. Общественная роль и функции истории.
4. Исторический источник
5. Исторический факт.

**Темы докладов  
для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Виды и назначение письменных работ по истории
2. Общие требования к оформлению работы по истории
3. Правила оформления списка литературы в письменных работах по истории
4. Оформление приложений и иллюстративного материала в письменных работах по истории
5. Оформление ссылок на литературные источники

**Темы докладов  
для оценки сформированности компетенции ПКР-8**

1. Типы и форматы докладов.
2. Как правильно написать доклад.
3. Как правильно выступать с докладом.
4. Типы презентаций.
5. Требования к презентациям по истории..

**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	История как наука. Классификация исторических дисциплин.	УК-1
2.	Понятие исторического источника. Классификация исторических источников.	УК-2
3.	Понятие исторического факта.	УК-2
4.	Формулирование актуальности.	УК-1
5.	Определение цели и задач работы.	УК-1
6.	Выделение временных и пространственных границ исследования.	УК-1
7.	Принципы источниковедческого анализа.	УК-1
8.	Принципы историографического анализа.	УК-1
9.	Принципы исторического исследования.	УК-1
10.	Общенаучные методы исследования.	УК-1
11.	Специальные методы исторического исследования.	УК-1
12.	Методы других наук, применяемые в исторических исследованиях.	УК-1
13.	Этапы конкретно-исторического исследования.	ПКР-8
14.	Основные методы библиографического поиска.	УК-1
15.	Оформление научно-справочного аппарата.	УК-1
16.	Этапы подготовки доклада.	УК-1
17.	Основные правила подготовки презентации.	УК-2
18.	Техника публичного выступления	УК-2

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература:**

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 365 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-468856#page/1>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.urait.ru> – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-415550>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 140 с. ISBN 978-5-394-02185-5. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: [www/znanium.com](http://www.znanium.com).

2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 166с.

3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. – [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 340 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>

4. Кручинин, В.В. Компьютерные технологии в научных исследованиях / В.В. Кручинин. – М.: ТУСУР (Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники), 2012. – 57 с.

5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.В. Шкляр. – М.: «Дашков и К», 2014. – 244 с.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

#### ***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение «Консультант Плюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

#### ***Электронные библиотечные системы:***

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины Основы проектной деятельности составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).		
Автор(ы):		
кандидат исторических наук, доцент		Третьякова М.В.
Рецензент (ы):		
доктор исторических наук, доцент		Панов А.Р.
Кафедра истории, обществознания и права д.и.н., доцент		
		Панов А.Р.
Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5		
Председатель УМК	историко-филологического факультета	
кандидат исторических наук, доцент		Зотов С.А.
П.б. а) СОГЛАСОВАНО:		
Заведующий библиотекой		Федосеева Т.А.