**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО

деканом факультета социальных наук ННГУ

Р.В. Голубиным

 «\_07\_» \_апреля\_ 2020 г.

 **ПРОГРАММА**

 **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль «Организация социальной работы с различными группами населения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация:

бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

**Нижний Новгород**

**2020**

Программа составлена на основании Образовательного стандарта высшего образования ННГУ по направлению 39.03.02. – «Социальная работа»

**СОСТАВИТЕЛИ**: к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН А.В. Мигунова, к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН И.А. Исакова, к.с.н., ассистент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН Т.Н. Захаркина, к.с.н., ассистент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН А.Л. Янак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / д.с.н., проф. С.А. Судьин

Программа одобрена на заседании методической комиссии ФСН

от 07.04.2020 года, протокол № 7.

**1. Цель практики**

*Целями* практики бакалавров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

*Задачами* производственной (преддипломной) практики являются:

* + приобретение умений и навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в области социальной работы;
	+ закрепление навыка представления результатов исследований в форме научных публикаций;
	+ составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
	+ использование результатов научных исследований для обеспечения эффективности деятельности в области социальной работы.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

 Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и является обязательной для прохождения в 8-м семестре второго года обучения.

 Вид практики: производственная

 Тип практики: преддипломная

 Способ проведения: стационарная / выездная

 Форма проведения:

 дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

 Общая трудоемкость практики составляет:

 12 зачетных единиц, 432 часа, 2 недели.

 Прохождение практики очной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия – 36 часов,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации) – 395 часов.

Прохождение практики заочной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 16 часов,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации) – 415 час.

 Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | Курс (семестр) |
| очная  | 4 курс 8 семестр |
| заочная | 5 год обучения |

Практика проводится в профильных организациях и в структурных подразделениях ННГУ.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* (преддипломной) практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; учатся выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и применять на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ***Таблица 1***

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обученияпри прохождении практики |
| --- | --- |
| **ПК-6:** Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы | **ЗНАТЬ:*** основные принципы организации и проведения прикладных исследований;

**УМЕТЬ:*** выбирать релевантные методы прикладных исследований и соответствующие измерительные инструменты (шкалы);

**ВЛАДЕТЬ:*** навыками квантификации качественных характеристик, сбора, анализа и интерпретации данных.
 |
| **ПК-7:** Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан | **ЗНАТЬ:*** особенности деятельности организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
* основы и особенности кадровой работы в социальной сфере;
* принципы и технологии разработки и принятия управленческих решений;

**УМЕТЬ:*** применять знания организационно-управленческой работы при планировании, прогнозировании, организации и контроле деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения, принятия управленческих решений по реализации мер социальной защиты граждан;
* анализировать факторы внешней среды и корпоративной политики учреждений, осуществляющих деятельность по социальной защите граждан;

**ВЛАДЕТЬ:*** навыками организационно-управленческой работы в учреждениях социальной защиты населения, в том числе планирования, прогнозирования и контроля работы персонала;
* технологиями разработки и принятия управленческих решений;
* навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на качество управленческих решений.
 |
| **ПК-8:** Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. | **ЗНАТЬ:*** основные принципы организации связей с общественностью;

**УМЕТЬ:*** обобщать и структурировать информацию, грамотно оформлять мысль и использовать художественные средства для ее выражения;

**ВЛАДЕТЬ:*** навыками презентации и самопрезентации.
 |
| ПК-9: Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | **ЗНАТЬ**:* сущность, содержание и основной спектр социальных услуг и мер социальной поддержки, предоставляемых в социальных службах и некоммерческих организациях, в том числе общественных объединениях, добровольческих (волонтерских) организациях и частными лицами; особенности развития благотворительности (милосердия, социального служения);
* социальные и экономические особенности региона, его социальную инфраструктуру;

**УМЕТЬ**:* оценивать, учитывать и использовать практический опыт, ресурсы, предоставляемые социальными службами, некоммерческими организациями, в том числе общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц, этнокультурные особенности региона, страны (этноса, народа, религиозного сообщества) в организации практической помощи социально-уязвимым группам населения;
* разрабатывать мероприятия по взаимодействию с организациями, общественными объединениями и частными лицами в процессе реализации мер по социальной защите граждан;
* анализировать возможности спонсорства, благотворительности и фандрайзинга для решения социальных задач в условиях региона;

**ВЛАДЕТЬ:*** навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственного и негосударственного секторов в решении актуальных задач социальной работы;
* методами социальной рекламы и способами привлечения внимания к социально-значимым проблемам;
* способами оценки критериев социальной значимости проблем в региональном масштабе.
 |
| **ПК-10:** Способен к критическому осмыслению и адаптации практик международного опыта социальной работы. | **ЗНАТЬ:*** основные вехи развития социальной работы за рубежом и ее основные особенности по странам и регионам;

**УМЕТЬ:*** видеть общности и различия в организации социальной работы в России и за рубежом, анализировать их экономические, правовые и социально-культурные основы;

**ВЛАДЕТЬ:*** навыками критического анализа практик социальной работы в России и за рубежом.
 |

**5. Содержание практики**

 Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

***Таблица 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость (**часов/недель**)** |
| 1 | Подготовительный  | - проведение организационного собрания и инструктажа руководителем практики от ННГУ.* получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики;
* планирование реализации практического обучения.
 | 2 часа |
| 2 | Основной | * прохождение инструктажа по месту практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, а также обсуждение специфики выполняемой работы в период практики
* ежедневное выполнение практической работы, формирование отчета по практике
* консультации с руководителем практики от ННГУ.
 | 395 часов34 часа |
| 3 | Заключительный | - предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - оценка результатов прохождения практики | 1 час |
|  | **ИТОГО:** |  | **395 часов / 2 недели**  |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения *производственной (преддипломной)* практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет;

-индивидуальное задание (Приложение 1);

-совместный рабочий график (план) (Приложение 2)

-предписание (Приложение 3).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература:**

1. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» (утвержден Приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 571-н) // Правовой портал «КонсультантПлюс». Доступ через: consultant.ru.
2. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания» (утвержден Приказом Минтруда России от 18.11.2013 № 678н) // Правовой портал «КонсультантПлюс». Доступ через: consultant.ru.
3. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание,объяснение, понимание социальной реальности/ В.А. Ядов. — 3-е изд., испр. — Москва: Омега-Л, 2007. — 567 с. — (Университетский учебник). - ISBN 5-365-00446-9. - ISBN 978-5-365-00446-7. ISBN 5-365-00446-9. ISBN 978-5-365-00446-7. Режим доступа: <http://www.isras.ru/index.php?page_id=1198&id=585>
	1. Дополнительная учебная, научная и методическая литература:
4. Антонов Г.Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 244 с. Доступ через [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru).
5. Горшков М.К., Шереги Ф.Э. ПРИКЛАДНАЯ СОЦИОЛОГИЯ: МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТО ДЫ: интерактивное учебное пособие. – М.: Институт социологии РАН, 2011, 1 CD ROM ISBN 978-5-89697-186-3. Режим доступа: <http://www.isras.ru/files/File/Prikl_Soc_full.pdf>

**7.3 Ресурсы сети *Интернет:***

https://rosmintrud.ru – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ www.minsocium.ru – Официальный сайт Министерства социальной политики Нижегородской области

 официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru/;

 правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>;

 научная электронная библиотека http://elibrary.ru/;

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

* электронная библиотечная система Elibrary.ru;
* электронная библиотечная система znanium.com;
* Информационная правовая система «КонсультантПлюс».

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

 По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

 Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

 Проверка отчётов по производственной (преддипломной) практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

 Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

 Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

**10.1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике**

| №№ п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ПК-6** | Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы | **ЗНАТЬ:*** основные принципы организации и проведения прикладных исследований.
 | *«Научно-исследовательская работа»* |
| **УМЕТЬ:*** выбирать релевантные методы прикладных исследований и соответствующие измерительные инструменты (шкалы).
 | *«Научно-исследовательская работа»* |
| **ВЛАДЕТЬ:*** навыками квантификации качественных характеристик, сбора, анализа и интерпретации данных.
 | *«Научно-исследовательская работа», «Общие выводы по итогам практики* |
| 2 | **ПК-7** | Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан | **ЗНАТЬ:*** особенности деятельности организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
* основы и особенности кадровой работы в социальной сфере;
* принципы и технологии разработки и принятия управленческих решений.
 | *«Характеристика учреждения, в котором проходит производственная практика»* |
| **УМЕТЬ:*** применять знания организационно-управленческой работы при планировании, прогнозировании, организации и контроле деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения, принятия управленческих решений по реализации мер социальной защиты граждан;
* анализировать факторы внешней среды и корпоративной политики учреждений, осуществляющих деятельность по социальной защите граждан.
 | *«Характеристика учреждения, в котором проходит производственная практика», «Дневник практики»* |
| **ВЛАДЕТЬ:*** навыками организационно-управленческой работы в учреждениях социальной защиты населения, в том числе планирования, прогнозирования и контроля работы персонала;
* технологиями разработки и принятия управленческих решений;
* навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на качество управленческих решений.
 | *«Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»* |
| 3 | **ПК-8** | Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. | **ЗНАТЬ:*** основные принципы организации связей с общественностью.
 | *«Характеристика учреждения, в котором проходит производственная практика»* |
| **УМЕТЬ:*** обобщать и структурировать информацию, грамотно оформлять мысль и использовать художественные средства для ее выражения.
 | *«Научно-исследовательская работа», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»* |
| **ВЛАДЕТЬ:*** навыками презентации и самопрезентации.
 | *«Научно-исследовательская работа»* |
| 4 | ПК-9 | Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | **ЗНАТЬ**:* сущность, содержание и основной спектр социальных услуг и мер социальной поддержки, предоставляемых в социальных службах и некоммерческих организациях, в том числе общественных объединениях, добровольческих (волонтерских) организациях и частными лицами; особенности развития благотворительности (милосердия, социального служения);
* социальные и экономические особенности региона, его социальную инфраструктуру.
 | *«Характеристика учреждения, в котором проходит производственная практика»* |
| **УМЕТЬ**:* оценивать, учитывать и использовать практический опыт, ресурсы, предоставляемые социальными службами, некоммерческими организациями, в том числе общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц, этнокультурные особенности региона, страны (этноса, народа, религиозного сообщества) в организации практической помощи социально-уязвимым группам населения;
* разрабатывать мероприятия по взаимодействию с организациями, общественными объединениями и частными лицами в процессе реализации мер по социальной защите граждан;
* анализировать возможности спонсорства, благотворительности и фандрайзинга для решения социальных задач в условиях региона.
 | *«Характеристика учреждения, в котором проходит производственная практика», «Дневник практики»* |
| **ВЛАДЕТЬ:*** навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственного и негосударственного секторов в решении актуальных задач социальной работы;
* методами социальной рекламы и способами привлечения внимания к социально-значимым проблемам;
* способами оценки критериев социальной значимости проблем в региональном масштабе.
 | *«Характеристика учреждения, в котором проходит производственная практика», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»* |
| 5 | **ПК-10** | Способен к критическому осмыслению и адаптации практик международного опыта социальной работы. | **ЗНАТЬ:*** основные вехи развития социальной работы за рубежом и ее основные особенности по странам и регионам.
 | *«Научно-исследовательская работа»* |
| **УМЕТЬ:*** видеть общности и различия в организации социальной работы в России и за рубежом, анализировать их экономические, правовые и социально-культурные основы.
 | *«Научно-исследовательская работа»* |
| **ВЛАДЕТЬ:*** навыками критического анализа практик социальной работы в России и за рубежом.
 | *«Научно-исследовательская работа», «Общие выводы по итогам практики»* |

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | **зачтено** |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений**  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков****(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических(профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | достаточный |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

**10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

Основное содержание портфолио должно быть изложено не более чем на 50 машинописных страницах.

 Структурными элементами портфолио являются:

– Титульный лист;

– Оглавление;

– Основная часть;

– Общие выводы по итогам практики;

– Список используемой литературы;

– Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 4).

 Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложении 5) с обозначением номеров страниц.

 Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

 Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

 Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе практики или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

 При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

 Отчет предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе номер страницы не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

 Дополнительные требования к оформлению: в начале каждого абзаца ставится отступ 1,25 от левого края (абзацный отступ); интервалы после абзацев удаляются; выравнивание текста по ширине; жирный шрифт используется только для заголовков (в тексте жирных шрифт не допускается).

 Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами/ жирным шрифтом и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

 Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

 Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

 Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;

2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

 Список используемой литературы может состоять из трех рубрик, которые располагаются в следующем порядке:

1. Официальные документы (нормативно-правовые акты).
2. Литературные источники: учебники, учебные пособия, монографии, статьи (в т.ч. газетные).
3. Электронные ресурсы (например, официальные страницы учреждений и ведомств).

Внутри рубрик материалы располагаются строго по алфавиту (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов либо по названию сочинений, если автор не указан). В библиографическом описании источников, доступ к которым осуществляется через электронные ресурсы, или же сами электронные ресурсы указываются раздел (название страницы/ источника), затем название электронного ресурса, затем ссылка на ресурс и дата обращения к нему.

Список литературы имеет порядковую нумерацию.

*Официальные документы*

1.ФЗ от 29.12.06 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Доступ через: [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req= doc;base=LAW;n=149064](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=%20doc;base=LAW;n=149064). (Дата обращения: 11.05.2020 г.).

*Монографии и статьи*

2. Алексеева Л.С. О насилии над детьми в семье // Социологические исследования. – 2003. – №4. – С. 78-85.

3. Добреньков, В.И. Социология: В 3 т. Т. 1: Методология и история / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА⋅М, 2000. – 400 с. ISBN 5-16-000363-0.

*Электронные ресурсы*

1. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://мвд.рф/>. (Дата обращения: 03.05.2020 г.).

 Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения (заголовок приложения указывается в оглавлении).

 Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

**10.2.2 Задания для промежуточной аттестации**

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6**

1. **«Научно-исследовательская работа».**

 Студент, совместно с научным руководителем и руководителем практики от профильной организации, выбирает научно-исследовательскую проблему, изучением которой будет заниматься в период практики (как правило, связанную с темой выпускной квалификационной работы). Разрабатывает программу исследования. Выбирает метод исследования и проводит его, затем составляет аналитическую записку о его результатах.

 Возможные методы исследования: наблюдение, социологический опрос (анкетирование, интервьюирование), анализ документов и др.

 Результаты должны включать в себя следующие обязательные пункты:

 – описание программы исследования: 1) постановка проблемы (формулировка темы/ проблематики); 2) актуальность проблемы; 3) объект и предмет исследования; 4) цель и задачи исследования; 5) подробное описание выборки; 6) обоснование выбора метода исследования; 7) описание инструментария, например, анкеты или гайда (сам исследовательский инструментарий помещается в Приложении); 8) методов обработки данных;

 – описание условий проведения исследования (например, очно/ в режиме онлайн/ по телефону, индивидуальное / в группе, в домашних условиях / по месту работы/ в общественном месте и т.д.);

 – представление результатов исследования, включая полученные количественные и качественные данные;

 – предложение практических рекомендаций при использовании результатов исследования.

1. **«Общие выводы студента по итогам практики».**

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами: Что я узнал о себе, моем знании предмета? Каковы мои личные профессиональные изменения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать в будущем? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что мешало (затрудняло) обучению(е)? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7**

1. **Раздел «Характеристика учреждения, в котором проходит практика».**

– Полное название учреждения (в скобках указывается сокращенное название);

– Адрес учреждения;

– Руководитель учреждения (ФИО полностью);

– Рабочий телефон руководителя учреждения;

– Руководитель практики в учреждении (ФИО полностью и должность);

– Рабочий телефон руководителя практики в учреждении;

– Цель деятельности учреждения;

– Территория действия учреждения;

– Ведомственная принадлежность учреждения;

– Клиенты учреждения;

– Режим работы учреждения;

– Организационная структура учреждения (перечень отделений и краткая характеристика их деятельности с указанием видов предоставляемых учреждением услуг);

– Социальные программы и проекты, реализуемые учреждением;

– Сотрудничество учреждения с государственным, частным и некоммерческим сектором при реализации своей деятельности;

– Финансирование деятельности учреждения (основные и дополнительные источники).

**Подраздел «Характеристика структурного подразделения учреждения, в котором студент проходит производственную практику»**:

– Направления деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику;

– Численность и должностной состав сотрудников подразделения;

– Должностные обязанности специалиста по социальной работе того структурного подразделения, в котором студент проходит практику;

– Взаимосвязь этого структурного подразделения с другими структурными подразделениями учреждения.

1. **«Дневник практики».**

В дневнике фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта по дням.

 Дата:

 Содержание работы (детальное описание):

 Комментарии/рефлексия (мысли и чувства о проделанной Вами работе, работе учреждения).

1. «Общие выводы по итогам практики»

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8**

1. «Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика».
2. «Научно-исследовательская работа».
3. «Дневник практики».
4. «Общие выводы студента по итогам практики».

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК-9**

1. «Характеристика учреждения и структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика».
2. «Дневник практики».
3. «Общие выводы студента по итогам практики».

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10**

1. «Научно-исследовательская работа».
2. «Общие выводы студента по итогам практики».

*Приложение 1. Бланк индивидуального задания на практику*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НАПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/ филиал/институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

*Приложение 2. Бланк рабочего графика (плана) проведения практики*

#### Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3. Бланк предписания на практику*

|  |
| --- |
| **Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского** **Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36** |

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

 \_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

 *(указать вид и тип )*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан факультета/директор филиала, института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)* |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г

 МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Приступил к практике«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |  Окончил практику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия* |

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *должность* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *И.О. Фамилия* |

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *( прописью) ( подпись руководителя практики от ННГУ)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

*Приложение 4. Титульный лист отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

Кафедра общей социологии и социальной работы

**ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

студента 4 курса дневного отделения

направления подготовки «Социальная работа» – 39.03.02

**Иванова Ивана Ивановича**

Руководитель практики:

Сидорова Е.Н., к.с.н., доцент кафедры

общей социологии и социальной работы ФСН ННГУ

Нижний Новгород

2020

*Приложение 4. Пример оформления оглавления*

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Характеристика учреждения структурного подразделения, в котором проходила производственная практика………………………………………………………….. 2

2. Научно-исследовательская работа…..………………………………….…….……7

3. Дневник практики…………………………………………………………………16

Общие выводы по итогам практики…………………………………………….....  23

Список используемой литературы.… …………………………..…………………. 25

Приложение 1. Название ……………………………….………………..………... 26

Приложение 2. Название …………..…………..……….….……………………....  28