

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

## **Рабочая программа дисциплины**

### **ФТД.05 Проектирование Startup**

---

(наименование дисциплины (модуля))

#### **бакалавриат**

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

#### **41.03.04 Политология**

---

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

### **Политические отношения, процессы и институты**

---

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

#### **очная**

---

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФДТ.05 «Проектирование Startup» относится к факультативной части, изучается на 4 курсе в 7 семестре.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина ФДТ.05 «Проектирование Startup» является факультативом в ООП направления подготовки 41.03.04 «Политология»

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности взаимодействия человека и общества,</li> <li>– этапы исторического развития человечества;</li> <li>– принципы поиска информации;</li> <li>– терминологическую систему;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать социально и личностно значимые проблемы;</li> <li>– осмысливать процессы, события и явления мировой политики и экономики в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</li> <li>– «мыслить в</li> </ul>	зачет

	описания	<p>ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений;</p> <p>– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам;</p> <p>– использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>– критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию;</p> <p>– применять системный подход в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– технологиями приобретения, использования и обновления политологических и экономических знаний;</p> <p>– навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;</p> <p>– общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения).</p>	
ПКР-8. Способен применять методики социологического, политологического и политико-психологического анализа.	<p>ПКР-8.1. Использует методики социологического, политологического и политико-психологического анализа.</p> <p>ПКР-8.2. Выбирает конкретную методику социологического, политологического и политико-психологического анализа для реализации научно-</p>	<p>Знать: основные приемы выбора оптимальных путей и методов достижения целей профессиональной деятельности, основные принципы проектной деятельности;</p> <p>Уметь: критически обобщать и систематизировать информацию, ставить цели профессиональной деятельности, работать с</p>	зачет

	<p>исследовательских задач.</p> <p><b>ПКР-8.3.</b></p> <p>Осуществляет оценку применимости конкретной методики социологического, политологического и политико-психологического анализа для реализации научно-исследовательских задач.</p>	<p>научной литературой и различными источниками информации по выбранной теме исследования;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной аналитической работы, навыками критического анализа научной литературы, использования современных методов сбора и систематизации информации, Формулирования целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения</p>	
--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>1 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>36</b>		
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	<b>4</b>		
- занятия семинарского типа	<b>12</b>		
( практические занятия / лабораторные работы)			
<b>самостоятельная работа</b>	<b>19</b>		
<b>КСР</b>	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>зачет</b>		

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе																
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													Самостоятельная работа обучающегося, часы			
		Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего							
		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная
Основы создания стартапов и их характеристики. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.				1			2					3				3		
Создание и развитие стартапа. Оценка инвестиционной привлекательности и проекта.				1			2					3				4		
Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами				1			2					3				4		
Многокритериальная модель оценки качества стартапов				1			2					3				4		
Итоговая презентация группового проекта							4					4				4		
КСР							1					1						
Итого				4			13					17				19		

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: проведение занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых игр, «мозгового штурма», разбора конкретных ситуаций, «многосторонних конференций», иных форм) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой студентов с учебной и дополнительной литературой, источниками, периодическими изданиями и другими СМИ.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 12 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- компетенций – УК-1, ПКР-8.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

При реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- Когнитивные технологии обучения,
- Технологии проектно-ориентированного обучения,
- Технология развивающего обучения,
- Кейс – технология, лекции-беседы,
- технологии беспроводной связи- видеоконференцсвязь

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до

конца начатое дело. Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**  
включающий:

## 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже



		«превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемых компетенций
1. Чем команда отличается от малой группы?	УК-1
2. Инновации как продукт и инновации как процесс.	УК-1
3. Принципиальное разграничение понятий «новшество» «инновация».	УК-1
4. Основные свойства инноваций.	УК-1
5. Понятия инновационного процесса, две фазы инновационного процесса и их характеристика.	УК-1
6. Модели инновационного процесса. Линейная модель, основанная на гипотезе «технологического толчка».	ПКР-8
7. Модели инновационного процесса. Линейная модель, основанная на гипотезе «давления рыночного спроса».	
8. Интерактивная модель инновационного процесса.	УК-1
9. Что разрушает командный дух?	ПКР-8
10. Какие изменения происходят с командой на протяжении жизненного цикла проекта?	УК-1
11. Как формируется командный дух? Что помогает создать	УК-1

командный дух?	
12. Факторы успеха идеи: трансформация идеи в бизнес-идею.	УК-1
13. Понятие бизнес-модели: подходы, авторы.	УК-1
14. Состав и содержание ключевых компонент бизнес-модели.	УК-1
15. Бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна.	УК-1
16. Содержание блока «Ценностное предложение» и «Формула прибыли» бизнес-модели М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна.	УК-1
17. Ключевые ресурсы и ключевые процессы как элементы бизнес-модели М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна.	УК-1
18. Общие положения концепции бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пенье.	УК-1
19. Особенности и содержание процесса трансформации бизнес-идеи в бизнес-план.	ПКР-8
20. Типовая структура бизнес-плана. Виды планов.	УК-1
21. Содержание и сущность процесса генерирования идей. стартап, экономичный (бережливый) стартап (LeanStartup), модель SPACE, HADI-цикл, бизнес-модель, разворот (пивот), малое инновационное предприятие, «долина смерти»	ПКР-8
22. Опишите основные отличия стартапа от «традиционного» бизнеса, методики и путь развития.	УК-1
23. Сформулируйте концепцию экономичного (бережливого) стартапа (LeanStartup): происхождение, автор, описание, применение для развития стартапа.	УК-1
24. В чем состоит концепция HADI-циклов и их применения для тестирования гипотез стартапа?	УК-1
25. Что такое модель SPACE? Опишите шаблон, опишите характеристики «орбит», примеры применения.	УК-1
26. Каковы основные составляющие бизнес-модели стартапа? Перечислите основные шаблоны.	УК-1
27. Опишите этапы развития стартапа с точки зрения создания продукта: идея, прототип, соответствие продукта рынку, трекшн, рост и укрепление позиций, масштабирование.	ПКР-8
28. Раскройте инвестиционную классификацию стадий развития стартапов: идея, PreSeed, Раунд А (В, С, D), IPO.	ПКР-8
29. Что такое малое инновационное предприятие: определение, преимущества и недостатки, этапы создания?	УК-1
30. Что вы понимаете под государственной инновационной политикой?	УК-1
31. Какова структура эффективной презентации и почему она такова?	УК-1
32. Какие существуют виды презентации для инвесторов и почему они разные?	УК-1
33. В чем нужно убедить инвестора во время презентации и как это сделать?	ПКР-8
34. В чем состоит цель презентации при проблемном интервью?	УК-1

35. Какова цель продающей презентации и какое место она занимает в общем маркетинговом плане?	ПКР-8
36. Проанализируйте свою презентацию, сделанную на деловой игре с учетом замечаний, высказанных на обсуждении, — какие части презентации вызвали одобрение и какие еще нужно доработать?	ПКР-8
37. Как правильно взаимодействовать с инвесторами заинтересовавшимся презентацией проекта?	ПКР-8
38. Какие знания о потенциальном клиенте нужно иметь, чтобы презентация при проблемном интервью была эффективной?	УК-1
39. Какие действия необходимо предпринять после того, как сделана продающая презентация?	УК-1
40. Как изменились ваши представления о презентации после прохождения темы?	УК-1

### **Темы рефератов:**

1. Стартапы: сущность и основные составляющие развития
2. Современные модели финансирования стартапов
3. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности стартапов
4. Инновационные акселераторы: бизнес-инкубатор и технопарк как инструменты поддержки развития стартапов
5. Анализ причин гибели и долгосрочные стратегии развития стартапов
6. Стартап-предпринимательство и производственные факторы
7. Экологические стартапы
8. Городские стартапы
9. Социальные стартапы
10. Ключевые факторы успеха спортивных стартапов в России
11. Хайтек-стартапы
12. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения
13. Инновационные стартап-проекты: опыт, оценка, противоречия реализации
14. Инновационные стартапы в России: проблемы функционирования и основные факторы успеха
15. Успешные отечественные и зарубежные стартапы
16. Сельскохозяйственные стартапы
17. Стартапы в сфере образовательных технологий на основе блокчейна
18. Причины провала стартапов (на конкретных примерах)
19. История возникновения стартапов
20. Выбор типа инновационной стратегии развития стартапа

### **Темы для докладов (эссе):**

1. Преимущество работы в команде при реализации бизнес-проектов. Самые успешные команды прошлого (описать на конкретном примере).
2. - Проблемы формирования команды в бизнесе. Масштабные командные неудачи (описать на конкретном примере).
3. Командный дух в бизнесе и принципы его создания (описать на конкретном примере).

4. Как сохранить командный дух при провалах и неудачах в бизнесе (описать на конкретном примере)?
5. Предприниматель: каковы границы допустимого риска?
6. Роль государственной инновационной политики в социально-экономической повестке России.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Экономика инноваций: учебное пособие. — М.: Экон. ф-т МГУ им. М.В. Ломоносова, 2016. — 310 с.
2. Остервальдер А., Пинье И. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 288 с.
3. Бланк С., Дорф Б. Стартап: Настольная книга основателя. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 616 с.

б) дополнительная литература:

1. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод LeanStartup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели. М.: Альпина Паблишер, 2013. — 250 с
2. ФРИИ Фонд «Идеальная презентация для стартапа».
3. ФРИИ Фонд «Шаблон инвестиционной презентации»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
<b>Информационно-справочные системы</b>			
1	Центр справки и обучения MSOffice	<a href="https://support.microsoft.com/ru-ru/office">https://support.microsoft.com/ru-ru/office</a>	В открытом доступе
2	Консультант Плюс система онлайн-обучения	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no">http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no</a>	В открытом доступе
3	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>	Бесплатная версия
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	В открытом доступе
2	ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	По подписке
3	ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	По подписке
<b>Профессиональные базы данных</b>			
1	Сайт об электронной документообороте [электронный ресурс]	URL: <a href="http://dokumentooborot.com">http://dokumentooborot.com</a>	В открытом доступе

2	Онлайн-сервис «Готов к цифре» (набор образовательных курсов тестов по формированию цифровых компетенций)	<a href="https://готовкцифре.рф/">https://готовкцифре.рф/</a>	В открытом доступе
3	Официальный сайт компании «Microsoft»	<a href="http://www.microsoft.com">www.microsoft.com</a>	В открытом доступе

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, преподавательским ПК с подключенным к нему проектором, экраном для проектора и доской для записей, программным обеспечением всех ПК (ОС Windows, пакеты MSOffice, различные браузеры для работы во всемирной паутине).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации ([portal.unn.ru](http://portal.unn.ru)), в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Автор Приписнова Е.С.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой Старкин С.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_ факультета/института

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года, протокол № \_\_\_\_\_.