

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 03.06.2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Информационное право

---

Уровень высшего образования

Специалитет

---

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Направленность образовательной программы

Государственно-правовая

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2020 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Информационное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции |   | Наименование оценочного средства                  |   |
|---|---|---|---|---|
|   | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине   | Для текущего контроля успеваемости                | Для промежуточной аттестации            |
| ОК-12:<br>способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | : Не предусмотрено  | :<br>Знать:<br>- способов работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;<br>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места;<br>Уметь:<br>- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями<br>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные | Тест<br>Реферат<br>Задачи<br>Эссе<br>Круглый стол | Зачёт:<br>Контрольные вопросы<br>Задачи |

|   |                    |  |  |  |
|---|--------------------|--|--|--|
|   |                    | <p>информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</li> <li>- опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</li> </ul>  |  |  |
| <p>ПК-16:<br/>способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> | : Не предусмотрено | <p>:<br/>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности</li> <li>- требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять отдельные требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</li> <li>- обеспечивать соблюдение режима секретности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения отдельных требований правовых актов в области защиты</li> </ul> | <p>Тест<br/>Задачи<br/>Эссе<br/>Круглый стол</p> | <p>Зачёт:<br/>Контрольные вопросы<br/>Задачи</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | государственной тайны и<br>информационной<br>безопасности<br>-Навыками соблюдения<br>режима секретности |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная                    |
|--|--------------------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>3</b>                 |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>108</b>               |
| в том числе  |                          |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                          |
| - занятия лекционного типа   | <b>14</b>                |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>14</b>                |
| - КСР  | <b>1</b>                 |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>79</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>0</b><br><b>Зачёт</b> |

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины   | Всего<br>(часы) | в том числе   |   |             |  |
|--|-----------------|---|---|-------------|--|
|  |                 | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем),<br>часы из них |   |             | Самостоятельная<br>работа<br>обучающегося,<br>часы |
|  |                 | Занятия<br>лекционного<br>типа  | Занятия<br>семинарского<br>типа<br>(практические<br>занятия/ лабора-<br>торные<br>работы), часы | Всего       |  |
|  | о<br>ф<br>о     | о<br>ф<br>о   | о<br>ф<br>о   | о<br>ф<br>о | о<br>ф<br>о  |
| Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права.                      | 9               | 1   | 1   | 2           | 7  |
| Тема №2 Информационное право, как отрасль права.                                     | 9               | 1   | 1   | 2           | 7  |
| Тема №3 Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию. | 9               | 1   | 1   | 2           | 7  |
| Тема №4 Право на неприкосновенность частной жизни.                                   | 9               | 1   | 1   | 2           | 7  |
| Тема №5 Свобода массовой информации. Правовое регулирование.                         | 9               | 1   | 1   | 2           | 7  |
| Тема №6 Правовое регулирование рекламной деятельности.                               | 9               | 1   | 1   | 2           | 7  |
| Тема №7 Правовое регулирование информации с ограниченным доступом.                   | 12              | 2   | 2   | 4           | 8  |
| Тема №8 Интеллектуальная собственность.  | 12              | 2   | 2   | 4           | 8  |
| Тема №9 Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ.                            | 9               | 1   | 1   | 2           | 7  |

|   |     |    |    |    |    |
|---|-----|----|----|----|----|
| Тема №10 Защита информации. Информационная безопасность.                                  | 11  | 2  | 2  | 4  | 7  |
| Тема №11 Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство». | 9   | 1  | 1  | 2  | 7  |
| Аттестация  | 0   |    |    |    |    |
| КСР   | 1   |    |    | 1  |    |
| Итого   | 108 | 14 | 14 | 29 | 79 |

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права

1. Понятие и исторические типы социальной организации. Информационное общество.
2. Федеральная целевая программа «Информационное общество» и ее реализация.
3. Информация - объект правового регулирования. Особые свойства информации как объекта правового регулирования.
4. Виды информации. Документ и документированная информация.

Тема №2 Информационное право, как отрасль права

1. Понятие информационного права.
2. Информационное право, как комплексная отрасль права.
3. Информационные отношения, структура и содержание.
4. Источники информационного права.
5. Основные категории и дефиниции в информационном праве.
6. Информационное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №3 Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию

1. Основные информационные права и свободы.
2. Свобода выражения мнений. Понятие и структура.
3. Право человека и гражданина на информацию.
4. Право на доступ к информации.

Тема №4 Право на неприкосновенность частной жизни

1. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни.
2. Частная жизнь как объект охраны.
3. Защита права на неприкосновенность частной жизни в практике европейского суда по правам человека.
4. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни.

Тема №5 Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ

1. Свобода массовой информации. Понятие и содержание.
2. Понятие СМИ. Классификация СМИ.
3. Субъекты деятельности СМИ и их правовой статус.
4. Правовые основы деятельности в сфере СМИ.
5. Гарантии деятельности в сфере СМИ.
6. Правовой статус журналиста.

Тема №6 Правовое регулирование рекламной деятельности

1. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
2. Требования к рекламе.
3. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
4. Особенности отдельных способов рекламирования.

5. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
6. Политическая и социальная реклама.

#### Тема №7 Правовое регулирование информации с ограниченным доступом

1. Понятие и виды информации с ограниченным доступом.
2. Государственная тайна.
3. Коммерческая тайна.
4. Служебная тайна.
5. Профессиональная тайна.

#### Тема №8 Интеллектуальная собственность

1. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
2. Авторские и смежные права.
3. Патентное право.
4. Средства индивидуализации.
5. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

#### Тема №9 Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ

1. История появления глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ.
2. ИНТЕРНЕТ и проблема информационной глобализации. Концепции развития ИНТЕРНЕТА. ИНТЕРНЕТ как социальное явление.
3. Основные термины и определения: домен, сайт, портал.
4. Правовое положение пользователя сети ИНТЕРНЕТ.
5. Основные проблемы правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
6. Цензура и обеспечение законных прав собственников информационных ресурсов и обладателей интеллектуальных прав в сети ИНТЕРНЕТ.
7. Экстерриториальность ИНТЕРНЕТА и проблемы правоприменения.
8. Основные подходы к правовому регулированию отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
9. «Авторский» и «свободный» ИНТЕРНЕТ.
10. Особенности правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
11. Российский опыт правового регулирования ИНТЕРНЕТ-отношений.
12. Особенности правового регулирования отдельных сфер ИНТЕРНЕТ-отношений. Электронная коммерция.

#### Тема №10 Защита информации. Информационная безопасность

1. Понятие и предмет информационной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности РФ.
3. Национальные интересы России в сфере информационной безопасности.
4. Система информационной безопасности РФ.
5. Законодательство РФ в сфере информационной безопасности.
6. Понятие и виды вредной информации.

#### Тема №11 Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство»

1. Понятие и элементы электронного правительства.
2. Информатизации государственного управления и электронное правительство в России.
3. Электронное правительство в Нижегородской области.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. №247-ОД.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе итоговой аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОК-12:**

1. Степени секретности информации, составляющей гостайну:

1. особо секретно;
2. конфиденциально;
3. строго конфиденциально;
4. совершенно конфиденциально;
5. секретно;
6. особой важности.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-16:**

2. К видам информации с ограниченным доступом не относятся:

1. коммерческая тайна;
2. государственная тайна;
3. сведения для служебного пользования;
4. персональные данные;
5. запрещенные к распространению сведения;
6. нотариальная тайна.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

| Оценка              | Критерии оценивания           |
|---------------------|-------------------------------|
| превосходно         | 100 % правильных ответов      |
| отлично             | 90-100% правильных ответов    |
| очень хорошо        | 70-89% правильных ответов     |
| хорошо              | 60-69 % правильных ответов    |
| удовлетворительно   | 50-60% правильных ответов     |
| неудовлетворительно | 40-50 % правильных ответов    |
| плохо               | Менее 40 % правильных ответов |

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

Задание №1.

Работник В. по случайности в обеденный перерыв, решив отобедать в кафе неподалеку, вынес с территории предприятия в портфеле папку с документами с грифом «Секретно». После обеда по рассеянности сотрудник В. оставил папку с документами на стуле, которая была найдена официантом К., сообщившего о находке в отделение полиции.

Предположите какова будет ответственность работника В.? Предположите ситуацию, когда В. тоже может быть привлечен к ответственности?

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

Задание №2.

Гражданин О., как физическое лицо обратился с заявлением о регистрации СМИ – газеты «Новости микрорайона №2» в регистрирующий орган. В регистрации ему было отказано на том основании, что оно подано физическим лицом и у него отсутствует договор об оказании ему издательских и типографских услуг, а также, что предполагаемый тираж не превышает 1000 экз.

Правомерен ли отказ? В каком еще случае можно отказать в регистрации СМИ

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

| Оценка      | Критерии оценивания  |
|-------------|--|
| превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала. |
| отлично     | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и  |



| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
|                     | последовательно, показывает глубокое знание основного материала.  |
| очень хорошо        | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей.                                       |
| хорошо              | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.                |
| удовлетворительно   | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.  |
| неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| плохо               | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала.  |

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

1. Правовые основы информационного общества в России.
2. Программа «Информационное общество 2011-2020».
3. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
4. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

1. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
2. Требования к рекламе.
3. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
4. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

| Оценка  | Критерии оценивания   |
|---------|---|
| зачтено | документ составлен полностью, с использованием действующих нормативных правовых актов, содержит все предусмотренные законом части, форма и содержание |

| Оценка     | Критерии оценивания                                    |
|------------|--|
|            | соответствуют применимому законодательству.            |
| не зачтено | документ не составлен, либо составлен не тот документ. |

### 5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

1. Программа «Информационное общество 2011-2020».

### 5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

2. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| превосходно         | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.  |
| отлично             | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.  |
| очень хорошо        | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей.                                       |
| хорошо              | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.                |
| удовлетворительно   | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.  |
| неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| плохо               | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала.  |

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо  | отлично  | превосходно  |
|--|---|--|--|---|---|--|--|
|  | не зачтено  |  | зачтено  |   |   |  |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.   | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа                | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами                                     | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                     | Уровень подготовки   |
|------------|---------------------|--|
| зачтено    | превосходно         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|            | отлично             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|            | очень хорошо        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|            | хорошо              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|            | удовлетворительно   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                     |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|            | плохо               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОК-12

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества.
3. Информационное общество в России. Программа «Информационное общество 2011-2020».
4. Понятие и предмет информационного права.
5. Информация как объект права, понятие и признаки.
6. Информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Право на информацию.
8. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
9. Виды информации и доступ к ней.
10. Право на доступ к информации и его охрана.
11. Информация без права ограничения доступа.
12. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
13. Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.
14. Персональные данные: понятие и виды.
15. Правовой режим персональных данных.

16. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
17. Средства массовой информации как объект права.
18. Правовой режим СМИ.
19. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
20. Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации.
21. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
22. Понятие и содержание государственной тайны.
23. Правовой режим государственной тайны.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-16**

24. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
25. Требования к рекламе.
26. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
27. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
28. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
29. Политическая и социальная реклама.
30. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
31. Понятие и содержание коммерческой тайны.
32. Правовой режим коммерческой тайны.
33. Правой режим банковской тайны.
34. Правовой режим профессиональной тайны.
35. Правовой режим служебной тайны.
36. Понятие и структура вредной информации.
37. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
38. Понятие и предмет информационной безопасности.
39. Доктрина информационной безопасности РФ.
40. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства». Элементы электронного правительства.
41. Электронное правительство в России.
42. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
43. Права граждан в области библиотечного дела.
44. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.
45. Архивный фонд РФ.
46. Правовые вопросы использования электронной подписи.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены. |
| не зачтено | Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.                       |

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОК-12

#### Задание №1

Работника предприятия привлекли к ответственности за разглашение коммерческой тайны. В свое оправдание работник заявил о том, что сведения ему были предоставлены в рамках исполнения служебных обязанностей и он ранее не был ознакомлен с перечнем сведений составляющих коммерческую тайну на этом предприятии. В трудовом договоре указание на обязанность работника по сохранению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну были указаны.

Укажите было ли привлечение к ответственности работника законным? Свой ответ аргументируйте?

### 5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-16

#### Задание №2

Гражданин О., как физическое лицо обратился с заявлением о регистрации СМИ – газеты «Новости микрорайона №2» в регистрирующий орган. В регистрации ему было отказано на том основании, что оно подано физическим лицом и у него отсутствует договор об оказании ему издательских и типографских услуг, а также, что предполагаемый тираж не превышает 1000 экз.

Правомерен ли отказ? В каком еще случае можно отказать в регистрации СМИ?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены. |
| не зачтено | Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.                       |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

## Основная литература:

1. Бачило Илларию Лаврентьевну. Информационное право : Учебник для вузов / Бачило И. Л. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 419 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00608-7 : 979.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574371&idb=0>.
2. Рассолов Илья Михайлович. Информационное право : Учебник и практикум для вузов / Рассолов И. М. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 347 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04348-8 : 829.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587793&idb=0>.
3. Архипов Владислав Владимирович. Интернет-право : Учебник и практикум для вузов / Архипов В. В. - Москва : Юрайт, 2020. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03343-4 : 619.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=573763&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Бирюков Павел Николаевич. Право интеллектуальной собственности : Учебник и практикум для вузов / Бирюков П. Н. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 315 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06046-1 : 759.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=568244&idb=0>.
2. Ефанова Наталья Николаевна. Поиск правовой информации: стратегия и тактика : - / Ефанова Н. Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 234 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-04427-0 : 479.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=571058&idb=0>.
3. Ковалева Алла Владимировна. Основы социальной рекламы : Учебное пособие для СПО / Ковалева А. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 155 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13345-5 : 429.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=564267&idb=0>.

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Справочная правовая система «Гарант».
7. ЭБС «Лань».
8. ЭБС «Консультант студента».
9. ЭБС «Юрайт»
10. ЭБС «Znanium.com»
11. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
12. <http://www.gdf.ru/> - фонд защиты гласности.
13. <http://privacy.hro.org/> - сайт о проблемах обеспечения права на неприкосновенность частной

жизни.

14. <http://echr.ru/> - сайт о деятельности Европейского суда по правам человека.
15. <http://gu.nnov.ru/> - портал государственных услуг в Нижегородской области.
16. <http://www.elrussia.ru/> - материалы реализации ФЦП «Электронная Россия».
17. <http://www.ogic.ru/> - федеральный портал государственных услуг населению.
18. <http://www.internet-law.ru/> - центр «ИНТЕРНЕТ и право».
19. <http://www.russianlaw.net/> - сайт о проблемах правового регулирования ИНТЕРНЕТ.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Бундин Михаил Вячеславович, кандидат юридических наук.

Рецензент(ы): Прилуков Максим Дмитриевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.05.2020 г., протокол № 27.