

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Конституционное судопроизводство

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Уголовное право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021
Арзамас
2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Конституционное судопроизводство» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Уголовное право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 8 семестре, очно-заочной формы обучения в 8 семестре, заочной формы обучения в 8 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-2. Способен подготавливать поправки нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: основные приемы подготовки юридических документов Уметь: отслеживать изменения законодательства и правоприменительной практики Владеть: навыками сопоставления различных нормативно-правовых актов в практике конституционного судопроизводства	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	Знать: содержание письменных заключений по правовым вопросам Уметь: подготавливать проекты письменных заключений Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-2.3. Подготавливает заключения правовой оценкой соблюдения законодательства	Знать: содержание заключений с правовой оценкой Уметь: подготавливать проект заключения с правовой оценкой Владеть: аналитическим мышлением при подготовке заключений	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-2.4. Знает правила документооборота	Знать: основополагающие правила ведения документооборота Уметь: осуществлять грамотную правку юридических документов Владеть: способностью четкого соблюдения правил документооборота	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-2.5. Составляет процессуальные документы	Знать: процессуальные документы Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные

[illegible]

Конституционного Суда РФ на развитие законодательства и судебной практики																				
В том числе текущий контроль	1	1	1										1	1	1					
Зачет	-	-	4													-	-	4		
ИТОГО	108	108	108	18	6	4	18	6	4				1	1	1			4	71	95

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Конституционное судопроизводство» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10564>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей

его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неуясненным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщенном варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных

правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),

- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению

		подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
--	--	---

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на

дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции ПК-2

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
2. Источники конституционного права.
3. Система конституционного права.
4. Конституционное развитие России.
5. Конституция – основной закон государства.
6. Конституционный строй и его основы.
7. Конституционно-правовой статус личности: понятие и принципы.
8. Гражданские (личные) права и свободы.
9. Политические права и свободы.
10. Экономические, социальные и культурные права и свободы.
11. Конституционные обязанности личности.
12. Конституционные гарантии правового статуса личности.
13. Гражданство в Российской Федерации.
14. Становление и развитие федерализма в России.
15. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
16. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.
17. Конституционно-правовой статус областей, краев и городов федерального значения.
18. Конституционно-правовой статус автономий в составе Российской Федерации.
19. Избирательная система Российской Федерации
20. Референдум в Российской Федерации.
21. Президент Российской Федерации.

22. Федеральное Собрание Российской Федерации.
23. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
24. Особенности законодательного процесса в Российской Федерации.
25. Правительство Российской Федерации.
26. Судебная власть в Российской Федерации.
27. Прокуратура Российской Федерации.
28. Конституционные принципы правосудия.
29. Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации.
30. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
31. Конституционные основы местного самоуправления.
32. Конституционные поправки и пересмотр конституции.

Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Помимо Конституции Российской Федерации деятельность Конституционного суда регламентируется также соответствующим

- 1) федеральным конституционным законом
- 2) федеральным законом
- 3) указом Президента РФ
- 4) международным договором

2. Конституционные суды могут учреждаться в

- 1) республиках в составе Российской Федерации
- 2) краях и областях
- 3) автономных округах
- 4) городах федерального значения

3. В Конституционном Суде Российской Федерации работает

- 1) трое судей
- 2) десять судей
- 3) девятнадцать судей
- 4) двадцать один судья

4. Судьи Конституционного Суда назначаются на должность

- 1) Президентом Российской Федерации
- 2) Советом Федерации
- 3) Государственным Советом
- 4) Федеральным Собранием

5. Кандидатуры на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации предлагаются по представлению

- 1) Президента Российской Федерации
- 2) Председателя Совета Федерации
- 3) Верховного Суда Российской Федерации
- 4) Генерального прокурора Российской Федерации

6. Кандидат в судьи Конституционного Суда должен иметь стаж работы по юридической профессии не менее

- 1) трех лет
- 2) пяти лет
- 3) десяти лет
- 4) пятнадцати лет

7. К ведению Конституционного Суда Российской Федерации **не** относится разрешение споров о компетенции

- 1) между федеральными органами государственной власти
- 2) между органами государственной власти Российской Федерации и органами

государственной власти субъектов Российской Федерации

3) между высшими государственными органами субъектов Российской Федерации

4) между государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

8. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации не оформляется в форме

1) запроса

2) указа

3) жалобы

4) ходатайства

9. Заседания Конституционного Суда Российской Федерации созываются

1) Президентом Российской Федерации

2) Генеральным прокурором Российской Федерации

3) Председателем Конституционного Суда Российской Федерации

4) Председателем Совета Федерации

10. Верны ли следующие суждения?

А. Судья Конституционного Суда Российской Федерации, не согласный с решением Конституционного Суда Российской Федерации, вправе письменно изложить свое особое мнение.

Б. Решение Конституционного Суда Российской Федерации окончательно и не подлежит обжалованию.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

11. Верны ли следующие суждения?

А. Решение Конституционного Суда Республики Татарстан может быть обжаловано в Конституционном Суде Российской Федерации.

Б. Конституционный Суд Российской Федерации имеет право в инициативном порядке пересмотреть решение Конституционного Суда Республики Башкортостан.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

Контрольные задания

для оценки сформированности компетенции ПК-2

Составьте сравнительную таблицу конституционного и гражданского судопроизводства в России по предложенным основаниям:

Критерии сравнения	Конституционное судопроизводство	Гражданское судопроизводство
Правовое регулирование (юридическая сила актов, регулирующих судопроизводство)		
Степень детализации (подробности) правового регулирования судопроизводства		
Последствия несоблюдения процессуальных норм		
Наличие (отсутствие) инстанционности		

Предмет судопроизводства, решаемые задачи		
Особенности участников судопроизводства		
Особенности доказательств и доказывания		
Институт представительства		
Юридическая сила и правовая природа судебных решений		
Возможность обжалования решений		
прочие критерии		

**Примерные вопросы к зачету
для оценки сформированности компетенции ПК-2**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	История создания, развития и деятельности органов конституционной юстиции в России.	ПК-2
2.	Компетенция Конституционного Суда РФ и её пределы.	ПК-2
3.	Правовая природа решений Конституционного Суда РФ.	ПК-2
4.	Виды, форма, структура и содержание решений Конституционного Суда РФ.	ПК-2
5.	Свойства решений, свойства законной силы решений Конституционного Суда РФ.	ПК-2
6.	Действие решений Конституционного Суда РФ и особенности их исполнения	ПК-2
7.	Понятие правовой позиции Конституционного Суда РФ, её обязательность и универсальность.	ПК-2
8.	Многообразие доктринальных подходов к определению природы и содержания правовой позиции.	ПК-2
9.	Проблема выявления и систематизации правовых позиций в ходе обобщения практики Конституционного Суда РФ.	ПК-2
10.	Развитие института правовой позиции в практике Конституционного Суда РФ	ПК-2
11.	Основные принципы и особенности конституционного судопроизводства.	ПК-2
12.	Круг участников конституционного судопроизводства.	ПК-2
13.	Особенности института процессуальной правосубъектности в конституционном судебном процессе.	ПК-2
14.	Стадии и отдельные процедуры конституционного судопроизводства.	ПК-2
15.	Обращение и порядок его рассмотрения.	ПК-2
16.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебные слушания. Принятие решения.	ПК-2
17.	Доказывание в конституционном судебном процессе: предмет,	ПК-2

	средства, пределы.	
18.	Проблема распределения бремени доказывания	ПК-2
19.	Порядок формирования состава Конституционного Суда РФ.	ПК-2
20.	Требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи Конституционного Суда РФ. Особенности статуса судей Конституционного Суда РФ.	ПК-2
21.	Регламент Конституционного Суда РФ.	ПК-2
22.	Структура Конституционного Суда РФ и её реформирование.	ПК-2
23.	Палатная структура: аргументы «за» и «против».	ПК-2
24.	Организация аппарата Конституционного Суда РФ.	ПК-2
25.	Проблема квазисудебного характера деятельности Секретариата Конституционного Суда РФ.	ПК-2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-425349#page/1>

2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351#page/1>

б) дополнительная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 200 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/konstitucionno-pravovoy-status-lichnosti-v-rossiyskoy-federacii-414088#page/1>

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum-424416#page/1>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.
2. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
3. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>
4. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>
5. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/ebs>
6. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://elibrary.ru/>

9. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

10. Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

11. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

12. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

13. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Конституционное судопроизводство** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.п.н., доцент

Колосова В. А.

Рецензент (ы):

к.ю.н.

Самохвалов И. Ю

кафедра истории, обществознания и права

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.