Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Институт экономики и предпринимательства

Утверждаю

Директор института экономики
и предпринимательства
_____ А.О. Грудзинский
(подпись)
"_____"_____2017 г.

Рабочая программа дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения
Очная, заочная

Нижний Новгород
2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

Разработчик:
Треушников Р.В., к.э.н, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области бухгалтерского учета

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла в структуре вариативной части основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен владеть следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности «Бухгалтерские информационные системы»:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической

отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Обучающийся по результатам освоения дисциплины **должен уметь:**

- использовать в речи профессиональную терминологию;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;
- формировать справочники, первичные документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации;
- особенности прикладных программ по бухгалтерскому учету;
- принципы защиты бухгалтерской информации от несанкционированного доступа.

1.4. Трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки студента очной формы 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часа; консультации 6 часов

Общая трудоемкость учебной нагрузки студента заочной формы 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- для студентов очной формы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	***58***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***36***
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	*18*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***16***
Консультации	***6***

Итоговая аттестация в форме ИТО

- для студентов заочной формы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	***58***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***8***
в том числе:	
лабораторные работы	*-*
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***50***
Итоговая аттестация в форме ИТО	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы»

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*		*Объем часов для очной формы*	*Объем часов для заочной формы*	*Уровень освоения*
Тема 1. Возможности программы «1С: Предприятие «Бухгалтерия предприятия». Общие принципы работы программы	**Содержание учебного материала**				
	1	Создание базы данных бухгалтерского учета	1	1	1
	2	Вызов программы «1С: Бухгалтерия»	1		
	3	Настройка параметров системы	1		
	4	Закрытие программы	1		
	Практические занятия				
	1	Создание базы данных бухгалтерского учета	1	1	2
	2	Вызов программы «1С: Бухгалтерия», настройка	1		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем)		4	12	3
Тема 2. Запись начальных сведений об организации и формирование справочников	**Содержание учебного материала**				
	1	Запись начальных сведений об организации	1	1	1
	2	Формирование справочника «Подразделения»	1		
	3	Формирование справочника «Материалы»	1		
	4	Формирование справочника «Виды продукции» и	1		
	5	Формирование справочников по учету затрат	1		
	6	Формирование справочников по учету сотрудников	1		
	7	Формирование справочника «Контрагенты»	1		
	8	Формирование справочников «Основные средства» и	1		
	9	Формирование учетной политики организации	1		
	Практические занятия			1	2
	1	Запись начальных сведений об организации	0,5		
	2	Формирование справочника «Подразделения», «Материалы», «Виды продукции» и «Номенклатура»	2		
	5	Формирование справочников по учету затрат	1		
	6	Формирование справочников по учету сотрудников	2		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*		*Объем часов для очной формы*	*Объем часов для заочной формы*	*Уровень освоения*
	7	Формирование справочника «Контрагенты»	1		
	8	Формирование справочников «Основные средства» и	2		
	9	Формирование учетной политики организации	0,5		
	Контрольная работа № 1 (Запись начальных сведений об организации и формирование справочников)		1		2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем; подготовка к аудиторным контрольным работам)		4	12	3
Тема 3. Формирование вступительного баланса	**Содержание учебного материала**				
	1	Запись остатков незавершенного производства	1	1	1
	2	Формирование вступительного баланса	1		
	Практические занятия			1	2
	1	Запись остатков незавершенного производства	0,5		
	2	Формирование вступительного баланса	2		
	Контрольная работа № 2 (Формирование вступительного баланса)		1		2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем; подготовка к аудиторным контрольным работам)		4	12	3
Тема 4. Учет кассовых операций	**Содержание учебного материала**				
	1	Составление первичных кассовых документов	1	1	1
	2	Составление отчета кассира	1		
	3	Формирование учетных регистров по учету кассовых	1		
	Практические занятия			1	2
	1	Составление первичных кассовых документов	1		
	2	Составление отчета кассира и формирование учетных	0,5		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*	*Объем часов для очной формы*	*Объем часов для заочной формы*	*Уровень освоения*
	Контрольная работа № 3 (Учет кассовых операций)	1		2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем; подготовка к аудиторным контрольным работам)	4	14	3
	ВСЕГО:	58	58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- демо-версии прикладных бухгалтерских программ;
- локальная сеть;
- мультимедийное оборудование (проектор);
- информационно - справочные программы « Консультант+», «Гарант». MS Windows, Microsoft Office 2007

В качестве интерактивных методов обучения используется мозговой штурм.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24). М.:: Норматика, 2016 г. – 173 с.
2. Блинова У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / У.Ю. Блинова, Е.Н. Апанасенко; под. ред. У.Ю. Блиновой. – М.: КНОРУС, 2014. – 400 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2012. - 717 с.
4. Варпаева И.А., Треушников Р.В. Бухгалтерский учет денежных средств. Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. – 94 с.
5. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебный модуль, ч. 1. Пособие по решению кейс-задачи «Бухгалтерский учет на промышленном предприятии»: Учеб. Пособие/ Под ред. проф. О.А. Мироновой. – 2-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2014.- 420 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. 1С: Бухгалтерия 8 : Учебная версия. - 3-е изд., перераб. - М. : ООО"1С-Паблишинг", 2014. - 645 с + CD.
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8 : Практическое пособие. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2014. - 592 с.
3. Чистов Д.В.. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в"1С: Бухгалтерии 8". Задачи, решения, результаты. – М.; Спб.: 1С-Паблишинг; Питер, 2014. - 378 с.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ от 06.12.2011
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ № 94-Н от 31.10.2000.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Консультант плюс

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журнал «Главбух» (eLibrary)

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. Официальный сайт разработчика программный продуктов 1С // www.1c.ru.
4. "Клерк.ру" - практическая помощь бухгалтеру // www.klerk.ru.
5. "Saldo.ru" / Электронный ресурс по бухгалтерии и налогам // www.saldo.ru.
6. Сайт разработчиков программного продукта «БЭСТ» // www.bestnet.ru.
7. Сайт планеты КИС: www.russianenterprise.solutions.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
использовать в речи профессиональную терминологию;	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 1, 2, 3 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
формировать справочники, первичные	Текущий контроль в форме:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения;	практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 1, 2, 3 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
Знания:	
основных понятий автоматизированной обработки информации	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка
направлений автоматизации бухгалтерской деятельности	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка
назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка
основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка
особенностей прикладных программ по бухгалтерскому учету	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка
принципов защиты бухгалтерской информации от несанкционированного доступа	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; Оценка и обсуждение решения практических ситуаций на практических занятиях Итоговый контроль: итоговая оценка

Описание шкал оценивания

Оценка результатов выполнения **аудиторных контрольных работы № 1-3** (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) проводится по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если задание выполнено в полном объеме, в ходе его выполнения обучающийся продемонстрировал комплексные знания основных методов и

средств сбора, обработки и накопления бухгалтерской информации и умения формирования справочников, первичных документов и регистров бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения.

Оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено в полном объеме, в ходе его выполнения у обучающегося возникли несущественные проблемы в демонстрации знаний основных методов и средств сбора, обработки и накопления бухгалтерской информации и умений формирования справочников, первичных документов и регистров бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если задание выполнено верно не менее чем на 75% или если в ходе его выполнения у обучающегося возникли существенные проблемы в демонстрации знаний основных методов и средств сбора, обработки и накопления бухгалтерской информации и умений формирования справочников, первичных документов и регистров бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание выполнено менее чем на 75%.

Итоговая оценка освоения дисциплины проводится по форме «итоговая оценка».

Положительные оценки по предусмотренным аудиторным контрольным работам № 1-3 дают обучающемуся право на получение итоговой оценки. Итоговая оценка выставляется по средней арифметической всех оценок за аудиторные контрольные работы № 1-3 и прочие текущие оценки обучающегося за период освоения дисциплины (за устные опросы, практические занятия по темам дисциплины).

Разработчики:

кафедра бухгалтерского учета ИЭП	ст.преподаватель	Р.В. Треушников
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа рекомендована на заседании кафедры_____

наименование кафедры

_____ протокол № ___ от _____ года.

Заведующий кафедрой_____

Программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики и предпринимательства от _____ года, протокол № ___.