**Приложение 4**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

 **ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

***Учебная***

*(тип практики в соответствии ОС ННГУ)*

Направление подготовки **42.03.01. «Реклама и связи с общественностью»**

Профиль/специализация/магистерская программа

**Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции**

бакалавр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2021 год

Программа составлена на основании **42.03.01. «Реклама и связи с общественностью»**

**СОСТАВИТЕЛЬ**:

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО: к.п.н., доцент Каминченко Д.И.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

Программа одобрена на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.

**1. Цель практики**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» являются приобретение студентами реального практического опыта, навыков самостоятельной работы необходимых им в дальнейшей профессиональной деятельности, а также закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в учреждениях высшего профессионального образования.

Задачи и содержание учебной практики заключаются в следующем:

− формирование у студентов практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

− обучение практическим навыкам сферы рекламы и связей с общественностью; − закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

− подготовка к изучению профильных дисциплин и к прохождению производственной практики; − получение дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня;

− ознакомление со спецификой деятельности организаций, являющихся базами практики.

По окончанию учебной практики у студента складывается более ясное и глубокое понимание того, каким образом знания, умения и навыки, получаемые им в ИМОМИ, могут быть использованы в реальной профессиональной деятельности.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Практика обязательна для освоения в 8 семестре.

Вид практики: учебная

Тип практики: профессионально-ознакомительная

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

 4 недели

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

* 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
* 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой………………………………………………………………………………

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – лекции (количество часов – 2) и практические занятия (количество часов – 16).

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – количество часов – 2.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма обучения** | **Курс (семестр)** |
| очная  | 1 курс 2 семестр |

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в том числе, в министерствах, ведомствах и других государственных учреждениях в подразделениях по связям с общественностью; в краевых, областных, городских, местных администрациях; в штабах политических партий, объединений; в средствах массовой информации; в коммерческих структурах, частных компаниях, рекламных и коммуникационных агентствах; в общественных организациях; в структурных подразделениях ННГУ - в Центре Карьеры ННГУ, в Медиа Центре ННГУ, в пресс-службе ННГУ, в ИМОМИ ННГУ и т.д.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об основных инструментах поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности; учатся выполнять анализ основных характеристик целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов и применять на практике навыки оценки эффективности использования современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки сравнения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.

***Таблица 1***

| **Формируемые компетенции** **с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **при прохождении практики** |
| --- | --- |
| ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | - знать: основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов- уметь: классифицировать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности- владеть: навыками сравнения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп |
| ОПК-5. Способен учитыватьв профессиональнойдеятельности тенденцииразвитиямедиакоммуникационныхсистем региона, страны имира, исходя изполитических иэкономических механизмових функционирования,правовых и этических нормрегулирования | - знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях - уметь: осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы - владеть: навыками оценки политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| ОПК-6. Способен пониматьпринципы работысовременныхинформационныхтехнологий и использоватьих для решения задачпрофессиональнойдеятельности | - знать: особенности современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.- уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.- владеть: навыками оценки эффективности использования современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |

**5. Содержание практики**

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится (бакалавр/специалист/магистрант/аспирант).

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

***Таблица 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость (**часов/недель**)** |
| 1 | Организационный  | - проведение организационного собрания- получение группового задания- проведение инструктажа руководителем практики  | 2 |
| 2 | Основной  | Ознакомительные лекции | 2 |
| Консультации | 4 |
| Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | 2 |
| 3 | Заключительный | - формирование отчета- сдача зачета по практике | 8 |
|  | **ИТОГО:** |  | **\_\_\_ / \_\_\_\_**  |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения учебной (профессиионально-ознакомительной) практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание

-рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

-предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования (п.10.2.3. ПП) выставляется оценка.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706567.html>

7.1.2. Чумиков А.Н. "Коммуникационные кампании [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс")." - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707496.html

7.1.3. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Минаева Л.В. - М. : Аспект Пресс, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706420.html>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

7.2.1. Минаева Л.В. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Л. В. Минаева. - М. : Аспект Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705850.html>

7.2.2. Федотова, Л.Н. Общественное мнение в рекламе и связях с общественностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2013. — 424 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71795>.

7.2.3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Ф. И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2012. - 336 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414955>

7.2.4. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: Учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 2-e изд. - М.: Дашков и К: "Издательство Шаркова", 2012. - 272 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327924>

7.2.5. Теория и практика креативной деятельности [Электронный ресурс] / Карлова О.А., Ноздренко Е.А., Пантелеева И.А., Карлов И.А. - Красноярск : СФУ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826449.html>

7.2.6. Соболев, А.В. Семантика цветовых решений в производстве рекламного продукта. [Электронный ресурс] / А.В. Соболев, С.И. Шиленко. — Электрон. дан. // Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. — 2014. — № 2. — С. 247-251. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/294874 — Загл. с экрана.

7.2.7. Разработка рекламного продукта: Учеб. пособие / А.А. Романов, Г.А. Васильев, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 256 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=189456

7.3 Ресурсы сети Интернет.

7.3.1. Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR [электронный ресурс] // www.sostav.ru 7.3.2.Сайт Российской Ассоциации по Связям с Общественностью (РАСО) [электронный ресурс] // [www.raso.ru](http://www.raso.ru)

7.3.3.Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)

7.3.4.Федеральный Закон РФ о рекламе от 13.03.2006 N 38-ФЗ [электронный ресурс] / <http://www.consultant.ru/popular/advert/>

7.3.5.Федеральный закон РФ о СМИ [электронный ресурс] // <http://www.sovetnik.ru/documents/smi/>

7.3.6.АКАР (Ассоциация коммуникационных Агентств России) [электронный ресурс] http://www.akarussia.ru/

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения учебной практики может использоваться следующее программное

обеспечение:

* проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
* использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
* использование мультимедийных технологий при защите практик;
* использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.) необходимых для: систематизации, обработки данных, оформления отчетности и т.д.

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Учебная практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: учебные аудитории для проведения организационного собрания, консультаций, зачета (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, доступом к сети Интернет и электронную информационнообразовательную среду ННГУ), помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром/магистрантом/специалистом/аспирантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

* 1. **Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (в форме практической подготовки)**  (наименование практики)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства  |
|  | ОПК-4 | Способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | знать: основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | Отчет по практике, дневник по практике, собеседование |
| уметь: классифицировать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности |
| владеть: навыками сравнения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп |
|  | ОПК-5 | Способен учитыватьв профессиональнойдеятельности тенденцииразвитиямедиакоммуникационныхсистем региона, страны имира, исходя изполитических иэкономических механизмових функционирования,правовых и этических нормрегулирования | знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | Отчет по практике, дневник по практике, собеседование |
| уметь: осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| владеть: навыками оценки политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
|  | ОПК-6 | Способен пониматьпринципы работысовременныхинформационныхтехнологий и использоватьих для решения задачпрофессиональнойдеятельности | знать: особенности современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | Отчет по практике, дневник по практике, собеседование |
| уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. |
| владеть: навыками оценки эффективности использования современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | **зачтено** |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений**  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков****(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |
| **Мотивация (личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | достаточный |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- добросовестность и качество выполнения функциональных обязанностей, своевременное выполнение всех поручений;

- самостоятельность;

- творческая активность;

- доброжелательность, корректность в поведении;

- аккуратность и четкость ведения документации;

- отсутствие замечаний.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям ОПК-4, ОПК-5 и ОПК-6).Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

* 1. **. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от университета письменный отчет о практике:

1. Отчет по учебной практике пишется на заключительном этапе практики, подписывается бакалавром и руководителем практики.

2. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики.

3. Отражает формы работы с руководителем практики и руководителем от профильной организации (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.).

4. Соответствует культуре оформления отчетных документов. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,0 интервала.

В отчете должна содержаться информация о предприятии, на котором студент проходил практику, его целях, задачах, организационной структуре. Помимо этого, в отчет следует включить описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента, и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

**Основные пункты, которые необходимо отразить в отчете:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Список необходимых пунктов** | **Комментарий** |
| 1 | Название организации, контактная информация |  |
| 2 | Организационная структура |  |
| 3 | Специфические черты деятельности предприятия |  |
| 4 | Основные партнеры |  |
| 5 | Описание отдела, в котором студент проходил практику |  |
| 6 | Выполненная работа | Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент |
| 7 | Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие таковую перспективу  | С точки зрения студента – с системой доказательств |
| 8 | Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики | Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение |

* + 1. **Задания для промежуточной аттестации** *(если предусмотрено программой практики)*

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции по учебной (профессионально-ознакомительной) практике (промежуточная аттестация) используются: дифференцированный зачет с оценкой, который осуществляется по итогам проверки отчета по практике и собеседования (устный опрос).

* + 1. **Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной (профессионально-ознакомительной) практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопрос  | Код компетенции *(согласно РПП)* |
|  | Проанализируйте организационно-управленческую структуру предприятия, включенного в процесс рекламно-информационной деятельности | ОПК-4 |
|  | Какова специфика профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью на предприятии (места прохождения практики) | ОПК-5 |
|  | Перечислите, какие из профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью Вы осуществляли на предприятии (место прохождения практики) | ОПК-6 |
|  | Назовите специфику работы в отделах рекламы/связей с общественностью предприятия (места прохождения практики) | ОПК-4 |
|  | Назовите структуру, принципы организации, а также формы и методы работы пресс-службы, пресс-центра, отдела по СО/рекламы предприятия (места прохождения практики) | ОПК-6 |
|  | Назовите существующие на рынке современные федеральные и региональные СМИ, с которыми взаимодействует предприятие (место прохождения практики) | ОПК-4, ОПК-5 |
|  | Каковы социально-психологические особенности коллективного взаимодействия предприятия (места прохождения практики) | ОПК-5 |
|  | Назовите специфику различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп предприятия (места прохождения практики) | ОПК-5 |
|  | Проанализируйте целевую аудиторию (стейкхолдеров) предприятия | ОПК-4 |
|  | Проанализируйте конкурентную среду предприятия | ОПК-4,ОПК-5 |
|  | Каковы основы обеспечения безопасности жизнедеятельности с учетом специфики предприятия (места прохождения практики) | ОПК-6 |
|  | Перечислите основные средства защиты от отрицательных воздействий с учетом специфики предприятия (места прохождения практики) | ОПК-6 |
|  | Назовите виды и каналы распространения рекламы, используемые предприятием (места прохождения практики) | ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 |
|  | Назовите особенности организации производства рекламной продукции предприятия (места прохождения практики) | ОПК-5 |
|  | Назовите основные принципы делового общения, которые применимы в организации (места прохождения практики) | ОПК-6 |
|  | Социально-психологические особенности коллективного взаимодействия предприятия (места прохождения практики) | ОПК-5 |
|  | Основные принципы делового общения, применяемые в организации (места прохождения практики) | ОПК-6 |

**Приложение 1**

|  |
| --- |
| **Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского** **Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36** |

Кафедра политологии

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_** **\_\_\_\_**

**\_\_\_\_** **\_ \_\_\_**

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

 курс направление подготовки/специальность «Реклама и связи с общественностью»

направляется для прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная) практики

в **\_\_\_\_** **\_ \_\_\_**

 *(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики Окончание практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан факультета/директор филиала, института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)* |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

 МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Приступил к практике«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |  Окончил практику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия* |

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *должность* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *И.О. Фамилия* |

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *( прописью) ( подпись руководителя практики от ННГУ)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.

**Приложение 2**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (пРОФЕССИОНАЛЬНО-ознакомительнУЮ) ПРАКТИКУ**

 *(вид и тип)*

Обучающийся ФИО

Курс номер курса

Факультет/филиал/институт \_ИМОМИ\_

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность «Реклама и связи с общественностью»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

**Приложение 3**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

**Кафедра политологии**

**Отчет о прохождении**

**учебной (профессионально-ознакомительной) практики**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Выполнил(а):**

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_\_

направления подготовки

«Реклама и связи с общественностью»

Фамилия И.О.

Проверил(а):

доцент, к.пол.н.

Каминченко Дмитрий Игоревич

Нижний Новгород

2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Список необходимых пунктов** | **Комментарий** |
| 1 | Название организации, контактная информация |  |
| 2 | Организационная структура |  |
| 3 | Специфические черты деятельности предприятия |  |
| 4 | Основные партнеры |  |
| 5 | Описание отдела, в котором студент проходил практику |  |
| 6 | Выполненная работа | Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент |
| 7 | Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие таковую перспективу  | С точки зрения студента – с системой доказательств |
| 8 | Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики | Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение |

**Приложение 4**

**Рабочий график (план) проведения практики**

*(для проведения практики в Университете)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИМОМИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Реклама и связи с общественностью»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_1\_\_\_

**Место прохождения практики**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ: Каминченко Дмитрий Игоревич, доцент кафедры политологии ИМОМИ ННГУ

Вид и тип практики: учебная (профессионально-ознакомительная) практика

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  | 1)  |
|  | 2)  |
|  | 3)  |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., подпись)*

**Приложение 5**

**Рабочий график (план) проведения практики**

*(для проведения практики в Профильной организации)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИМОМИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Реклама и связи с общественностью»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_1\_\_\_

**База практики**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ: Каминченко Дмитрий Игоревич, доцент кафедры политологии ИМОМИ ННГУ

Руководитель практики от Профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( Ф.И.О, должность)*

Вид и тип практики: учебная (профессионально-ознакомительная) практика

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  | 1)  |
|  | 2)  |
|  | 3)  |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от Профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., подпись)*