

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
16.06. 2021г. № 8

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования

Специалитет

(специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(специальность)

Направленность (профиль/специализация) образовательной программы

Гражданско-правовая

(специализация)

Форма обучения

очная, заочная

Год начала подготовки

2021 год

Лист актуализации

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20__/20__ учебном году

Протокол от __ _____ 20__ г. № __

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. Структура и содержание ООП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

6. Условия осуществления образовательной деятельности

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
- Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специалитет) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 августа 2021 года № 1138 (далее – ФГОС ВО) /образовательный стандарт ННГУ, утвержденный ученым Советом от 31 апреля 2021 года, протокол №5(далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины;

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

УК – универсальные компетенции.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на самостоятельную и продуктивную профессиональную деятельность в подразделениях государственных силовых структур и ведомств, законодательных и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, юридических службах предприятий и организаций, различных организационно-правовых форм по обеспечению законности, правопорядка, национальной безопасности. Выпускники специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» осуществляют вспомогательную научно-исследовательскую деятельность, занимаются практическим применением фундаментальных знаний к самостоятельной продуктивной профессиональной деятельности области защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых, военно-правовых отношений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный.

В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники также могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-консультационный (консультационный); профилактический; оперативно-служебный; организационно-управленческий, педагогический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований)	организационно-управленческий, педагогический.	Развитие навыков исследовательской работы и информационного поиска с целью обеспечения умений ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать научно-исследовательские и практические задачи по вопросам гражданского права, гражданского процесса, договорного, предпринимательского права. Обеспечение комплексом знаний и методикой преподавания правовых дисциплин.	
09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых, военно-правовых отношений).	правотворческий; правоприменительный; правоохранительный.	формирование навыков для выполнения видов профессиональной деятельности которые включают разработку нормативных правовых актов в области гражданского, в том числе корпоративного права; реализацию гражданско-правовых норм, обеспечение национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка, консультирование по вопросам гражданского, договорного, предпринимательского права	

3.Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы: гражданско-правовая специализация.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: юрист.

3.3. Объем программы: 300 зачетных единиц

3.4. Формы обучения: очная, заочная

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 5 лет,

при заочной форме обучения 5 лет 6 месяцев.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом

		<p>имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с</p>

		<p>учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p> <p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории</p>

		собственного профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья</p>

		<p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p> <p>УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства и права, традиционные ценности российского общества ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества ОПК-1.3. Обладает навыками формирования мотивов профессиональной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга
	ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности ОПК-2.2. Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием ОПК-3.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам ОПК-3.3. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики ОПК-3.4. Знает правила вступления в силу правовых актов

		ОПК-3.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом ОПК-4.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями ОПК-4.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений ОПК-4.4. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации ОПК- 4.5. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации
	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК- 5.1. Составляет процессуальные и служебные документы ОПК- 5.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации ОПК- 5.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права ОПК-6.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права

		<p>ОПК-6.4. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p> <p>ОПК-6.5. Разрешает правовые проблемы и коллизии</p>
Правоохранительная деятельность	<p>ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ОПК-7.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права</p> <p>ОПК-7.3. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ОПК-7.4. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>ОПК-8.1. Выявляет конфликт интересов, используя психологические средства и методы, обеспечивая решение профессиональных задач.</p> <p>ОПК-8.2. Анализирует психологический климат в коллективе, своевременно нейтрализуя конфликтные ситуации.</p> <p>ОПК-8.3. Применяет психологические приемы профессионального общения, направленные на мобилизацию работы коллектива в сложных ситуациях.</p> <p>ОПК-8.4. Использует психологические средства и методы саморегуляции для обеспечения продуктивной деятельности в экстремальных ситуациях.</p>
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов</p> <p>ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде</p> <p>ОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов</p>

Научно-исследовательская деятельность	ОПК ОС-10. Способен анализировать основные направления научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	ОПК ОС-10.1. Анализирует и использует статистические методы ОПК ОС-10.2. Проводит и публикует научные исследования в области юриспруденции ОПК ОС-10.3. Составляет обзоры и отчёты об исследованиях в области юриспруденции ОПК ОС-10.4. Оформляет научные документы в соответствии с государственными стандартами
---------------------------------------	---	---

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК по типам задач			
Правотворческий тип задач			
	ПК-1.Способен разрабатывать нормативно-правовые акты	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права ПК-1.3. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта ПК-1.4. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения ПК-1.5. Владеет навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм	
	ПК-2.Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-2.1. Анализирует особенности реализации и применения юридических норм ПК-2.2. Осуществляет критический анализ оценки норм, закрепленных в нормативных документах ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в	

		процессе материального и процессуального права	
Правоприменительный тип задач			
	ПК-3. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-3.1. Формирует собственную позицию по судебному спору ПК-3.2. Осуществляет сбор и представление доказательств ПК-3.3. Осуществляет составление процессуальных документов ПК-3.4. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления ПК-3.5. Аргументированно излагает правовую позицию	
	ПК-4.Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению различных споров и конфликтных ситуаций ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	
Правоохранительный тип задач			
	ПК-5.Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-5.1. Определяет положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-5.2. Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПК-5.3. Обладает навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе ПК – 5.4. Использует судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности	
	ПК-6. Способен выявлять, пресекать, и расследовать преступления и иные правонарушения органов	ПК-6.1. Применяет технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений ПК-6.2. Использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций ПК-6.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных	

		правоохранительных и правоприменительных органов ПК-6.4. Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере прокурорского надзора	
	ПК-7.Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов	ПК-7.1. Владеет способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений ПК-7.2. Применяет при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	
	ПК-8. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК-8.1. Определяет общие положения и знает классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени ПК-8.2. Применяет нормативно-правовые акты в области безопасности ПК-8.3. Соблюдает правила личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач ПК-8.4. Оказывает первую медицинскую помощь	
Экспертно-консультационный (консультационная) тип задач			
	ПК- 9. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ПК-9.2. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации ПК-9.3. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции ПК-9.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов ПК-9.5. Использует правила построения юридического заключения	
	ПК- 10. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках	ПК-10.1. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам ПК-10.2. Подготавливает заключение о правовой экспертизе проектов документов ПК-10.3. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров	

	своей профессиональной деятельности	ПК-10.4. Составляет процессуальные документы	
Профилактический тип задач			
	ПК-11. Способен выявлять на основе анализа и обобщения практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений	ПК-11.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения ПК-11.2. Использует методы и способы предупреждения, выявления и устранения правонарушений	
	ПК-12. Способен разрабатывать предложения, направленные на устранение правонарушений	ПК-12.1. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений ПК-12.2. Разрабатывает меры противодействия правонарушениям	
Оперативно-служебный тип задач			
	ПК-13. Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	ПК-13.1. Применяет технико-криминалистические средства в ходе оперативно-розыскных мероприятий ПК-13.2. Ставит вопросы, подлежащие разрешению при проведении оперативно-розыскных мероприятий ПК-13.3. Применяет нормы закона «Об оперативно-розыскной деятельности»	
	ПК-14. Способен участвовать в процессуальных и не процессуальных действиях	ПК-14.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений ПК-14.2. Использует тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий ПК-14.3. Выявляет и содействует пресечению коррупционного поведения	
Организационно-управленческий тип задач			
	ПК-15. Способен организовать работу и обеспечить совокупную деятельность всех участников взаимодействия	ПК-15.1. Владеет способами и методами организации работы коллектива исполнителей ПК-15.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы и осуществляет контроль за их выполнением ПК-15.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями ПК-15.4. Организует и контролирует деятельность подчиненных работников	
	ПК-16. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-16.1. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их	

		соответствия требованиям сложившихся условий управления ПК-16.2. Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений ПК-16.3. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	
Педагогический тип задач			
	ПК-17. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляя правовое воспитание обучающегося	ПК-17.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности ПК-17.2. Дает оценку знаниям обучающегося ПК-17.3. Обладает необходимыми знания о процессе воспитания ПК-17.4. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	
	ПК-18. Способен использовать современные дистанционные образовательные технологии в педагогической деятельности	ПК-18.1. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе ПК-18.2. Применяет прогрессивные методы преподавания, включая электронное обучение	

4.1.4. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.4

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
ПК по типам задач			
Правоприменительный тип задач			
	ПК-3ГрС. Способен реализовывать нормы гражданского законодательства в профессиональной деятельности	ПК-3ГрС.1. Анализирует правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности ПК-3ГрС.2. Юридически правильно квалифицирует события, обстоятельства и факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение гражданско-правовых отношений.	

		ПК-3ГрС.3. Структурирует элементы отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ПК-3ГрС.4. Принимает решения и совершает юридические действия в своей профессиональной деятельности в точном соответствии с законом	
	ПК-4ГрС. Способен применять гражданское, арбитражное процессуальное законодательство, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права	ПК-4ГрС.1. Анализирует гражданское, арбитражное процессуальное законодательство ПК-4ГрС.2. Применяет процессуальные нормы для формирования позиции по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права ПК-4ГрС.3. Составляет и грамотно оформляет юридические акты (приговоры, апелляционные и кассационные, представления, жалобы и др).	

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 40 % общего объема программы специалитета (что соответствует требованию ФГОС ВО).

В соответствии ОС ННГУ структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, теории государства и права, конституционному праву России, административному праву, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), международному праву, экологическому праву, финансовому праву, криминалистике, крими-

нологии, правоохранительным органам, основам теории национальной безопасности, безопасности жизнедеятельности, а также по военно-профессиональной или специальной профессиональной подготовке для специализаций "Уголовно-правовая" и "Военно-правовая" в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

правоприменительная практика;

практика по получению профессиональных навыков;

педагогическая практика;

преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:

– путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой специалитета, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной

области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии пунктом 1.12 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ОС ННГУ;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 6-9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 3.

а) очное обучение;

б) заочное обучение.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в Приложении 3.

а) очное обучение;

б) заочное обучение.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы дисциплин и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4 и 5).

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде отдельного документа.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета и пунктом 4.3 ОС ННГУ.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО/п. 4.4 ОС ННГУ: Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками ННГУ, а также лицами, привлекаемыми ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях. Квалификация педагогических работников ННГУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 1 процента численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых

ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 50 процентов численности педагогических работников ННГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе (профессионально-общественная аккредитация программы).

В целях совершенствования программы специалитета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ОС ННГУ.

Разработчики:

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса

д.ю.н., профессор О.Б.Сизимова

Эксперты - представители работодателей:

Президент Нижегородской нотариальной палаты

К.Б.Лазорин

**Перечень
профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших про-
грамму специалитета**

N п/п	Код профессио- нального стан- дарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименова- ние профессионального стандарта
область профессиональной деятельности		
1	01 Образование и наука	01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);
область профессиональной деятельности		
2	09 Юриспруден- ция	09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельно- сти в интересах национальной безопасности в части уголовно-право- вых, гражданско-правовых, государственно-правовых, междуна- родно-правовых, военно-правовых отношений).

**Перечень
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих
отношение к профессиональной деятельности выпускника
образовательной программы**

Код и наименова- ние профессио- нального стан- дарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименова- ние	уровень ква- лификации	Наименова- ние	код	уровень (под- уровень) ква- лификации