

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

«ДЕЛОВАЯ ЭТИКА»

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Экономика, международный бизнес и предпринимательство

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)
бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная/очно-заочная/заочная

Нижний Новгород
2021

1. Место дисциплины «Деловая этика» в структуре ООП

Деловая этика как дисциплина относится к базовой (обязательной) части (Б1.Б.08) основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» и является обязательной для усвоения на 1 курсе (1 семестр) при очной форме обучения.

Программа дисциплины «Деловая этика» составлена с учетом идей новой образовательной стратегии, направленной на подготовку профессионала, способного к самостоятельной работе, демонстрирующего высокий уровень коммуникабельности и обучаемости в течение всей жизни. Предлагаемый вариант изучения деловой этики является компетентностным. Он исходит из того, что итоговым показателем эффективности преподавания деловой этики является выработка у обучающихся определенных компетенций, ориентированных на знание, умение, владение.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Деловая этика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<i>ОК- 4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	<u>Знать</u> - Основную нравственную проблематику современной деловой сферы <u>Уметь</u> - Проводить сравнение различных этических концепций по конкретной проблеме; <u>Владеть</u> - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения этического учения;
<i>ОК- 5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<u>Знать</u> - Основные подходы к пониманию человека, этики и деловой этики в различных культурах <u>Уметь</u> - Выделять этический аспект определенных философских, мировоззренческих положений применительно к деловой практике современной жизни; <u>Владеть</u> - Навыками выражения и обоснования собственной нравственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем деловой сферы.

3. Структура и содержание дисциплины «Деловая этика»

Объем дисциплины *при очной форме обучения* составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 49 часа – контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории (32 часов – занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, 1 час контроль

самостоятельной работы), 23 часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

Объем дисциплины *при очно-заочной форме обучения* составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 25 часов – контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории (8 часов – занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, 1 час контроль самостоятельной работы), 47 часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

Объем дисциплины *при заочной форме обучения* составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 7 часа – контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории (2 часов – занятия лекционного типа, 4 часов – занятия семинарского типа, 1 час контроль самостоятельной работы), 4 часа промежуточной аттестации, 61 часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе																	
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них															Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.	9	10	9	4	2	1	2	2								6	4	1	3	6	8
Тема 2. История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур.	13	9	10	8	1	1	2	2								10	3	1	3	6	9
Тема 3. Базовые этические категории	11	9	10	6	1	-	2	2	1							8	3	1	3	6	9
Тема 4. Сущность деловой этики	9	9	10	4	1	-	2	2	1							6	3	1	3	6	9
Тема 5. Этика деловых отношений	9	9	9	4	1	-	2	2	-							6	3		3	6	9
Тема 6 Этика организаций	9	9	9	4	1	-	2	2	-							6	3		3	6	9
Тема 7. Этика руководителя	11	14	8	4	1	-	2	2	-							6	3		5	11	8
Текущий контроль	2	2	2				2	2	2							2	2	2			
Промежуточная аттестация зачет для очной формы зачет для очно-заочной формы зачет для заочной формы –4 часа																					
КСР	1	1	1													1	1	1			
Итого	72	72	72	32	8	2	16	16	4							49	25	7	23	47	61

Тема 1 Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.

Понятия этики, морали, нравственности, деловой этики. Функции и структура морали. Теории происхождения морали\нравственности. Понятие автономной\гетерономной этики. Нравственная культура личности. Понятие деловой этики. Соотношение этики как философской дисциплины и деловой этики. Нравственные требования к современному специалисту.

Тема 2. История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур.

Основные вехи мировой философско-этической мысли; природа человека и смысл его существования: человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура. Этические мотивы в философии Древнего Востока. Этика древней Индии: буддизм как основа этики ненасилия.

Этика древнего Китая: учения даосизма и конфуцианства. принципы гуманности и гармонии с природой, их актуальность.

Этические учения Античности. Принципы релятивизма и абсолютизма в этике. Этическая программа гедонизма, ее влияние в современной сфере потребления.

Значение христианской этики. Основные положения и принципы христианской этики как основы отечественной культуры и их влияние на деловую культуру. Феномен русского купечества (старообрядчества)..

Этика Нового времени. Категорический императив И. Канта. Этические программы утилитаризма и прагматизма. Этика «благоговения перед жизнью». Актуальность этических ценностей Нового времени для современной деловой жизни.

Тема 3. Базовые этические категории

Общая характеристика категорий этики. Специфика моральных понятий.

Добро и зло, их критериальное значение. Свобода и ответственность личности. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды. Феномен свободы в сфере предпринимательства. Фундаментальное значение категории справедливости. Долг как ответственность перед обществом. Совесть как ответственность перед самим собой. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и инновационных технологий.

Смысл жизни человека. Понимание смысла жизни в основных этических программах, выработанных философско-этической мыслью. Влияние понимания смысла жизни на личностную и профессиональную реализацию человека. О соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации. Современные этические проблемы в сфере предпринимательства

Тема 4. Сущность деловой этики

Понятие «деловая этика». Предмет и задачи деловой этики. Этапы становления деловой этики. Уровни деятельности деловой этики: мировой уровень (гипернормы), макроуровень (в масштабе отрасли или национальной экономики); микроуровень (в масштабе отдельной фирмы и ее клиентов). Этические принципы и нормы поведения деловых людей. Компоненты деловой этики. Положения деловой этики. Взаимосвязь этики деловых отношений с другими дисциплинами. Моральные нормы общества. Правила поведения. Принципы делового общения. Закономерности межличностных отношений. Личные и трудовые права сотрудника. Государственная этика. Социальная этика. Производственная этика. Управленческая этика. Коммерческая этика. Задачи коммерческой этики.

Тема 5. Этика деловых отношений

Этика деловых отношений. Этика делового общения. Эффективность деловых коммуникаций. Принципы эффективного взаимодействия. Задачи процесса коммуникации. Соотношение понятий «деловая беседа» и «переговоры». Алгоритм (этапы) организации деловой беседы. Процесс проведения деловой беседы. Деловые переговоры. Характеристика стадий и этапов деловых переговоров. Стадия подготовки переговоров. Организация публичного выступления. Подготовка публичного выступления. Структура и технология выступления. Начало выступления (задача: произвести впечатление на аудиторию). Основная часть (задача: сохранить интерес аудитории к теме выступления). Заключительная часть (задача: довести до аудитории резюме выступления). Виды деловых совещаний. Инструктивное совещание. Оперативное (диспетчерское) совещание. Проблемное (стратегическое) совещание. Научно-техническое совещание. Состав участников совещания и их формирование. Повестка дня совещания. Технология проведения делового совещания. Рекомендации по регламенту делового совещания. Эффективность телефонных переговоров. Основные правила телефонного этикета. Краткие рекомендации по телефонным переговорам. Правила пользования мобильной связью.

Тема 6 Этика организаций

Этика и социальная ответственность организаций. Социально ответственная стратегия организаций. Принципы эффективной политики социальной ответственности. Аморальное поведение работодателя. Подходы к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса: *традиционный* (Милтон Фридмен); *этический подход* (Питер Друкер); *социально-этичный* (утвердительный подход) – (Курт Левин, Эдгар Шайн). Парадигмы четырех уровней ответственности деловой организации: Уровень экономической ответственности; Уровень правовой ответственности; Уровень этической ответственности; Уровень социальной ответственности. Позиция релятивизма. Методика - stakeholder analysis, системного рассмотрения вовлеченности групп заинтересованных лиц. Система регулирования деловой этики в организации. Понятие этического уровня организации. Содержание этического кодекса организации. Разработка карты этики. Социальные ревизии. Обучение этичному поведению руководителей и рядовых сотрудников. Этическая экспертиза. Этическое консультирование.

Тема 7. Этика руководителя

Этика руководителя. Авторитет руководителя. Этические нормы как регулятор отношений в коллективе. Культура речи руководителя. Правила общения руководителя в коллективе. Эффективность организации работы руководителя. Нормы этичного поведения руководителя. Качества личности, которыми должен обладать руководитель. Выполнение руководителем задач координационного характера. Культура профессионального поведения руководителя.

Коллектив. Личность. Процесс формирования и развития коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Влияние трудового коллектива на личность. Межличностные отношения в коллективе. Способы регулирования создавшихся сложных межличностных отношений в коллективе. Межличностная совместимость в коллективе. Соотношение понятий лидер и руководитель. Конформизм. Процесс регулирования межличностных отношений.

Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе. Свойства и структура конфликта. Причины конфликтов в деятельности персонала организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Факторы, препятствующие возникновению конфликтов. Принципы и методы преодоления конфликтов. Ошибки, которые могут возникнуть в ходе обсуждения конфликта.

Роль этических норм в решении спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

4. Образовательные технологии

Изучение дисциплины «Деловая этика» предполагает реализацию компетентного подхода и предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Также большое внимание при изучении дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, нацеленной на приобретение знаний, умений и навыков. Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины с использованием технических средств (интернет). При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), также рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Семинарские занятия проводятся с использованием технических средств (интернет). Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыка поиска и работы с информацией,
- развитие навыков аналитического мышления,
- развитие навыка формулирования собственных идей.

В учебном процессе используются следующие методы:

- проблемная ситуация;
- работа в команде;
- эвристическая беседа и др.

Приемы:

- связь с современностью;
- рассмотрение вопроса с разных сторон с акцентированием нравственного аспекта
- использование средств наглядности и технических возможностей.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к семинарским занятиям, составление конспекта, подготовка к выступлению на семинаре, подготовка доклада (презентации), написание контрольной работы, выполнение контрольных заданий в качестве самостоятельной проверки знаний и умений.

Подготовка к семинарским занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает освоение той литературы, которая указана в планах семинарских занятий. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе главного из прочитанного.

Подготовка к выступлению на семинаре. Выступление должно быть по существу затронутых вопросов. При этом важно ссылаться на источники и литературу, из которых заимствовался материал. Желательно прокомментировать заимствованное из прочитанной литературы, раскрыть его сильные и слабые стороны. Ответ должен быть емким и не превышать пяти минут. В заключении важно обобщить сказанное, используя речевые клише.

Подготовка доклада. Выступление с докладом на семинаре – одна из форм, давно и успешно апробированных преподавательской практикой. Она позволяет одновременно решить целый комплекс задач: прежде всего она позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос; затем предоставляет возможность изложить материал в компактном и доступном виде; далее – привнести в текст полемическую заостренность; наконец, приобрести необходимые навыки презентации текста.

Доклад должен быть рассчитан на 10 минут выступления. Он должен содержать в себе три основные части: *вступление, основная часть, заключение*. Во вступлении необходимо обосновать актуальность и важность рассматриваемого вопроса. При этом нужно не забыть об ярких, запоминающихся примерах, фактах, цифрах, которые помогут заинтересовать публику, привлечь внимание слушателей. В основной части следует раскрыть тему доклада. Важным является сопровождение рассматриваемых положений своими комментариями. В заключении следует сделать краткие выводы.

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.

Занятие 1

1. Понятия этики, морали, нравственности, деловой этики. Функции и структура морали. Нравственная культура личности.
2. Теории происхождения морали\нравственности.
3. Понятие деловой этики. Соотношение этики как философской дисциплины и деловой этики. Нравственные требования к современному специалисту. Понятие деловой/нравственной репутации специалиста.

Тема 2 История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур.

Занятие 2

1. Этические мотивы в философии Древнего Востока. Этика древней Индии: буддизм как основа этики ненасилия. Этика древнего Китая: учения даосизма и конфуцианства. принципы гуманности и гармонии с природой, их актуальность.
2. Этические учения Античности. Принципы релятивизма и абсолютизма в этике. Этическая программа гедонизма, ее влияние в современной сфере потребления.

Тема 2 История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур.

Занятие 3

1. Значение христианской этики. Основные положения и принципы христианской этики как основы отечественной культуры и их влияние на деловую культуру. Феномен русского купечества (старообрядчества)..
2. Этика Нового времени. Категорический императив И. Канта. Этические программы утилитаризма и прагматизма. Этика «благоговения перед жизнью». Актуальность этических ценностей Нового времени для современной деловой жизни.

Тема 3 Базовые этические категории

Занятие 4

1. Специфика моральных понятий. Добро и зло, их критериальное значение. Свобода и ответственность личности. Феномен свободы в сфере предпринимательства.
2. Фундаментальное значение категории справедливости. Долг как ответственность перед обществом. Совесть как ответственность перед самим собой. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и инновационных технологий.

Тема 3 Базовые этические категории

Занятие 5

1. Смысл жизни человека. Понимание смысла жизни в основных этических программах, выработанных философско-этической мыслью. Влияние понимания смысла жизни на личностную и профессиональную реализацию человека.
2. Современные этические проблемы в сфере предпринимательства

Тема 4. Сущность деловой этики

Занятие 6

1. Предмет и задачи деловой этики. Этапы становления деловой этики. Уровни деятельности деловой этики. Этические принципы и нормы поведения деловых людей.
2. Закономерности межличностных отношений. Личные и трудовые права сотрудника. Государственная этика. Социальная этика.
3. Производственная этика. Управленческая этика. Коммерческая этика. Задачи коммерческой этики.

Тема 5. Этика деловых отношений

Занятие 7

- 1 Этика делового общения.. Задачи процесса коммуникации. Соотношение понятий «деловая беседа» и «переговоры». Алгоритм (этапы) организации деловой беседы. Процесс проведения деловой беседы.
2. Деловые переговоры. Характеристика стадий и этапов деловых переговоров. Стадия подготовки переговоров. Принципы эффективного взаимодействия.
3. Организация публичного выступления. Подготовка публичного выступления. Структура и технология выступления
4. Эффективность телефонных переговоров. Основные правила телефонного этикета

Тема 6 Этика организации

Занятие 8

1. Этика и социальная ответственность организаций. Социально ответственная стратегия организаций. Принципы эффективной политики социальной ответственности.
2. Парадигмы четырех уровней ответственности деловой организации: уровень экономической , правовой , этической , социальной ответственности.
3. Позиция релятивизма в этике и деловой этике. Система регулирования деловой этики в организации. Понятие этического уровня организации. Содержание этического кодекса организации.

Тема 7. Этика руководителя

Занятие 9

1. Этика и авторитет руководителя. Культура речи руководителя. Правила общения руководителя в коллективе. Эффективность организации работы руководителя. Нормы этического поведения руководителя.
2. Коллектив. Процесс формирования и развития коллектива. Этические нормы как регулятор отношений в коллективе.
3. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе. Свойства и структура конфликта. Причины конфликтов в деятельности персонала организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Вопросы к зачету по дисциплине «Деловая этика»

1. Что такое этика, мораль, нравственность, деловая этика?
2. Теории происхождения морали.
3. Роль этики/морали в жизни человека. Значение деловой этики
4. Функции морали.
4. Этические идеи буддизма, их влияние на этику ненасилия.
5. Этические идеи даосизма, их актуальность

6. Этическое учение Конфуция, актуальность его идей.
7. Ранняя античная этика. Этические идеи «семи мудрецов»
8. Этика классического периода. Сократ и софисты. Релятивизм и абсолютизм в этике, их отражение в современности.
9. Этика классического периода: Платон и Аристотель. Значение их воззрений для нравственного формирования современного специалиста.
10. Гедонизм как этическая программа, его воздействие на современную культуру производства и потребления.
11. Основные принципы христианской этики. Их значение для формирования отечественной культуры.
12. Новоевропейская этика, ее актуальность.
13. Утилитаризм – этика пользы
14. Прагматизм – этика бизнеса
15. Этика «благоговения перед жизнью», ее актуальность.
16. Моральные ценности. Добро и зло.
17. Долг. Ответственность. Их место и значение в деловой этике.
18. Различное понимание смысла жизни, его воздействие на личностную и профессиональную реализацию.
19. Понимание свободы в разные культурные эпохи. Проблема свободы в сфере предпринимательства
20. Современные этические проблемы. Биоэтика. Современная корпоративная этика
21. Понятие профессиональной этики
22. Профессиональные этические кодексы
23. Мораль и право.
24. Значение нравственной репутации специалиста
25. Назначение деловой этики и ее структура.
26. Этапы становления этических воззрений в XX веке. Принципы деловой этики.
27. Элементы деловой этики.
28. Взаимосвязь деловой этики с другими дисциплинами.
29. Виды деловой этики, их характеристика.
30. Цели и задачи коммерческой этики, бизнес этики.
31. Сущность и содержание деловых отношений.
32. Эффективность деловых коммуникаций. Принципы эффективного взаимодействия.
33. Правила подготовки и этапы проведения деловой беседы.
34. Характеристика стадий и этапов деловых переговоров.
35. Структура и технология публичного выступления.
36. Виды деловых совещаний и их характеристика.
37. Технология проведения делового совещания.
38. Телефонные переговоры.
39. Структура и содержание личных и деловых презентаций. Бизнес-презентации в формате Power Point.
40. Этика и социальная ответственность организации.
41. Основные подходы к пониманию социальной ответственности бизнеса.
42. Повышение этического уровня организаций. Этический кодекс организации.
43. Этика деятельности руководителя. Авторитет руководителя.
44. Правила общения руководителя в коллективе.
45. Нормы этичного поведения руководителя. Культура профессионального поведения руководителя.
46. Коллектив. Процесс формирования и развития коллектива. Морально-психологический климат коллектива.

47. Способы регулирования межличностных отношений в коллективе.
48. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе.
49. Сущность и содержание этических норм в решении конфликтных ситуаций.
50. Значение нравственного воспитания для специалиста.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика»

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений)

ФОС по дисциплине включает в себя перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.	ОК-4 ОК-5	- работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - работа в мини-группах: обсуждение роли этики и деловой этики в социальной и профессиональной жизни человека; - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
2	Тема 2. История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур	ОК-4 ОК-5	- работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями);
3	Тема 3 Базовые этические категории	ОК-4 ОК-5	- работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - работа в мини-группах: обсуждение проблем этики в современной деловой сфере; - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.

4	Тема 4. Сущность деловой этики	ОК-4 ОК-5	<ul style="list-style-type: none"> - работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - работа в мини-группах: обсуждение проблем этики в современной деловой сфере; - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
5	Тема 5. Этика деловых отношений	ОК-4 ОК-5	<ul style="list-style-type: none"> - работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - работа в мини-группах: обсуждение проблем этики в современной деловой сфере; - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
6	Тема 6 Этика организации	ОК-4 ОК-5	<ul style="list-style-type: none"> - работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - работа в мини-группах: обсуждение проблем этики в современной деловой сфере; - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
7	Тема 7. Этика руководителя.	ОК-4 ОК-5	<ul style="list-style-type: none"> - работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - подготовка докладов (презентаций);
		ОК-4 ОК-5	<ul style="list-style-type: none"> - работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - подготовка докладов (презентаций); - работа в мини-группах; обсуждение проблем этики в современной деловой сфере; - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.

Регламент проведения текущего контроля формирования компетенций, критерии оценки и достижения результатов обучения

В рамках курса деловой этики у обучающихся формируется следующая компетенция:

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия .

Данная компетенция формируется в рамках изучения всех тем и контролируется посредством заданий, предлагаемых обучающимся как на семинарских занятиях, так и для выполнения дома самостоятельно.

Ниже представлен перечень средств контроля, позволяющих оценить степень формирования компетенции у обучающегося.

Тема	Знания, умения и навыки	Наименование оценочного средства
Тема 1. Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.	<u>Знать</u> - Основную нравственную проблематику современной деловой сферы <u>Уметь</u> - Проводить сравнение различных этических концепций по конкретной проблеме; <u>Владеть</u> - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения этического учения;	- работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
Тема 2. История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур	<u>Знать</u> - Основную нравственную проблематику современной деловой сферы <u>Уметь</u> - Проводить сравнение различных этических концепций по конкретной проблеме; <u>Владеть</u> - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения этического учения;	работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
Тема 3. Базовые этические категории	<u>Знать</u> - Основную нравственную проблематику современной деловой сферы <u>Уметь</u> - Проводить сравнение различных этических концепций по конкретной проблеме; <u>Владеть</u> - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения этического учения;	работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.

Тема 4. Сущность деловой этики	<u>Знать</u> - Основную нравственную проблематику современной деловой сферы <u>Уметь</u> - Проводить сравнение различных этических концепций по конкретной проблеме; <u>Владеть</u> - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения этического учения;	работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - работа в мини-группах: обсуждение этических проблем - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
Тема 5. Этика деловых отношений	<u>Знать</u> - Основную нравственную проблематику современной деловой сферы <u>Уметь</u> - Проводить сравнение различных этических концепций по конкретной проблеме; <u>Владеть</u> - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения этического учения;	работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - работа в мини-группах: обсуждение этических проблем - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
Тема 6 Этика организации	<u>Знать</u> - Основную нравственную проблематику современной деловой сферы <u>Уметь</u> - Проводить сравнение различных этических концепций по конкретной проблеме; <u>Владеть</u> - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения этического учения;	- работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - работа в мини-группах: обсуждение этических проблем - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
Тема 7. Этика руководителя	<u>Знать</u> - Основную нравственную проблематику современной деловой сферы <u>Уметь</u> - Проводить сравнение различных этических концепций по конкретной проблеме; <u>Владеть</u> - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения этического учения;	- работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - работа в мини-группах: обсуждение этических проблем - выступление с докладами (презентациями); - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.

В рамках курса деловой этики у обучающихся формируется следующая компетенция:

ОК-5 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)

Данная компетенция формируется в рамках изучения всех тем, так как оно предполагает обсуждение, дискуссию, обмен мнениями обучающихся с учетом того, что, как правило, группа состоит из представителей разных национальностей, конфессий, культур, что является благоприятной учебной средой для формирования толерантности у обучающихся и контролируется посредством заданий, предлагаемых обучающимся как на семинарских занятиях, так и для выполнения дома самостоятельно.

Ниже представлен перечень средств контроля, позволяющих оценить степень формирования компетенции у обучающегося.

Тема	Знания, умения и навыки	Наименование оценочного средства
Тема 1. Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные подходы к пониманию человека, этики и деловой этики в различных культурах <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять этический аспект определенных философских, мировоззренческих положений применительно к деловой практике современной жизни; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выражения и обоснования собственной нравственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем деловой сферы. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - работа в мини-группах: обсуждение этических проблем современной деловой сферы; - выступление с докладами (презентациями); - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
Тема 2. История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные подходы к пониманию человека, этики и деловой этики в различных культурах <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять этический аспект определенных философских, мировоззренческих положений применительно к деловой практике современной жизни; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выражения и обоснования собственной нравственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем деловой сферы. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - работа в мини-группах: обсуждение этических проблем современной деловой сферы; - выступление с докладами (презентациями); - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.

Тема 3. Базовые этические категории	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные подходы к пониманию человека, этики и деловой этики в различных культурах <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять этический аспект определенных философских, мировоззренческих положений применительно к деловой практике современной жизни; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выражения и обоснования собственной нравственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем деловой сферы. 	<p>работа в Интернете с этическими терминами и определениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в мини-группах: обсуждение этических проблем современной деловой сферы; - выступление с докладами (презентациями); - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
Тема 4. Сущность деловой этики	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные подходы к пониманию человека, этики и деловой этики в различных культурах <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять этический аспект определенных философских, мировоззренческих положений применительно к деловой практике современной жизни; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выражения и обоснования собственной нравственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем деловой сферы. 	<p>работа в Интернете с этическими терминами и определениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление с докладами (презентациями); - работа в мини-группах: обсуждение этических проблем современной деловой сферы; - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
Тема 5. Этика деловых отношений	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные подходы к пониманию человека, этики и деловой этики в различных культурах <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять этический аспект определенных философских, мировоззренческих положений применительно к деловой практике современной жизни; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выражения и обоснования собственной нравственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем деловой сферы. 	<p>работа в Интернете с этическими терминами и определениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление с докладами (презентациями); - работа в мини-группах: обсуждение этических проблем современной деловой сферы; - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.

Тема 6 Этика организации	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные подходы к пониманию человека, этики и деловой этики в различных культурах <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять этический аспект определенных философских, мировоззренческих положений применительно к деловой практике современной жизни; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выражения и обоснования собственной нравственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем деловой сферы. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - выступление с докладами (презентациями); - работа в мини-группах: обсуждение этических проблем современной деловой сферы; - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.
Тема7. Этика руководителя	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные подходы к пониманию человека, этики и деловой этики в различных культурах <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять этический аспект определенных философских, мировоззренческих положений применительно к деловой практике современной жизни; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выражения и обоснования собственной нравственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем деловой сферы. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа в Интернете с этическими терминами и определениями; - работа в мини-группах: обсуждение нравственных проблем современной деловой сферы; - выступление с докладами (презентациями); - самостоятельное выполнение заданий; - тесты по теме.

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знать</u> - Основную нравственную проблематику современной деловой сферы	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u>Уметь</u> -	полное отсутствие	отсутствии ряда	наличие минимальн	наличие большинств	наличие всех	наличие всех	Наличие всех

Проводить сравнение различных этических концепций по конкретной проблеме;	умений, предусмотренных компетенцией	важнейших умений, предусмотренных данной компетенцией	о необходимости количества умений, предусмотренных компетенцией	а основных умений, продемонстрированное в стандартных вопросах	основных умений, продемонстрированных в стандартных вопросах	умений, продемонстрированное в стандартных вопросах	умений, продемонстрированное в стандартных и нестандартных вопросах
<u>Владеть</u> - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения этического учения;	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	наличие минимальных навыков, предусмотренных компетенцией	Посредственное владение навыками, предусмотренными компетенцией	Достаточное владение навыками, предусмотренными компетенцией	Хорошее владение навыками, предусмотренными компетенцией	Всестороннее владение навыками, предусмотренными компетенцией
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие активности и мотивации	Активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ОК-5 — способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	Не зачтено	зачтено

<u>Знания</u> Знать - Основные подходы к пониманию человека, этики и деловой этики в различных культурах	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
Уметь - Выделять этический аспект определенных философских, мировоззренческих положений применительно к деловой практике современной жизни;	полное отсутствие умений, предусмотренных компетенцией	отсутствии ряда важнейших умений, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимального количества умений, предусмотренных компетенцией	наличие большинства основных умений, продемонстрированное в стандартных вопросах	наличие всех основных умений, продемонстрированных в стандартных вопросах	наличие всех умений, продемонстрированное в стандартных вопросах	Наличие всех умений, продемонстрированное в стандартных и нестандартных вопросах
Владеть - Навыками выражения и обоснования собственной нравственной позиции, относительно современных социальных гуманитарных проблем деловой сферы.	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствии навыков, предусмотренных компетенцией	наличие минимальных навыков, предусмотренных компетенцией	Посредством владение навыками, предусмотренными компетенцией	Достаточное владение навыками, предусмотренными компетенцией	Хорошее владение навыками, предусмотренными компетенцией	Всестороннее владение навыками, предусмотренными компетенцией
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие активности и мотивации	Активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно	Активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи	Активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять	Активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все	Активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность

		отсутствует		на среднем уровне качества	большинство поставленных задач на высоком уровне качества	поставленные задачи на высоком уровне качества	выполняют не стандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2 Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет включает: ответ на теоретические вопросы, оценку работы во время семинарских занятий.

Оценка	Уровень подготовки
Зачтено	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент активно работал на практических занятиях, подготовил эссе.
Не зачтено	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы, так и на наводящие дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть теоретических занятий.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине «Деловая этика»

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
Превосходно	90% -100%
Отлично	80% -90%
Очень хорошо	70%-80%
Хорошо	60%-70%
Удовлетворительно	40%-60%
Неудовлетворительно	10%-40%
Плохо	Менее 10%

Критерии оценки доклада, презентации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Отлично	Материал изложен полно; Обнаружено понимание материала; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Очень хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить
Хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «очень хорошо», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала .
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал
Плохо	Обучающийся обнаруживает незнание ответа соответствующего вопроса

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- *практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач*

Критерии оценки выполненных практических заданий

Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
Отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
Очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
Хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
Удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
Плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Знания компонента компетенции ОК-4, ОК-5 проверяются также в работе студентов с этическими терминами и определениями.

Пример заданий:

- Дайте определение следующим терминам: стоицизм, гедонизм, этический релятивизм.
- Дайте определение следующим терминам: категорический императив, прагматизм, утилитаристская этика.
- Дайте определение следующим терминам: этика, нравственная норма, справедливость как этическая категория .
- Дайте определение следующим терминам: нравственная репутация, деловой этикет, мораль.

Данная форма задания позволяет проконтролировать знание этических понятий, а также способность обучающегося выделять главную идею, грамотно формулировать свои мысли.

Тестирование для проверки знания предмета деловой этики, основных этических категорий, мировоззренческих и методологических основ мышления проводится по следующим вопросам:

Примеры тем докладов (презентаций):

1. Этика и деловая этика, их определение и соотношение.
2. Структура и функции нравственности.
3. Нравственность как основа жизни человека.
4. Специфика восточной этики.
5. Фундаментальные идеи индийской нравственно-религиозной традиции, их воздействие на современную этику.
6. Древнекитайская этика, ее специфика и актуальность.
7. Проблема влияния Востока на Запад в деловой этике.
8. Этика и этикет: сходство и различия.
9. Проблема отношения человека и природы в современной деловой сфере.
10. Гедонизм как этическая программа, ее значение в современном обществе потребления.
11. Христианская этика (принципы и заповеди), ее влияние на развитие экономики.(Концепции и М.Вебера и А. Зильбермана).
12. Гетерономная и автономная этика.
13. Принцип релятивизма в этике, его актуализация в современной деловой сфере.
14. Проблема глобализма и ее влияние на современный бизнес.
15. Экологическая проблема: нравственный аспект
16. Проблема свободы и ответственности в бизнесе.
17. Глобальный кризис: нравственный аспект.
18. Этапы становления этических воззрений в XX веке. Принципы деловой этики.
19. Коммерческая этика, ее особенности.
20. Эффективность деловых коммуникаций.
21. Основные подходы к пониманию социальной ответственности бизнеса
22. Этика и социальная ответственность организации.
23. Современный руководитель: нравственная характеристика.
24. Повышение этического уровня организаций. Этический кодекс организации
25. Коллектив. Процесс формирования и развития коллектива. Морально-психологический климат коллектива.
26. Способы регулирования межличностных отношений в коллективе.
27. Феномен благотворительности, его нравственный смысл.
28. Русские купцы и меценаты.
29. Традиции предпринимательства в России.
30. Национальные «образы» деловой этики: Франция, Америка, Великобритания, Япония, Китай и др.
31. Деловой портрет современного специалиста: нравственный аспект.
32. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе. и др.

ТЕСТ 1(Тема 1)

Тест 1.Тема 1 **ТЕСТ 1**

1. Что такое этика?

1 - это наука о правильных законах мышления

2 - теория морали, философская дисциплина, предметом изучения которой является мораль, нравственность.

3 - дисциплина, изучающая законы прекрасного

Ответ: 2

2. Кто первым употребил слово «этика»?

1- Пифагор

2-Аристотель

3-Будда

Ответ: 2

3. Что такое мораль?

1- система оценок поведения

2- правила хорошего тона

3 - законы, принципы, поступки, характеры, выражающие высшие ценности и долженствование, через которые человек проявляет себя как разумное, сознательное и свободное существо.

Ответ: 3

4. Что обозначает слово «этикет»?

1- система нравственных оценок

2- учение о прекрасном

3- правила хорошего тона

Ответ: 3

5. Что такое гетерономная мораль?

1 –мораль, имеющая источник вне себя

2 - мораль, утверждающая принцип счастья в качестве основополагающего

3 - мораль, которая видит свое основание внутри себя

Ответ: 1

6. Что означает понятие автономности морали (автономная мораль)?

1- мораль, имеющая внешний источник

2- мораль, которая содержит свою причину в себе самой и невыводима не из чего

3- учение о социально-исторических корнях морали

Ответ: 2

7. Какую функцию морали считают основной?

1- познавательная функция

2- регулятивная функция

3- гуманизирующая функция

Ответ: 2

8. Что изучает этика?

- 1- мораль
- 2- общество
- 3- природу

Ответ: 1

9. Что такое добродетель?

- 1– нравственное качество человека
- 2- желание быть добрым
- 3- форма мышления

Ответ: 1

Самостоятельная работа

Разработайте самостоятельно «Этический кодекс» фирмы, организации, предприятия. Документ должен содержать следующие разделы:

- 1. Люди в компании.
- 2. Коллеги по бизнесу.
- 3. Клиенты компании.
- 4. Имидж и стиль компании
- 5. Распространение кодекса.

Объем задания 1-2страницы напечатанного текста формата А4.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

- 1. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ №630-ОД от 29.12.2017
- 2. Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

Подготовка к семинарским занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает освоение литературы, рекомендованной планом семинарских занятий. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе главного из прочитанного.

Составление конспекта. Конспект представляет собой сжатое изложение основных идей, изложенных в учебной литературе. Задачей, стоящей перед студентом при написании конспекта, является формулирование собственных идей на основе прочитанного. Цитирование уместно лишь тогда, когда нужно привести слова автора, например, когда дается определение, приводятся цифры или факты, предлагается аргументация положений. Объем конспекта – 3-4 страницы. Таким образом, должен быть подготовлен каждый вопрос семинарского занятия.

Подготовка к выступлению на семинаре. Выступление должно быть по существу затронутых вопросов. При этом важно ссылаться на источники и литературу, из которых заимствовался материал. Желательно прокомментировать заимствованное из прочитанной литературы, раскрыть его сильные и слабые стороны. Ответ должен быть емким и не превышать пяти минут. В заключении важно обобщить сказанное, используя речевые клише.

Подготовка доклада. Выступление с докладом на семинаре – одна из форм, давно и

успешно апробированных преподавательской практикой. Она позволяет одновременно решить целый комплекс задач: прежде всего она позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос; затем предоставляет возможность изложить материал в компактном и доступном виде; далее – привнести в текст полемическую заостренность; наконец, приобрести необходимые навыки презентации.

Доклад должен быть рассчитан на 10 минут выступления. Он должен содержать в себе три основные части: *вступление, основная часть, заключение*. Во вступлении необходимо обосновать актуальность и важность рассматриваемого вопроса. При этом нужно не забыть об ярких, запоминающихся примерах, фактах, цифрах, которые помогут заинтересовать публику, привлечь внимание слушателей. В основной части следует раскрыть тему доклада. Важным является сопровождение рассматриваемых положений своими комментариями. В заключении следует сделать краткие выводы.

Подготовка презентации. Доклад может сопровождаться презентацией.

Вначале нужно подготовить текст выступления, который включает в себя три части: введение, основную часть и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы, рассматривается степень ее разработанности, формулируется цель и задачи исследования, определяется теоретическая и практическая значимость работы. В основной части раскрывается содержательная сторона темы. В заключении делаются выводы. Текст должен составлять 4 страницы.

После того, как текст готов, следует выделить в нем наиболее *важные положения*. Именно они должны составить содержательную сторону слайдов. На техническом уровне это обеспечивает программа Power Point. Желательно, чтобы на слайде не было больше 1-2 предложений. Схемы, таблицы приветствуются. Но они должны быть компактными, удобными для восприятия. На заключительном слайде нужно указать *информационный ресурс*, который был использован при подготовке презентации. 10-12 слайдов – это хорошая презентация.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Михалкин В.А.Международный бизнес: Учебное пособие / В.А. Михалкин. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538869>)
2. Кузнецов, И. Н. Современный этикет [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 496 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430551>)

б) дополнительная литература:

3. Иванова И.С.Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417747>)
4. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405582>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а так же доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство».

Автор:

к.философских н., доцент кафедры
«Культуры и психологии предпринимательства»

Белая И.А.

Рецензент:

д.ф.н., профессор кафедры философии,
социологии и теории социальной коммуникации
НГЛУ им. Н.А.Добролюбова

Савруцкая Е.П.

Заведующий кафедрой «Культуры и психологии
предпринимательства»: д.ф.н., проф.

Ермаков С.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 15 марта 2021 года, протокол № 3.