

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университетим.  
Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

**Психолого-педагогический факультет**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета ННГУ  
(протокол от 31.05. 2023 г. № 6)

**Рабочая программа дисциплины**

**Технологии индивидуального трудоустройства и личной эффективности**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**  
\_\_\_\_\_  
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
**37.03.01 Психология**  
\_\_\_\_\_

Направленность образовательной программы  
**Психология развития**  
\_\_\_\_\_

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**  
\_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021  
Арзамас  
2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.43 «Технологии индивидуального трудоустройства и личной эффективности» относится к дисциплинам по выбору учебного плана ОП направления подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) подготовки Психология развития.

Дисциплина предназначена для освоения студентами по очной форме обучения в 8 семестре 4-го курса и по очно-заочной форме обучения в 8 семестре 4-го курса.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)**	
<b>УК-2</b> способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1: Знает принципы, методы и правовые нормы разработки и реализации проектов. ИУК-2.2: Умеет определять цели и задачи проекта, способы их решения в соответствии с действующими правилами и правовыми нормами. ИУК-2.3: Владеет инструментами разработки проектов.	Знать принципы, методы и правовые нормы разработки и реализации проектов.	Тест Вопросы к устному опросу
		Уметь определять цели и задачи проекта, способы их решения в соответствии с действующими правилами и правовыми нормами.	
		Владеть инструментами разработки проектов.	
<b>УК-6</b> способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает основы профессиональной и личностной самореализации, правила самоорганизации деятельности, понимать важность образования в течение всей жизни. ИУК-6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. ИУК-6.3. Владеет способами самоорганизации деятельности.	Знать основы профессиональной и личностной самореализации, правила самоорганизации деятельности, понимать важность образования в течение всей жизни.	Тест Вопросы к устному опросу Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
		Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.	
		Владеть способами самоорганизации деятельности.	
<b>ПК-3.1</b> способен осуществлять просветительскую деятельность и психолого-профилактическую работу с целью предупреждения дезадаптации индивидов	ИПК-3.1.1. Знает теоретические основы просветительской и психолого-профилактической работы. ИПК-3.1.2. Умеет проводить просветительскую и психолого-профилактическую работу с целью предупреждения дезадаптации индивидов ИПК-3.1.3. Владеет способами просветительской или психолого-профилактической работы.	Знать теоретические основы просветительской и психолого-профилактической работы.	Тест Вопросы к устному опросу Учебно-исследовательские реферативные работы
		Уметь проводить просветительскую и психолого-профилактическую работу с целью предупреждения.	
		Владеть способами просветительской или психолого-профилактической работы.	

ПК-7.2 способен осуществлять психологическое консультирование с целью поддержки личностного и социального развития индивида	ИПК-7.2.1. Знает теоретические концепции личностного и социального развития. ИПК-7.2.2. Умеет осуществлять психологическое консультирование с целью поддержки личностного и социального развития человека. ИПК-7.2.3. Владеет способами поддержки личностного и социального развития человека.	Знать теоретические концепции личностного и социального развития.	Тест Вопросы к устному опросу Учебно-исследовательские реферативные работы
		Уметь осуществлять психологическое консультирование с целью поддержки личностного и социального развития человека.	
		Владеть способами поддержки личностного и социального развития человека.	

### 3. Структура и содержание дисциплины.

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	2 з.е.	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72	72
<b>Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:</b>		
– занятия лекционного типа	30	16
– занятия семинарского типа	30	16
контроль самостоятельной работы	1	1
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	11	39

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий) для очной формы обучения

Наименование разделов (Р) или тем (Т)	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной работы	промежуточная аттестация	теоретического характера

дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине					семинары, практические занятия		лабораторные работы							
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Источники информации о вакантных местах. Определение круга вакансий.	7	7	2	2	4	2							2	3
Тема 2. Понятие и сущность рынка труда.	8	8	4	2	2	2							1	4
Тема 3. Управление личной карьерой, формирование условий для профессионального продвижения.	6	6	2	2	4								1	4
Тема 4. Структура и правила оформления резюме и автобиографии.	8	8	4	2	2	2							1	4
Тема 5. Технологии подготовки и прохождения собеседования.	6	6	2		4	2							1	4
Тема 6. Роль кадровых и рекрутинговых агентств на рынке труда.	8	8	4	2	2	2							1	4
Тема 7. Организации и союзы, занимающиеся вопросами кадрового обеспечения и трудоустройства населения.	6	6	2	2	4								1	4
Тема 8. Деловое взаимодействие как один из ключевых факторов эффективности человека.	8	8	4	2	2	2							1	4
Тема 9. Принципы самоорганизации и саморазвития.	6	6	2	2	4	2							1	4
Тема 10. Эмоциональный интеллект и его влияние на личную эффективность.	8	6	4		2	2							1	4
<b>В том числе текущий контроль</b>	<b>1</b>	<b>1</b>							<b>1</b>	<b>1</b>				
<b>Зачет</b>														
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>16</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>11</b>	<b>39</b>

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по дисциплине «Технологии индивидуального трудоустройства и личной эффективности» осуществляется в следующих формах: подготовка учебно-исследовательских реферативных работ, мультимедийных презентаций, выполнение тестовых заданий для самоконтроля знаний, подготовка к зачёту по дисциплине.

#### Работа с дополнительной литературой

Изучение дополнительной литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

### **Методические рекомендации**

Работа с дополнительной литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### ***Написание учебно-исследовательской реферативной работы***

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) - изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

#### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Рекомендации к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **для проведения практических и семинарских занятий**

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль студентов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть, как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару,

активность участников, степень усвоения проблем);

- осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

### **Требования к выступлениям студентов**

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

### **Обсуждение докладов и выступлений**

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу; б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика; д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.



Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие необубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы, коллоквиумы);
- подготовку и написание рефератов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При подготовке к контрольной работе необходимо прочитать соответствующие страницы основного учебника. Желательно также чтение дополнительной литературы. При написании контрольной работы ответ следует иллюстрировать схемами.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата студенту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.

Тексты контрольных работ и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.

При ответе на экзамене необходимо: продумать и четко изложить материал; дать определение основных понятий; дать краткое описание явлений; привести примеры. Ответ следует иллюстрировать схемами, рисунками и графиками.

#### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адрес доступа к документам*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку

сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень подготовки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много грубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько грубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с грубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с грубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## **5.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

### **Критерии оценки письменной реферативной работы**

"отлично" - реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

"хорошо" реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

"удовлетворительно" реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

### **Критерии оценки тестирования**

"отлично" - 90-100% правильных ответов. "хорошо" 70-89% правильных ответов.

"удовлетворительно" – 50-69% правильных ответов

### **Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины**

Оценка *«отлично»* – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка *«хорошо»* – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка *«удовлетворительно»* – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

Оценка *«неудовлетворительно»* – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

## **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

### **Примерная тематика устного опроса**

#### **для оценки сформированности компетенций УК-2**

1. Какая роль отводится выпускникам вузов на рынке труда?
2. Что привлекает и отталкивает выпускников вузов в процессах иммиграции и эмиграции рабочей силы?
3. Для чего выпускникам вузов необходимо знать особенности государственного, регионального и местного рынков труда?
4. В чем особенность гибких форм занятости населения?

#### **для оценки сформированности компетенций УК-6**

5. В чем особенности российского рынка труда?
6. Какие критерии поиска работы важны для молодежи?

7. В чем особенности молодежного рынка труда?
8. Какой тип профессиональной карьеры наиболее привлекателен для молодежи?

### ***для оценки сформированности компетенций ПК-3.1***

1. Какой из этапов пассивной и активной деятельности при поиске работы наиболее ответственный и почему? Какой является наиболее трудоемким?
2. Какой из источников информации о вакансиях наиболее информативный? Какой в большей степени подходит выпускникам вузов?

### ***для оценки сформированности компетенций ПК-7.2***

3. В каких случаях полезен телефонный разговор для поиска работы?
4. Какие ошибки не стоит допускать при телефонном разговоре при поиске работы?

## **Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенций**

### ***для оценки сформированности компетенций УК-6***

#### **Проблемная ситуация «Опоздание»**

Катя - студентка третьего курса экономического факультета. Она опоздала на экзамен по психологии. Думая, что экзамен продлится долго - на психологии все любят поговорить - она пришла к часу дня. Экзамен, т.к. студенты работали с тестами, уже закончился, ведомость закрыли, рядом с ее фамилией - «не явилась», преподаватель ушел. На следующий день был экзамен у другой группы, но по правилам, как ей пояснили в деканате, она уже не имеет права сдавать до конца сессии, и зам. декана не позволил ей сдать с другой группой. Стипендии уже нет, и другие преподаватели, боится Катя, могут поставить ей заодно плохие оценки.

Катя вернулась домой в слезах и просит родителей, а они у нее врачи, оформить ей бюллетень вчерашним числом, как кто-то ей подсказал на факультете. Отец, Олег Иванович, - зам. главного врача, не хочет этого делать и говорит, что это плохо повлияет на их дочь. Мать считает, что нужно спасать положение.

#### **Вопросы к ситуации:**

1. Как он поступит? Почему?
2. А как бы Вы поступили на его месте? Почему?
3. Как бы вы поступили на месте Кати?
4. Могла бы такая ситуация произойти со студентом (студенткой) психологического факультета?
5. Какие компетенции помогли бы Кате в предотвращении конфликтной ситуации с экзаменом?
6. Формируются ли они при реализации учебного плана подготовки психологов? Если да, то как и в каких курсах? Если нет, то в каких курсах и с помощью каких методов эти компетенции должны формироваться?
7. Какие компетенции помогли бы Кате в разрешении конфликтной ситуации с экзаменом?
8. Формируются ли они при реализации учебного плана подготовки психологов? Если да, то как и в каких курсах? Если нет, то в каких курсах и с помощью каких методов эти компетенции должны формироваться?
9. Какими компетенциями должен был бы обладать Олег Иванович, чтобы помочь Кате разрешить конфликтную ситуацию? Обладает ли он ими? Поясните свой ответ.
10. Какими компетенциями должен был бы обладать Олег Иванович, чтобы успешно провести переговоры с деканатом? Поясните свой ответ.

11. Предложите программу модуля коммуникативных компетенций для корпоративного обучения сотрудников компаний. В основу положите идею ценностной регуляции деятельности и технологию психологического проектирования деятельности.

### **Ролевая игра с распределенными ролями «Принятие решения»**

**Цель:** развить умение принимать решение при наличии группового и ролевого давления на основе собственной оценки профессиональной ситуации.

Для проведения игры нужны 4 участника. Им раздаются карточки с ролями. Для подготовки к игре они выходят в коридор. У каждого есть своя роль, игроки изучают их молча. В это время учитель читает остальным то, что написано в карточках всех игроков.

Роль 1. Дмитрий

Дмитрий устроился работать на молокозавод "Молочное счастье". К нему, как молодому работнику, был назначен наставником Михаил Иванович, серьезный мужчина за 40, который много ему помог в том, чтобы освоить технологию производства. У Дмитрия с наставником сложились хорошие человеческие отношения, которые ему не хотелось бы испортить.

Роль 2. Михаил Иванович

Михаил Иванович является наставником своего подопечного Дмитрия и обучает его всему, что необходимо уметь для выполнения работы. Михаил Иванович, серьезный мужчина за 40, который много ему помог в том, чтобы освоить технологию производства.

У Дмитрия с наставником сложились хорошие человеческие отношения, он уважает его мнение. Через месяц после начала работы Дмитрия у Михаила Ивановича появилась просьба. Ему нужно, чтобы Дмитрий вынес с завода 3 литра сметаны. Всего нужно 6 литров, и одному вынести это сложно. Сегодня на проходной работает его хороший приятель, и риска для них нет никакого, главное, чтобы объем выносимого «не бросался в глаза». Возможно, у Дмитрия возникнут сомнения, поэтому его нужно будет убедить в том, что это обычная практика на их заводе, что так поступают практически все.

Роль 3. Давно работающие на заводе коллеги Дмитрия (для этой роли можно задействовать двух участников)

Вы знаете, что на заводе все сотрудники выносят сметану, это обычная практика. Новому члену коллектива нужно это объяснить, чтобы он не боялся, не выделялся, т.е. делал, как все. Об этом его попросит ваш начальник – Михаил Иванович, которому нужно, чтобы Дмитрий вынес с завода 3 литра сметаны. Всего нужно 6 литров, и одному ему вынести это сложно. Сегодня на проходной работает его хороший приятель, и риска для них нет никакого, главное, чтобы объем выносимого «не бросался в глаза». Ваша задача – убедить Дмитрия, что он не должен «отрываться от коллектива».

### **Вопросы для дискуссии после игры:**

- Как поступит Дмитрий? Почему?
- Как поступили бы Вы? Почему?
- Какие ценности формируются (укрепляются) у персонала в условиях такого управления? Аргументируйте ответ.
- Как, видимо, отреагирует менеджмент, если узнает о подобных поступках?
- Какие изменения нужно ввести в управление в целом на предприятии и на рабочих местах?

### **Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ**

#### ***для оценки сформированности компетенций ПК-3.1,***

- Источники информации о рабочих местах.
- Типичные ошибки при «живом» собеседовании.
- Телефонный звонок, адресованный людям, которые могли бы помочь при поиске работы.

- Звонок по вакансии.
- Психологическое тестирование при приеме на работу.
- Анкетирование и его особенности при трудоустройстве.
- Правила оформления сопроводительных писем.
- Поиск работы в средствах массовой информации (СМИ).
- Сайты для поиска удаленной и фрилансерской работы: [www.free-lance.ru](http://www.free-lance.ru), [www.weblancer.net](http://www.weblancer.net), [www.kadrof.ru](http://www.kadrof.ru), [www.vakant.ru](http://www.vakant.ru).
- Прямое обращение к потенциальному работодателю.

#### **для оценки сформированности компетенций ПК-7.2**

- Обращение в Центры содействия трудоустройству выпускников при учебных заведениях
  - Обращение в Государственный центр занятости населения
  - Поиск через агентства по подбору персонала
  - Рынок труда для студентов и выпускников
  - Основные требования к стилю написания резюме.
  - Как наладить контакт на собеседовании.
  - Карьерное портфолио студента ВУЗа.
  - Основные требования к структуре резюме.
  - Формы первичного отбора кандидатов на вакансии.
  - «Серые» или теневые рабочие места.

#### **Примерные тестовые задания**

##### **для оценки сформированности компетенций УК-2**

1. Систему социально-трудовых отношений между работодателями и наемными работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы представляет собой...
  - а. рынок труда;**
  - б. экономика;
  - в. трудовой договор.
2. К условиям формирования рынка труда не относится?
  - а. свобода производителя и право работника распоряжаться своей способностью к труду;
  - б. свобода и добровольность предпринимательства (то есть возможность свободно нанимать и увольнять работников, естественно в рамках трудового законодательства);
  - в. единство работника и средств производства.**
3. Наднациональное образование, где на постоянной основе выступают покупатели и продавцы рабочей силы в рамках межгосударственного регулирования спроса и предложения рабочей силы – это...
  - а. внутренний рынок труда;
  - б. внешний рынок труда;
  - в. международный рынок труда.**
6. Экономическое явление, для которого характерно наличие в стране людей, составляющих часть экономически активного населения, которые способны и желают трудиться по найму, но не могут найти работу – это...
  - а. экономический кризис;
  - б. безработица;**
  - в. социальная ленность.

##### **для оценки сформированности компетенций УК-6**

7. Характеристика рынка труда, отражающая совокупность отношений по поводу участия населения в трудовой деятельности, а также меру включения населения в труд, степень удовлетворения общественных потребностей в работниках, и личных потребностей и интересов работников в оплачиваемых рабочих местах и получении дохода – это...
- а. **занятость населения;**
  - б. трудоустройство;
  - в. социальная активность.
8. Наличие незанятого рабочего места, должности, на которую может быть принят новый работник – это...
- а. должность;
  - б. кандидатура;
  - в. **вакансия.**
9. Документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу – это...
- а. портфолио;
  - б. **резюме;**
  - в. характеристика.

*для оценки сформированности индикаторов компетенций ПК-3.1*

1. Что из перечисленного относится к категории "принудительный труд"?
- а) **Работа, выполняемая под угрозой применения какого-либо наказания.**
  - б) Работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором государственных органов, ответственных за соблюдение законодательства при исполнении судебных приговоров.
  - в) Работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе.
  - г) Работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории РФ осуществляется
- а) органами исполнительной власти.
  - б) Работодателем.
  - в) **федеральной инспекцией труда.**
  - г) органами местного самоуправления.
3. В пределах, какой территории действуют принимаемые работодателем локальные нормативные акты в отношении работников данного работодателя?
- а) **Независимо от места выполнения ими работы.**
  - б) В пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации .
  - в) В пределах территории соответствующего муниципального образования.
  - г) В пределах территории соответствующего федерального округа Российской Федерации.
- 4.Срок испытания работника при приёме на работу не может превышать
- а) 1 месяца.
  - б) 1 год.
- 2



с) 3 месяца, а в определенных случаях 6 месяцев.

*для оценки сформированности компетенций ПК-7.2*

5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя в письменной форме за
- а) 2 дня.
  - б) 2 недели.**
6. В чем заключается право граждан на труд?
- а) Труд свободен, его оплата не ниже минимального прожиточного уровня, установленного государством.
  - б) Право свободно распоряжаться своими способностями к труду, на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиене с оплатой не ниже минимального федерального уровня, на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой, на защиту от безработицы.**
  - с) Труд свободен и каждый свободно распоряжается своими способностями к труду.
  - д) Право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
7. На основании чего возникают трудовые отношения между работником и работодателем?
- а) На основании устной договоренности между работником и работодателем.
  - б) На основании подписанного работодателем заявления о приеме на работ.
  - с) На основании приказа о приеме на работу.
  - д) На основании трудового договора между работником и работодателем, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.**
10. Что из перечисленного не относится к положениям Конституции РФ?
- а) Работающий по трудовому договору не имеет права на забастовку.**
  - б) Каждый имеет право на охрану труда и здоровья.
  - с) Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
11. Что является целями трудового законодательства РФ?
- а) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работодателей и государства.
  - б) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.**
  - с) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита интересов общества.
  - д) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание и благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и государства.
12. В какой форме заключается трудовой договор?
- а) В устной форме.
  - б) В письменной форме.**
  - с) В любой форме из вышеперечисленных.

**Примерные вопросы к зачету для оценки сформированности компетенций УК-2, УК-6, ПК-3.1, ПК-7.2**

№	Вопрос	Код	2
---	--------	-----	---

		<b>формируемой компетенции (в соответствии с РПД))</b>
1	Основная тактика при прохождении собеседования.	УК-6
2	Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.	ПК-3.1
3	Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.	УК-2
4	Особенности публичного выступления.	ПК-7.2
5	Требования к деловой письменной речи.	ПК-3.1
6	Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними.	УК-2
7	Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения.	УК-6
8	Ролевое поведение в деловом общении.	ПК-7.2
9	Ошибки восприятия и пути их преодоления.	ПК-7.2
12	Проблема самоподачи в деловых отношениях.	УК-2
13	Барьеры на пути личного роста и пути их преодоления.	ПК-3.1
15	Планирование личного развития.	ПК-7.2
16	Факторы, препятствующие росту эффективности деятельности.	УК-2
18	Факторы, способствующие росту эффективности деятельности.	ПК-7.2
19	Назначение делового этикета.	УК-6
20	Кадровые и рекрутинговые агентства.	УК-2
21	Эффективность самоменеджмента	УК-6
22	Характеристики рынка труда.	УК-2
23	Маркетинговая инфраструктура трудоустройства выпускника вуза.	ПК-3.1
24	Информация и информационные технологии в поиске работы выпускника вуза.	УК-6
25	Научная и образовательная инфраструктура трудоустройства выпускника вуза.	УК-2
26	Этапы трудоустройства выпускника вуза.	УК-2
27	Характеристика современного рынка рекрутинговых агентств.	ПК-7.2
28	Место и роль компетенций в эффективном трудоустройстве	УК-6
29	Кадровая психодиагностика: этапы и методологические основы теста	ПК-3.1
30	Executive search	ПК-7.2
31	Head hunting	УК-2
32	Лизинг персонала	ПК-7.2
33	Аутсорсинг	УК-6
34	Аутстаффинг	ПК-7.2
35	«Институт» рекомендательных писем	УК-2
36	Отличительные особенности функционирования российских рекрутинговых агентств	ПК-7.2
37	Политика найма – дефиниции и проблематика	УК-6
38	Кадровый конкурс. Роль и значение в деятельности HR- служб современных	ПК-7.2

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/pedagogika-i-psihologiya-planirovaniya-karery-476253>.

2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-475005>.

3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnyy-imidzhbuilding-na-rynke-truda-475396>.

б) дополнительная литература:

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-imidzhbuilding-na-rynke-truda-477505>.

2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/taym-menedzhment-v-obrazovanii-476731#page/1>.

3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/personalnyy-menedzhment-476956#page/1>.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

##### ***Электронные библиотечные системы:***

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znaniyum" <http://znaniyum.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

#### **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа-технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

##### ***Программное обеспечение:***

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

##### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

##### ***Профессиональные базы данных***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

##### ***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт"<http://www.urait.ru/>  
Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>  
Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)  
Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>  
Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную

Программа дисциплины **Технологии индивидуального трудоустройства и личной эффективности** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23)

Автор(ы):

к.пс.н., доцент

Щелина Т.Т.

Рецензент (ы):

к.пс.н., доцент

Бобылев Е.Л.

Кафедра общей педагогики и педагогики профессионального образования

зав. кафедрой

д.п.н., профессор

Щелина Т.Т.

Председатель УМК

к.пс.н., доцент

Психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.