

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г

Рабочая программа дисциплины

**Стилистика**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленности образовательной программы

История и иностранный язык (английский)

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очно-заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.03.02 «Стилистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ООП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) История и иностранный язык (английский).

Дисциплина предназначена для освоения студентами очно-заочной формы обучения в 7 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области. ИУК 1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач.	Учебно-исследовательские реферативные работы
		Уметь находить нужную информацию в корпусе языка и анализировать необходимые пометы	
		Владеть навыками использования специализированной литературы в области стилистики английского языка и интерпретации текста	Учебно-исследовательские реферативные работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. ИУК 4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках. ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	Знать особенности стилистической интерпретации текстов различной жанровой направленности на английском языке	Задания для устного опроса, тесты
		Уметь вербально представлять стилистические особенности художественных, публицистических, поэтических текстов	Учебно-исследовательские реферативные работы
		Владеть навыками ведения научной дискуссии на английском языке	
ПКР-8 Способен использовать теоретические и практические	ИПКР-8.1. Знает методологию,	Знать методологию, теоретические основы и техно-	Учебно-исследовательские рефера-

знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)	теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности). ИПКР-8.2. Умеет осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся / воспитанников; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в соответствующей предметной области и осуществлять подготовку обучающихся / воспитанников к участию в них. ИПКР 8.3 Владеет навыками реализации проектов различных типов.	логии научно-исследовательской и проектной деятельности в области иностранного языка.	тивные работы
		Уметь осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся иностранного языка.	
		Владеть навыками написания научного исследования по предложенной тематике	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72
<b>Контактная работа, в том числе:</b> аудиторные занятия:	
– занятия лекционного типа	4
– занятия семинарского типа	8
контроль самостоятельной работы	1
промежуточная аттестация зачет	
<b>Самостоятельная работа</b>	59

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной	промежуточной	теоретического обучения

					семинары, практические занятия		лабораторные работы		работы		аттестации (контроля)			
	Очно-заоч- ная	Заочная	Очно-заоч- ная	Заочная	Очно-заоч- ная	Заочная	Очно-заоч- ная	Заочная	Очно-заоч- ная	Заочная	Очно-заоч- ная	Заочная	Очно-заоч- ная	Заочная
Тема 1. Лингвостилистическое осмысление понятия «стиль»	18		2		2								14	
Тема 2. Экспрессивные средства и стилистические приёмы	18		2		2								14	
Тема 3. Проблемы стилистической грамматики	18				2								16	
Тема 4. Анализ публицистического текста	17				2								15	
<b>В том числе текущий контроль</b>	1								1					
<b>Зачет</b>														
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>4</b>		<b>8</b>				<b>1</b>				<b>55</b>	

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Стилистика» (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=7884>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Стилистика» осуществляется в следующих видах:

**Для овладения знаниями:**

- чтение и конспектирование текстов (учебников, дополнительной литературы);
- работа с этимологическими словарями.

**Для закрепления и систематизации знаний:**

- подготовка реферата, эссе.

**Для формирования и совершенствования умений и навыков:**

- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий).

**Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Подготовка к занятиям семинарского типа – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

На занятиях будут разбираться заранее подготовленные доклады и рефераты и проходить их обсуждение.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

### **Работа с литературой, словарями**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

#### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Составление конспектов прочитанной литературы**

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

#### **Методические рекомендации**

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

### **Написание реферата**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

#### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адрес доступа к документам*

[http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

**Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

Оценка		Уровень подготовки
	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные

Зачтено		задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» 0 – 39 % правильных ответов

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ



**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** - работа не сдана в срок, не раскрывает вопросы теоретического материала. Аргументация отсутствует. Студент не может изложить содержание работы и ответить на вопросы.

#### **Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте/ экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

#### **Вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Общелингвистические основы стилистики.
2. Основные классификации лексики с точки зрения стилистики.
3. Фонетические средства стилистики: аллитерация, ассонанс, звукопись.
4. Стилистические приемы синтаксиса.
5. Графо-фонетические средства стилистики.
6. Графические средства стилистики: различные транспозиционные текстовые модели.
7. Метафора, ее виды и стилистические функции.
8. Метонимия ее виды и стилистические функции.
9. Различные подходы к классификации семантико-стилистических явлений языка.
10. Стилистические функции слов, не имеющих лексико-стилистической парадигмы.
11. Стилистические функции вульгаризмов, диалектизм и просторечия.
12. Семантико-стилистические приемы на основе противоположности значения и их стилистические функции.

13. Слова высокого стилистического тона: варваризмы и заимствования. Их стилистические функции
14. Семантико-стилистические приемы на основе тождества значения
15. Различные подходы к выделению функциональных стилей языка.
16. Семантико-стилистические приемы на основе противоположности значения.
17. Фигуры количественного и качественного неравенства и их стилистические функции.
18. Общелингвистические основы стилистики: контекст и его виды.
19. Фигуры количества и их стилистические функции.
20. Стилистика в системе других научных дисциплин

**Типовые тестовые задания  
для оценки сформированности компетенции УК-4**

**Choose the correct answer**

1. Stylistic semasiology
  - 1) Stylistic semasiology deals with
  - 1) shifts of meanings and their stylistic functions;
  - 2) stylistic functions of shifts of meanings and combinations of meanings;
  - 3) shifts of meanings and combinations of meanings.
2. Figures of replacement fall into the following groups
  - 1) figures of quantity and figures of quality;
  - 2) figures of quantity, figures of quality and irony;
  - 3) figures of similiarity, figures of inequality and figures of contrast.
3. Periphrasis is based upon
  - 1) transfer by similiarity;
  - 2) transfer by contiguity;
  - 3) transfer by contrast.
4. Epithet belongs to
  - 1) the metonymic group;
  - 2) the metaphorical group;
  - 3) the ironic group.
5. Synonyms of variation are used
  - 1) to characterize the object spoken about precisely;
  - 2) to produce humorous effect;
  - 3) to make the speech less monotonous.

**Темы учебно-исследовательских реферативных работ  
для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-4, ПКР-8**

1. Понятие текста. Текстовые категории
2. Художественный текст, его основные признаки
3. Роды литературы. Основные понятия интерпретации лирики
4. Роды литературы. Основные понятия интерпретации драмы
5. Структурно-семантическая организация текста
6. Сильные позиции текста
7. Средства логического и экспрессивного выделения в тексте
8. Типология повествователя в художественной прозе
9. Средства выражения авторской позиции в тексте
10. Понятие литературно-художественного портрета персонажа

**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации к зачету**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции
---	--------	-----------------------------

		(индикатора)
1.	General notes on Style and Stylistics. Individual style study. Encoding and decoding stylistics	УК1
2.	The concept of "norm" in the language. Variants and invariants.	УК4
3.	Functional stylistics (major functional styles, definition, classification).	УК1
4.	The belles-lettres style. Linguistic features. Language of emotive prose, of poetry, of drama.	УК4
5.	Publicistic style. Forms and varieties. Language peculiarities.	УК1
6.	Newspaper style. Forms and varieties. Language peculiarities.	УК4
7.	Scientific prose style. The language of science.	УК1
8.	The style of official documents. Substyles and variants.	УК4
9.	Word and its semantic structure. Denotational and connotational meanings	УК1
10.	Types of connotational meanings.	УК4
11.	The role of the context in meaning actualization.	УК1
12.	Stylistic differentiation of the vocabulary	УК4
13.	Literary words: neutral, bookish and special vocabulary.	УК1
14.	Colloquial words: common and special colloquial vocabulary.	УК4
15.	General notes on Style and Stylistics. Individual style study. Encoding and decoding stylistics	УК1
16.	The concept of "norm" in the language. Variants and invariants.	УК4
17.	Functional stylistics (major functional styles, definition, classification).	УК1
18.	The belles-lettres style. Linguistic features. Language of emotive prose, of poetry, of drama.	УК4
19.	Publicistic style. Forms and varieties. Language peculiarities.	УК1
20.	Newspaper style. Forms and varieties. Language peculiarities.	УК4
21.	Scientific prose style. The language of science.	УК1
22.	The style of official documents. Substyles and variants.	УК4
23.	Word and its semantic structure. Denotational and connotational meanings	УК1
24.	Types of connotational meanings.	УК4
25.	The role of the context in meaning actualization.	УК1
26.	Stylistic differentiation of the vocabulary	УК4
27.	Literary words: neutral, bookish and special vocabulary.	УК1
28.	Colloquial words: common and special colloquial vocabulary.	УК4
29.	Expressive means and stylistic devices(General outline)	УК1
30.	Interaction of different types of lexical meaning.	УК4
31.	Metaphor. (definition, semantic structure, morphological structure, types of metaphor)	УК1
32.	Metonymy (give detailed description of the device)	УК4
33.	Epithet. Types of epithets	УК1
34.	Simile. Foundation of the simile. Types of simile.	УК4
35.	Periphrasis. Semantic types. Functions.	УК1
36.	Hyperbole. Types of Hyperbole.	УК4
37.	Litotes. Structure. Function.	УК1
38.	Oxymoron. The meanings foregrounded in its formation	УК4
39.	Antonomasia. Types of antonomasia.	УК1
40.	Pun (paronomasia) and Zeugma. The basic effect.	УК4
41.	Syntactical expressive means and stylistic devices (General considerations).	ПКР-8
42.	Sentence. Length. Structure. Types.	ПКР-8
43.	Arrangement of sentence members. Inversion. Types of inversion.	ПКР-8
44.	Detachment. Detached sentence members.	ПКР-8
45.	Types of connection: polysyndeton, asyndeton, attachment.	ПКР-8
46.	Parallel constructions. Chiasmus.	ПКР-8
47.	Repetition. Types of repetition.	ПКР-8
48.	Suspense. Its functions.	ПКР-8
49.	Climax. Anticlimax.	ПКР-8

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Короткина И.Б., Academic Vocabulary for Social Sciences. Академическая лексика социальных дисциплин [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Б. Короткина - М. : ИД Высшей школы экономики, 2018. - 305 с. - - ЭБС «Консультант студента» : [Электронный ресурс]. – Ад-

рес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785759814863-SCN0000/000.html?SSr=510134152b07446f092b561nabilkina>

**б) дополнительная литература:**

1. Стилистика английского языка: учебно-методическое пособие / сост. Набилкина Л.Н.. – АГПИ, 2017. – 122 с. 50 экз.
2. Баронова Е.В., Суслова С.С. Учебно-методическое пособие по интерпретации публицистического текста («Non-fiction Edition»)// Учебно-методическое пособие. – Арзамас: Арзамасский филиал ННГУ, 2015.- 97 с. 20 экз.
3. Кухаренко В.А. Практикум по стилистике английского языка / В.А. Кухаренко – М.: Флинта, 2016. -184 с.. - ЭБС «Консультант студента» : [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976503250-SCN0000/000.html?SSr=160133c96c080a2f4a4c561nabilkina>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение Rinel Lingo (лингфонный кабинет) Rinel-Lingo v7.0.

***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Стилистика** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):  
Доктор культурологии,  
доцент

Набилкина Л.Н.

Рецензент (ы):  
К.ф.н., доцент

Баронова Е.В.

Кафедра иностранных языков и культур

д.культ., доцент

Набилкина Л.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК  
Канд.и. наук, доцент

историко-филологического факультета

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.