Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**Утверждаю**

Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

(подпись)

"25" июня 2017 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПУСКНИКОВ**

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**Квалификация выпускника**

менеджер по продажам

**Форма обучения**

очная, заочная

2018

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Авторы:

Преподаватель кафедры торгового дела

ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенычева Е.А.

Ассистент кафедры торгового дела

ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муранова Т.Д.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры торгового дела Института экономики и предпринимательства (протокол № 10 от «18» июня 2018 г.)

Зав. кафедрой торгового дела

ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского, д.э.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чкалова О.В.

**Программа согласована:**

А.А. Смирнов, руководитель направления по работе с клиентами и продажам

ООО «МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«17» июня 2018 г.

МП

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3](#_Toc505061804)

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 3](#_Toc505061805)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 3](#_Toc505061806)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 3](#_Toc505061807)

[4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 3](#_Toc505061808)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3](#_Toc505061809)

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, [Порядком](consultantplus://offline/ref=55D811CA569799EAB428B19BAE6BA11CDAAC7307FB70116515413D8F4818351CADDE251542A3CE2FyDwFI) организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образованияи науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, изложенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ, утвержденным приказом ННГУ № 572-ОД от 11 декабря 2017 г.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации в виде дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

* ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
* позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
* систематизирует знания, умения и опыт, полученные выпускниками за время обучения иза время прохождения всех видов практик;
* расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
* значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, соответствующая содержанию нескольких профессиональных модулей ППССЗ 38.02.04«Коммерция (по отраслям)».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, примерная их тематикадоводятся до сведений обучающихсяне позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Также обучающихся знакомят с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

* материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения итоговой аттестации;
* условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации; критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения следующих **видов деятельности**  специальности:

* организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
* организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
* управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

и соответствующих **общих компетенций** (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**и профессиональных компетенций** (ПК):

**Вид деятельности**: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

**Вид деятельности**: организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

**Вид деятельности**: управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

**1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

ГИА призвана способствовать реализации ее основной задачи по систематизации и закреплению знаний, умений и навыков по специальности при решении конкретных профессиональных задач, по определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3. Количество недель и часов, отводимых на государственную итоговую аттестацию:**

Общий объем – 6 недель (216 ч.), в том числе:

* выполнение дипломной работы – 4 недели (144 ч.),
* защита дипломной работы – 2 недели (72 ч.).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Вид – дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломной работы:4 недели – с «18» мая по «14» июня 2019 г. (очная форма обучения на базе 9 кл. и заочная форма обучения на базе 11 кл), с «18» мая по «14» июня 2018 г. (очная форма обучения на базе 11 кл.).

Сроки защиты дипломной работы: 2 недели - с «15» июня по «28» июня 2019 г. (очная форма обучения на базе 9 кл. и заочная форма обучения на базе 11 кл), с «15» июня по «28» июня 2018 г. (очная форма обучения на базе 11 кл.).

**2.2. Содержание государственной итоговой аттестации. Тематика дипломных работ**

Разработка тематики дипломной работы является частью программы государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Темы дипломных работ определяются самостоятельно учебным заведением. Обучающемусяпредоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п.8.6 ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»), входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распорядительными актами руководителей Института экономики и предпринимательства и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 недели до начала производственной практики (преддипломной). Данной закрепление темы дипломной работы осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение А).

В соответствии с утвержденной темой дипломной работы для каждого обучающегося разрабатывается задание (приложение Б), которое подписывается руководителем дипломной работы. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Тематика дипломных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема выпускной квалификационной работы | Наименование  профессиональных модулей,  отражаемых в работе |
| 1 | 1. Изучение спроса потребителей в розничной торговой организации. 2. Организация маркетингового исследования по изучению спроса потребителей в розничной торговой организации. 3. Оценка конкурентных преимуществ торговой организации (розничной, оптовой). 4. Оценка конкурентоспособности товара. 5. Определение потребности в товарах торговой организации (розничной, оптовой). 6. Организация закупочной деятельности в торговой организации. 7. Организация доставки товаров в торговую организацию. 8. Организация приемки товаров в торговой организации. 9. Организация выкладки товаров в торговом зале розничной торговой организации. 10. Разработка программ лояльности торговой организации. 11. Организация розничной продажи товаров. 12. Организация оптовой продажи товаров. 13. Исследование методов стимулирования сбыта товаров. 14. Организация дополнительных услуг в розничной торговой организации. 15. Организация работы с рекламациями покупателей в розничной торговой организации. 16. Исследование ассортимента товаров в розничной торговой организации 17. Исследование розничных цен на товары в торговой организации. 18. Организация контроля за исполнением договора поставки в торговой организации. 19. Изучение маркировки товаров в торговой организации. 20. Оценка качества товаров в розничной торговой организации лабораторным методом 21. Оценка качества товаров в розничной торговой организации социологическим методом 22. Сравнительная оценка качества товаров в торговых организациях. 23. Изучение условий хранения товаров. 24. Исследование состояния товарных запасов. 25. Исследование товарных потерь . 26. Организация хранения товаров на складе. 27. Исследование каналов сбыта продукции торговой организации. 28. Организация выбора поставщика товаров 29. Организация деятельности интернет – магазина. 30. Организация продажи услуги питания. 31. Оценка культуры обслуживания в розничной торговой организации 32. Оценка качества торгового обслуживания в розничной торговой организации 33. Сравнительная оценка качества торгового обслуживания в торговых организациях 34. Сравнительная характеристика программ лояльности в торговых организациях | ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»  ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»  ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» |

**2.3 Структура дипломной работы**

Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

* титульный лист установленного образца (приложение В);
* задание на дипломную работу (приложение Б);
* отзыв научного руководителя дипломной работы установленного образца (приложение Д);
* внешняя рецензия установленного образца (приложение Г);
* справка на антиплагиат с подписями студента и научного руководителя;
* содержание;
* введение;
* основную часть с разбивкой на главы и параграфы, содержащие по тексту сноски (ссылки) на использованную литературу и источники;
* заключение;
* список использованной литературы и источников;
* приложения.

Дипломная работа в целом должна:

* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с сообщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**2.4 Защита дипломных работ**

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Для допуска дипломной работы к защите обучающиеся должны сдать готовую работу руководителю дипломной работы не позднее 7 календарных дней до ее защиты.

Защита дипломных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения.

Защита дипломных работ проводится публично на открытых заседаниях Государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В начале процедуры защиты дипломной работы называется фамилия,имя и отчество обучающегося и тема его дипломной работы. Далее обучающемуся предоставляется время на подготовку наглядного материала, используемого для выступления, после чего обучающийся получает слово для доклада. После доклада (не более 10 минут) один из членов ГЭК зачитывает текст отзыва и рецензии (на содержащиеся в них замечания обучающийся должен дать четкие и аргументированные ответы). Далее обучающийсяотвечает на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки в качестве положений, заслуживающихповышенной оценки, следует учитывать:

- полное раскрытие темы дипломной работы;

- оформление дипломной работы;

- наличие творческого начала в исследовании;

- наличие аспектов сравнительного характера;

- глубину, логичность и точность ответов на вопросы по теме дипломной работы, а также свободное владение материалом дипломной работы;

- иные заслуживающие внимания аспекты написания дипломной работы (отзыв руководителя и рецензия);

- качество защиты (устного доклада) дипломной работы выпускником.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;

- отсутствие ответов или некачественные ответы на вопросы;

- несоответствие темы дипломной работы ее содержанию, отсутствие ссылок на труды изученных авторов;

- в иных случаях, когда государственная экзаменационная комиссия полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Все решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Ответственность за информацию в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных комиссий.

**2.5 Документы государственной итоговой аттестации**

На основании решения государственной экзаменационной комиссии при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для защитыдипломной работыотводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

* рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
* компьютер, мультимедийный проектор, экран;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
  1. **Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические указания по выполнению дипломной работы
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности
   1. **Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**
6. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённом Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.)
7. Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, а также рецензента.
8. В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.
9. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения.
10. Требования к учебно-методической документации: наличие методических указаний по выполнению дипломных работ.
    1. **Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обеспечивается педагогическими кадрами, полностью соответствующими требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Квалификация преподавателей, привлекаемых к руководству дипломными работами, соответствует профилю специальности, все преподаватели имеют высшее образование. Опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, есть у всех участников государственной итоговой аттестации.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**4.1. Компетенции, проверяемые**

***- в ходе подготовки дипломной работы:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

***- в ходе защиты дипломной работы:***

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

**4.2.Оценка дипломной работы**

Итоговая оценка дипломной работы формируется с учетом защиты дипломной работы и выполненных в дипломной работе заданий, характеризующих степень формирования общих и профессиональных компетенций и представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Задания для оценки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды проф. деятельности** | **Профессиональные (или общие) компетенции** | **Задания** | | Уровень сформированности компетенций | | | |
| Не сформир | Миним | Средний | Максим |
| ВПД-1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции | 1. Перечислить основных деловых партнеров предприятия, описать схему коммерческих связей предприятия  2. Определить порядок заключения и контроля выполнения договоров купли-продажи (поставки) товаров (услуг)  3. Провести анализ основных положений договоров предприятия, необходимых для раскрытия темы дипломной работы, и приложить к отчету копии договоров предприятия  4. Выявить случаи предъявления претензий и санкций в договорных отношениях на предприятии, отметить их наличие/отсутствие и порядок действий в случаи их предъявления | |  |  |  |  |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | 1. Оценить состояние и изменение товарных запасов и потоков  2. Рассчитать объем поступлений и товарооборачиваемость товарного запаса  3. Провести оценку выбора поставщиков товарных запасов с учетом темы дипломной работы  4. Описать правила выкладки товаров и оценить правильность оформления ценников на предприятии  5. Изучить состав основных помещений и технологическую планировку предприятия  6. Описать используемые методы хранения товаров с соблюдением товарного соседства, а также способы укладки товаров на складе | |  |  |  |  |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству | 1. Описать порядок и сроки приемки товаров на предприятии по количеству и качеству по группе товаров, необходимой для раскрытия темы дипломной работы  2. Представить заполненные товаросопроводительные документы (копии), которые оформляются после приемки товаров, а также акты на брак, недостачу, пересортицу товаров (в случае обнаружения несоответствия в количестве и качестве товара), необходимых для раскрытия темы дипломной работы | |  |  |  |  |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли | 1. Определить к какому виду торговли (оптовой или розничной) относится предприятие с учетом темы дипломной работы  2. Указать наименование и тип предприятия, вид деятельности в соответствии с ОКВЭД, его организационно-правовую форму, юридический и фактический адрес предприятия и приложить копию свидетельства о регистрации юридического лица | |  |  |  |  |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли | 1. Проанализировать и представить список услуг предприятия с их разделением на основные и дополнительные виды услуг с учетом темы дипломной работы  2. Проанализировать соблюдение правил продажи товаров, режим работы предприятия  3. Провести оценку эффективности оказания основных и дополнительных услуг | |  |  |  |  |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг | 1. Проанализировать конкретную группу товаров (услуг), подлежащие добровольной сертификации, и представить перечень необходимых документов для оформления добровольной сертификации услуг, с учетом темы дипломной работы  2. Оформить и представить основные документы, необходимые для подготовки организации к добровольной сертификации услуг по конкретной группе товаров (услуг)  3. Определить степень необходимости участия в добровольной сертификации услуг для предприятия | |  |  |  |  |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения | 1. Построить организационную структуру управления предприятием, определить ее вид и описать ее преимущества и недостатки  2. Охарактеризовать стиль руководства и управления персоналом  3. Описать используемые на предприятии методы и средства управления организацией  4. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, представить ее характеристику  5. Ознакомиться и представить штатное расписание предприятия, проанализировать его и представить в виде половозрастной диаграммы (графика, схемы)  6. Изучить квалификационные требования (должностные инструкции) к персоналу предприятия, необходимые для раскрытия темы дипломной работы | |  |  |  |  |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы | 1. Провести расчеты доли продаж конкретных групп товаров в общем объеме товарооборота за последние 3 года с учетом темы дипломной работы  2. Определить и оценить темпы роста экономических показателей  3. Определить индекс сезонности продаж товаров на предприятии | |  |  |  |  |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков | 1. Определить и представить в виде схемы логистическую систему, используемую предприятием  2. Описать используемые предприятием приемы и методы коммерческой и/или закупочной логистики с учетом темы дипломной работы  3. Представить схему перемещения материальных потоков в рамках коммерческой и/или закупочной логистики с учетом темы дипломной работы | |  |  |  |  |
| ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование | 1. Перечислить и оценить эффективность используемого торгово-технологического оборудования предприятия, необходимого для раскрытия темы дипломной работы  2. Провести расчеты и анализ коэффициентов установочной и экспозиционной площади торгового зала предприятия  3. Проанализировать основные условия труда и правовые нормы охраны труда на предприятии | |  |  |  |  |
| ВПД-2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации | 1. Описать процесс планирования деятельности предприятия и используемые виды планов  2. Проанализировать показатели деятельности предприятия на основе бухгалтерского баланса и отчета о прибылях (убытках)  3. Сравнить полученные показатели сзапланированными предприятием и сделать выводы по результатам проведенного контроля  4. Сформировать перечень товаров, участвующих в инвентаризации и подлежащих учету на предприятии, и описать порядок проведения учета  5. Оформить минимально необходимую для инвентаризации документацию | |  |  |  |  |
| ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем | 1. Представить (оформить) и проверить правильность организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов, необходимых для раскрытия темы дипломной работы  2. Описать порядок и сроки хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов, а также используемые для хранения и систематизации компьютерные программы | |  |  |  |  |
| ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов | 1. Провести анализ рынков ресурсов, используемых предприятием с учетом темы дипломной работы  2. Перечислить основных поставщиков предприятия и провести их анализ  3. Проанализировать состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации  4. Определить организационно-правовую форму предприятия  5. Провести анализ микроэкономических показателей деятельности предприятия | |  |  |  |  |
| ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | 1. Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия и провести расчеты темпов их роста  2. Описать финансовую политику предприятия и используемые финансовые документы  3. Описать применяемые предприятием формы оплаты труда и систему начисления заработной платы  4. Проанализировать используемую предприятием систему налогообложения организации, рассчитать налог по упрощенной системе налогообложения (либо по другой используемой предприятием системе)  5. Проанализировать систему ценообразования на предприятии, описать формирование цены по конкретной группе товаров | |  |  |  |  |
| ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | 1. Проанализировать тип маркетинга, используемый предприятием, провести сегментацию потребителей предприятия  2. Выявить и сформировать с помощью социологического опроса потребности клиентов (покупателей) предприятия  3. Проанализировать состояние потребительского спроса, исследовав состав и структуру товарооборота предприятия, его динамику с учетом темы дипломной работы  4. Проанализировать каналы сбыта товаров на предприятии и выявить используемые предприятием методы стимулирования сбыта | |  |  |  |  |
| ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации | 1. Проанализировать используемые предприятием виды и средства маркетинговых коммуникаций  2. Проанализировать проведенные предприятием (в случае их наличия) рекламные акции и компании  3. Определить сегмент потребительского рынка предприятия на основе социологического опроса, выявить его специфические предпочтения к ассортименту, качеству товаров и обслуживанию.  4. Повести расчет динамики продаж товаров и их доли в общем товарообороте для определения вида коммуникаций | |  |  |  |  |
| ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений | 1. Проанализировать маркетинговую среду предприятия  2. Провести маркетинговые исследования для раскрытия темы дипломной работы  3. Изучить меры стимулирования продаж на предприятии, акции по продвижению товара | |  |  |  |  |
| ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | 1. Провести анализ конкурентной среды предприятия, перечислить основных конкурентов предприятия  2. Проанализировать факторы конкурентоспособности товаров, на примере конкретного товара оценить его конкурентоспособность  3. Оценить конкурентоспособность предприятия и сформировать комплексную оценку конкурентных преимуществ данного предприятия на основе экспертного метода  4. Описать сбытовую политику предприятия, методы и способы сбыта на предприятии | |  |  |  |  |
| ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | 1. Проанализировать организацию деятельности розничной (оптовой) торговли предприятия  2. Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия для целей дипломной работы  3. Описать порядок оформления и составления финансовой отчетности, необходимой для раскрытия темы дипломной работы  4. Описать порядок проведения денежных расчетов на предприятии | |  |  |  |  |
| ВПД-3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров | 1. Описать ассортиментную политику организации, принципы и этапы формирования ассортимента товаров на предприятии.  2. Изучить структуру и ассортимент товаров предприятия, проанализировать полноту, широту, глубину, новизну ассортимента на примере конкретной группы товаров.  3. Определить показатели качества товаров на примере конкретной товарной группы предприятия или на примере товарных видов отдельной секции в зависимости от темы дипломной работы | |  |  |  |  |
| ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию | 1. Провести расчеты товарных потерь на предприятии за последний год с учетом темы дипломной работы  2. Описать процесс списания товарных потерь на предприятии, мероприятия по их предупреждению и снижению  3. Провести анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров с учетом темы дипломной работы | |  |  |  |  |
| ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями | 1. Проанализировать маркировку и ее соответствие требованиям законодательства на примере конкретной группы товаров предприятия с учетом темы дипломной работы  2. Определить взаимосвязь маркировки и рекламы товаров, дать характеристику POS материалов, используемых на предприятии  3. Провести анализ товарной информации на предприятии, изучить способы и методы нанесения маркировки на товар, оценить состояние и качество упаковки товаров. | |  |  |  |  |
| ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества | 1. Провести группировку ассортимента двух групп  2. Провести оценку качества товаров по ассортиментной принадлежности  3. Описать товароведную и торговую классификации товаров и правильность использования классификации в торг предприятии: виды, группы и подгруппы товаров, отличительные особенности группировки товаров в зависимости от вида и способа классификации с учетом темы дипломной работы  4. Определить способы диагностики дефектов товаров и определения градации качества товаров на предприятии | |  |  |  |  |
| ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов | 1. Охарактеризовать организацию работы с поставщиками товаров (типы и виды поставщиков товаров; ассортимент товаров, предлагаемый поставщиками; правила работы с поставщиками).  2. Описать условия и сроки транспортирования и хранения товаров на предприятии, порядок контроля условий и сроков хранения  3. Проанализировать соблюдение правил оформления сопроводительных документов на товар в исследуемом предприятии | |  |  |  |  |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями | 1. Оценить качество соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке на предприятии с учетом темы дипломной работы | |  |  |  |  |
| ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные | 1. Провести измерения товаров и установить их соответствие или несоответствие заявленным измерениям на упаковке  2. Осуществить перевод внесистемных единиц измерений товаров напредприятий в единицы Международной системы (СИ) с учетом темы дипломной работы | |  |  |  |  |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю | 1. Проанализировать  документы, необходимые для подтверждения соответствия отдельных видов товаров с учетом темы дипломной работы  2. Изучить условия и порядок хранения товаров на предприятии, порядок контроля за хранением различных групп товаров и оформления соответствующей документации | |  |  |  |  |
| Общие компетенции | | |  |  |  |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | 1. Определить объект, субъект и предмет исследования  2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в системе политического, экономического и социального развития России |  |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | 1. Подготовить экономически обоснованные с помощью расчетов выводы по подпунктам и главам дипломной работы  2. Произвести количественную и качественную оценку полученных результатов на основе анализа деятельности предприятия |  |  |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | | 1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях на предприятии с учетом темы дипломной работы  2. Представить варианты наступления видов ответственности в случае принятия неправильных решений |  |  |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | 1. При написании дипломной работы использовать современные источники информации, необходимые для раскрытия темы  2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации |  |  |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | 1. Представить собранные данные по предприятию с использованием схем, диаграмм, графиков и таблиц  2. Перечислить используемые предприятием информационно-коммуникационные технологии (компьютерная техника, лицензионные программные средства и т.п.) и определить возможность применения новых источников технологий |  |  |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | 1. Представить схему командной работы на предприятии с учетом темы дипломной работы  2. Описать порядок взаимодействия с руководством и потребителями, используемые средства и методы эффективного общения |  |  |  |  |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | 1. Поставить цель и задачи дипломной работы с учетом философского мировоззрения на жизнь человека и общества  2. Определить последовательность, этапы формирования и представления результатов исследования  3. Определить направления совершенствования деятельности предприятия с учетом темы дипломной работы и личностного профессионального вклада и развития |  |  |  |  |
| ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения | | | 1. Проанализировать организацию работ на предприятии по поддержанию здорового образа жизни всех сотрудников  2. Описать используемые на предприятии спортивно-оздоровительные методы и средства физического развития сотрудников  3. Определить степень влияния здорового образа жизни на продуктивность работы сотрудников |  |  |  |  |
| ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения | | | 1. Провести анализ 1-3 иноязычных источников информации с учетом темы дипломной работы |  |  |  |  |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь | | | 1. Спланировать структуру дипломной работы для логичного, аргументированного и ясного изложения материалов разделов отчета  2. Представить результаты исследования в письменном (дипломная работа) и устном (защита дипломной работы) виде с использованием научной речи и профессиональных терминов |  |  |  |  |
| ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в проф. деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций | | | 1. Представить проводимые предприятием мероприятия по защите сотрудников от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций  2. Сделать выводы об обеспечении безопасности жизнедеятельности всех сотрудников предприятия и способы оказания им первой помощи в случае необходимости |  |  |  |  |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий | | | 1. Изучить законодательные акты, требования нормативных документов, требования стандартов и технических условий, необходимых для осуществления коммерческой деятельности предприятия с учетом темы дипломной работы, и включить их в список литературы  2. Правильно оформить дипломной работы и заполнить все необходимые документы |  |  |  |  |

Оценка дипломной работы ставится по критериям, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Критерии оценок дипломной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии** |
| Отлично | Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками (уровень сформированности компетенций – максимальный) |
| Хорошо | Хорошая подготовка, но со значительными ошибками (уровень сформированности компетенций – средний) |
| Удовлетворительно | Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям (уровень сформированности компетенций – минимальный) |
| Неудовлетворительно | Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания (уровень сформированности компетенций – не сформированы) |

### ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой торгового дела,

д.э.н., профессору О.В. Чкаловой

от студента (ки) \_\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

Института экономики и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название темы)*

Предполагаемый объект исследования дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем дипломной работы :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(учёная степень, учёное звание, должность)*

Контакты студента: тел. моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Назначить руководителем дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществлять руководство дипломной работой студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по указанной теме согласен.

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись руководителя) (И.О. Фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И.Лобачевского»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра торгового дела

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Представитель Зав. кафедрой торгового

работодателя дела

ИЭП ННГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_г. «\_\_\_\_» 20\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студенту(ке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса , группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом дипломной работы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3. Перечень документов, которые необходимо проанализировать и представить копии (в приложении) при подготовке дипломной работы:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав предприятия и лицензии предприятия (при их наличии);

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях (убытках) предприятия;

- штатное расписание предприятия, должностные инструкции сотрудников предприятия;

- схемы помещений предприятия;

-товарно-транспортные накладные, счета-фактуры предприятия и акты приемки товаров по количеству и качеству, документы для сертификации;

- договора поставки и/или купли-продажи предприятия.

4. Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Примерный перечень подлежащих разработке вопросов в дипломной работе:

а) Теоретические основы темы дипломной работы:

Глава 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) Практический анализ темы дипломной работы:

Глава 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.

2.2

2.3.

6. Перечень минимально необходимого графического и иллюстративного материала (нумерация рисунков и таблиц примерная):

- Рисунок 1 – Организационная структура предприятия;

- Рисунок 2 – Схема командной работы на предприятии;

- Рисунок 3 – Половозрастная структура (диаграмма) персонала предприятия;

- Рисунок 4 – Схема коммерческих связей предприятия и/или схема логистической системы предприятия;

- Рисунок 5 – Схема технологической планировки предприятия;

- Таблица 1 - Основные экономические показатели деятельности предприятия;

- Таблица 2 – Анализ состава и структуры товарооборота предприятия;

- Таблица 3 – Анализ конкурентов предприятия по нескольким показателям;

- Таблица 4 – Анализ выбора поставщиков по нескольким показателям;

- Таблица 5 – Анализ структуры и показателей ассортимента предприятия;

7. Примерный баланс времени по выполнении дипломной работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение, заключение, список литературы, приложения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

- глава 1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

- глава 2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

8. Консультанты по дипломной работе (ФИО, должность):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Руководитель дипломной работы (ФИО, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Дата выдачи задания на дипломную работу «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Срок окончания (сдачи) дипломной работы – за 7 календарных дней до официальной даты защиты дипломной работы.

10. Задание принял к исполнению «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра торгового дела

**Выпускная квалификационная работа -**

**дипломная работа**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВКР готова к защите:  Зав. кафедрой торгового дела  д.э.н., профессор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Чкалова  подпись |  | Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  специальность СПО  38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ф.и.о., подпись |
|  |  | Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ученая степень, ученое звание, ф.и.о  подпись  Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ф.и.о., подпись |
|  |  |

Нижний Новгород

20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Отзыв научного руководителя**

**на выпускную квалификационную работу - дипломную работу**

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

группы \_\_\_\_\_\_ по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п.3.9 Порядка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) (далее ВКР) Положения о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 № 626-ОД) в отзыве руководитель ВКР отражает следующие вопросы:

- актуальность работы, соответствие содержания теме работы, характерные особенности работы;

- полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов;

- достоинства и недостатки работы;

- отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;

- оценивает уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР;

- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- правильность расчетных материалов.

Заканчивается отзыв выводом о готовности (неготовности) ВКР к защите.

**Выпускная квалификационная работа - дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и готова к защите.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Научный руководитель:  Полное наименование должности и основного места работы, категория (при наличии),  ученая степень (при наличии) | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | ФИО руководителя |  |

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу - дипломную работу**

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

группы \_\_\_\_\_\_ по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 3.12. Порядка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) (далее ВКР) Положения о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 № 626-ОД) в рецензии, как правило, должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

- актуальна ли тема,

- соответствует ли работа заявленной теме и заданию на нее,

- какие из вопросов задания разработаны наиболее полно,

- имеются ли в работе какие-либо самостоятельные оригинальные или интересные разработки,

- обладает ли обучающийся компетенциями, позволяющими пользоваться знаниями для практических предложений и выводов,

- соблюдены ли требования существующих стандартов по оформлению работы,

- в какой степени материалы выпускной квалификационной работы могут быть использованы на практике,

- какие достоинства и недостатки имеет работа,

- какова общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Выпускная квалификационная работа - дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям, а ее автор заслуживает оценки «отлично».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рецензент:  Полное наименование должности и основного места работы | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | ФИО рецензента |  |

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись, печать