

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы
Международно-правовая

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2020 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Исполнительное производство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>Знать: - способы работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;</p> <p>Уметь: - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p> <p>Владеть: опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>- опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</p>
ПК-4 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p>Знать: - принципы правового регулирования в сфере нотариата; - особенности правоприменительной формы реализации права - стадии применения права - состояние практики применения норм права</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</p> <p>Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - опытом работы с правоприменительными документами</p>

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, из которых 49 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов - занятия лекционного типа, 32 часа практические занятия, 1 час мероприятия текущего контроля,) 59 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование раздела дисциплины	Всего часов		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)						Самостоятельная работа обучающегося	
			лекции		семинары		всего			
	Очная	Заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная
Тема 1. Понятие исполнительного производства	5		1		2		3		2	
Тема 2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.	7		1		2		2		4	
Тема 3. Источники исполнительного производства	7		1		2		3		4	
Тема 4. Система исполнительного производства	8		2		2		4		4	
Тема 5. Субъекты исполнительного производства	7		1		2		2		4	
Тема 6. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.	8		2		2		4		4	
Тема 7. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	8		2		2		4		4	

Тема 8. Обращение взыскания на имущество должника	8		2		2		4		4	
Тема 9. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	9		1		4		5		4	
Тема 10. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	8		2		4		5		2	
Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	8		2		2		3		4	
Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	7		2		2		3		3	
Тема 13. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	7		2		2		3		3	
В т.ч. текущий контроль	1									
Промежуточная аттестация зачет										

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Примеры тестовых заданий:

1. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:

- А) в пятницу;
- Б) в субботу;
- В) в воскресенье;
- Г) в понедельник.**

2. В каком случае адресат считается извещенным:

- А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;**

Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

Г) в любом из приведенных выше случаях.

3. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства;

Б) протокол об окончании исполнительного производства;

В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

4. Как называются возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

А) совмещенное исполнительное производство;

Б) сводное исполнительное производство;

В) исполнительное производство по совокупности требований;

Г) совокупное исполнительное производство.

5. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

А) обращения взыскания на имущество должника;

Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

Г) во всех приведенных выше случаях.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценк а	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна

Оценк а	Критерии оценивания
зачтено	из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОК-12

Общие сведения об оценочном средстве.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ. Это могут быть задачи, выполняемые с целью 1) квалификации факто и обстоятельств, 2) применения нормативных актов, реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности, 3) подготовки юридических документов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценк а	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»; при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОК-12 (Способен участвовать в процессуальных и непроцессуальных действиях)

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве

3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства
13. Общеправовые принципы
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав
20. Стороны в исполнительном производстве
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка
22. Правопреемство в исполнительном производстве
23. Представительство в исполнительном производстве
24. Оформление полномочий представителя
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления
26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав
27. Переводчик в исполнительном производстве
28. Поняты в исполнительном производстве
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве
30. Специалист в исполнительном производстве
31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества
32. Исполнительные документы как основания исполнения
33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению

34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
35. Место совершения исполнительных действий
36. Время совершения исполнительных действий
37. Сроки в исполнительном производстве
38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов
39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов
40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов
41. Отложение исполнительных действий
42. Приостановление исполнительного производства

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса)

43. Прекращение исполнительного производства
44. Окончание исполнительного производства
45. Исполнительский сбор
46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды
47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды
48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
50. Добровольное исполнение исполнительного документа
51. Отводы в исполнительном производстве
52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника
53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
54. Арест имущества должника
55. Изъятие арестованного имущества
56. Передача на хранение арестованного имущества
57. Оценка имущества должника
58. Реализация арестованного имущества
59. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов
60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника
61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника
62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказания.
63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию

64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание
65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам
66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения
67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам
69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
72. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
73. Предъявление исков в исполнительном производстве
74. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава
75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи
76. Поворот исполнения
77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность
78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций
83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации
84. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство : учебник / М. Л. Гальперин. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14020-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844666&idb=0>.
2. Афанасьев С. Ф. Исполнительное производство : учебник и практикум / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В.

Исаенковой. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 410 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12367-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840158&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / М. Л. Гальперин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 216 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14019-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841201&idb=0>.
2. Ярков В.В. Исполнительное производство : учебник / Ярков В.В. - Москва : Статут, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-8354-1585-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773519&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Не используется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Сперанская Юлия Сергеевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Сизимова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.