МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

 высшего профессионального образования

«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

"11" мая 2021г. № 2

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**Квалификация выпускника**

Менеджер по продажам

**Форма обучения**

Очная

2021 г.

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Автор:

Ст. преподаватель кафедры математических и

естественнонаучных дисциплин

ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сочнева Н.В.

# СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc504065028)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc504065029)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc504065031)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_Toc504065047)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебнаядисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл – ЕН.02 программ подготовки специалистов среднего звена. Дисциплина обязательна к изучению для очной формы обучения на базе 9 кл. на 2 курсе (4 семестр), для очной формы обучения на базе 11 кл на 1 курсе (2 семестр).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ информационных технологий и последовательности применения электронных таблиц в экономических расчетах;

- анализ сетевых технологий сбора и обработки информации;

- изучение функциональных информационных технологий;

- закрепление у студентов представлений об информационной безопасности, современных средствах и методах защиты информации;

- изучение справочно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* компьютера;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося на очной форме обучения 88 часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
* самостоятельной работы обучающегося 32 часа;
* консультации 8 часов

#

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *88* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *48* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *29* |
|  лекционные занятия | *17* |
|  лабораторные занятия | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *32* |
| Консультации | *8* |
| ***Промежуточная аттестация*** *для очной формы обучения - итоговая оценка* |

# 2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Предмет и содержание дисциплины** | Содержание учебного материала |  |  |
| Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Понятие и содержание информационных технологий. Базовые и функциональные информационные технологии. Информационная система, информационная технология, компьютерная технология, информационное обеспечение. Инструментарий инструментальных технологий. Классификация информационных технологий по предметно-содержательной структуре, назначению, инновационному потенциалу, новизне, уровню разработки и распространения, сферам разработки, происхождению.  | *2* | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |  |
| Создание реферата по теме (презентации) | *6* | *3* |
| **Тема 2. Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.**   | Содержание учебного материала |  |  |
| Использование формул, функций и диаграмм в электронных таблицах. Работа с таблицей как с базой данных. Экономико-математические приложения электронных таблицах. Решение задач оптимизации. | *4* | *2* |
| Практические занятия |  |  |
| Работа со статистическими функциями MS Excel, работа со списками, сводные таблицы, устный и письменный опрос, тестирование | *5* | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  |  |  |
| Решение финансовых задач Работа с таблицей как с базой данных (списки, сводные таблицы) | *12* | *3* |
| **Тема 3 Сетевые технологии сбора и обработки информации** | Содержание учебного материала |  |  |
| Основные понятия компьютерных сетей. Топология сети. Сетевое программное обеспечение. Типы серверов.  | *5* | *1* |
| Практические занятия |  |  |
| Устный и письменный опрос, тестирование | *6* | *2* |
| **Тема 4. Функциональные информационные технологии.** | Содержание учебного материала |  |  |
| Знакомство и выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности. Система программ 1С:Предприятие 8. Автоматизация торговых и складских операций на примере 1С:Управление торговлей. | *2* | *2* |
| Практические занятия |  |  |
| Устный и письменный опрос, тестирование | *6* | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  |  |  |
| Создание презентации по теме (реферата) | *6* | *3* |
| **Тема 5. Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации**  | Содержание учебного материала |  |  |
| Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации в информационных системах. Понятие вируса, виды вирусов. Антивирусное программное обеспечение  | *2* | *1* |
| Практические занятия |  |  |
| Устный и письменный опрос, тестирование, решение практических заданий  | *6* | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся  |  |  |
| Создание презентации по теме (реферата) | *8* | *3* |
| **Тема 6. Справочно-поисковые системы (СПС)**  | Содержание учебного материала |  |  |
| Основные понятия СПС. Технологии и средства обработки документов для СПС. Виды СПС в среде Интернет | *2* | *1* |
| Практические занятия |  |  |
| Устный и письменный опрос, тестирование, решение практических заданий Работа с поисковыми системами в Интернет.  | *6* | *3* |
| Лабораторное занятие | *2* | *3* |
| Работа со справочно-поисковой системой Консультант+ |  |  |
| Консультации  | *8* | *1, 2, 3* |
| **Всего:** | *88* | *1, 2, 3* |

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

* посадочные места по количеству обучающихся
* учебная доска
* рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

* персональные компьютеры с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением по количеству обучающихся
* персональный компьютер для рабочего места преподавателя
* мультимедиа проектор.

Программное обеспечение:

* операционная система Windows XP
* Microsoft Office
* СПС Консультант
* Графический редактор

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*а) основная литература:*

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469957
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469958.
3. Нетёсова, О. Ю.  Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471696

*б) дополнительная литература:*

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413699
2. Советов, Б. Я.  Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425
3. Советов, Б. Я.  Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Уметь:**использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;обрабатывать текстовую и табличную информацию;использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;создавать презентации;применять антивирусные средства защиты информации;читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;применять методы и средства защиты информации; | *Текущий контроль*: проверка практических и самостоятельных заданий по темам. *Итоговый контроль по дисциплине*: итоговая оценка |
| **Знать:**основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;компьютера;основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);принципы защиты информации от несанкционированного доступа;правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;основные понятия автоматизированной обработки информации;направления автоматизации бухгалтерской деятельности;назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | *Текущий контроль*: устный и письменный опрос, тестирование. *Итоговый контроль по дисциплине*: итоговая оценка |

**Описание шкал оценивания**

Итоговая оценка (ИТО) по дисциплине проставляется на основании среднего балла оценок, полученных обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости:

***Устный и письменный опрос*** *по вопросам*

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки: |  |
| «отлично» | Правильный полный ответ на вопрос |
| «хорошо» | Правильный полный ответ на вопрос с небольшими помарками |
| «удовлетворительно» | Правильный краткий (минимальный) ответ на вопрос |
| «неудовлетворительно» | Нет правильного ответа  |

***Практическое задание***

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки: |  |
| «отлично» | Решение приведено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнен анализ ошибок. |
| «хорошо» | Решение приведено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе допущены 2-3 недочета |
| «удовлетворительно» | Решение приведено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки |
| «неудовлетворительно» | Решение приведено не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |

Для оценивания результатов **тестирования** используется следующая шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
| оценка «5» | при ответе правильно на 91 - 100% вопросов теста |
| оценка «4» | при наличии правильных ответов на 70-90% вопросов теста |
| оценка «3» | при наличии правильных ответов на 51-69% вопросов теста |
| оценка «2» | при наличии правильных ответов менее 50% вопросов теста |

**Критерии оценки итоговой письменной контрольной работы (для заочной формы обучения)**

Для оценивания результатов используется следующая шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| оценка «5» | Выполнены все требования к написанию контрольной работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению. |
| оценка «4» | Основные требования к контрольной работе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении. |
| оценка «3» | Имеются существенные отступления от требований к контрольной работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы, отсутствуют выводы. |
| оценка «2» | Тема контрольной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Работа не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.  |